

**RÁMCOVÁ DOHODA O OBSTARÁNÍ SLUŽEB
(dále jen „Smlouva“)**

**uzavřená dle ustanovení § 1746 ve spojení s ustanovením § 2430 a násl. zákona č.
89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění („NOZ“)**

1. SMLUVNÍ STRANY

Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem,
organizační složka státu
se sídlem: Nábřežní 1326, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
statutární orgán: Ing. Jaromír Vašíček, CSc., ředitel
IČO: 00020681
DIČ: neplátce DPH
bankovní spojení:
číslo účtu: xxxxx, ČNB pobočka Praha 1, Na Příkopě 28

dále jen jako „Klient“

a

GO TRAVEL spol. s.r.o.

se sídlem: Jestřebická 645/10, 181 00 Praha 8
společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl
C, vložka 80731
Provozovna: Václavské náměstí 1, 110 00 Praha 1
zastoupená: Ing. Petr Mihulka - jednatel
IČO: 26419149
DIČ: CZ26419149
bankovní spojení:
číslo účtu: xxxxx

dále jen jako „společnost GO TRAVEL“

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Klient a společnost GO TRAVEL si na základě této Rámcové smlouvy o obstarání služeb (dále jen „Smlouva“) vymezují rozsah služeb, které se zavazuje společnost GO TRAVEL poskytovat Klientovi podle jeho písemných, emailových, popř. Telefonických pokynů a specifikaci jako „objednávka“ a současně si určují a ustanovují podmínky, práva a povinnosti, které v souvislosti při poskytování objednaných služeb, tj. Zejména při obstarávání vystavení cestovních dokladů, tj. Letenek a při obstarávání dalších služeb dle sjednaného rozsahu vznikají.

3. ZÁVAZEK SPOLEČNOSTI GO TRAVEL

Závazek společnosti GO TRAVEL vyplývající z této smlouvy je:

- a) provádění rezervací míst ve veřejné letecké dopravě dle specifikace Klienta prostřednictvím rezervačního systému (GDS) nebo na internetových stránkách dopravce
(Low Cost dopravci).
- b) Provádění změn v rezervacích dle pokynů Klienta.
- c) Vystavení a zaslání cestovních dokladů Klientovi.
- d) Provádění změn vystavených letenek dle podmínek stanovených dopravcem.
- e) Provádění storen vystavených letenek dle podmínek stanovených dopravcem.
- f) Vyřízení „refundů“ letištních tax a letenek v případě storna, dle podmínek dopravce.
- g) Zprostředkování ubytování nabízených dopravcem
- h) Zprostředkování pronájmu vozů a taxi nabízených dopravcem
- i) Zprostředkování cestovního pojištění a pojištění na storno cestovních služeb.
- j) Fakturovat Klientovi objednané služby dle odsouhlaseného ceníku společnosti GO TRAVEL, a to vše dle učiněných písemných, telefonických, případně e-mailových pokynů a specifikací Klienta.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SPOLEČNOSTI GO TRAVEL

Společnost GO TRAVEL je povinna řídit se při poskytování služeb platnými právními předpisy ČR.

Povinností společnosti GO TRAVEL je postupovat při vyřizování objednávky Klienta s odbornou péčí a uskutečňovat ji podle jeho pokynů a v souladu s jeho zájmy řádně a včas a poskytnout Klientovi veškerou součinnost potřebnou pro plnění předmětu Smlouvy.

Společnost GO TRAVEL zajistí pro Klienta kontaktní osobu nebo osoby pověřené k vyřizování jeho požadavků a objednávek.

Společnost GO TRAVEL má právo odmítnout plnění a poskytnutí služeb, pokud je Klient v prodlení s platbou objednaných služeb.

Společnost GO TRAVEL je povinna předat Klientovi dokumenty potřebné k realizaci obstaraných služeb v dohodnuté lhůtě.

5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

Klient je povinen přesně a jednoznačně specifikovat své požadavky jemu přidělené kontaktní osobě společnosti GO TRAVEL sjednaným způsobem komunikace, a veškeré změny týkající se objednané služby sdělit společnosti GO TRAVEL bez prodlení.

Klient se zavazuje poskytnout společnosti GO TRAVEL veškerou součinnost potřebnou k zajištění řádné realizace služeb, a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které společnost GO TRAVEL Klienta požádá.

Klient je povinen zaslat společnosti GO TRAVEL písemnou objednávku požadované služby.

Klient se zavazuje zaplatit společnosti GO TRAVEL sjednanou cenu za objednané služby ve lhůtě sjednané v čl. „PLATEBNÍ PODMÍNKY“. Vyhoví-li společnost GO TRAVEL požadavku Klienta na fakturaci jím objednaných služeb na jiný subjekt - třetí stranu (právnícká nebo fyzická osoba), přebírá Klient plnou odpovědnost za splnění takto vzniklého závazku dnem, kdy vznikne prodlení platby třetí stranou. Klient v takovém případě uhradí závazek třetí strany nejpozději do 10 dnů po výzvě společnosti GO TRAVEL k úhradě. Pokud Klient neuhradí takto vzniklý závazek ve stanovené lhůtě, má se za to, že je vůči společnosti GO TRAVEL v prodlení. Třetí straně budou účtovány poplatky za Klientem objednané služby dle standardního ceníku společnosti GO TRAVEL.

6. PODMÍNKY PLNĚNÍ

Poptávka:

Klient bude specifikovat své objednávky na obstarání jednotlivých služeb písemnou formou (emilem) nebo telefonicky přidělené kontaktní osobě společnosti GO TRAVEL.

Nabídka:

Společnost GO TRAVEL prostřednictvím své kontaktní osoby zpracuje v dohodnutém reakčním čase pro Klienta na základě jeho poptávky bezplatně nabídku na požadované služby.

Rezervace:

V případě, že bude možné provést nezávaznou rezervaci služby, provede tuto společnost GO TRAVEL na žádost Klienta a současně Klientovi sdělí termín, do kdy je rezervace platná. V případě, že se bude jednat o rezervaci letenky, bude společnost GO TRAVEL v den ukončení platnosti rezervace (nebo poslední pracovní den před tímto termínem, pokud vychází na den pracovního volna) informovat Klienta o této skutečnosti.

Závazná objednávka a vystavení cestovních dokladů:

Rozhodne-li se Klient pro závazné objednání služby, zašle písemnou objednávku kontaktní osobě společnosti GO TRAVEL, na základě které společnost GO TRAVEL provede blokaci služby a vystavení cestovních dokladů. Vystavené cestovní doklady budou bez zbytečného odkladu zaslány Klientovi.

7. OSOBY OPRAVNĚNÉ OBJEDNÁVAT ZA KLIENTA A KONTAKTNÍ OSOBY KLIENTA

Klient je povinen specifikovat osobu nebo osoby (vč. adres elektronické pošty) oprávněné objednávat jeho jménem. Pokud Klient nespecifikuje tyto osoby (adresy) jmenovitě, v tabulce níže, bude společnost GO TRAVEL akceptovat objednávku libovolného objednávajícího, který zašle objednávku ze shodného doménového jména emailové adresy uvedené v identifikaci Klienta uvedenou v článku „Smluvní strany“ této smlouvy. Seznam osob oprávněných objednávat za Klienta:

Jméno a příjmení: xxx

Email: xxx

Telefonní číslo: xxx

Změnu osob oprávněných objednávat za Klienta je Klient povinen oznámit společnosti GO TRAVEL písemně a změna je vůči GO TRAVEL účinná doručením oznámení. Změnu osob oprávněných objednávat za Klienta a změnu přístupových údajů či jejich ztrátu jsou oprávněny za Klienta oznamovat GO TRAVEL pouze osoby oprávněné zastupovat Klienta nebo kontaktní osoby uvedené v článku Kontaktní osoby Klienta. GO TRAVEL v případě požadavku na změnu či v případě ztráty přístupových údajů poskytne Klientovi nové přístupové údaje.

Kontaktní osoby Klienta:

Jméno a příjmení: xxx

Email: xxx

Telefonní číslo: xxx

Jméno a příjmení: xxx

Email: xxx

Telefonní číslo: xxx

Jméno a příjmení: xxx

Email: xxx

Telefonní číslo: xxx

8. PRACOVNÍ DOBA A KONTAKTNÍ OSOBY SPOLEČNOSTI GO TRAVEL

Pracovní doba společnosti GO TRAVEL je od pondělí do pátku od 9:00 hod. Do 13:00 a od 13:30 do 17:30 hod.

Kontaktní osoba pro vyřizování objednávek:

Jméno a příjmení: xxx

Email: xxx

Telefonní číslo: xxx

Odpovědná osoba pro plnění této smlouvy: xxx

Kontakt mimo pracovní dobu: xxx, telefonní kontakt: xxx

9. ODPOVĚDNOST Z VADNÉHO PLNĚNÍ/NÁHRADA ŠKODY

Klient odpovídá za správnost pokynů a údajů poskytnutých společnosti GO TRAVEL pro obstarání objednaných služeb.

Společnost GO TRAVEL není povinna k náhradě škody vzniklé Klientovi zrušením jeho objednávky nebo rezervace.

Společnost GO TRAVEL je povinna pouze k náhradě přímé škody způsobené Klientovi zaměstnanci společnosti GO TRAVEL, jejich případným neodborným postupem nebo jejich konáním v rozporu s písemnými pokyny Klienta či obecně závaznými právními předpisy.

Společnost GO TRAVEL není povinna k náhradě škody, jež byla Klientovi způsobena třetími stranami (např. dopravcem – leteckou společností), přírodními katastrofami, válkou, stávkou a politickými nebo jinými obdobnými vlivy vyšší moci.

Společnost GO TRAVEL není povinna k náhradě škody způsobené Klientovi zrušením rezervace ze strany letecké společnosti.

10. DORUČOVACÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se dohodly zvolit pro komunikaci a doručování dokladů především elektronickou formu zaslání (email), umožňuje-li to povaha dokumentů. Společnost GO TRAVEL přeúčtuje Klientovi skutečně vzniklé náklady (poštovné), v případech kdy bude nutné k zaslání využít služby EMS (Česká pošta). Smluvní strany jsou povinny používat kontaktní údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy. Případná změna kontaktních údajů musí být druhé straně sdělena písemně na původní kontakt.

11. CENOVÉ PODMÍNKY

Za obstarané služby náleží společnosti GO TRAVEL odměna, která bude Klientovi účtována k ceně služby stanovené příslušným poskytovatelem služby formou poplatku za provedenou transakci, tzv. transakčního poplatku (dále též „Transakční poplatek“ nebo „Servisní poplatek“). Tento poplatek bude zahrnut v celkové ceně služby.

12. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Klient se zavazuje plnit své finanční závazky z této Smlouvy na základě vystavených daňových dokladů společností GO TRAVEL.

Klient oznámí společnosti GO TRAVEL formu úhrady při objednávce služby. Pokud nebude dohodnuto jinak, bude Klientovi cena objednaných služeb včetně transakčního poplatku fakturována se splatností 14 dnů.

Společnost GO TRAVEL bude Klientovi účtovat (fakturovat) cenu objednaných služeb průběžně. Smluvní strany si sjednávají k úhradě lhůtu 14 dní ode dne vystavení daňového dokladu – faktury. V případě, že faktura bude doručena Klientovi déle než tři (3) pracovní dny po jejím vystavení, prodlužuje se doba splatnosti takové faktury o počet dnů, o které byla doručena později. Daňový doklad musí mít náležitosti daňového dokladu dle platného právního předpisu o dani z přidané hodnoty. Pro případ nesplnění této povinnosti ze strany společnosti GO TRAVEL je Klient oprávněn tento doklad vrátit zpět, přičemž do doby vystavení nového dokladu není v prodlení s úhradou. Datum zdanitelného plnění je rovno datu vystavení faktury.

Společnost GO TRAVEL není povinna poskytnout Klientovi odloženou splatnost (splatnost na fakturu), pokud je Klient v prodlení s platbou svých závazků vůči společnosti GO TRAVEL.

V případě, že Klient zvolí pro úhradu platbu v jiné měně než v Kč, podílí se rovným dílem se společností GO TRAVEL na poplatku spojeném s převodem peněz v cizí měně v případě SEPA plateb (bankovní poplatky SHA) a nese plné náklady na poplatku spojeném s převodem peněz v cizí měně v případech plateb mimo SEPA (bankovní poplatky OUR).

Společnost GO TRAVEL je oprávněna doúčtovat rozdíl vzniklý úhradou v jiné měně nebo na jiné číslo bankovního účtu, než je uvedeno na konkrétní faktuře.

Společnost GO TRAVEL prohlašuje a zavazuje se, že po dobu účinnosti Smlouvy bude dodržovat povinnosti vyplývající pro ni z právních předpisů upravujících povinnosti ve vztahu k dani z přidané hodnoty, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Společnost ORBIX potvrzuje, že k datu podpisu této smlouvy není vedena v registru nespolehlivých plátců a současně na svých daňových dokladech bude uvádět zveřejněný „spolehlivý bankovní účet“ v souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty (v případě postoupení pohledávky účet factoringové společnosti).

Společnost GO TRAVEL souhlasí s tím, že pokud nastane situace, kdy v průběhu trvání smlouvy v registru plátců DPH bude Společnost GO TRAVEL označena správcem daně jako nespolehlivý plátcem, tak Klient odvede za Společnost GO TRAVEL výši DPH přímo na finanční úřad z uskutečněného zdanitelného plnění a společnosti GO TRAVEL zaplatí poníženou částku za odvedené DPH.

13. REKLAMAČNÍ ŘÍZENÍ

Veškeré reklamace musí být Klientem uplatněny písemnou formou bez zbytečného odkladu a společnosti GO TRAVEL doručeny nejpozději do 14 dnů od poskytnutí příslušné reklamované služby.

Jedná-li se reklamaci služeb poskytnutých společností GO TRAVEL, bude reklamace vyřízena ve lhůtě jednoho měsíce.

V případech, kdy se jedná o reklamaci služeb poskytnutých třetí stranou, postoupí reklamaci k vyřízení příslušnému poskytovateli služby nejpozději do 7 pracovních dnů od jejího obdržení.

Společnost GO TRAVEL bude informovat zákazníka o postupu při řešení reklamace a podá mu písemné vyjádření bez zbytečného prodlení.

14. VYSVĚTLENÍ POJMŮ

GDS- global distribution systém, světový rezervační systém určený k rezervaci letenek

refund – činnost, následující po stornování letenky

rezervace- nezávazná blokáce služby

třetí strana- letecký dopravce

doprovazce- letecká společnost

Low Cost dopravce- nízkonákladová letecká společnost, u které nelze vystavovat letenky v GDS společnosti GO TRAVEL, ale pouze prostřednictvím internetových stránek dopravcem

15. PLATNOST, ÚČINNOST A ZÁNİK SMLOUVY

Tato Smlouva se uzavírá na dobu do 31. 3. 2021 nebo do vyčerpání finančního limitu 299.999 Kč bez DPH, s účinností ke dni uveřejnění v registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv. Uveřejnění

smlouvy v registru smluv zabezpečí Klient. Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení smlouvy za obchodní tajemství.

Smlouva může být ukončena ze strany smluvních stran dohodou, nebo na základě výpovědní doby, která činí dva (2) měsíce, přičemž její běh počíná od 1. dne následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně. Výpovědí Smlouvy nezanikají práva a povinnosti Klienta vzniklé v průběhu Smluvního vztahu.

V případě podstatného porušení podmínek této Smlouvy mají obě smluvní strany právo odstoupit od této Smlouvy podle zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník. Účinky odstoupení nastávají ke dni doručení.

16. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tato Smlouva je uzavřena na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Změny této Smlouvy je možné provádět pouze písemnou formou dodatků po odsouhlasení oprávněných zástupců obou smluvních stran.

ÚHÚL je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a platný obsah smluvního vztahu bude zveřejněn v zákonné lhůtě v registru smluv při uplatnění výjimky podle § 3 zákona o registru.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.

Smluvní strany prohlašují, že si obsah Smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím zněním a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne.....

V Brandýse nad Labem dne 18. 3. 2019

Ing. Jaromír Vašíček, CSc., ředitel