

Potvrzení rezervace

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

mezi: (hotel) (fakturační adresa)	RECOOP TOUR, a.s. Evropská 370/15 160 41 Praha 6 Česká republika	a: (klient) (fakturační adresa)	Česká republika - Úřad průmyslového vlastnictví Antonína Čermáka 2a Praha 6 Bubeneč 160 68
IČO:	00253154	IČO:	48135097
DIČ:	CZ 00253154	DIČ:	CZ48135097
Registrován:	Oddíl B, XXXVI, vložka 87, Městský soud v Praze	WWW:	
Kontaktní adresa: (zasílatelská adresa)	Diplomat Hotel Prague Evropská 370/15 160 41 Praha 6 Česká republika	Kontaktní adresa: (zasílatelská adresa)	Česká republika - Úřad průmyslového vlastnictví Antonína Čermáka 2a Praha 6 Bubeneč 160 68
Kontaktní osoba:	XXXXXXXXXXXX	Kontaktní osoba:	XXXXXXXXXXXX
Email:	XXXXXXXXXXXX	Email:	XXXXXXXXXXXX
Tel:	+420 XXXXXXXX	Tel:	XXXXXXXXXX, XXXXXXXX
Fax:	+420 XXXXXXXX	Fax:	

Vážená paní XXXXXXXXXXXX,

dovoluji si Vám zaslat potvrzení Vaší rezervace v hotelu Vienna House Diplomat Prague.
Podpisem tohoto dokumentu, potvrzujete správnost údajů v něm uvedených a svůj souhlas se smluvními podmínkami hotelu,
které se tak stávají pro obě strany závazné.

KONFERENCE

Trvání akce: od Ctvrtek, 19.09.19 do Ctvrtek, 19.09.19 (dnů: 1)
Označení akce: **Ochrana průmyslového vlastnictví v Evropě**

Konferenční místnosti a technické vybavení:

Datum	Od	Do	Místnost	Typ akce	Uspořádání	Osob
19.09.19	08:00	17:00	Prague A-D	Konference	Divadlo	350
19.09.19	08:00	17:00	Vienna I+II	Výstava		20
19.09.19	08:00	17:00	Paris	Breakout	Lounge s křesílky a kulatými stoly	2
19.09.19	08:00	17:00	Madrid	Breakout	Lounge s křesílky a kulatými stoly	2
19.09.19	08:00	17:00	Rome	Breakout	Lounge s křesílky a kulatými stoly	2
19.09.19	08:00	17:00	Berlin	Breakout	Lounge s křesílky a kulatými stoly	2
19.09.19	08:00	17:00	London	Breakout	Lounge s křesílky a kulatými stoly	5
19.09.19	08:00	17:00	Budapest	Tisková konference	Divadlo	20
19.09.19	08:00	17:00	Šatna			

1 z 10



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,
VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):
EXPNCZPP

Potvrzení rezervace

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

Datum	Místnost	Doplňující informace k uspořádání a technice	
19.09.19	Prague A-D	350	Bloky + propisky + mints
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference
		1	Předsednictvo pro 7 osob
			Tlumočnická technika a technická asistence bude zajištěna hotelem Květinová výzdoba bude zajištěna hotelem. Cena květinové dekorace bude v maximální výši 18.000 Kč vč. DPH. Provedení výzdoby bude upřesněno před akcí na základě specifikací klienta.
19.09.19	Vienna I+II	1	Internetové připojení WiFi
		1	Věšák
19.09.19	Paris	1	Internetové připojení WiFi
		1	Věšák, salonek bude připraven pro VIP
19.09.19	Madrid	1	Internetové připojení WiFi
		1	Věšák, salonek bude připraven pro VIP
19.09.19	Rome	1	Internetové připojení WiFi
		1	Věšák, salonek bude připraven pro VIP
19.09.19	Berlin	1	Internetové připojení WiFi
		1	Věšák, salonek bude připraven pro VIP, zázemí moderátorky
19.09.19	London	1	Internetové připojení WiFi
		1	Věšák, salonek bude připraven pro VIP, zázemí ÚPV
19.09.19	Budapest	1	Internetové připojení WiFi
		1	Věšák, předsednictvo pro 5 osob + 15 osob divadlo, tisková konference
19.09.19	Prague Foyer	1	Registrační stůl pro 3 osoby s květinovou dekorací

Stravování:

Datum	Čas / Umístění / Specifikace / Počet osob				
19.09.19	09:00	10:00	Foyer: Kávovala přestávka	Vienna House občerstvení (sladké, slané, ovoce, oříšky, smoothie)+ káva / čaj, minerální voda	350
	12:45	14:45	Loreta: OBED	Bufet dle sefkuchare vc. 1 nealko napoje, káva, čaj	310
	12:45	14:45	Restaurace OBED	Jednotné 3-chodové menu, včetně vegetariánské varianty	40
	12:45	14:45	Restaurace napoj	Napojový balíček (pivo nebo víno nebo nealko) – 3 ks / osoba	40
	9:00	17:00	Prague: voda	Neperlivá voda na předsednický stůl, bude dokládáno na stůl dle požadavku	20
	9:00	17:00	Budapest	5 x neperlivá voda na předsednický stůl + 15 x založena na stolku	20
	9:00	17:00	Paris, Madrid, Rome, Berlin	Káva, čaj, nealkoholické nápoje, malá mísa ovoce pro 2 osoby	4/2
	9:00	17:00	London	Káva, čaj, nealkoholické nápoje	5
	9:00	17:00	Vienna I+II	3 kávy&čaje/osoba	20
	14:00	16:00	Foyer: voda	Perlivá a neperlivá voda založena na stolech ve foyer	350

2 z 10

VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic, VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): EXPNCZPP



Potvrzení rezervace

Konferenční balíček je platný pro minimálně 150 osob na výše uvedenou konferenční místnost.

V případě redukce počtů účastníků má hotel právo změnit konferenční místnost adekvátně požadavkům klienta na uspořádání místnosti a vybavení.

Účtování:

Datum	Popis	Jednotek	Cena v CZK	Celkem v CZK
19.09.19	Pronájem Prague A-D	1	67 000	67 000,00
19.09.19	Pronájem Vienna I+II	1	17 000	17 000,00
19.09.19	Pronájem Budapest	1	9 000	9 000,00
19.09.19	Pronájem Paris	1	9 000	9 000,00
19.09.19	Pronájem Madrid	1	9 000	9 000,00
19.09.19	Pronájem Rome	1	9 000	9 000,00
19.09.19	Pronájem Berlin	1	9 000	9 000,00
19.09.19	Pronájem London	1	9 000	9 000,00
19.09.19	Kávoová přestávka ranní	350	289	101 150,00
19.09.19	Oběd Loreta	310	799	247 690,00
19.09.19	Oběd Restaurace	40	650	26 000,00
19.09.19	Napojovy balicek Restauace	40	330	13 200,00
19.09.19	Voda na předsednický stůl Prague	20	85	1 700,00
19.09.19	Nápoje a občerstvení Paris, Madrid, Rome, Berlin	4/2	150	1 200,00
19.09.19	Nápoje Vienna I+II	20	100	2 000,00
19.09.19	Nápoje London	5	120	600,00
19.09.19	Voda Budapest	20	85	1 700,00
19.09.19	Voda Foyer	350	85	29 750,00
19.09.19	Technické vybavení konferenčních prostor rez. č. 2019-0032	1	83 853	83 853,00
Celkem				646 843,00

Způsob garance nepředplacených konferenčních služeb:

- Nepředplacené konferenční služby jsou negarantované a budou fakturovány společností

Ostatní informace:

- Ceny jsou uvedeny v CZK a obsahují 21% a 15% DPH.

PODMÍNKY PŘI ZRUŠENÍ AKCE A STORNO PODMÍNKY

Pro garanci Vaší rezervace:

- Odfaxujte nebo zašlete oskenované toto potvrzení rezervace s Vaším podpisem do 11.03. 2019
- Předplatíte akci dle zálohové faktury

3 z 10



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic, VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): EXPNCZPP

Potvrzení rezervace

Storno podmínky platné pro zrušení nebo snížení potvrzených konferenčních, stravovacích a doplňkových služeb:

- 120 dnů před konáním akce zdarma
- 119 až 90 dnů před konáním akce 10% smluvně potvrzených služeb
- 89 až 60 dnů před konáním akce 25% smluvně potvrzených služeb
- 59 až 30 dnů před konáním akce 50% smluvně potvrzených služeb
- 29 až 15 dnů před konáním akce 75% smluvně potvrzených služeb
- Méně než 15 dnů před konáním akce 100% smluvně potvrzených služeb
- Výše sjednané storno podmínky umožňují objednateli jednorázovou redukcí smluvně potvrzených služeb ve výši 10% a to bez aplikace storno poplatků nejpozději 30 dnů před konáním akce.
- Výše sjednané storno podmínky umožňují objednateli jednorázovou redukcí smluvně potvrzených služeb ve výši 5% a to bez aplikace storno poplatků nejpozději 72 hodin před konáním akce.
- Veškeré detaily týkající se této akce musí být upřesněny a potvrzeny 14 dnů před začátkem akce
- Veškeré změny a dodatky Smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. K dohodám smluvních stran, které mění či doplňují tuto Smlouvu, a které nemají písemnou podobu, se nepřihlíží. Písemná forma platí i pro zrušení Smlouvy.
- Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím k zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, že tuto smlouvu včetně příloh elektronicky zveřejní. Uveřejnění smlouvy v Registru smluv zajistí Úřad průmyslového vlastnictví v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, bez odkladu po obdržení podepsané smlouvy oběma smluvními stranami.
- Veškeré prostory uvedené ve smlouvě budou poskytnuty klientovi v odpovídající kapacitě na základě možností hotelu.
- Při předplatbě bude pro zúčtování služeb použit kurz ČNB platný k datu úhrady první přijaté platby.
- V případě zrušení či snížení objednaných služeb bude účtován storno poplatek ve výši uvedených storno podmínek.
- Nehledě na měnovou jednotku/kurz, veškeré rezervace hrazené kreditní kartou nebo debetní kartou budou zaplacený v místní měně hotelu. Klient bere na vědomí, že toto může vést vzhledem k výkyvům směnného kurzu ke změně hotelem nabízené ceny. Klient dále bere na vědomí, že při platbě kreditní kartou mu může vzniknout provizní poplatek ze strany banky klienta.

Platba

%	FAKTURAČNÍ ADRESA	SPLATNOST
25%	ČR - Úřad průmyslového vlastnictví Antonína Čermáka 2a 160 68 Praha 6-Bubeneč Česká republika DIČ.: CZ48135097	HRAZENO ZÁLOHOVOU FAKTUROU DO 30.06. 2019
75%	ČR - Úřad průmyslového vlastnictví Antonína Čermáka 2a 160 68 Praha 6-Bubeneč Česká republika DIČ.: CZ48135097	HRAZENO FAKTUROU PO AKCI

Platební podmínky

- Pokud máte připomínky ke konečné faktuře, informujte nás, prosím, nejpozději 5 pracovních dnů po obdržení informační faktury. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
- Celková konečná částka je splatná 14 dní po ukončení smluvní akce.
- Pokud konečná částka nebude uhrazena do termínu uvedeného na doplatkové faktuře, hotel si vyhrazuje právo účtovat 0.05% z prodlení denně. V případě neuhrazení částky po více než 30-ti dnech po datu uvedeného na doplatkové faktuře si hotel vyhrazuje právo odmítnout/ zrušit budoucí rezervace.
- Hotel si vyhrazuje právo zrušit rezervace, které nebudou garantovány dle výše uvedených podmínek.

4 z 10

VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,
VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):
EXPNCZPP



Potvrzení rezervace

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

Bankovní spojení hotelu

Expobank CZ a.s.
Vítězna 1/126, P.O.Box 229
150 21 Praha 5
Česká republika

Číslo účtů

EUR

526 715 0035/4000

CZK

526 715 0019/4000

SWIFT Code (BIC Code):

EXPNCZPP

IBAN kod:

CZ60 4000 0000 0052 6715 0035

CZ07 4000 0000 0052 6715 0019

Obecné obchodní podmínky

Pro služby poskytnuté hotelem Diplomat (dále pouze „hotel“) při pořádání akcí a akcí s ubytováním platí podmínky dále uvedené pod body I až XI. Tyto podmínky se vztahují na všechny zakázky sjednané mezi hotelem a klientem. Platí i pro budoucí obchody, i když na ně nebude v konkrétním případě výslovně odkázáno. Veškeré změny a doplňky těchto obchodních podmínek vyžadují písemné potvrzení obou zúčastněných stran. Klient souhlasí s těmito podmínkami a svým podpisem přebírá ručení za jejich dodržování. Všechny rezervace, změny v dohodách nebo zrušení dohod musí být provedeny písemnou formou a musí být potvrzeny oběma zúčastněnými stranami. Klient je povinen určit osobu a o této před akcí informovat hotel, která ho bude zastupovat na místě v době konání akce a která bude mít právo jednat s hotelem v případě dalších změn či požadavků. V případě rozporu mezi výše uvedeným potvrzením akce a těchto obchodních podmínek, platí ustanovení uvedené v potvrzení akce.

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1.1. Tato smlouva nahrazuje veškerá předchozí ujednání.

1.2. V případě vyšší moci jsou jakékoliv nároky na odškodnění vzniklých škod vyloučeny.

1.3. Tato smlouva se řídí českým právem. K projednání případného sporu je místně příslušný obecný soud klienta

1.4. Jakékoliv oznámení, dokument nebo voucher, jež mají být doručeny podle této smlouvy, musí být písemné a mohou být doručeny osobně, kurýrní službou, emailem nebo doporučeným dopisem na výše uvedenou adresu nebo na adresu sídla/provozovny dané strany. Má se za to, že oznámení jsou doručena druhé straně v den následující po odeslání. V případě změny adresy dotčená smluvní strana oznámí tuto změnu druhé straně; jinak se bude mít za to, že je oznámení doručeno na danou adresu nebo adresu sídla/provozovny druhé strany. Kontaktní osoby stran:

Adresa pro doručování dokumentů: Vienna House Diplomat Prague, Evropska 15, 160 00, Prague, Czech Republic

Emailová adresa: events.cz@viennahouse.com

Za partnera: ČR – Úřad průmyslového vlastnictví

Adresa pro doručování dokumentů: A. Čermáka 2a, 160 68 Praha

Emailová adresa: XXXXXXXXXX

1.5. Důvěrnost údajů – veškeré podmínky a závazky vyplývající z této smlouvy podléhají zásadám důvěrnosti pro obě podepsané strany. Žádnou část této smlouvy nelze kopírovat ani poskytovat třetí straně. Partner prohlašuje, že poskytne-li hotelovému personálu údaje, bude mít souhlas osoby povolující takový způsob zpracování podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů (je-li takový souhlas požadován).

1.6. V případě, že je po dobu platnosti smlouvy zaveden jakýkoliv zákonný poplatek či daň, lze ho bez předchozího upozornění přidat k výše uvedeným sazbám.

1.7. V souvislosti se zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, obě strany této smlouvy tímto potvrzují, že souhlasí se vzájemným zasiláním dalších informací ve formě obchodních sdělení a propagačních emailů. Kterákoliv ze smluvních může kdykoliv bez udání důvodu tento souhlas písemně odvolat.

1.8. Vienna House, Vienna House Cluster Tschechien s.r.o. a všechny hotely, které spravuje v České, a Slovenské republice zpracovávají osobní údaje hostů, jako jsou údaje k osobě, kontaktní informace, údaje o práci, elektronické identifikační údaje

5 z 10

VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,
VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):
EXPNCZPP



Potvrzení rezervace

(IP adresy), údaje o přístroji, prohlížeči apod. i individuální údaje o klientovu pobytu. Právním základem je plnění smluvních povinností, hájení oprávněných zájmů hotelu a dodržování zákonných povinností.

Účelem je mj. rezervace, řízení vztahu s klienty, správa jejich preferencí a cílené marketingové a reklamní akce k podpoře prodeje a posílení klientských vazeb (také prostřednictvím přímého marketingu).

Vienna House funguje jako skupina společností založená na dělbě práce. Podrobnosti níže (www.viennahouse.com „Společnosti ze skupiny“). Za účelem splnění svých četných povinností tedy Vienna House využívá také služeb jiných společností ze skupiny. Osobní údaje získávají v rámci skupiny pouze subjekty a osoby, které je potřebují k plnění smluvních závazků a zákonných povinností a k obhajobě oprávněných zájmů společnosti. Všechny tyto subjekty a osoby jsou smluvně zavázány k dodržování předpisů o ochraně osobních údajů. Veškeré informace o ochraně osobních údajů najdete na adrese www.viennahouse.com

Vůči zpracování osobních údajů v souvislosti s přímou reklamou a analýzou chování/zájmů lze kdykoli a bezpodmínečně vznést na adrese pr.cz@viennahouse.com námitku s účinkem do budoucna, případně zde lze odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů.

Předmětný smluvní vztah se řídí všeobecnými obchodními podmínkami Vienna House, které jsou zveřejněny na adrese <https://www.viennahouse.com/cz/podminky.html>. Tyto podmínky mají výlučnou platnost. Nebyla-li v předmětné smlouvě výslovně přijata jiná úprava a ujednání, mají tyto všeobecné obchodní podmínky přednost. Všeobecné obchodní podmínky smluvního partnera se výslovně vylučují. To platí také v případě, že přijetí či poskytnutí nabídky proběhne s odkazem na přednostní platnost takových všeobecných obchodních podmínek.

I. ZÁRUKA POČTU ZÚČASTNĚNÝCH OSOB

A) Redukce počtu účastníků

Redukce počtu účastníků se řídí bodem III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ.

V případě redukce počtů účastníků má hotel právo změnit konferenční místnost adekvátně požadavkům klienta na uspořádání místnosti a vybavení.

B) Navýšení počtu účastníků

Hotel potvrdí navýšení počtu účastníků na základě svých možností, ubytovací kapacity a kapacity konferenčních prostor.

Pokud není dohodnuto jinak, určuje sklatbu jídel šéfkuchař hotelu. V případě speciálních požadavků musí klient tyto upřesnit nejpozději 7 pracovních dnů před začátkem akce.

II. ZÁLOHA

Konferenčními službami se rozumí všechny služby poskytnuté hotelem pro přípravu a v průběhu akce – pronájem konferenční místnosti, pronájem technického vybavení, občerstvení, doprava, služby mimo hotel.

V případě navýšení celkové částky konferenčních služeb nebo ubytování o více než 20% bude vystavena další zálohová faktura tak, aby byly splněny výše uvedené podmínky zálohy.

V případě, že záloha není uhrazena včas, hotel si vyhrazuje právo zrušit rezervaci bez předchozího upozornění a bez nároku klienta na náhradu škody.

Konečná faktura bude vystavena po skončení akce klienta.

III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ

Jako výchozí pro výpočet storno poplatků budou počítány konferenční služby, počty osob uvedené v této smlouvě nebo, v případě navýšení požadavků ze strany klienta po podpisu smlouvy, konferenční služby, počty osob k ubytování písemně potvrzené. V případě, že výše zaplacených záloh nebude odpovídat výši storno poplatku, bude rozdíl dofakturován.

Storno podmínky jsou platné pro storno celé akce i pro storna jednotlivých konferenčních služeb nebo při redukcí počtu účastníků.

IV. CENY A PLATBA

Nabízené ceny se rozumí, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak, včetně veškerých daní a poplatků, jakož i obsluhy.



Potvrzení rezervace

- V případě zavedení nových zákonných daní a poplatků se tyto přičtou k nabízeným cenám.
- Pokud jsou služby ve smlouvě potvrzeny v zahraniční měně, vyhrazuje si hotel právo tyto, po předchozím upozornění klienta, navýšit v případě, že se ode dne podepsání smlouvy změní kurz vůči domácí měně o víc než 5%

V. OBČERSTVENÍ, KLIENTEM PŘINESENÁ JÍDLA A NÁPOJE

Občerstvení, které je servírováno formou bufetu a nebude zkonsumováno během vyhrazeného časového úseku, tj. přestávky na kávu, oběda nebo večeře, bude dle hygienických předpisů nejpozději 2 hodiny od začátku servírování odneseno. Klient v tomto případě nemá nárok na náhradu za nezkonsumované občerstvení. Jídla připravená v hotelu a určena ke konzumaci v hotelu nesmí klient ani jeho hosté vynášet.

Klient nesmí přinášet a v hotelu konzumovat svá nebo jinde připravená jídla.

VI. RUČENÍ VE ŠKODNÍM PŘÍPADĚ

Klient ručí za škody na majetku hotelu a jeho hostů, které jednoznačně a průkazně způsobí pracovníci klienta, jím pověřené osoby nebo účastníci jeho akce. Klient je povinen vniklou škodu nahradit v plné výši. Na vyžádání je klient povinen s pracovníkem hotelu sepsat předávací protokol jednotlivých konferenčních místností.

Hotel ručí klientovi, hostům a dalším osobám za škody v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

VII. TECHNICKÉ VYBAVENÍ A ASISTENCE

U akcí se zvýšenou spotřebou elektrické energie má hotel právo zvýšené náklady klientovi doúčtovat. V případě, že klient u své akce očekává větší spotřebu elektrické energie je povinen o tom hotel předem informovat.

Externí personál pověřený klientem smí při přípravě akce provádět práce, příp. změny na majetku hotelu pouze s jeho souhlasem.

V průběhu akce je hotelový technik na vyžádání k dispozici. V případě požadavku klienta na stálý technický dozor a přítomnost technika v konferenční místnosti, bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Diplomat. O časových požadavcích na asistenci hotelového technika musí klient informovat nejpozději 3 pracovní dny před začátkem akce.

V případě požadavku na tlumočnickou kabinu nebo ozvučení se 4 a více mikrofony je přítomnost technika v konferenční místnosti nutná. Dle délky akce bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Diplomat.

V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, musí před začátkem akce informovat hotel, jaké vybavení bude využito.

V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, není hotel zodpovědný za její instalaci, obsluhu a funkčnost.

Požadavky na technické vybavení, uspořádání konferenční místnosti, počet míst k sezení atd. musí klient závazně potvrdit nejpozději 3 pracovní dny před začátkem akce. Pozdější změny jsou možné pouze na základě kapacity, možností hotelu a jeho personálu.

VIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Hudební produkce nebo ostatní umělecká vystoupení podléhají povinnému nahlášení a klient je musí předem a včas přihlásit na úřadech. Všechny s tím související náklady jdou k tíži klienta.

Reklamní materiál - Klient může umístit své reklamní materiály a výzdobu pouze se souhlasem hotelu. Prostory, které klient k umístění reklamy a výzdoby použije, uvede po skončení akce do původního stavu. Klient je povinen zajistit, aby přípravu akce a montážní práce prováděly kompetentní osoby. Klient je povinen zajistit, aby byly dodrženy všechny zákonné bezpečnostní předpisy. Veškeré s montáží a demontáží spojené náklady jdou k tíži klienta. Klient je povinen po skončení akce odvézt z hotelu všechny s sebou přinesené věci (reklamní materiál, tiskopisy, informační tabule atd.). Pokud klient neuvede využití prostorů do původního stavu, má hotel právo vyúčtovat mu náklady spojené s úklidem.

Nájem prostor - Sjednaný nájem konferenční místnosti zahrnuje její přípravu a vybavení nábytkem, které je v hotelu k dispozici.

Název a logo hotelu - Použití názvu hotelu nebo loga pro média, tisk apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.

Požární východy - Klient nesmí v průběhu akce žádným zařízením, nábytkem, reklamním materiálem atd. blokovat požární východy a jiné bezpečnostní prvky hotelu ani k těmto omezovat přístup.



Potvrzení rezervace

IX. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy dle bodu III. Podmínky pro stornování.

Hotel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez nároku klienta na náhradu škody v případě že:

- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude nevhodným způsobem rušit provoz hotelu
- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude ohrožovat dobré jméno nebo bezpečnost zaměstnanců hotelu a jeho hostů
- v případě nedodržení smluvních podmínek ze strany klienta.

V případě "vyšší moci" si smluvní strany vyhrazují právo na odstoupení od smlouvy. Smluvní strany si v případě "vyšší moci" neposkytnou žádnou náhradu škod.

Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této Smlouvy má povahu důvěrné informace a žádná ze smluvních stran nezpřístupní její text ani nesdělí její obsah třetí osobě s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje zákon, popřípadě splnění účelu této Smlouvy. V případě porušení této povinnosti jednou smluvní stranou, má druhá smluvní strana právo okamžitě odstoupit od smlouvy a má nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, která jí jednáním druhé smluvní strany vznikla.

X. SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST A ROZHODNÉ PRÁVO

Pokud se smluvní strany nedohodnou mimosoudní cestou, budou případné spory z předmětného smluvního vztahu vyplývající řešeny místně příslušným obecným soudem klienta, dle platného právního řádu České republiky.

XI. OSTATNÍ

Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím k zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, že tuto smlouvu včetně příloh elektronicky zveřejní. Uveřejnění smlouvy v Registru smluv zajistí Úřad průmyslového vlastnictví v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv bez odkladu po dobdžení podepsané smlouvy oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění prostřednictvím Registru smluv."

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, budou smluvní strany při plnění závazků z této smlouvy vyplývajících vždy postupovat v souladu s podmínkami uvedenými v dokumentu s názvem „Informace o ochraně osobních údajů“ vydaným Úřadem průmyslového vlastnictví, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy."

Klient (organizátor) souhlasí se zpracováním jednotlivých bodů své objednávky a hotel se zavazuje splnit je v plném rozsahu, což obě smluvní strany stvrzují svým podpisem.

V

(datum)

V Praze, 02. března 2019

Ing. Luděk Churáček
Ředitel ekonomického odboru ÚPV

XXXXXXXXXX
General Manager
Vienna House Diplomat Prague

8 z 10



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,
VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):
EXPNCZPP

Příloha č. 1



ÚŘAD PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ

Informace o ochraně osobních údajů

Níže uvedené informace poskytujeme v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).

Totožnost správce: Úřad průmyslového vlastnictví, Antonína Čermáka 2a 160 68 Praha 6 - Bubeneč, IČ: 48 13 50 97 (dále jen „ÚPV“ či „správce“).

Kontaktní údaje správce: Antonína Čermáka 2a 160 68 Praha 6 – Bubeneč; email: posta@upv.cz; telefon: 220 383 111, dat. schránka: ix6aa38

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: Mgr. Petra Gavendová, email: poverenec@upv.cz, telefon: 220 383 350

Zdroj osobních údajů: Zpracovávané osobní údaje jsou osobní údaje, které byly ÚPV jako správci poskytnuty subjektem osobních údajů v souvislosti s činností ÚPV dle příslušných zákonných ustanovení a mezinárodních smluv vztahujících se k ochraně průmyslového vlastnictví nebo v přímé souvislosti s běžným provozem ÚPV. ÚPV dále zpracovává osobní údaje získané z veřejně přístupných zdrojů (např. obchodní, živnostenský nebo insolvenční rejstřík) či získané v souvislosti s činností vztahující se k ochraně průmyslového vlastnictví od třetích stran.

Účely zpracování a právní základ: Osobní údaje jsou zpracovávány při výkonu veřejné moci za účelem plnění zákonných povinností ÚPV v rámci jeho působnosti jako ústředního orgánu státní správy na ochranu průmyslového vlastnictví České republiky ve smyslu zákona č. 14/1993 Sb., o opatřeních na ochranu průmyslového vlastnictví, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje jsou dále zpracovávány za účelem splnění právních a smluvních povinností a oprávněných zájmů správce v rámci běžného provozu a pro účely ochrany majetku a ochrany bezpečnosti a zdraví při práci.

Nejde-li o případy stanovené v čl. 6 odst. 1 písm. b) až f) GDPR, ÚPV zpracovává osobní údaje se souhlasem subjektu osobních údajů dle článku 6 odst. 1 písm. a) GDPR.

1) Kategorie osobních údajů zpracovávaných na základě souhlasu dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR

Následující kategorie osobních údajů ÚPV jako správce zpracovává v nezbytně nutném rozsahu pro uvedené účely pouze tehdy, pokud jste jako subjekt údajů udělil ÚPV souhlas se zpracováním osobních údajů. Jedná se o:

- kontaktní údaje v rozsahu emailové adresy pro účely zaslání upozornění na blížící se konec platnosti průmyslových práv, zaslání potvrzovacích emailů systému elektronického podání, zaslání upozornění na nedostupnost elektronických služeb a zaslání informací o vzdělávacích akcích ÚPV.
- fotografie zaměstnanců ÚPV v neveřejném interním informačním systému (intranet)
- profesní životopisy představených od úrovně ředitelů odborů v rozsahu uvedeném v Interním protikorupčním programu ÚPV na internetových stránkách ÚPV.

2) Kategorie osobních údajů zpracovávaných bez souhlasu (na základě jiných zákonných důvodů stanovených v čl. 6 odst. 1 písm. b) až f) GDPR

a) Kategorie osobních údajů, jejichž zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR)

Za tímto účelem ÚPV zpracovává u dodavatelů a dalších smluvně vázaných subjektů v nezbytně nutném rozsahu:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, adresa, IČ);
- kontaktní údaje (adresa);
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy.

b) Kategorie osobních údajů, jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR)

ÚPV musí plnit povinnosti dle příslušných právních předpisů, zvláště v oblasti personální, daňové, finanční, ekonomické, bezpečnostní, sociálně-správní a dalších běžných provozních agend. Za tímto účelem ÚPV zpracovává osobní údaje identifikační a další údaje pouze po nezbytně nutnou dobu a v rozsahu nezbytně nutném pro splnění konkrétní právní povinnosti. To platí i pro údaje poskytnuté zájemci o zaměstnání v rámci výběrových řízení dle příslušných právních ustanovení.

c) Kategorie osobních údajů, jejichž zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce, nebo je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. d),e) GDPR)

ÚPV je pověřen výkonem veřejné moci dle příslušných právních předpisů, zvláště pak řízením o ochraně jednotlivých práv průmyslového vlastnictví a vedením příslušných rejstříků a významných informačních systémů (VIS) obsahujících informace důležité pro subjekty údajů:

Za tímto účelem ÚPV zpracovává osobní údaje v rozsahu údajů stanovených příslušnými právními předpisy, zvláště pak:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, adresa, datum narození) účastníků řízení, původců, třetích stran, nabyvatelů práv;
- další údaje stanovené příslušnými právními předpisy (registrace licence, převodu práv, existence jiných práv);
- další údaje v rozsahu nezbytně nutném pro splnění konkrétního výkonu veřejné moci.

d) Kategorie osobních údajů, jejichž zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce a třetí strany (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)

Jako správce má ÚPV oprávněný zájem na ochraně zdraví zaměstnanců a návštěvníků ÚPV, jejich majetku i majetku v prostoru ÚPV. Pro tento účel ÚPV:

- provozuje v jasně označených prostorech ve svých budovách a v bezprostředním okolí fasády budovy kamerový systém snímající prostý obraz se záznamem,
- zaznamenává údaje z průkazu totožnosti osob vstupujících do neveřejných prostor ÚPV.

Výše uvedené údaje jsou zaznamenávány v nezbytně nutném časovém rozsahu pro výše uvedené účely a záznamy slouží výhradně k předání podkladů v rámci vyšetřování policejních orgánů.

Kategorie příjemců zpracovávaných osobních údajů: ÚPV, další orgány veřejné moci v rámci součinnosti či plnění právní povinnosti; mezinárodní organizace pouze v rozsahu rejstříkových informací v rámci plnění mezinárodních úmluv na ochranu průmyslového vlastnictví.

Nad rámec plnění mezinárodních dohod ÚPV nemá v úmyslu předat osobní údaje mezinárodní organizaci nebo do třetí země mimo Evropskou unii.

ÚPV má právo pověřit zpracováváním osobních údajů zpracovatele, který s ÚPV uzavřel zpracovatelskou smlouvu a poskytuje dostatečné záruky ochrany osobních údajů.

Doba zpracování a uložení osobních údajů: Správce zpracovává a ukládá osobní údaje po nezbytně nutnou dobu stanovenou příslušnými právními předpisy či oprávněnými zájmy stran. Pokud není výslovně uvedeno jinak, skartační lhůty jednotlivých typů dokumentů jsou detailněji uvedeny ve skartačním plánu Spisového řádu ÚPV.



Jaká máte práva související se zpracováním osobních údajů?

Profilování a automatizované rozhodování: Osobní údaje nejsou předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování ve smyslu čl. 22 GDPR.

Právo vznést námitku

Výslovně upozorňujeme, že máte právo z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR. Námitku lze vznést proti zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány z důvodu, že zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci pověřeného správce, nebo z důvodu, že zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Pokud správce neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy, právy a svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebude Vaše osobní údaje dále zpracovávány.

Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo získat od ÚPV potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou ÚPV zpracovávány. Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány, máte právo tyto osobní údaje získat a zároveň získat následující informace o:

- účelech zpracování;
- kategoriích dotčených osobních údajů;
- příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby;
- existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování či práva vznést námitku proti tomuto zpracování;
- právu podat stížnost u dozorového úřadu;
- veškerých dostupných informací o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
- tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

ÚPV Vám na žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie může ÚPV účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

Právo na opravu

Máte právo na to, aby ÚPV bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování máte rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Máte právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Vás týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- odvoláte souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány a neexistuje-li žádný další právní důvod pro jejich zpracování;
- vznesete námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je zpracování nezbytné

- pro výkon práva na svobodu a informace;

- pro splnění právní povinnosti nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu, nebo při výkonu veřejné moci, kterou je správce pověřen;
- z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví;
- pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého a historického výzkumu či pro statistické účely;
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo na omezení zpracování

Máte právo na to, aby ÚPV omezil zpracování osobních údajů:

- pokud popíráte přesnost zpracovávaných osobních údajů, a to na dobu potřebnou k ověření přesnosti osobních údajů správcem;
- pokud je zpracování protiprávní a Vy namísto výmazu osobních údajů požádáte o jejich omezení;
- pokud požadujete osobní údaje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků a správce již tyto osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování;
- v případě, že byla subjektem údajů vznesena námitka proti zpracování, dokud nebude ověřeno, že oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Po dobu omezení zpracování budou osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné osoby nebo z důvodu z důležitosti veřejného zájmu.

Právo na přenositelnost údajů

V případě, že se zpracování osobních údajů provádí automatizovaně a je založeno na souhlasu nebo na smlouvě, máte právo na to, abyste získal Vaše osobní údaje, které jste správci poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a předat tyto údaje jinému správci, nebo, je-li to technicky proveditelné a požádáte-li o to, aby správce přímo předal Vaše osobní údaje v uvedeném formátu jinému správci.

Toto právo se neuplatní na zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen. Výkonem práva na přenositelnost nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na Vašem souhlasu dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR (viz výše), máte právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

Právo podat stížnost

Ohledně činnosti ÚPV při zpracování Vašich osobních údajů můžete vznést dotaz či podnět u ÚPV.

Pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů dochází k porušení GDPR, můžete ohledně postupu správce podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Jak můžete svá práva uplatnit?

Svá práva plynoucí ze zpracování Vašich osobních údajů můžete uplatnit u ÚPV.

V případě jakýchkoli nejasností, problémů či dotazů na ochranu osobních údajů u ÚPV doporučujeme kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů (email: poverenec@upv.cz, tel. 220 383 111, 220 383 350).

Tato informace je veřejně přístupná v prostorách ÚPV a na internetových stránkách ÚPV (www.upv.cz), kde je možné získat další detailní informace.

