

Fw: Objednávka ubytování

Odesílatel: "Hamžiková Tereza" <hamzikovat@skolalipa.cz>

13/03/2019 09:13

Příjemce: "sekretariát - Jana Kunclová" <sekretariat@skolalipa.cz>

Přílohy: Objednávka ubytování -registr.docx (16,2 kB); PastedGraphic-9.png (7,6 kB);

Dobrý den,
přeposílám objednávku od p.Seriše -firma De Waarde

S pozdravem Tereza Hamžiková
Vedoucí penzionu

Odesílatel: Štefan Seriš (seris@dewaarde.cz)

Datum: 13/03/2019 09:04

Příjemce: Hamžiková Tereza (hamzikovat@skolalipa.cz)

Předmět: **Objednávka ubytování**

Dobrý deň s. Terezka.

Posielam Vám požadovanu objednávku, dúfam že to tak bude stačiť.

S pozdravem / Best regards

Štefan Seriš
Kordinátor

DE WAARDE s.r.o.
Na Březince 930/6
150 00 Praha 5- Smíchov

Mob: +420 773 338 224
seris@dewaarde.cz

Před vytisknutím tohoto e-mailu prosím zvažte dopad na životní prostředí. Děkujeme.

Please consider the environment before printing this e-mail. Thanks.

Obsah této zprávy podléhá tajemství, pokud nejste jejím adresátem, nerozmnožujte ji a doručte zpět do naší kanceláře. Děkujeme.

This email and any attachment(s) may contain confidential and/or proprietary information and is for the intended recipient only.

In case you are not the intended recipient, please do not make copies of this document and return it to our Firm. Thank you.

Dňa 13. 3. 2019 o 8:44, Hamžiková Tereza <hamzikovat@skolalipa.cz> napísal:

Dobrý den,
potřebuji od Vás napsat objednávku ubytování pro vaše zaměstnance v našem penzionu. Protože faktury za ubytování přesáhnou 50 000Kč je nutné vás dát do registru smluv. Aмоса a De Waarde jsou dvě různé firmy, proto potřebuji

objednávku na firmu De Waarde. Stačí odeslat e-mailem.
Děkuji a přeji hezký den.

S pozdravem Tereza Hamžíková
Vedoucí penzionu