



Rámcová dohoda o realizaci poradenské činnosti

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve spojení s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
v návaznosti na veřejnou zakázku Poradenské programy ve Zlínském kraji 2019 –
2022,

část č. 7 Pracovněprávní minimum

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastoupený: Mgr. Miriam Majdyšovou, ředitelkou Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně
IČO: 72496991
kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR - Krajská pobočka ve Zlíně, Čiperova 5182, 760 42 Zlín
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 37823211/0710
ID datové schránky: iqzpzd
(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel: Age Management CZ, o.p.s.
sídlo: Vídeňská 815/89a, 639 00 Brno - Štýřice
zastoupený:
IČO: 29264146
kontaktní a fakturační adresa:
bankovní spojení
číslo účtu
ID datové schránky: ff2dy2n
(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Rámcovou dohodu o realizaci poradenské činnosti (dále jen „Rámcová dohoda“):



I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové dohody o realizaci následující poradenské činnosti:

Pracovněprávní minimum.

2. Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci poradenské činnosti a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy ze strany objednatele.

3. Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 a 3 zákona číslo 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

4. Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „Poradenské programy ve Zlínském kraji 2019 - 2022“, **část č. 7 Pracovněprávní minimum** (dále jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“). V případech, které nejsou výslovně upraveny jednotlivými dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti, jsou pro dodavatele závazné podmínky objednatele uvedené v této Rámcové dohodě, v zadávací dokumentaci a v dodavatelem předložené nabídce. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasností a sporů závazné.

II.

Předmět Rámcové dohody

Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje zajišťovat pro objednatele provedení poradenské činnosti uvedené v článku I. této Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou, přičemž pro realizaci poradenské činnosti (čl. I. odst. 1) Pracovněprávní minimum se sjednávají následující podmínky plnění:

- a) celkový rozsah poradenské činnosti: **6 hodin**
- b) místo konání poradenské činnosti (město, obec): **Zlín, Otrokovice, Slavičín, Valašské Klobouky, Kroměříž, Bystřice pod Hostýnem, Holešov, Uherské Hradiště, Uherský Brod, Vsetín, Valašské Meziříčí, Rožnov pod Radhoštěm, Karolinka**
- c) minimální počet účastníků poradenské činnosti: **6**
- d) cena poradenské činnosti na jednu osobu: **811,- Kč bez DPH.**

III.

Závazky smluvních stran

1. Dodavatel se dále zavazuje:

- a) realizovat konkrétní poradenskou činnost v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenské činnosti v článku II. této Rámcové dohody a v zadávací dokumentaci zadávacího řízení v kapitole 2 - Základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky a v Příloze č. 7 zadávací dokumentace - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností,



- b) zahájit poradenskou činnost do 10 pracovních dnů od doručení výzvy k zahájení poradenské činnosti, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
 - c) stanovit účastníkům poradenské činnosti studijní a výcvikové povinnosti, prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně, vztahujícími se k poradenské činnosti, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti,
 - d) v průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků poradenské činnosti a obsahu prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce denního programu, počet hodin, jména a podpisy účastníků, jméno a podpis osoby provádějící poradenskou činnost,
 - e) neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat objednatele, pokud:
 - účastník poradenské činnosti nenastoupí na poradenskou činnost,
 - účastník poradenské činnosti neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v realizaci poradenské činnosti,
 - f) neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenské činnosti,
 - g) předložit objednateli písemný návrh na vyřazení účastníka, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády odborného zařízení, z poradenské činnosti,
 - h) vydat všem úspěšným absolventům osvědčení nebo závěrečnou zprávu o absolvování poradenské činnosti,
 - i) po ukončení poradenské činnosti zaslat objednateli závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat: seznam účastníků poradenské činnosti, kteří úspěšně ukončili poradenskou činnost, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování, kopie osvědčení o absolvování jednoho účastníka, závěrečné zprávy všech účastníků, originál denní evidence docházky, informaci o absolvované části poradenské činnosti účastníky, kteří poradenskou činnost nedokončili nebo ukončili neúspěšně, a další doklady uvedené pro příslušný typ poradenské činnosti v Příloze č. 7 zadávací dokumentace - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností,
 - j) umožnit objednateli a dalším oprávněným kontrolním orgánům kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost; v případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce ČR, bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě,
 - k) ohlásit objednateli změnu místa konání poradenské činnosti písemně v dostatečném předstihu před zahájením každé poradenské činnosti, nejpozději 7 kalendářních dnů přede dnem, kdy tato skutečnost nastane,
 - l) nastanou-li během účinnosti této Rámcové dohody jakékoli změny v kvalifikačních předpokladech, které dodavatel ve své nabídce prokazoval, je dodavatel sám bez předchozí výzvy objednatele povinen písemně před uplynutím doby, po kterou daný kvalifikační předpoklad splňuje, předložit objednateli s předstihem relevantní dokumenty dokládající splnění příslušné části kvalifikace.
2. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků konkrétní poradenské činnosti.



IV.

Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

1. Konkrétní poradenská činnost bude realizována v souladu s touto Rámcovou dohodou a § 134 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek upravených v této Rámcové dohodě a platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků. Závazný text Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví objednatel.
2. Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli výzvu k realizaci poradenské činnosti uvedené v článku I. této Rámcové dohody a určit při každé výzvě konkrétní počet účastníků poradenské činnosti při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků uvedeného v článku II. písm. c) této Rámcové dohody pro každý typ poradenské činnosti. Výzva k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti musí být objednatelům učiněna písemně. Dodavatel je povinen po obdržení výzvy objednatele uzavřít příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti a zahájit poradenskou činnost nejpozději ve lhůtě stanovené v článku III. odst. 1 písm. b) této Rámcové dohody.
3. Objednatel nemá povinnost vyzvat dodavatele k uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti a dodavatel nemá nárok požadovat uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti.
4. Objednatel bude odebírat množství poradenských činností podle vlastní potřeby, přičemž je omezen předpokládanou hodnotou plnění uvedenou v článku V. odst. 2 této Rámcové dohody.
5. Objednatel má právo snížit objem požadovaných služeb v případě, že neobdrží rozpočet na financování předmětu plnění dle této smlouvy v dostatečné výši nebo v případě změny potřeb na trhu práce, a to bez možnosti dodavatele uplatnit jakékoli sankce vůči objednateli.

V.

Cena, termín plnění a platební podmínky

1. Výše uvedená poradenská činnost bude realizována v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli cenu poradenské činnosti stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétní poradenské činnosti a výši ceny za jednoho účastníka uvedené v článku II. písm. d) této Rámcové dohody.
2. Hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně **5 500 000,- Kč bez DPH**.
3. Ceny uvedené v této Rámcové dohodě jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Rámcové dohody. Ceny lze překročit pouze v případě změny daňových předpisů, v jejichž důsledku by byl dodavatel povinen odvádět vyšší DPH.
4. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 kalendářních dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur je stanovena minimálně na 30 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury objednateli. Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele.



5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a dále název a číslo projektu, ze kterého je poradenská činnost hrazena. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
7. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
8. Faktury budou vystaveny na fakturační adresu uvedenou v záhlaví této Rámcové dohody a zasílány na příslušná kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR – Krajské pobočky ve Zlíně.
9. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat cenu za poradenskou činnost jen těch účastníků, kteří na poradenskou činnost skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část ceny (cena za osobu / celkový počet hodin poradenské činnosti x skutečný počet absolvovaných hodin), pokud její výši objednatel uzná po posouzení podkladů, kterými je dodavatel povinen objednateli prokázat počet hodin účastníkem skutečně absolvovaných.
10. Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit dodavateli platbu za poradenskou činnost, u které dodavatel nedodržel významným způsobem či opakovaně sjednané podmínky.
11. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než náležely (ustanovení § 108 odst. 7 písm. i) zákona č. 435/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatel.

VI.

Podmínky spolupráce

1. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodavatel musí mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poskytování služeb účastníkům poradenských činností s pojistným plněním ve výši minimálně 1 000 000,- Kč. Dodavatel je na výzvu objednatel povinen bezodkladně předložit objednateli doklad o existenci takového pojištění.
3. Plnění této Rámcové dohody musí být dodavatelem zajištěno kvalifikovanými a specializovanými osobami, přičemž je dodavatel povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Osoby poskytující poradenskou činnost v pozicích psychologů a lektorů musí vždy splňovat požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci specifikovanou v zadávacích podmínkách zadávacího řízení v rámci technické kvalifikace v kapitole 3 - Požadavky na prokázání kvalifikace.



VII. Poddodavatelé

1. V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této Rámcové dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této Rámcové dohody.
2. Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů doručit předem písemně objednateli. V žádosti dodavatel označí poddodavatele, změnu poddodavatele a vymezí rozsah plnění dle této Rámcové dohody poskytovaného tímto poddodavatelem. Změna je možná pouze po předchozím písemném souhlasu ze strany objednatele.
3. Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajícím pro poddodavatele z této Rámcové dohody. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci plnění dle této Rámcové dohody zajišťovaných poddodavatelem stejně, jako by je zajišťoval sám.

VIII. Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a je sjednána na dobu určitou do dne dosažení maximální hodnoty plnění uvedené v článku V. bod 2 této Rámcové dohody, **nejpozději však dne 31. 12. 2022** s tím, že ke stejnému datu musí být vypořádány i všechny platby.
2. Tato Rámcová dohoda může být dále ukončena písemnou dohodou obou stran.
3. Objednatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
4. Objednatel je dále oprávněn vypovědět Rámcovou dohodu nebo od ní odstoupit z důvodů dle § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Smluvní pokuta

1. V případě porušení jakékoli povinnosti vyplývajících z této Rámcové dohody může objednatel uplatnit na dodavateli, a to i opakovaně, smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivé příslušné poradenské činnosti (resp. jednoho kurzu), k níž se vztahuje dané porušení povinnosti. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétní poradenské činnosti, bude smluvní pokuta činit 5 000,- Kč za každé jedno takové porušení povinnosti vyplývajících z této Rámcové dohody.
2. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
3. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení jejího písemného oznámení o uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat údaj o způsobu zaplacení smluvní pokuty.
4. Ukončením účinnosti této Rámcové dohody nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.



5. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou, dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti, podmínkami objednatele uvedenými v zadávací dokumentaci, nebo podmínkami dodavatele předloženými v nabídce neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a předpisy souvisejícími, vždy v platném a účinném znění.
2. Obě strany se zavazují, že během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.
3. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této Rámcové dohody uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této Rámcové dohody hrazeno a končí nejpozději 31. prosince 2034.
4. Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle aktuálních pravidel pro publicitu a vizuální identitu operačního programu.
5. Jakýkoliv spor vzniklý z této Rámcové dohody, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem ČR, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla Krajské pobočky Úřadu práce ČR. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.
6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Rámcové dohody se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí Rámcové dohody. Tím nejsou dotčena ustanovení § 222 ZZVZ.
7. Rámcová dohoda je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a dvě objednatel.
8. Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou.
9. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním článku VIII. odst. 1 této Rámcové dohody.
10. Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Rámcová dohoda nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

V

dne

Ve Zlíně

dne

2019

.....

.....

Mgr. Miriam Majdyšová
ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně