





### 3. Podání

#### 3.1 Zásilky budou podávány:

- výhradně u přepážky pošty: **XXXX XXXXX XXXXXXXX XX, XXXXXXXX XXXX, XXX XX XXXXX XXXXXXXX**
  - ve dnech **XX X XX** v době od: **XXXX** do: **XXXXX XXXX**
  - mezní doba pro podání na poště je **XXXXX** hod, zásilky přijaté po této době jsou považovány za podané následující pracovní den
- na obslužném místě Odesílatele na adrese - místě převzetí zásilek u Odesílatele (dále jen „Svoz“): **XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX X XXXXX XXXXXXXX XXX XXX XXXXXXXX XXX XXXXX**
  - přidělené ID CČK složky obslužného místa **XXXXXXXXXX**
  - nepravidelně
  - odpovědný pracovník Odesílatele **XXXXX XXXXXXXX**
  - podací poštou je pošta **XXXX XXXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXXX XXXXX XXX XX XXXXX XXXXXXXX**
  - pokud bude Svoz prováděn nepravidelně, tj. v předem neurčených pracovních dnech a časových rozmezech, ČP zajistí Svoz zásilek na základě telefonické objednávky

#### 3.2 Objednávky Svozu jsou přijímány pracovištěm ČP

telefon: **XXXXXXXXXX**

e-mail: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

v pracovní dny v době od **XXXX** hod. do **XXXXX** hod., a to na následující pracovní den, pokud se Strany Dohody nedohodnou jinak.

#### 3.3 V případě, že Odesílatel má ujednaný Svoz a nemá k podání ani jednu zásilku využívaných služeb ČP, je povinen Svoz zrušit na výše zmíněném pracovišti ČP – viz uvedené kontakty v bodu 3.2, a to nejpozději téhož dne do **XXXX** hod. Pokud objednaný Svoz nezruší, považuje ČP tuto jízdu za marnou jízdu.

#### 3.4 Při podání zásilek na obslužném místě je Odesílatel povinen zajistit po přistavení vozidla plynulou nakládku zásilek, které musí být připraveny v bezprostřední blízkosti místa přistavení vozidla. Nakládku provádějí pracovníci ČP. Pracovník ČP není povinen zkoumat oprávněnost předávající osoby a čekat na předání zásilek déle než 15 minut.

#### 3.5 Při podání zásilek prostřednictvím Svozu vystaví pověřený pracovník ČP pouze potvrzení o počtu převzatých zásilek.

Potvrzený podací arch nebo tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu ČP vrátí Odesílateli:

- poštovní zásilkou na adresu: **XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX X XXXXXXXXXXXXXXXX XX, XXX XXXXXXXX XXX XXXXX**

### 4. Cena a způsob úhrady

#### 4.1 Způsob úhrady ceny byl ujednaný:

- na základě faktury



- c) XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXX XXX XXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- 5.2 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 5, bod 5.1, se budou Strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Dohodě.

## 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato Dohoda se uzavírá **XX XXXX XXXXXXXXXXXX**. Každá ze Stran Dohody může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Straně Dohody. Po skončení účinnosti Dohody vrátí Odesílatel ČP nepoužité adresní štítky.
- 6.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Odesílatel přes upozornění nedodrží ujednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Odesílateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Odesílatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.
- Od této Dohody je možné odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení na Odesílatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Odesílateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.
- Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá Stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Odesílatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 6.3 Tato Dohoda může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Stranami Dohody, pokud není v Dohodě stanoveno jinak.
- 6.4 Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou stranami Dohody považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi stranami Dohody, údaje týkající se výše ceny a způsobu jejího určení, platební podmínky, informace o způsobu zajištění pohledávek, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.
- 6.5 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 6.6 Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovávají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou.
- 6.7 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci strany Dohody.

- 6.8 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.
- 6.9 Tato Dohoda bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody stran Dohody zajistí odeslání této Dohody správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 6.10 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 6.11 Tato Dohoda je sepsána ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Strana Dohody obdrží po jednom.
- 6.12 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze Stran Dohody přecházejí na jejich právní nástupce.
- 6.13 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 6.14 Dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma Stranami Dohody.
- 6.15 Strany Dohody výslovně sjednávají, že na plnění odpovídající předmětu této Dohody poskytnutá od XXXXXXXX do nabytí účinnosti této Dohody budou tam, kde to nevylučuje povaha věci, pohlízet jako na plnění poskytnutá za její účinnosti.
- 6.16 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 6.17 ČP jako správce zpracovává osobní údaje Odesílatele, je-li Odesílatelem fyzická osoba, a osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Dohodě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Dohody (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Dohody, a to po dobu trvání Dohody, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Odesílatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Dohody ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách ČP na adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).

V Pardubicích dne .....  
za ČP:

V ..... dne .....  
za Odesílatele:

Ing. Olga Skalská  
Obchodní ředitel regionu,  
firemní obchod VČ

XXXX XXXX XXXXXX  
XXXXXXXX