




Naše č. j.: UT-12711/2017  
Naše sp. zn.: UT-12711/2017/01

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ODBORNÉHO ŠKOLENÍ

Smluvní strany:

**Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra**  
se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12, doručovací adresa: P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4,  
IČ: 604 98 021, bankovní spojení ČNB, a.s., Praha 1, č. ú: 52626881/0710,  
zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacikem  
(dále jen „**objednatel**“)

a

**COMPUTER HELP, spol. s.r.o.**  
zapsaná v OR, vedeného u MS v Praze, sp. značka C, 21410  
se sídlem Blanická 553/16, 120 00, Vinohrady Praha 2,  
IČ: 496 17 320, DIČ: CZ 49617320,  
e-mail:   
zastoupená Petrem Novákem, jednatelem společnosti  
(dále jen „**poskytovatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, tuto:

### smlouvu o zajištění odborného školení

#### Čl. I.

##### Předmět plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele „**odborné školení pro pracovníky IT**“ tzn. vnitřnosti a detaily chování Active Directory ve složitých prostředích Windows Server 2012 R2 a staršími systémy. Odborný výklad bude doplněn o praktické ukázky a samostatná cvičení, (dále též „**školení**“ a „**služby**“) a závazek objednatele zaplatit poskytovateli za zajištění poskytování této služby níže uvedenou cenu v souladu s veřejnou zakázkou č.j. UT-10443/2017.
2. Poskytovatel zároveň dodá vlastní studijní materiály v elektronické nebo tištěné formě.
3. Školeno bude 9 pracovníků IT objednatele (Správy uprchlických zařízení MV), a to v rozsahu 5 dnů. Školení proběhne ve 2 etapách.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je k zajištění školení odborně a profesně způsobilý, že má dostatek kvalifikovaných lektorů pro realizaci a je schopný požadavky objednatele specifikované v této smlouvě splnit.

#### Čl. II.

##### Obsah plnění

1. Požadovaná osnova školení:
  - Active Directory jako síťová služba
  - LDAP, Kerberos, NTLM, SMB, DCOM a GC rozhraní
  - Východiska designu multimaster replikace
  - Podporované, nepodporované a/nebo nedoporučené scénáře nasazení a kombinace s dalšími rolemi



- c) zajistí, že lektor bude před zahájením výuky informován o podobě kurzu, o cílové skupině objednatele o požadavcích na administraci kurzu, a to na základě podkladů objednatele,
- d) je povinen vést řádně a průběžně výkaz počtu hodin a prezenční listiny výuky na formuláři dle přílohy č. 1 a 2 smlouvy,
- e) zajistí vydání osvědčení o absolvování výuky pro účastníky kurzu, kteří splní podmínky pro jeho vydání.

#### **Čl. V.**

##### **Ujednání o organizaci výuky**

1. Školení bude probíhat 2 etapách v rozmezí měsíců června až listopadu 2017. 1. etapa proběhne v čase od 9:00 hod. do 16:00 hod. ve dnech dle dohody smluvních stran. 2. etapa proběhne v čase od 9:00hod. do 16:00hod. ve dnech dle dohody obou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn jednostranně i bez uvedení důvodů zrušit nebo zkrátit plánovanou a objednanou lekci, zrušení nebo zkrácení oznámí poskytovateli elektronicky na ověřenou adresu uvedenou poskytovatelem budinsky@computerhelp.cz. Zruší-li objednatel lekci 6 a méně hodin před plánovaným zahájením, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu, jako kdyby se lekce uskutečnila, to neplatí, došlo-li ke zrušení z důvodu zásahu vyšší moci.

#### **Čl. VI.**

##### **Cena a platební podmínky**

1. Cena za školení je stanovena na základě výsledku veřejné zakázky, tj. nabídky poskytovatele ze dne 17/5/2017 a je uvedena v následující tabulce:




<b>I. a II. etapa</b>	Cena bez DPH/1 hod.	Cena vč. DPH/1 hod.	Cena za školení 5 dnů bez DPH	Cena za školení 5 dnů vč. DPH
<b>Školení IT</b>	2060,-Kč	2492,60Kč	72 100,-Kč	87 241,-Kč
<b>Celková cena za dva kurzy</b>				<b>174 482,-Kč</b>

(pozn. poskytovatel je plátce DPH)

2. Celková cena uvedená v odst. 1. je konečná a zahrnuje veškeré náklady spojené se zajištěním školení.
3. Způsob fakturace :
  - a) Faktura vystavena po skončení celého školení. Faktura bude v příloze obsahovat originál výkazu počtu hodin (příloha č. 1), originály prezenčních listin (příloha č. 2 této smlouvy) a dále veškeré zákonné náležitosti včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Doba splatnosti faktury bude činit nejméně 21 dnů ode dne prokazatelného doručení objednateli,
  - b) výkaz počtu hodin (příloha č. 1) bude obsahovat všechny objednané lekce školení dle rozpisu. V případě, že se lekce konat nebude, bude uveden důvod a způsob jejího zrušení a termín náhradních lekcí. Úctovány však budou zrušené lekce pouze v případech výslovně uvedených v této smlouvě (čl. V. odst. 2).
4. Faktura se všemi přílohami bude objednateli zaslána/doručena na adresu: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4.
5. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí dle odst. 3 písm. a) a b) tohoto článku nebo bude-li taková náležitost ve faktuře uvedena nesprávně, je objednatel oprávněn poskytovateli fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit. Do doby doručení opravené faktury se objednatel nenachází v prodlení s placením. Po doručení opravené faktury počíná běžet nová lhůta její splatnosti 21 dnů.



**Čl. X.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze činit pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a výhradně ve formě písemného a řádně očíslovaného dodatku.
2. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět s výpovědní lhůtou jeden měsíc. Běh výpovědní lhůty začíná prvním dnem měsíce, následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Objednatel i poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodů
4. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je účastník, u něhož ke změně adresy došlo, povinen tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem na aktuální adresy. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí posledně uvedená adresa a na této adrese platí při nepřevzetí doporučeného dopisu fikce doručení uplynutím pátého dne od předání zásilky k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
5. Ve věcech organizačních jedná za objednatele Ing. Jiří Jirásek ,   
e-mail: jjir 
6. Za poskytovatele je určen jako jednající a odpovědný ze smlouvy: Tomáš Budínský, tel: 
7. Smluvní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnou zákonnou úpravou, zejména zákonem č. 89/2012 Sb.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá se smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede kupující – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra.

Přílohy:

1. výkaz počtu hodin (vzor)
2. prezenční listina účastníků kurzu (vzor)

V Praze dne <sup>30</sup> / <sup>5</sup> / 2017

**Mgr. et Mgr. Pavel Bacík**

ředitel SUZ MV  
(objednatel)





V PRAZE ..... dne <sup>31.5</sup> / <sup>2017</sup>

**Petr Novák**

jednatel,  
(poskytovatel)



Za správnost: JUDr. Saleb   
Vyřizuje: JUDr. Saleb   
Tel. (974827111)



# PREZENČNÍ LISTINA

**Odborné školení IT**

Lektor/odborný pracovník/ školitel:

Místo konání:

Datum a čas:

P.č.	Jméno a příjmení	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**Témata školení**

Příchod / odchod, podpis odborného pracovníka / školitel: