

| příloha č. 6 dohody č.: | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | | Vzdělávací zařízení: | SVT Consulting, s.r.o. |
|----------------------------|-----------------------------------|---|------------|---|---|
| Plán výuky | | | | Lektor: | xxxxxxxxxxxx |
| Zaměstnavatel: | Sea Clean M.B., s.r.o. | IČO: | 25424297 | Místo výuky: | Zemědělská 3944/5a, 466 05 Jablonec nad Nisou - Lukášov |
| Název vzdělávací aktivity: | Vnitropodnikový informační systém | | | | |
| | Datum* | Počet vyučovacích hodin | Od-do | Okruhy plánovaných témat | |
| 1 | 18.3.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Seznámení s vnitřním systémem (podrobné funkce, specifika, jednotlivé operace) | |
| 2 | 25.3.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Seznámení s vnitřním systémem (podrobné funkce, specifika, jednotlivé operace) | |
| 3 | 1.4.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Seznámení s vnitřním systémem (podrobné funkce, specifika, jednotlivé operace) | |
| 4 | 8.4.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Uvedení znalostí do praxe (znázornění případů, se kterými se pracovníci budou dennodenně setkávat) | |
| 5 | 15.4.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Uvedení znalostí do praxe (znázornění případů, se kterými se pracovníci budou dennodenně setkávat) | |
| 6 | 29.4.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Uvedení znalostí do praxe (znázornění případů, se kterými se pracovníci budou dennodenně setkávat) | |
| 7 | 6.5.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Uvedení znalostí do praxe (znázornění případů, se kterými se pracovníci budou dennodenně setkávat), Synchronizace vnitřního systému s ostatním kancelářským softwarem a jejich propojení při tvorbě firemní dokumentace v rámci vnitřního systému | |
| 8 | 13.5.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Synchronizace vnitřního systému s ostatním kancelářským softwarem a jejich propojení při tvorbě firemní dokumentace v rámci vnitřního systému | |
| 9 | 20.5.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Synchronizace vnitřního systému s ostatním kancelářským softwarem a jejich propojení při tvorbě firemní dokumentace v rámci vnitřního systému | |
| 10 | 27.5.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Synchronizace vnitřního systému s ostatním kancelářským softwarem a jejich propojení při tvorbě firemní dokumentace v rámci vnitřního systému, závěrečná zkouška formou testu | |
| 11 | 19.3.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Seznámení s vnitřním systémem (podrobné funkce, specifika, jednotlivé operace) | |
| 12 | 26.3.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Seznámení s vnitřním systémem (podrobné funkce, specifika, jednotlivé operace) | |
| 13 | 2.4.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Seznámení s vnitřním systémem (podrobné funkce, specifika, jednotlivé operace) | |
| 14 | 9.4.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Uvedení znalostí do praxe (znázornění případů, se kterými se pracovníci budou dennodenně setkávat) | |
| 15 | 16.4.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Uvedení znalostí do praxe (znázornění případů, se kterými se pracovníci budou dennodenně setkávat) | |
| 16 | 23.4.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Uvedení znalostí do praxe (znázornění případů, se kterými se pracovníci budou dennodenně setkávat) | |
| 17 | 30.4.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Uvedení znalostí do praxe (znázornění případů, se kterými se pracovníci budou dennodenně setkávat), Synchronizace vnitřního systému s ostatním kancelářským softwarem a jejich propojení při tvorbě firemní dokumentace v rámci vnitřního systému | |
| 18 | 7.5.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Synchronizace vnitřního systému s ostatním kancelářským softwarem a jejich propojení při tvorbě firemní dokumentace v rámci vnitřního systému | |
| 19 | 14.5.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Synchronizace vnitřního systému s ostatním kancelářským softwarem a jejich propojení při tvorbě firemní dokumentace v rámci vnitřního systému | |
| 20 | 21.5.2019 | 4 | 8:00-12:00 | Synchronizace vnitřního systému s ostatním kancelářským softwarem a jejich propojení při tvorbě firemní dokumentace v rámci vnitřního systému, závěrečná zkouška formou testu | |

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

| | |
|-----------------|----------------|
| Datum: | 25.2.2019 |
| Vyřizuje: | xxxxxxxxxxxxxx |
| Číslo telefonu: | xxxxxxxxxxxxxx |
| Email: | xxxxxxxxxxxxxx |

| | |
|--|----------------|
| jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko) | xxxxxxxxxxxxxx |
|--|----------------|