

Smlouva o poskytování služeb v oblasti informačních technologií a zpracování osobních údajů

uzavřená zejména podle čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen Nařízení GDPR)

Edookit, s.r.o.

Slavičkova 827/1a, 638 00 Brno

IČO: 28341821, DIČ: CZ28341821, spisová značka: C 62431 vedená u Krajského soudu v Brně

Zastupuje: Ing. Roman Vejražka, jednatel

Datová schránka: nmw2z4p

(dále jen *Edookit*)

a

Střední škola André Citroëna Boskovice, příspěvková organizace

nám. 9. května 2a, 680 11 Boskovice

IČO: 00056324

Zastupuje: RNDr. Karel Ošlejšek, ředitel

Kontakt: oslejssek@skolaac.cz, 516 426 202

Datová schránka: hbqxb2n

(dále jen *Škola*)

uzavírají následující smlouvu (dále jen *Smlouva*):

1. Předmět, trvání a výpověď smlouvy

1.1. Smlouva upravuje vztah mezi **Školou** jako uživatelem systému vymezeného v čl. 2.1. této Smlouvy a správcem osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 7 Nařízení GDPR na straně jedné a **Edookitem** jako poskytovatelem Systému Edookit vymezeného v čl. 2.1. této Smlouvy a zpracovatelem osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 8 Nařízení GDPR na straně druhé.

1.2. Předmětem Smlouvy jsou veškerá práva a povinnosti, která vzniknou smluvním stranám v souvislosti s používáním systému, specifikovaného v čl. 2.1 této Smlouvy, na základě této Smlouvy.

1.3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a obě strany ji mohou vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, a to i bez udání důvodu.

1.4. Výpověď musí být písemná, výpovědní doba začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

1.5. Účinky doručení písemnosti odesílané dle této smlouvy, včetně výpovědi smlouvy, nastávají okamžikem, kdy měl adresát možnost se s písemností seznámit, tj. v případě uložení zásilky na poště nastávají účinky doručení dnem uložení na poště.

2. Systém Edookit

2.1. Systém Edookit je provozován jako webová služba, zajišťující podporu administrativy školy (dále jen „Systém“).

2.2. Systém je určen pro správu a zpracování osobních údajů, které Škola jako správce provádí (ve smyslu čl. 4 bodu 2 Nařízení GDPR), a to zejména na základě zákona. č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů. V rozsahu tohoto zákonného oprávnění Školy ke správě osobních údajů Škola touto Smlouvou pověřuje Edookit zpracováním osobních údajů spravovaných Školou.

2.3. Škola má na základě Smlouvy přístup k Systému v rozsahu všech jeho aktuálních modulů.

2.4. Funkce a moduly Systému budou průběžně aktualizovány bez nároku na dodatečné zpoplatnění nad rámec sjednané Ceny, určené v čl. 3 této Smlouvy.

2.5. Edookit se zavazuje, že žádnou z funkcionalit, existujících k okamžiku podpisu Smlouvy, nezruší bez funkční náhrady.

2.6. Veškerá data jsou majetkem Školy a jsou uložena na serverech, dedikovaných společnosti Edookit pro tento účel v profesionálním datacentru na území Evropské unie.

2.7. Škola má k dispozici neomezený datový prostor pro veškerá data s výjimkou souborových příloh. Pro souborové přílohy má Škola k dispozici datový prostor 100 GB. Souborové přílohy nad tento limit budou zpoplatněny dle aktuálně platného ceníku na webu Edookit. V případě navýšení ceny za uložení souborových příloh Edookit takové navýšení písemně oznámí Škole. Škola má možnost navýšení ceny do 15ti dnů od obdržení oznámení Edookit odmítnout s tím, že v takovém případě současně podá výpověď této smlouvy, do doby uplynutí výpovědní doby bude Škola ceny za uložení souborových příloh hradit cenu stanovenou před jejím navýšením. V případě marného uplynutí lhůty dle předchozí věty se má za to, že Škola s navýšením ceny souhlasí.

3. Cena

3.1. Služba definovaná v čl. 2 této Smlouvy bude poskytována od 1.2.2019 za cenu 15 500 Kč ročně.

Cena je konečná a je vypočtena včetně DPH.

3.2. Instalace a počáteční nastavení systému nejsou součástí ceny podle čl. 3.1 této Smlouvy a budou poskytovány za cenu ve výši 3 000 Kč. Cena je jednorázová, je vypočtena včetně DPH a bude zahrnuta do první faktury Edookit.

3.4. Počet žáků Školy rozhodný pro určení Ceny je počítán k prvnímu dni měsíce, ve kterém se fakturuje v souladu s čl. 4 této Smlouvy.

4. Fakturace

4.1. Fakturace ceny za služby dle této smlouvy bude provedena 1x ročně, a to 1.2. 2019. Následně ke stejnému dni po uplynutí 12 měsíců na následujících 12 měsíců předem.

4.2. Faktura bude vyhotovena a doručována elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou Školou v této Smlouvě.

5. Povinnosti Edookitu ohledně přístupu

5.1. Edookit se zavazuje Škole poskytnout neomezený přístup do Systému po celou dobu trvání smluvního vztahu.

5.2. Edookit se zavazuje poskytovat Škole technickou podporu a podporu při nasazování Systému, které jsou součástí Ceny dle čl. 3 této Smlouvy.

5.3. Rozsah uživatelské podpory nad rámec čl. 5.2 je zpoplatněn dle ceníku na webu Edookit platnému k vzniku okamžiku požadavku této podpory.

6. Ochrana osobních údajů – povinnosti Školy

6.1. Škola určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. Škola je jako správce odpovědná za zpracování osobních údajů žáků, učitelů a ostatních subjektů osobních údajů, jejichž osobní údaje spravuje.

6.2. Škola bere na vědomí, že se na ni může vztahovat povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Škola se zavazuje sdělit Edookitu jeho totožnost a kontaktní údaje za účelem spolupráce na úseku ochrany osobních údajů.

6.3. Škola bere na vědomí, že je povinna vést záznamy o činnostech zpracování ve smyslu čl. 30 odst. 1 GDPR.

6.4. Škola je odpovědná za splnění podmínek zákonnosti zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 GDPR, za správné podřazení jednotlivých kategorií osobních údajů pod důvody zpracování a z toho

vyplývající podmínku získání souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů. Edookit nabídne Škole v základním nastavení Systému vodítka k rozlišení důvodů zpracování.

7. Ochrana osobních údajů – právní věci

7.1. Edookit se zavazuje s osobními daty, spravovanými Školou, zacházet v souladu s Nařízením GDPR a s prováděcími předpisy. Edookit zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Školy, případně na základě potřebných technických úprav Systému. Samostatné zpracování osobních údajů je zakázáno, s výjimkou zpracování dat poskytnutých Školou při inicializaci systému, kdy je Edookit oprávněn samostatně zvolit optimální způsob zpracování dat k naplnění databáze.

7.2. Edookit se zavazuje, že bude zpracovávat a uchovávat pouze přesné osobní údaje tak, jak mu je Škola poskytne (a v případě požadavku Školy je bude aktualizovat), a to pouze v rozsahu a za účelem stanoveným v čl. 2 této Smlouvy a po dobu nezbytnou pro plnění účelu jejich zpracování.

7.3. Edookit je povinen poskytnout Škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené GDPR, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Školou nebo jiným auditorem, kterého Škola pověřila, a k těmto auditům přispět.

7.4. Odpovědnost za zpracování osobních údajů přechází na Edookit pouze v rozsahu, který odpovídá náplni Smlouvy, tedy ohledně technického zabezpečení zpracování osobních údajů, které Edookit poskytuje. Edookit se zejména na základě čl. 82 Nařízení GDPR zavazuje nahradit Škole škodu, která jí vznikne v důsledku zaviněného porušení zákonných pravidel pro ochranu osobních údajů Edookitem.

8. Ochrana dat – technické věci

8.1. Edookit se zavazuje, že učiní veškerá standardní opatření, aby nemohlo dojít k nahodilému nebo neoprávněnému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, poškození, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

8.2. Edookit se tak konkrétně zavazuje, že bude data Školy zpracovávat těmito prostředky a způsoby:

- uchováním dat v databázi (Škola má k dispozici vlastní instanci systému a vlastní databázi),
- dotazováním této databáze ze strany učitelského systému a rodičovského a studentského portálu,
- ukládáním záloh této databáze na několika fyzických serverech (dle čl. 2.6 této Smlouvy),
- vypisováním této databáze (skrz spojení šifrované protokolem SSL) pracovníky Edookitu za účelem diagnostiky a opravy chyb a poskytování požadované technické podpory;
- data Školy pravidelně zálohovat (minimálně 4x denně), a na vyžádání Škole veškerá zálohovaná data předávat ve formě výpisu dat z databáze a lhůtě dle požadavku Školy maximálně však do 30

dnů (šifrovaná/nešifrovaná);

- provozovat službu na šifrovaném protokolu HTTPS a činit veškerá standardní opatření pro zajištění její neustálé dostupnosti, a to zejména využíváním profesionálního datacentra (se zálohováním el. energie, násobným připojením do internetu s garancí dostupnosti min. 99 %) a zajištěním rychlého nasazení zálohy systému na jiný server v případě hardwarového výpadku;
- prostory, ve kterých jsou data fyzicky uchovávána, zabezpečovat prostřednictvím profesionálního datacentra splňujícího standard ISO/IEC 27001;
- umožňovat přístup k datům, spravovaným Školou a zpracovávaným Edookitem, pouze těm zaměstnancům a smluvním partnerům Edookitu, kteří systém programují nebo jsou pracovníky zákaznické podpory a jsou smluvně zavázáni k ochraně spravovaných a zpracovávaných dat a jsou o bezpečnosti dat prokazatelně pravidelně proškolení;
- umožňovat přístup k datům, spravovaným Školou a zpracovávaným Edookitem, pouze těm zaměstnancům a spolupracovníkům Školy, kteří k tomu budou prokazatelně pověřeni Školou;
- nad rámec těchto oprávnění umožňovat přístup k datům, spravovaným Školou a zpracovávaným Edookitem, pouze subjektům údajů, jak mu to ukládá Nařízení GDPR.

8.3. Edookit se zavazuje zajistit v rámci Systému možnost uplatnění práv subjektu údajů, zejména práva na informace, práva na přístup k osobním údajům, práva na opravu a výmaz údajů, práva na omezení zpracování a práva na přenositelnost údajů, ve smyslu čl. 12 a násl. GDPR, a dále možnost udělení a odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů, které souhlasu podléhají.

8.4. Edookit je oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele pouze jako poskytovatele datového úložiště. K tomuto dává Škola Edookitu výslovné obecné zmocnění. Edookit přijme přiměřená opatření k ochraně osobních údajů, které ukládá v datovém úložišti třetího zpracovatele. Edookit je na žádost Školy povinen sdělit Škole totožnost takového zpracovatele.

8.5. Edookit je z pokynu Školy povinen a oprávněn spolupracovat s dalšími zpracovateli, kteří na základě smlouvy poskytují Škole služby a k takovému poskytování využívají data ze Systému. Podrobnosti jsou upraveny ve zvláštní smlouvě.

8.6. Edookit je po ukončení poskytování služeb povinen v souladu s rozhodnutím Školy všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Škole, a vymazat existující kopie, pokud není podle právních předpisů povinen dané osobní údaje uchovat.

9. Ochrana informací – mlčenlivost

9.1. Škola i Edookit se zavazují dodržovat mlčenlivost o všech důvěrných informacích o spolupráci

mezi Školou a Edookitem, a to během trvání vzájemného smluvního vztahu i po jeho skončení.

9.2. Důvěrnou informací je taková informace, kterou Škola nebo Edookit za důvěrnou označí nebo z jejíž povahy to vyplývá, a to bez ohledu na formu a způsob jejího sdělení či zachycení.

9.3. Edookit je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Smlouvu lze měnit pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými dodatky.

10.2. Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Nařízením GDPR, prováděcími předpisy k Nařízení GDPR a občanským zákoníkem.

10.3. Případná neplatnost jednotlivých ustanovení Smlouvy neovlivňuje platnost Smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě, v němž nahradí neplatná ustanovení novými platnými ustanoveními v souladu s právními předpisy.

10.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

V Brně dne 5.2. 2019

V Boskovici dne 6.2.2019

.....
Ing. Roman Vejražka
jednatel

.....
jméno a podpis ředitele školy

Specifikace vstupních informací Střední škola André Citroëna Boskovice, příspěvková organizace

.....

Jak se bude jmenovat vaše instance?

Vaši instanci pojmenujeme podle tohoto pravidla : názevškoly-login.edookit.net. Školy si ho často volí podle webových stránek. Napište nám prosím svou volbu

skolaac -login.edookit.net

.....

Jak dlouhá historie je ve vašem systému SAS ?

Pro naši lepší orientaci prosím uveďte, kolik školních let máte ve stávajícím systému archivováno.

19let

.....

Jakou historii budeme přenášet do Edookitu?

Tato informace navazuje na tu předchozí. Standardně importujeme 10 let historie.

let

.....

Specifikujte, kterou evidenci chcete importovat ? (1, 2) a název rozvrhu v SASu, který chcete přenést.

Evidence 1, rh1819e

.....

Jaké moduly využíváte ve Vašem stávajícím informačním systému SAS?

Pokud používáte informační systém, jenž je členěn na moduly, specifikujte prosím, které z nich využíváte.

Evidence žáků, klasifikace žáků, závěrečné zkoušky a maturity, třídní kniha, přijímací řízení, evidence pracovníků, školní knihovna, rozvrh hodin, suplování, návrhář tiskových sestav, prohlížeč výstupů, správce systému, správce databáze.

.....

Jaké moduly chcete využívat v Edookitu?

Zakroužkujte moduly, které chcete v systému Edookit používat. V případě, že nezaškrtnete nic, automaticky se v systému aktivují všechny zmíněné moduly.

Žakovská knížka - ano	Třídní kniha -ano	Evidence (včetně matriky)- ano
-----------------------	-------------------	--------------------------------

Adresa:
Slavičкова 827/1a
638 00 Brno
Czech Republic

IČO:
28341821
DIČ:
CZ 28341821

E-mail:
info@edookit.com
Telefon:
(+420) 773 700 510

Rodičovský portál (zprávy)- ano	Tvorba rozvrhu- ano	Praxe - ano
Přijímací řízení - ano	Maturity - ano	Závěreční zkoušky - ano
Knihovna - ano	Dveřní systém - ne	

Na jaké organizační celky se Vaše škola dělí?

Pokud jste např. základní i mateřská škola, prosím uveďte. Pokud je jedna organizace nadřazená, prosím podtrhněte.

.....

V kolika budovách se Vaše škola nachází?

Má Vaše škola více budov? Pokud ano, specifikujte.

Ano, hlavní budovu a dvě odloučená pracoviště odborného výcviku.

.....

Jaká část školy působí ve které budově?

Navazuje na bod č.7. Pokud je např. základní škola na jiné adrese než mateřská, prosím specifikujte.

.....

Uveďte jméno a kontakt na toho, kdo bude fungovat jako administrátor pro Vaši školu.

Napište prosím jméno a příjmení administrátora, jeho e-mail a telefonní číslo. Administrátorů může mít škola více. Pamatujte, že administrátor má **PLNÝ** přístup do všech částí systému a zároveň ručí za správnost dat po importu. Administrátor má **přístup i k osobním datům žáků, případně zaměstnanců a rodičů**. Věnujte prosím volbě administrátora patřičnou pozornost.

.....

Uveďte jméno a kontakt na toho, s kým můžeme řešit věci, týkající se převodu dat ze SASu do Edookitu

Napište prosím jméno a příjmení osoby (a její e-mail a telefonní číslo), jenž má přehled o aktuálním stavu dat ve Vašem stávajícím systému a může být nápomocná při jejich kontrole.

.....

Vyučovací bloky ve škole

Adresa:
Slavičková 827/1a
638 00 Brno
Czech Republic

IČO:
28341821
DIČ:
CZ 28341821

E-mail:
info@edookit.com
Telefon:
(+420) 773 700 510

Specifikujte prosím rozmezí jednotlivých hodin, např. 7:00 - 7:45 do tabulky níže. V případě, že máte odpolední výuku, tyto hodiny doplňte pod tabulku.

Hodina	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
od - do	7:10 – 7:55	8:00 – 8:45	8:50 – 9:35	9:50 – 10:35	10:40 – 11:25	11:30 – 12:15	12:40 – 13:25	13:30 – 14:15	14:20 – 15:05	15:10 – 15:55

Základní nastavení bezpečnostních pravidel

Bezpečnostní pravidla určují, kdo a v jakém rozsahu může k jednotlivým informacím v rámci systému přistupovat. Všechna pravidla je možné v budoucnu změnit.

Volná třídní kniha - zápis a úpravy

ANO

Všichni učitelé budou mít přístup do třídní knihy kterékoliv třídy na škole, a to s možností úpravy/vkládání učiva a docházky.

Třídní kniha - náhled pro všechny

ANO

Všichni učitelé budou mít náhled do třídní knihy kterékoliv třídy na škole.

Karta žáka přístupná třídním učitelům

ANO

Třídní učitelé budou moci upravovat informace v kartách žáků. Tyto informace se následně mohou projevit v exportu do matriky.

S výše uvedenými informacemi souhlasím, a zároveň akceptuji skutečnost, že se do nového systému **nainportuji** níže zmíněné položky ze systému stávajícího:

Importujeme k žákům

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ✓ Jméno a příjmení | ✓ Všechny povinné matriční položky |
| ✓ Rodné číslo, pohlaví a datum narození | ✓ Adresa trvalého bydliště |
| ✓ Anonymní kód | ✓ Místo narození |
| ✓ Zdravotní pojišťovna | ✓ Kontaktní údaje rodičů |
| ✓ Třída | ✓ Číslo ve třídním výkazu |
| ✓ Učební skupina | ✓ Vzdělávací program |
| ✓ Absence | ✓ Celkové hodnocení |
| ✓ Znamky z předmětů | ✓ Pochvaly a hodnocení |
| ✓ Výchovní opatření | ✓ Ročník |
| ✓ Jméno ředitele | ✓ Počet let splněné povinné docházky |

* Pro střední školy se netýká všech položek, některé je potřeba doplnit ručně ze strany školy. Matriku importujeme pouze z **POSLEDNÍHO** podání na UIV.

Importujeme k učitelům

- | | |
|--------------------|-----------|
| ✓ Jméno a příjmení | ✓ Zkratka |
|--------------------|-----------|

✓ E-mail

✓ Adresa trvalého bydliště

Import provádíme po oboustranném podpisu smlouvy **jednorázově** a je nutné s daty začít pracovat bezprostředně po něm. Po importu zodpovídá škola za aktualizaci dat. Bráníme se tak možných chybám, které by mohly vzniknout tím, že škola nechá data zastarat. Import dat není jednoduchá věc a zabírá čas. Ten chceme věnovat vylepšování systému.

Každý další import dat je zpoplatněn částkou 6000,-

Škola se dále zavazuje, že **dodá data k importu co možná nejdříve**,
nejpozději však do

.....20.2...2019

Potvrzuji, že se všemi informacemi uvedenými výše souhlasím.

Souhlas za vedení školy:

RNDr. Karel Ošlejšek

jméno ředitele a podpis

V Boskovicích dne 6. 2. 2019

