

PROVOZNÍ DOHODA

NA AKCI

RHSKO, 12. 3. - 14. 3. 2019

Pravé křídlo a Střední hala Průmyslového paláce

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA19-4002

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

Podnájemce:
Wise Bohemian River s.r.o.



Nájemce:
Výstaviště Praha, a.s.

I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Vykonané práce a služby je pověřený pracovník podnájemce povinen pracovníkům nájemce potvrdit podepsáním „Zakázkového listu“.
4. Ceny jednotlivých prací a služeb jsou stanoveny Ceníkem nájemce (dále jen Ceník). Ceny prací a služeb, které nejsou uvedeny v Ceníku, budou stanoveny dohodou obou smluvních stran.
5. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
6. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.
7. Pronájem veškerých reklamních ploch v areálu Výstaviště Praha Holešovice (dále jen Výstaviště) zabezpečuje výhradně nájemce. Nájemce si vyhrazuje právo likvidace všech reklamních poutačů, umístěných bez vědomí útvaru marketingu a propagace. Ceny propagace a reklamy jsou uvedeny v marketingové příručce, která je k dispozici na vyžádání.
8. Ve všech pronajatých prostorách je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně.

II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: Petr Bláha tel.: +420 725 186 684
Pověřený pracovník podnájemce: Jana Košťová tel.: +420 773 565 755

Pronajaté plochy a prostory: Pravé křídlo PP, Střední hala PP, foyer PP

Časový harmonogram:

Pavilony budou odemýkány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče.

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	12. 3. 2019	8:00	21:00	
Montáž	13. 3. 2019	8:00	20:00	
Akce	13. 3. 2019	20:00	24:00	
Akce	14. 3. 2019	0:00	3:30	Konec akce ve 3:00
Demontáž	14. 3. 2019	3:30	8:00	

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci:	12. 3. 2019	v	8:00 hod.
Termín zpětného převzetí prostor:	14. 3. 2019	v	8:00 hod.

III. Služby

1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 20. 2. 2019.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 20. 2. 2019.

2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Podnájemce objednává službu elektrikáře během akce dle časového harmonogramu. Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel, cena je zahrnuta v nájemní částce.

	12. 3. 2019		13. 3. 2019		14. 3. 2019	
Elektrikář	8:00	16:30	8:00	24:00	0:00	4:00
Topenář	8:00					8:00

3. POŘADATELÉ – 6 až 10 osob

	osoby	12. 3. 2019		13. 3. 2019		14. 3. 2019		Poznámka
PK PP	4	8:00	20:00	8:00	24:00	0:00	8:00	Ve společenském obleku během akce
SH PP	2	8:00	20:00	8:00	24:00	0:00	8:00	Ve společenském obleku během akce.
SH podium security	2			18:30	24:00	0:00	3:30	Ve společenském obleku
PK extra	2			18:30	24:00	0:00	3:30	Ve společenském obleku ZNALOST AJ NUTNÁ

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.



4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY – 2 osoby po celou dobu podnájmu

	12. 3. 2019		13. 3. 2019		14. 3. 2019		Poznámka
PK PP	8:00	24:00	0:00	24:00	0:00	8:00	Ve společenském obleku během akce
SH PP	8:00	24:00	0:00	24:00	0:00	8:00	Ve společenském obleku během akce

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 26/2003 Sb. hl. m. Prahy.

	13. 3. 2019		14. 3. 2019		Poznámka
Obsluha řetězů	19:30	24:00	0:00	3:30	Obsluhuje RTM

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 20. 2. 2019.

5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

6. SPRÁVA AREÁLU

	12. 3. 2019		13. 3. 2019		14. 3. 2019		Poznámka
Asistent produkce			10:00	24:00	0:00	3:30	

7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 30 ks zdarma

PARKOVIŠTĚ – u PK, LK a u bazénu

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

8. OŠETŘOVNA

Podnájemce zajistí vlastní.

9. POKLADNA

Podnájemce nežadá.

10. ŠATNA + HOSTESKY

	Počet osob	13. 3. 2019		14. 3. 2019		Poznámka
Koordinátorka	1	18:30	24:00	0:00	3:30	
Hostesky	4	18:30	24:00	0:00	3:30	Černé šaty + červený šátek. Znalost AJ
Šatna PK + LK	10	18:30	24:00	0:00	3:30	Černé šaty + červený šátek. Znalost AJ

Dle průběhu mohou být hostesky propouštěny domů.



11. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

	Typ úklidu	12. 3. 2019		13. 3. 2019		14. 3. 2019		Poznámka
Místo	generální	15:30	19:30					
Místo	průběžný			19:30	24:00	0:00	4:00	2 osoby, reprezentativní vzhled
Místo	generální					10:00	24:00	

12. ODVOZ ODPADU

kontejner 8 m³ - 2 ks, k návozovým vratům PK a SH dle instrukcí produkce

13. PROVOZ WC

Typ úklidu	12. 3. 2019		13. 3. 2019		14. 3. 2019		Poznámka
Služba WC PK	8:00	19:00	8:00	24:00	0:00	4:00	Během akce reprezentativní vzhled
Služba WC LK			12:00	24:00	0:00	4:00	Během akce reprezentativní vzhled

14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Podnájemce nepožaduje.

15. STRAVOVÁNÍ

Občerstvení v rámci výstavních pavilonů může podnájemce samostatně zabezpečit pouze na základě předchozího písemného souhlasu nájemce.

V případě služeb občerstvení organizovaných podnájemcem se tento zavazuje, že zajistí potvrzení hygienika a je odpovědný za likvidaci odpadu vzniklého při provozování této činnosti i za zabezpečení dodržování hygienických norem i za event. vzniklé škody na majetku a zařízení nájemce.

16. OSTATNÍ

Podnájemce je povinen při případném provozování hudebních produkcí, či jiných produkcí majících ve smyslu autorského zákona povahu právem chráněného díla, v předstihu uzavřít smlouvu s příslušným kolektivním správcem autorských práv a práv souvisejících (např. OSA, Intergram), zaplatit autorskou odměnu a dodržet veškeré podmínky stanovené zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

17. DALŠÍ SLUŽBY

Podnájemce nepožaduje.

IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

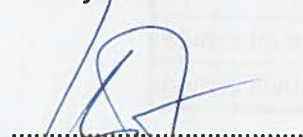
Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne: 25.2.2019

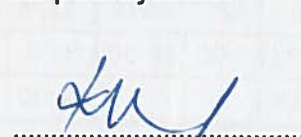
V Praze dne: 25.2.2019

Za nájemce:

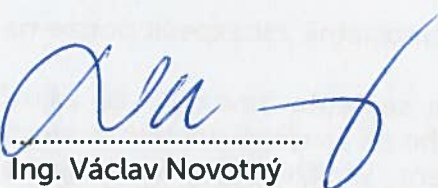
Za podnájemce:



.....
Tomáš Hübl
předseda představenstva
Výstaviště Praha, a.s.



.....
Jana Kostová
managing partner
Wise Bohemian River s.r.o.



.....
Ing. Václav Novotný
místopředseda představenstva
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a.s.
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7
IČ: 25649329, DIČ: CZ25649329
©