

SMLOUVA O NÁJMU MULTIFUNKČNÍCH TISKÁREN

Česká republika – Státní oblastní archiv v Zámrsku

Sídlo: Zámorsk 1, Zámorsk, PSČ 56543
IČ: 70979201
DIČ: CZ70979201 (není plátcem DPH)
Bankovní spojení: ČNB Hradec Králové, č. ú.: 10231881/0710
Zastoupen: Mgr. Ivo Šulcem, ředitelem

Korespondenční adresa:

Česká republika – Státní oblastní archiv v Zámrsku

Ekonomicko-provozní oddělení
Karla IV. 42, P. O. BOX C34
530 01 Pardubice
na straně jedné jako nájemce (dále jen „nájemce“)

a

TONERMARKET s.r.o.

Sídlo: Šmerdova 973/4, 772 00 Olomouc
IČO: 25884239
DIČ: CZ25884239
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., 172027269/0300
Zastoupen Ing. Jaroslavem Páleníkem, CSc., jednatelem
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka č. 24509

na straně druhé jako pronajímatel (dále jen „pronajímatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, na základě ust. § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto

Smlouvu o nájmu multifunkčních tiskáren:

I.

Předmět smlouvy

1. Pronajímatel je vlastníkem zařízení (dále jen „**předmět nájmu**“) uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci k užívání předmět nájmu za podmínek sjednaných touto smlouvou a nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli nájemné dle této smlouvy.
3. Pronajímatel se zavazuje přenechat nájemci předmět nájmu včetně všech součástí a příslušenství nový, úplný, bezvadný, plně funkční, v souladu s právními předpisy a podmínkami pro užívání předmětu nájmu v České republice, v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě.
4. Pronajímatel provede bezúplatně zaškolení určené obsluhy nájemce.
5. Pronajímatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy k poskytování bezúplatného technického servisu na předmět nájmu v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou. Technickým servisem se rozumí zejména provádění oprav, údržby, pravidelných preventivních prohlídek a souvisejících či jiných činností zajišťujících provozuschopnost předmětu nájmu.
6. Spotřební materiál, tj. tonery a papír, zajišťuje a hradí nájemce. Nájemce je povinen používat pouze originální tonery výrobce.
7. Předmět nájmu musí být po celou dobu trvání smlouvy ve stavu způsobilém ke sjednanému užívání.

8. V případě nesouladu mezi ustanoveními Smlouvy a zněním Specifikace předmětu nájmu uvedeného v příloze 1 budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Místo plnění smlouvy

1. S odkazem na povahu poskytovaných služeb (viz čl. III. a IV. této smlouvy), jsou místy plnění místa, kde je umístěn předmět nájmu, tj. následující lokality:
- Státní okresní archiv Chrudim, Filištínská 37, 537 01 Chrudim
 - Státní okresní archiv Náchod, Dobenínská 96, 547 02 Náchod
 - Státní okresní archiv Hradec Králové, Škroupova 695, 500 02 Hradec Králové
 - Státní oblastní archiv v Zámrsku, Balbínova 821, 500 02 Hradec Králové
 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli, Jiráskovo nám. 270, 570 01 Litomyšl

III.

Poskytované služby servisu - rozsah a podmínky

1. Pronajímatel se zavazuje poskytovat nájemci v souvislosti s užíváním předmětu nájmu bezúplatně služby servisu, tj. kvalifikovaně provádět opravy a údržbu předmětu nájmu, s náležitou odbornou péčí, dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy, doporučené technologické postupy výrobce.
2. Pronajímatel se zavazuje poskytnout služby servisu s maximální dobou odezvy do druhého pracovního dne na základě písemných, e-mailových nebo telefonických požadavků nájemce, uplatněných na kontaktním místě pronajímatele tak, jak je dále uvedeno. Podmínkou je, aby závada byla nahlášena do 15:00 hod na některé z těchto kontaktních údajů pronajímatele:
servis@tonermarket.cz
<https://www.tonermarket.cz/form-servis>
777 302 680
3. V případě nedokončení požadované opravy předmětu nájmu v daném termínu, zajistí pronajímatel vypůjčení náhradního předmětu nájmu, které disponuje srovnatelnými funkcemi a technickými parametry jako předmět nájmu, který jím má být nahrazen, nebude-li dohodnuto jinak.

IV.

Preventivní prohlídky - rozsah a podmínky

1. Pronajímatel se dále zavazuje poskytovat bezúplatně, v souvislosti s užíváním předmětu nájmu nájemcem, preventivní prohlídky předmětu nájmu tak, aby předcházel vzniku provozních výpadků předmětu nájmu, tj. aby mohl včas odhalit a provést taková opatření, která by minimalizovala jejich vznik provozních výpadků předmětu nájmu v budoucnosti.
2. Pronajímatel se zavazuje provádět bezúplatně pravidelnou technickou údržbu (profylaxi) předmětu nájmu v souladu s technologickým předpisem výrobce zařízení a v minimálním rozsahu specifikovaném v příloze č. 2 této smlouvy.

V.

Nájemné

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli za užívání předmětu nájmu a poskytované služby dle čl. III. a IV. této smlouvy nájemné, které je smluvními stranami sjednáno ve výši uvedené v příloze 3 této smlouvy.
2. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu Smlouvy včetně veškerých daní, cel, poplatků, nákladů spojených s dopravou do místa plnění, balného, poplatků za autorská práva a licence, poplatků za zpětný odběr odpadu, nákladů spojených s předáním a převzetím, zaškolením obsluhy, včetně veškerých dalších nákladů souvisejících, s výjimkou spotřebního materiálu (papír a tonery).

3. Cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Změna ceny je možná pouze na základě změny právních předpisů o DPH.
4. Daňový doklad (faktura) za prováděné služby bude odeslán pronajímatelem v čtvrtletním intervalu (po skončení období) se splatností do 21 pracovních dnů ode dne jeho doručení. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů.
5. Nájemce je oprávněn daňový doklad (fakturu) nejpozději do data její splatnosti vrátit pronajímateli k přepracování v případě, že obsahuje neúplné či nesprávné údaje. U opravené nebo nové faktury běží nová lhůta splatnosti.
6. Pronajímatel prohlašuje, že je spolehlivým plátcem DPH a že má zveřejněn účet v registru plátců DPH. V případě, že některá z podmínek uvedených v předchozí větě nebude splněna, nájemce je oprávněn uhradit pronajímateli pouze částku bez DPH, a DPH uhradit příslušnému správci daně. O takovémto postupu nájemce dodatečně písemně pronajímatele informuje.

VI.

Doba nájmu, skončení nájmu

1. Nájemní smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců.
2. Po skončení nájmu odkoupí nájemce předmět nájmu za zůstatkovou cenu uvedenou v příloze 3 této smlouvy.
3. Nájemní smlouva může být ukončena na základě písemné dohody smluvních stran.
4. V případě zvlášť závažného porušení povinností smluvní stranou je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Smluvní strany si pro případ této smlouvy výslovně sjednávají, že za zvlášť závažné porušení této smlouvy považují (mimo zákonných důvodů) také dodání předmětu nájmu, který má podstatné vady nebo jakékoli počínání, které je v rozporu s ustanoveními obsaženými v této smlouvě. Bez výpovědní doby je nájemce oprávněn vypovědět tuto smlouvu také v případě, že předmět nájmu bude nekompatibilní s používaným hardwarem nebo softwarem.
5. Předmět nájmu má podstatné vady, není-li v souladu s požadavky nájemce uvedenými ve výzvě k podání nabídek, v zadávací dokumentaci, v této smlouvě, není-li v souladu s nabídkou pronajímatele, nebo vyjde-li v době nájmu třikrát najevo vada, pro kterou jej nelze řádně užívat k účelu sjednanému ve smlouvě, nebo jej lze užívat s omezením, ať už se jedná o vadu materiálu, výrobní vadu, vadu v software či vadu technického zpracování, vadu zjevnou či skrytou, vadu právní či faktickou.
6. Případné výměny fotoválců, developerů a zapékacích jednotek hradí nájemce zvlášť dle ceníku pronajímatele v příloze č. 4.
7. V případě skončení nájmu z důvodu uvedeného v bodě 4 je nájemce povinen předat pronajímateli předmět nájmu ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému a obvyklému opotřebení za dobu trvání nájmu. V tomto případě se neuplatní ustanovení odstavce 2. Nájemce je povinen předmět nájmu odevzdat nejpozději ke dni skončení nájmu. O předání předmětu nájmu při skončení nájmu bude mezi smluvními stranami sepsán protokol.

VII.

Práva povinnosti smluvních stran

1. Předmět nájmu je tímto pronajímán nájemci za účelem zajištění jeho potřeb, jakožto organizační složky státu, v oblasti tisku dokumentů.
2. Nájemce je povinen předmět nájmu řádně užívat v souladu s dohodnutým účelem.
3. Pronajímatel udržuje na své náklady předmět nájmu za všech okolností ve stavu, v jakém se nacházel na počátku nájemního vztahu, s přihlédnutím k běžnému opotřebení.
4. Pronajímatel provádí běžnou údržbu, běžné opravy, přičemž nese náklady s tímto spojené (viz čl. III. a čl. IV. této smlouvy).
5. Nájemce je povinen umožnit pronajímateli průběžnou kontrolu předmětu nájmu a oznamovat bezodkladně potřebu úprav předmětu nájmu.
6. Nájemce se zavazuje řádně a včas platit nájemné.

7. Pronajímatel je povinen předat na základě předávacího protokolu nájemci předmět nájmu ve stavu způsobilém ke sjednanému užívání a umožnit mu po dobu platnosti této smlouvy užívání předmětu nájmu dle této smlouvy.
8. Nájemce zpřístupní prostor, kde je předmět nájmu umístěn pro servisního technika pronajímatele a zajistí podmínky pro provedení preventivní prohlídky nebo služeb servisu, a to v době pracovních dnů od 8:00 hod. do 14:00 hod.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany sjednávají, že § 564 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, s výjimkou dle ust. § 3 cit. zákona. Podléhá-li Smlouva uveřejnění v registru smluv, uveřejnění zajistí nájemce. V takovém případě Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pronajímatel prohlašuje, že žádná část Smlouvy včetně příloh nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění).
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, pokud nebudou vyřešeny vzájemnou dohodou, budou projednány a rozhodnuty obecnými soudy ČR, přičemž smluvní strany se ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení veškerých sporů smluvních stran vzniklých z právního vztahu založeného Smlouvou a s tímto právním vztahem souvisejících, je věcně příslušný soud ve statutárním městě Pardubice.“
4. Ve smyslu nařízení EU č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) je nájemce správcem osobních údajů fyzických osob poskytovatele uvedených ve Smlouvě a tyto fyzické osoby jsou subjektem údajů. Správce informuje subjekty údajů ve smyslu čl. 13 GDPR tak, že veškeré tyto informace jsou na internetových stránkách správce: <http://vychodoceskearchivy.cz>.

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu nájmu
Příloha č. 2 – Specifikace preventivní údržby
Příloha č. 3 – Cenová ujednání
Příloha č. 4 – Ceník pronajímatele

V Pardubicích dne.....

Vdne.....

Za nájemce:

Za pronajímatele:

.....
Mgr. Ivo Šulc
ředitel

.....
Ing. Jaroslav Páleník, CSc.,
jednatel

Počet stran: 4

Přílohy: 4

Počet stran příloh:

Spisový znak/skart. znak a lhůta: 1.3.9.1/V5

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu nájmu

KYOCERA TASKalfa 2553ci

+ doplňky

DP – 7100 Podavač originálů s otáčením na 140 listů

CM – 7110M kovový stolek

- barevná multifunkční tiskárna s automatickým podavačem, dvěma zásobníky a podstavcem (kovovým stolem)
- robustní provedení a plné otvírání krytu, které umožní pokládání a kopírování starých tisků/knih o váze až 10 kg bez prohýbání součástí zařízení
- formát A3
- tiskový řadič s podporou PCL 6 (PCL5c/PCL-XL) PostScript 3), kompatibilní s Windows 7 a vyššími verzemi
- kapacita zásobníků papíru 2x 500 listů + boční podavač 150 listů
- rychlost kopírování 25 stran A4/minuta
- skener s možností skenování do e-mailu, do složek, na USB, do sítě
- oboustranný tisk/kopírování
- rozlišení kopírování a skenování 600x600dpi
- rozlišení tisku 1200x1200 dpi
- gramáž papíru 52-300 g/m²

Popis servisních služeb:

1. Kontrola technického stavu zařízení, včetně opotřebení mechanických dílů a stavu jednotlivých výměnných modulů.
2. Čištění válců pro vtahování, transport a odkládání papíru, čištění podávacího a odkládacího zařízení.
3. Odstraňování rušivých zvuků, mazání kluzných ploch a otočných částí, povrchové čištění zařízení.
4. Nastavení kvality zpracování dokumentů a přezkoušení funkcí.
5. Kontrola tlaku a seřízení přítlaku lisovacího bloku.
6. Závěrečné testování při provozním nasazení.
7. Součástí pravidelné technické prohlídky je provedení všech činností, které jsou určeny výrobcem tak, jak je požadováno v návaznosti na počet zpracovaných dokumentů. Případné výměny fotoválců, developerů a zapékacích jednotek hradí nájemce zvlášť dle ceníku pronajímatele.

Příloha č. 2 – Specifikace preventivní údržby – profylaxe

Standardní činnosti prováděné při profylaxi:

1. Kontrola technického stavu zařízení, včetně opotřebení mechanických dílů a stavu jednotlivých výměnných modulů.
2. Čištění válců pro vtahování, transport a odkládání papíru, čištění podávacího a odkládacího zařízení.
3. Odstraňování rušivých zvuků, mazání kluzných ploch a otočných částí, povrchové čištění zařízení.
4. Nastavení kvality zpracování dokumentů a přezkoušení funkcí.
5. Kontrola tlaku a seřízení přítlačku lisovacího bloku.
6. Závěrečné testování při provozním nasazení.
7. Součástí pravidelné technické prohlídky je provedení všech činností, které jsou určeny výrobcem tak, jak je požadováno v návaznosti na počet zpracovaných dokumentů. Případné výměny fotoválců, developerů a zapékacích jednotek hradí nájemce zvlášť dle ceníku pronajímatele.

V Pardubicích dne.....

Za nájemce:

.....
Mgr. Ivo Šulc
ředitel

Vdne.....

Za pronajímatele:

.....
Ing. Jaroslav Páleník, CSc.,
jednatel

Příloha č. 3 -- Cenová ujednání

Popis	typ	nájemné za 1 měsíc a 1 ks bez DPH	počet ks	čtvrtletní nájemné bez DPH 5 strojů	DPH	čtvrtletní nájemné s DPH 5 strojů
Multifunkční tiskárna	TASKAlfa 2553ci	1 753,00	5,00	26 295,00	5 521,95	31 816,95

Nájemné za 24 měsíců s DPH, 5 strojů	254 535,60
--------------------------------------	------------

Zůstatková cena 1 stroje po 24 měsících	1,00
Zůstatková cena 5 strojů po 24 měsících	5,00

CELKEM	254 540,60
---------------	-------------------

Příloha č. 4 – Ceník pronajímatele

Ceník fotoválců, developerů a zapékacích jednotek:

MK-8335A

Maintenance kit A po 200 000 A4 (celkem), K **válec** 2 838 Kč bez DPH

MK-8335B

Maintenance kit B po 200 000 A4, (pouze barevných tisků), **CMY válce** 8 492 Kč bez DPH

MK-8335D

Maintenance kit D na 600 000 A4, (celkem), K **vývojnice, fixace, transfer, filtr** 20 254 Kč bez DPH

MK-8335E

Maintenance kit E na 600 000 A4, (pouze barevných tisků), **CMY vývojnice** 7 722 Kč bez DPH

V Pardubicích dne.....

Vdne.....

Za nájemce:

Za pronajímatele:

.....
Mgr. Ivo Šulc
ředitel

.....
Ing. Jaroslav Páleník, CSc.,
jednatel