

SMLOUVA o dílo č. 81/2019/1

o poskytování recepčních a bezpečnostních služeb
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Objednatel : Česká republika - Katastrální úřad pro Liberecký kraj
OSS zřízena zákonem č. 359/1992 Sb.
Adresa: Rumjancevova ulice č. p. 149/10, 460 65 Liberec 1
Za kterou jedná: Ing. Lubomír Týč - ředitel Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj
IČO: 00213713
Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
Číslo účtu: 11522461/0710
ID datové schránky: 9fwadqe
(dále jen „objednatel“)

a.

Dodavatel : HENIG – security servis, s. r. o.
Adresa: 5. května 797/20, 470 01 Česká Lípa
Zastoupený:
Ve věcech smluvních: Martinou Hebelkovou, jednatelkou společnosti
Ve věcech technických: Janem Kopeckým, technickým ředitelem
IČO: 14866684
DIČ: CZ14866684
Bankovní spojení: ČSOB a. s., č. ú. 676335353/0300
Zapsaný v: obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 177.
ID datové schránky: 8zqceww
(dále jen „dodavatel“)

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem Smlouvy o poskytování recepčních a bezpečnostních služeb (dále jen „smlouva“) je poskytování recepčních a bezpečnostních služeb v objektu Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj dle podmínek dohodnutých ve smlouvě. Objektem Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj (dále jen „objekt“) pro účely smlouvy je budova Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj v Rumjancevově ulici č. p. 149/10, garáže na pozemku p. č. 617/2 a prostory Katastrálního úřadu na pozemcích p. č. 596/1, p. č. 596/8, p. č. 596/9 a p. č. 5766/2 v k. ú. Liberec. Smluvní strany smlouvu uzavřely na základě výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku „KÚ, KP Liberec – Recepční a bezpečnostní služby“, č.j.: KÚ-00270/2019-500-1001 (dále jen „výzva“). Podrobná specifikace předmětu smlouvy je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
- 2.2. Dodavatel se zavazuje, že bude provádět pro objednatele recepční a bezpečnostní služby v rozsahu a termínech stanovených ve smlouvě.
- 2.3. Objednatel se zavazuje bezvadně provedené služby převzít a zaplatit za ně cenu sjednanou v čl. VI smlouvy.
- 2.4. Předmětem smlouvy je také závazek dodavatele provádět bezpečnostní služby jedním pracovníkem dle čl. III. odst. 3. 1. c) přílohy č. 1. smlouvy v mimopracovní době od 1. 4.

2019 do doby připojení EZS objektu na SCO Policie ČR v případě, že toto připojení nebude realizováno do 31. 3. 2019.

III. Povinnosti dodavatele

- 3.1. Dodavatel odpovídá objednateli za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb. Je povinen provádět předmět smlouvy řádně, na svůj náklad a na své nebezpečí, ve sjednané době, vlastními pracovníky v zaměstnaneckém poměru. Je zodpovědný za jejich řízení, organizaci a kontrolu. Je povinen dodržovat právní předpisy a platné normy vztahující se k jeho činnosti a předpisy objednatele, se kterými byl řádně seznámen.
- 3.2. Dodavatel je povinen provádět bezpečnostní služby dle této smlouvy prostřednictvím osob, které splňují kritéria technické kvalifikace (dále jen „předpoklady“) stanovené ve výzvě. Přestane-li kterákoliv osoba, prostřednictvím které dodavatel poskytuje bezpečnostní služby, splňovat předpoklady, je dodavatel povinen bezodkladně ji nahradit jinou osobou, která tyto předpoklady splňuje.
- 3.3. Dodavatel je povinen předložit před podpisem smlouvy objednateli originály dokladů opravňující jej k podnikání v rozsahu poskytovaných služeb dle odst. 5.1.2. výzvy.
- 3.4. Dodavatel je povinen při podpisu smlouvy předat objednateli jmenný seznam pracovníků, kteří budou vykonávat činnosti dle této smlouvy, a tento seznam udržovat aktuální.
- 3.5. Dodavatel je povinen proškolovat své pracovníky vykonávající sjednané činnosti z interních předpisů objednatele dle odst. 3.1. této smlouvy a předávat objednateli kopie záznamů o proškolení těchto pracovníků před začátkem jejich činnosti.
- 3.6. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci plnili řádně všechny povinnosti, na nichž se smluvní strany dohodnou a vynaložili veškerou odbornou péči k ochraně majetku objednatele před odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím. Pracovníci dodavatele jsou povinni počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, majetku nebo neoprávněného prospěchu na úkor objednatele.
- 3.7. Pracovníkům dodavatele je výslovně zakázáno seznamovat se s úředními písemnostmi objednatele, používat nepřidělené přístroje a vybavení pracovišť (elektrické a plynové spotřebiče, počítače, kopírky, faxy, telefony, rychlovarné konvice, mikrovlnné trouby, vařiče apod.)
- 3.8. Dodavatel se zavazuje zabezpečit, že jeho pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy, tyto opatřovat případně nalezenými razítky, nebo s tiskopisy a razítky jinak nakládat. Dodavatel je v plném rozsahu zodpovědný za tyto manipulace.
- 3.9. Dodavatel není oprávněn poskytovat výsledky činnosti jiným osobám. Dodavatel se objednateli zavazuje, že během plnění smlouvy i po jejím ukončení bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky dodavatele a na všechny další osoby, které dodavatel k plnění předmětu smlouvy zmocnil.
- 3.10. Pracovníci dodavatele jsou povinni ohlašovat všechny mimořádné události pověřenému zástupci objednatele. Pracovníci dodavatele jsou povinni předcházet vzniku všech negativních jevů, které mohou mít nepříznivý dopad na chod činnosti v objektu a na činnost zaměstnanců a klientů objednatele a na jeho dobré jméno.
- 3.11. Dodavatel se zavazuje zajistit vystřídání výkonného pracovníka recepční služby do 60 minut v případě, že pracovník je k výkonu služby zdravotně či jinak indisponován.

IV. Povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků dodavateli potřebnou součinnost, zejména tím, že bude pověřeného zástupce dodavatele včas informovat o všech provozních změnách v objektu, vnitřních předpisech a dalších skutečnostech významných pro výkon recepčních a bezpečnostních služeb.
- 4.2. Objednatel je povinen poskytnout a zpřístupnit dodavateli prostory potřebné pro provádění recepčních a bezpečnostních služeb včetně poskytnutí klíčů, návodů na obsluhu zařízení, vnitřních předpisů apod.
- 4.3. Objednatel je povinen platit řádně a včas za poskytnutou službu sjednanou cenu.

V. Termín zahájení plnění a místo plnění

- 5.1. Dodavatel zahájí činnost dne 1. 4. 2019.
- 5.2. Místem plnění je objekt Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj v Rumjancevově ulici č. 149/10 v Liberci 1.

VI. Ceny za recepční a bezpečnostní služby

- 6.1. Objednatel a dodavatel se dohodli na smluvních cenách za provedení služeb uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Výše cen jsou stanoveny následovně:

- 6.2. Cena za provádění recepčních služeb dle čl. I. přílohy č. 1 smlouvy:

Cena za 1 hodinu bez DPH:	95,00 Kč
DPH:	19,95 Kč
Cena za 1 hodinu včetně DPH:	114,95 Kč

- 6.3. Cena za provádění bezpečnostních služeb dle čl. II. odst. 2.1 přílohy č. 1 smlouvy:

Paušální cena za 1 měsíc bez DPH:	890,00 Kč
DPH:	186,90 Kč
Paušální cena za 1 měsíc včetně DPH:	1076,90 Kč

- 6.4. Cena za provádění bezpečnostních služeb dle čl. II. odst. 2.2 přílohy č. 1 smlouvy:

Cena za provedení 1 výjezdu bez DPH:	350,00 Kč
DPH:	73,50 Kč
Cena za provedení 1 výjezdu včetně DPH:	423,50 Kč

- 6.5. Cena za provádění bezpečnostních služeb dle čl. III. přílohy č. 1 smlouvy:

Cena za 1 hodinu bez DPH:	98,00 Kč
DPH:	20,58 Kč
Cena za 1 hodinu včetně DPH:	118,58 Kč

- 6.6. Fakturována bude celková měsíční cena za provedené služby za uplynulý měsíc, která bude vypočtena jako součet jednotlivých smluvních cen:

- cena za odsloužené hodiny v daném měsíci dle odst. 6.2;
- paušální cena za 1 měsíc dle odst. 6.3;
- cena za provedené výjezdy v daném měsíci dle odst. 6.4;
- cena za odsloužené hodiny v daném měsíci dle odst. 6.5.

Služby, sjednané v této smlouvě a neprovedené v daném měsíci, nebudou fakturovány. V případě neposkytnutí plného rozsahu bezpečnostních služeb sjednaných dle čl. II. odst. 2.1 přílohy č. 1 této smlouvy /např. z důvodu technické závady apod./, bude paušální cena za 1 měsíc dle odst. 6.3 ponížena o tyto neprovedené služby.

Bude vypočtena cena za provádění služeb za 1 den a z paušální ceny za 1 měsíc bude odečtena částka za dny, ve kterých nebyly služby provedeny.

- 6.7 Smluvní ceny obsahují veškeré výdaje dodavatele spojené s plněním předmětu smlouvy. Dohodnuté ceny dle odst. 6.2 až 6.5 nelze překročit vyjma těchto změn:
- Změna sazeb DPH. Smluvní ceny s DPH se zvýší nebo sníží dle aktuální platné sazby DPH.
 - Zvýšení průměrné roční míry inflace o více než 1%. Pokud je průměrná míra roční inflace předcházejícího roku, vyhlášená Českým statistickým úřadem, vyšší než 1%, je možné po dohodě smluvních stran navýšit smluvní ceny o stejné procento jako vyhlášená inflace.

Tyto změny musí být vždy odsouhlaseny smluvními stranami a potvrzeny dodatkem smlouvy o dílo oprávněnými zástupci dodavatele a objednatele.

VII. Platební podmínky

- 7.1. Vyúčtování služeb bude prováděno zpětně na základě faktur 1 x měsíčně k poslednímu dni měsíce. Účetní doklad (faktura) bude vystavena vždy po splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy a doručena nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Součástí faktury budou odsouhlasené měsíční předávací protokoly o provedených službách za daný měsíc. V předávacích protokolech bude uveden počet odsloužených dnů, počet odsloužených hodin a počet provedených výjezdů v daném měsíci.
- 7.2. Fakturovat poskytování bezpečnostních služeb dle čl. III. přílohy č. 1 smlouvy lze pouze na základě objednávky vystavené objednatelem. Součástí této faktury bude objednatelem schválený předávací protokol s uvedením rozsahu poskytnutých služeb.
- 7.3. Lhůta splatnosti daňových dokladů (faktur) je sjednána v délce 21 kalendářních dní ode dne následujícího po doručení faktury objednateli.
- 7.4. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., náležitosti daňového dokladu ve smyslu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. a rovněž skutečnosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli k provedení opravy. Dodavatel je povinen fakturu doplnit nebo vystavit novou. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne následujícího po doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
- 7.5. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 21 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
- 7.6. Objednatel je oprávněn provést kontrolu, zda je dodavatel evidován jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu ustanovení §106a zákona o DPH, a že číslo bankovního účtu dodavatele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle §96 zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně dodavatel uveden jako nespolehlivý plátce, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude objednatelem přímo poukázána na účet správce daně podle §109a zákona o DPH. Dodavatel se zavazuje strpět, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně objednatelem a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit objednateli škodu, která by mu z tohoto důvodu, nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.

- 7.7. Platby poukáže objednatel bezhotovostně na účet dodavatele uvedený v této smlouvě. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VIII. Odpovědnost za vady, reklamace a sankce

- 8.1. Objednatel je oprávněn upozornit dodavatele na zjištěné vady při poskytování předmětu smlouvy. Reklamací je objednatel povinen podat neprodleně po jejích zjištění, nejpozději následující pracovní den po poskytnutí služeb, písemně či elektronickou poštou. Vady, na které byl upozorněn, odstraní dodavatel bezprostředně po upozornění, nejpozději do 24 hodin od obdržení reklamace, nebo v dohodnutém termínu.
- 8.2. Neodstraní-li dodavatel reklamované závady ve lhůtě uvedené v odst. 8.1., má objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové měsíční ceny za každou vadu a za každý započatý den prodlení. Lhůta k odstranění vad počíná běžet následujícím dnem převzetí reklamace dodavatelem. Objednatel je oprávněn o odpovídající částku snížit nejbližší následující platby dodavateli do úplného uhrazení smluvní pokuty.
- 8.3. Pokud dodavatel neodstraní reklamované vady bezprostředně nebo v dohodnutém termínu, má objednatel právo zajistit odstranění vad na náklady dodavatele.
- 8.4. V případě, že dodavatel prokazatelně nedodrží maximální dobu pro dojezd výjezdové skupiny do objektu stanovenou v čl. II. odst. 2.2. příloze č. 1, bude povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ prodlení.
- 8.5. Úrok z prodlení objednatele se zaplacením daňového dokladu (faktury) činí 0,05% z fakturované částky za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.6. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou a na vyúčtovanou částku vystaví daňový doklad (fakturu), kromě případů uvedených v odst. 8.2.. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení smlouvy, které k vyúčtování pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 8.7. Strana povinná se musí k vyúčtování vyjádřit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne obdržení, jinak platí, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 8.8. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním pokuty, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit straně oprávněné důvody, pro které vyúčtování pokuty neuznává.
- 8.9. Smluvní pokutu lze uplatnit nejpozději do 12 měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování pokuty vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení pokuty zaniká.
- 8.10. Strana povinná je povinna uhradit smluvní pokuty nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení vyúčtování.
- 8.11. Pokud nebude pokuta uhrazena včas, je strana povinná povinna uhradit straně oprávněné úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za smluvní pokutu za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.12. Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody a na odstoupení od smlouvy.

IX. Náhrada škody

- 9.1. Dodavatel odpovídá za škody způsobené objednateli nebo třetí osobě svou činností při provádění předmětu smlouvy. Takto vzniklé škody je dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po poskytnutí služby, oznámit objednateli.

Následně se smluvní strany dohodnou na způsobu nápravy a to uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.

- 9.2. Nedílnou součástí této smlouvy je kopie pojistné smlouvy /pojistného certifikátu/, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální výší pojistné částky 1.000.000,- Kč /příloha č. 2 této smlouvy/. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Náklady na pojištění nese dodavatel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VI.

X. Vyšší moc

- 10.1. Ani jedna ze smluvních stran neodpovídá druhé smluvní straně za výdaje, ztráty nebo škody vzniklé přímo i nepřímo následkem jakékoli okolnosti, na niž nemá žádný přiměřený vliv, zejména následkem následujících událostí: požáru, vichřice, exploze, povodně, stávky, havárie, obchodní blokády, války, živelné pohromy, činu společensky nebezpečného živlu, výtržnosti nebo opatření nebo žádosti státního orgánu. V případě, že kterákoli smluvní strana se z výše uvedeného důvodu ocitne v prodlení s plněním některého úkonu vyžadovaného smlouvou nebo jí bude v jeho plnění bráněno nebo jí jeho splnění bude znemožněno, pak bude po dobu prodlení zproštěna povinností plnění a termín pro plnění bude prodloužen bez úpravy odměny.
- 10.2. Uvedené příčiny a nepředvídané události ovlivňující plnění kterékoli ze smluvních stran ji nezproští odpovědnosti v případě, že se souběžně dopustí nedbalosti, nebo v případě, že nevynaloží řádnou péči, aby napравила vzniklou situaci a řádným způsobem a s přiměřenou rychlostí odstranila její příčinu.

XI. Platnost smlouvy, odstoupení od smlouvy a výpověď

- 11.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 4. 2019 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 11.2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání oprávněných zástupců smluvních stran.
- 11.3. Objednatel je oprávněn jednostranně bez sankcí odstoupit od smlouvy v případě, pokud dodavatel nebude bezvadně plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 11.4. Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že je objednatel vůči dodavateli v prodlení s platbou více jak 30 dnů po uplynutí doby splatnosti faktury.
- 11.5. Má-li některá ze stran v úmyslu odstoupit od smlouvy na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení a důvody písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupuje.
- 11.6. Odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran tato smlouva zaniká doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením nebudou dotčena do té doby řádně poskytnutá plnění smluvních stran.
- 11.7. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi a trvá 3 měsíce. Po dobu výpovědní lhůty jsou smluvní strany povinny pokračovat v plnění předmětu smlouvy.
- 11.8. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy je dodavatel oprávněn převést na jinou osobu pouze s písemným souhlasem objednatele.
- 11.9.

XII. Pověření pracovníci

12.1. Zástupci smluvních stran oprávnění jednat:

Pověření zástupci objednatele:

Ve věcech smluvních: Ing. Lubomír Týč - ředitel KÚ pro Liberecký kraj, tel.: 603 885 094;
lubomir.tyc@cuzk.cz

Ve věcech technických: Luděk Lukšík - vedoucí OHS, tel. 731 411 598;
ludek.luksik@cuzk.cz
Michal Krტიčka - referent HS, tel.: 731 638 260;
michal.krticka@cuzk.cz

Pověření zástupci dodavatele:

Ve věcech smluvních: Martina Hebelková, jednatelka společnosti, tel.: 731 411 688;
hebelkova@henig.cz

Ve věcech technických: Jan Kopecký, technický ředitel, tel.: 731 411 686,
kopecky@henig.cz

XIII. Závěrečná ustanovení

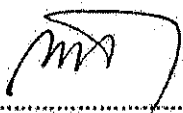
- 13.1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Z důvodu právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
- 13.2. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny u věcně a místně příslušného soudu podle sídla objednatele.
- 13.3. Dodavatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy, případných dodatků uzavřených k této smlouvě, dalších smluv na tuto smlouvu navazujících, jakož i s uveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel před podpisem smlouvy zřetelně označí ve smlouvě ty části, jež považuje za obchodní tajemství a které nebudou zveřejněny. Pokud tak neučiní, žádná část smlouvy nebude považována za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplnující definici § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými, očíslovanými dodatky odsouhlasenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
- 13.5. Obě smluvní strany se dohodly, že veškerá písemná korespondence ve smluvním vztahu bude zaslaná výhradně na adresy uvedené v čl. I. této smlouvy. Písemná korespondence zaslaná na jakoukoliv jinou adresu je právoplatně považována za neplatnou. Korespondovat lze též elektronicky prostřednictvím datových zpráv.
- 13.6. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1764 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb..
- 13.7. Objednatel vylučuje přijetí nabídky s dodatkem nebo s odchylkou ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
- 13.8. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytnout si veškerou

součinnost a informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o všech jim známých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.


- 13.9. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů objednatelem a se zveřejněním této smlouvy nebo její části za dodržení podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, všechny normy ve znění pozdějších předpisů.
- 13.10. Dodavatel souhlasí se shromažďováním, uchováváním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonního čísla) obsažených v této smlouvě objednatelem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání ve statutárních orgánech a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními předpisy.
- 13.11. Vzhledem k tomu, že prováděné dílo je financováno z veřejných prostředků, je dodavatel dle §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 13.12. V případě poskytování náhradního plnění bude dodavatel plnit zákonnou povinnost - nejpozději ve lhůtě do 30 - ti dnů od zaplacení poskytnutého plnění bude vkládat údaje o poskytnutém plnění do evidence vedené MPSV podle § 84 zákona č. 435/2004 Sb. O zaměstnanosti a současně vyplní email LBC.plněníOZP@cuzk.cz. Vznikne-li objednateli povinnost odvodu finančních prostředků do státního rozpočtu při nesplnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, která bude způsobena neplněním zákonné povinnosti na straně dodavatele, je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli alikvotní části odvodu do státního rozpočtu.
- 13.13. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
příloha č. 1 - Specifikace předmětu smlouvy.
příloha č. 2 - Kopie pojistné smlouvy /pojistného certifikátu/
- 13.14. Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, souhlasí s ním bez výhrad, a proto ji takto podepsaly.

XIV. Podpisy smluvních stran

V Liberci dne: 15 -03- 2019
Za objednatele:


.....
Ing. Lubomír Týč
ředitel

V České Lípě dne: 15.3. 2019
Za dodavatele:


.....
Martina Hebelková
jednatelka

Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem veřejné zakázky je výkon recepčních a bezpečnostních služeb v objektu Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj v Rumjancevově ulici 149/10 v Liberci, které jsou vykonávány:

- v pracovní dny v době od 05,30 hodin do 20,00 hodin (dále jen „pracovní doba“);
- v pracovní dny od 20,00 hodin do 05,30 hodin, ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o svátcích (dále jen „mimopracovní doba“).

I. Recepční služby

Recepční služby jsou vykonávány v pracovní době vždy jedním pracovníkem dodavatele a zahrnují tyto činnosti:

- 1.1. Odemykání a zamykání objektu a kódování EZS v 5,30 a ve 20,00 hodin.
- 1.2. Provádění obchůzek po otevření objektu a před jeho uzavřením. Obchůzka po otevření objektu zahrnuje rozsvícení světel na chodbách a schodištích, odemčení venkovních branek a zadního vchodu a kontrolu prostor zaměřenou na identifikaci jakékoliv odchylky oproti standardnímu stavu. Obchůzka před uzavřením objektu zahrnuje kontrolu uzavření vody, plynu, vypnutí spotřebičů a osvětlení, uzavření oken, uzavření a uzamčení dveří v celém objektu a venkovních branek. Evidenci provádění obchůzek včetně instalací kontrolních bodů v objektu zajišťuje dodavatel.
- 1.3. Kontrola vstupu osob do budovy prováděná v místě recepcie u vstupu do objektu:
 - a) Vizuální kontrola vstupu osob do prostor přístupných veřejnosti v době, kdy jsou otevřeny pro veřejnost. V případě vyhodnocení některé z osob jako potenciální bezpečnostní riziko přivolání pověřené osoby objednatele.
 - b) Kontrola vstupu osob do prostor nepřístupných veřejnosti a do prostor přístupných veřejnosti v době, kdy nejsou otevřeny pro veřejnost. Do kontrolovaných prostor je umožněn vstup pouze zaměstnancům úřadu.
 - c) Zajišťování režimu vstupu návštěv do prostor nepřístupných veřejnosti a do prostor přístupných veřejnosti v době, kdy nejsou otevřeny pro veřejnost. Tento vstup je cizím osobám umožněn v odůvodněných případech (dodavatelé, objednaní klienti apod.) pouze v doprovodu odpovědného zaměstnance úřadu po zapsání cizí osoby do Knihy návštěv. Součástí kontroly vstupu je kontrola dokladů týkajících se oprávnění k vynesení materiálu a jiných předmětů z budovy.
- 1.4. Umožnění bezbariérového přístupu osobám se sníženou schopností pohybu zadním vchodem do budovy.
- 1.5. Klíčový režim - výdej klíčů oprávněným osobám, ukládání klíčů na určené místo v recepci, evidence výdeje a příjmu klíčů.
- 1.6. Režim výdeje parkovacích karet.
- 1.7. Obsluha telefonní ústředny – přepojování hovorů, poskytování organizačních informací (úřední hodiny apod.).

- 1.8. Plnění povinností ohlašovny požáru a mimořádných událostí včetně vyhlášení požárního poplachu, přivolání pomoci při zranění, technických poruchách a haváriích.
- 1.9. Obsluha zařízení umístěných na recepci:
 - a) Elektrické požární signalizace,
 - b) Elektrické zabezpečovací signalizace,
 - c) Kamerového systému,
 - d) Vnitřního rozhlasu,
 - e) PC docházky.
- 1.10. Obsluha vjezdové elektrické brány, vchodových branek do dvora a branky pod hlavním schodištěm.
- 1.11. Vedení dokumentace recepce – Kniha návštěv, Kniha výdeje klíčů, Kniha EPS, Strážní kniha apod.

II. Bezpečnostní služby

Bezpečnostní služby jsou vykonávány pracovníky dodavatele v mimopracovní době a zahrnují tyto činnosti:

- 2.1. Zajištění ochrany objektu proti požáru připojením elektrické požární signalizace (EPS) objednatele na PCO dodavatele prostřednictvím dálkového přenosu. Monitorování údajů ústředny EPS objednatele přenášené na PCO zařízením dálkového přenosu v mimopracovní době, vyhlášení poplachu.
 - 2.2. Zajištění ochrany objektu výjezdovou jednotkou při vzniku mimořádné události. Mimořádnými událostmi pro účely této smlouvy jsou:
 - a) Informace Policie ČR o vyhlášení signálu „poplach“ elektrickou zabezpečovací signalizací. EZS objektu bude připojena dálkovým přenosem na Systém centralizované ochrany (SCO) Policie ČR, která v případě poplachu vyše hlídku k objektu a informuje o poplachu dodavatele. Neprodleně po obdržení informace vyše dodavatel zásahovou jednotku k provedení kontroly objektu. V případě zjištění narušení objektu provede výjezdová jednotka ve spolupráci s Policií ČR případně zadržení pachatele, a neprodleně informuje o narušení pověřeného zaměstnance objednatele. V případě planého poplachu po provedené kontrole objekt uzamkne a zakóduje a pracovník recepční služby o poplachu informuje v pracovní době pověřeného zaměstnance objednatele.
 - b) Signál „požár“ vyhlášený ústřednou EPS a dálkově přenesený na PCO dodavatele. V případě poplachu „požár“ dodavatel neprodleně vyše výjezdovou jednotku, která provede kontrolu objektu a v případě zjištění požáru vyhlásí požární poplach dle požárních poplachových směrnic a přivolá jednotku Hasičského záchranného sboru Libereckého kraje. Neprodleně o poplachu informuje pověřeného zaměstnance Katastrálního úřadu. V případě planého poplachu po provedené kontrole uzamkne a zakóduje objekt a pracovník recepční služby o poplachu informuje v pracovní době pověřeného zaměstnance objednatele.
- Dojezdový čas výjezdové skupiny do objektu v případě vzniku mimořádných událostí uvedených v odst. 2.2. je nejdéle do 30 minut od okamžiku obdržení informace nebo signálu.

III. Poskytování bezpečnostních služeb na základě objednávky.

- 3.1. Bezpečnostní služby prováděné na základě objednávky mohou být vykonávány při aktuální potřebě objednatele zajistit ostrahu objektu v mimopracovní době v mimořádných případech. Těmito případy jsou například:
- a) porucha elektronického zabezpečení objektu (EZS, EPS);
 - b) provádění stavebních úprav, úklidových prací a podobných služeb v objektu v mimopracovní době.
 - c) zajištění ostrahy objektu jedním pracovníkem od 1. 4. 2019 do doby připojení EZS na SCO Policie ČR v případě, že k tomuto připojení nedojde do 31. 3. 2019;
 - d) apod.
- 3.2. Bezpečnostní služby na základě objednávky zahrnují zejména:
- a) provádění minimálně 3 nepravidelných obchůzek v jedné směně včetně jejich evidence, zaměřených na kontrolu prostor a identifikaci jakékoliv odchylky oproti standardnímu stavu dle čl. I. odst. 1.2 a kontrolu nenarušenosti objektu. V případě zjištění narušení objektu přivolání výjezdové jednotky a Policie ČR a informování pověřeného zaměstnance objednatele.
 - b) Plnění povinností ohlašovny požáru a mimořádných událostí v mimopracovní době.
 - c) Obsluhu zařízení umístěných na recepci:
 - Elektrické požární signalizace,
 - Elektrické zabezpečovací signalizace,
 - Kamerového systému.

Za objednatele:



Ing. Lubomír Týč
ředitel

Za dodavatele:



Martina Hejlová
HENIG Security servis, s.r.o.
Jednatelka 797
470 01 Česká Lipa
IČO 148 66 684
DIČ CZ14806684
č.ú. 0676335353/0300





POJISTNÝ CERTIFIKÁT

k pojistné smlouvě č. 7721115370

Pojštěný: HENIG – security servis, s.r.o.
se sídlem Česká Lípa, 5.května 797/20, PSČ 470 01, Česká republika
IČO: 14-866684

Pojistitel: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
se sídlem v Praze 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika
IČO: 47116617
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, sp.zn. B 1897

Pojistná smlouva č.: 7721115370

Rozsah pojištění: Pojištění obecné odpovědnosti za újmu
Limit pojistného plnění: 15 000 000,- Kč
Spoluúčast: 10 000,- Kč
Územní rozsah pojištění: Česká republika

Rozsah pojištění: Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku a vadou práce po předání
Limit pojistného plnění: 1 000 000,- Kč
Spoluúčast: 50 000,- Kč
Územní rozsah pojištění: Česká republika

Dále je pojištěno:

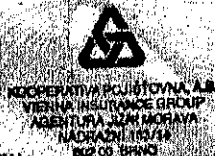
odcizení věci ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku, sublimit 1 000 000,- Kč, spoluúčast 5 000,- Kč, Česká republika
provoz pracovních strojů, sublimit 500 000,- Kč, spoluúčast 5 000,- Kč, Česká republika
náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění, sublimit 500 000,- Kč, spoluúčast 50 000,- Kč, Česká republika
čisté finanční škody – k pojištění obecné odpovědnosti za újmu, sublimit 1 000 000,- Kč, spoluúčast 50 000,- Kč, Česká republika

Účinnost pojistné smlouvy: 19.12.2018 – 18.12.2019

V Brně dne 10.12.2018

Za pojistitele:


Ing. Roman Vaněk
vedoucí referátu hospodářských rizik




Lenka Klementová
underwriter specialista

