***SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ***

***č. 7/2019***

***Firma: Naděžda Tomková***

***se sídlem: Buková 285, 26701 Králův Dvůr - Zahořany***

***IČO: 49387081***

***DIČ: CZ5858170472***

***bank.spojení: ČSOB, a.s., č.ú. 262167441/0300***

***dále jen „poskytovatel“***

***a***

***Firma: Základní škola, Praha 10, Gutova 39/1987***

***se sídlem: Gutova 39/1987, 10000 Praha 10***

***zastoupená: Mgr. Bc. Jiří Voneš***

***IČ: 47611880***

***DIČ: CZ47611880***

***bank.spojení:***

***dále jen „objednatel“***

*uzavřeli tuto příkazní smlouvu o vedení účetnictví.*

***Čl. I***

***Oprávnění k vedení účetnictví***

1. *Poskytovatel je na základě živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, oprávněn k vedení účetnictví.*

***Čl. II***

***Povinnosti poskytovatele***

1. *Poskytovatel se zavazuje vést objednateli podvojné účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky pro příspěvkové organizace zřízené ÚSC, týkající se jeho podnikatelské činnosti.*

*2.2 V rámci tohoto závazku bude pro objednatele:*

1. *zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy (dle předpisů pro příspěvkové organizace - v systému GINIS Express)*
2. *vyhotovovat měsíčně účetní závěrky, ekonomické rozbory hospodaření*
3. *informovat objednatele o všech změnách v legislativě pro něho podstatných a na jeho žádost poskytovat kdykoliv účetní konzultace*
4. *zúčastňovat se na požádání spolu s objednatelem případných kontrol ze strany zřizovatele, příp. FÚ*
5. *vyhotovovat roční účetní závěrku a podklady pro daňové přiznání včetně povinných příloh*
6. *předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat (účetní deník, hlavní knihu, rozvahu, výkaz zisku a ztrát, příp. další požadované účetní sestavy).*

*2.3 Zpracovávat měsíční mzdy zaměstnanců. V rámci tohoto závazku bude pro objednatele:*

1. *vést mzdovou agendu zaměstnanců dle podkladů a pokynů objednatele*
2. *provádět vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, popř. vystavovat na vyžádání zaměstnancům potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách*
3. *vést ELDP*
4. *zúčastňovat se na požádání spolu s objednatelem případných kontrol FÚ, ZP a ČSSZ*
5. *předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat*
6. *zpracovávat čtvrtletně statistický výkaz P1-04, pololetně výkaz ISP.*

***Čl. III***

***Cena***

1. *Objednatel pověřuje poskytovatele činnostmi uvedenými v článku II. této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává dohodou dle následující specifikace:*

*1. Za zavedení účetnictví do GINIS Express paušální částku Kč 3000,--.*

*2. Za počáteční zavedení mzdové agendy paušální částku Kč 4000,--.*

*3. Za měsíční zpracování a zaúčtování částku Kč 10000,--.*

*4. Za každý ekonomický rozbor částku Kč 600,--.*

*5. Za hodinu účetní nebo ekonomické konzultace Kč 500,--.*

*6. Za roční závěrku včetně zpracování 13. období a provedení dokladové inventarizace částku Kč 6000,--.*

*7. Za zpracování schváleného položkového rozpočtu nebo návrhu rozpočtu částku Kč 1000,--.*

*8. Za zpracování každého rozpočtového opatření částku Kč 500,--.*

*9. Za zpracování jednotlivého výkazu VYK částku Kč 1500,--.*

*10. Za zpracování statistického výkazu částku Kč 1500,--.*

*11. Za každou zpracovanou měsíční mzdu částku Kč 250,--.*

*12. Za zpracování roční mzdové uzávěrky částku Kč 4000,--.*

*13. Za zpracování vyúčtování daně z příjmů fyzických osob a vyúčtování daně vybírané srážkou částku Kč 1500,--.*

*3.2 Výše uvedené ceny jsou bez DPH*.

*3.3 Sjednaná cena bude hrazena objednatelem na základě poskytovatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. V případě pozdní úhrady má poskytovatel právo účtovat smluvní penále 0,5 % z dlužné částky za každý den.*

*3.4 Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.*

*3.5 Sjednaná cena bude každým rokem valorizována o inflaci dle údaje ČSÚ, a to vždy k 1. lednu.*

***Čl. IV***

***Povinnosti objednatele***

1. *Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování, tj. nejpozději do 7. kalendářního dne v měsíci za předcházející měsíc.*
2. *Objednatel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.*
3. *Objednatel je povinen k 31. 12. provést inventury majetku a závazků a za jejich stav odpovídá. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede odběratel 4x ročně, a to v termínech 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. Protokoly o provedených inventurách předá objednatel dodavateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).*
4. *Objednatel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.*

***Čl. V***

***Odpovědnost poskytovatele***

1. *Poskytovatel je povinen sjednané činnosti pro objednatele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví pro vybrané účetní jednotky, ČÚS pro vybrané účetní jednotky, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů a dalších zákonů, souvisejících s podnikatelskou činností objednatele.*
2. *Poskytovatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů investičního majetku. Je povinen včas upozornit objednatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo objednateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.*
3. *Poskytovatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od objednatele v termínu potřebné podklady.*
4. *Poskytovatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad objednatele.*
5. *Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět objednateli.*
6. *Poskytovatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství objednatele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se objednatele.*

***Čl. VI***

***Sankce, penále a pokuty***

1. *V případě penalizace za zaviněné nedostatky, za které poskytovatel odpovídá dle č. V této smlouvy, uhradí vyměřené penále objednateli poskytovatel.*
2. *V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle č. IV hradí vyměřené penále objednatel.*

***Čl. VII***

***Platnost smlouvy***

1. *Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od zpracování účetnictví za měsíc leden 2019 a zpracování mezd za měsíc březen 2019. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.*

***Čl. VIII***

***Předání dokladů***

1. *V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a účetní výkazy včetně datových archívů objednateli předány poskytovatelem až po vyrovnání všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.*

***Čl. IX***

***Závěrečná ustanovení***

1. *Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení z. č. 89/2012, občanský zákoník, o smlouvě příkazní.*
2. *Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.*
3. *Smluvní strany této smlouvy sjednávají, že povinnost řádně a včas zaslat tuto příkazní smlouvu a její dodatky správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle § 5 zákona č. 341/2015 Sb., má objednatel.*

*V Praze dne 26. února 2019*

*....................................................... .......................................................*

*poskytovatel objednatel*