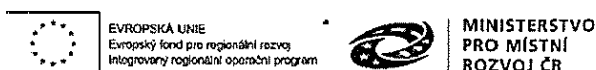


Projekt „**Blovice - autobusové nádraží Sýkorova ulice**“ je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu, reg. číslo projektu: **CZ.06.4.59/0.0/0.0/16\_038/0008265**





## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)



### I. Smluvní strany



**Příkazce:** město **Blovice**  
Se sídlem: Masarykovo náměstí 143, 336 01 Blovice  
Zastupuje: Bc. Robert Zelenka, starosta města  
IČ: 00256455  
DIČ: CZ00256455




Ve věcech smluvních oprávněn jednat i podepisovat: Bc. Robert Zelenka, starosta města  
telefon:   
e-mail: 

(dále jen „příkazce“)

**Příkazník:** **IKA FINAL, spol. s r.o.**  
Se sídlem: Na Roudné 437/31, 30100 Plzeň - město  
Zastupuje: Ing. Josef Škudrna, jednatel společnosti  
IČ: 252 23 224  
DIČ: CZ25223224; příkazník je plátcem DPH

bank. spojení:   
Číslo účtu: 

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat i podepisovat: Ing. Josef Škudrna  
telefon:   
e-mail: 

Technický dozor stavebníka bude provádět:   
telefon:   
e-mail: 

(dále jen „příkazník“)

### II. Předmět smlouvy

**2.1.** Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce a jeho jménem bude vykonávat **technický dozor stavebníka** při realizaci projektu s názvem „**Blovice - autobusové nádraží Sýkorova ulice**“ (dále též jen „dílo“ nebo „stavba“) v rozsahu dle projektové dokumentace pro provádění stavby s názvem „**Blovice - autobusové nádraží Sýkorova ulice**“, zpracované projekční kanceláří BOULA IPK s.r.o., Goldscheiderova 2925/3, 301 00 Plzeň, IČ 28035461.

**2.2.** Příkazce se zavazuje, že za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

### III. Rozsah a obsah předmětu plnění

**3.1. Výkon technického dozoru stavebníka bude zahrnovat následující činnosti:**

- Účast při zajištění protokolárního předání staveniště zhotoviteli stavby dle projektové dokumentace (dále též „PD“) a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s PD, se zadávací dokumentací veřejné zakázky na dodavatele stavebních prací, s obsahem příslušných smluv (zejména Smlouvou o dílo (dále též „SOD“) mezi příkazcem a zhotovitelem díla), s časovým a finančním harmonogramem výstavby, s rozpočtem stavby, s obsahem stavebního povolení, s podmínkami, rozhodnutími a veškerými stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací a dále s **dotáčnými podmínkami** stanovenými subjektem poskytujícím dotaci pro spolufinancování stavby;
- Provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry, termíny apod.) a předkládání návrhů sankcí vůči zhotoviteli díla včetně písemného zdůvodnění;
- Kontrola plnění časového a finančního harmonogramu;
- Dohled na dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- Svolávání kontrolních dnů, jejich vedení a pořízení zápisů, včetně zajištění podpisů všech přítomných a zajištění distribuce zápisů všem účastníkům kontrolního dne a jeho archivace v listinné a elektronické podobě;
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými veřejnoprávními orgány a organizacemi, která souvisí s realizací vlastního díla;
- Provádět kontrolu dodržování PD ze strany zhotovitele stavby (včetně subdodavatelů) po stránce kvality, úplnosti díla, dodržení projektovaných parametrů díla a technických předpisů a norem a dodržení podmínek stanovených ve stavebním povolení a závazných posudcích a podmínek vyplývajících ze SOD se zhotovitelem stavby, a to až do konečného odstranění vad a nedodělků;
- Kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě;
- Kontrola subdodavatelských subjektů na stavbě, včetně kontroly plnění podmínek stanovených pro subdodávky v zadávací dokumentaci;
- Kontrola plnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci ve vztahu k osobě stavbyvedoucího;
- Sledování provádění předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací; kontrola výsledků předepsaných zkoušek stavebních konstrukcí, včetně atestů na zabudovaný materiál;
- Zápisy stanoviska TDS k zápisům zhotovitele stavby rozhodných pro hladký průběh stavby a případným změnám stavby;
- Věcná, cenová a formální kontrola oceňovacích podkladů a fakturace – potvrzování věcné, cenové a formální správnosti soupisů prací předložených zhotovitelem díla za příslušné fakturační období (odsouhlasení rozsahu a úplnosti dílčích faktur), včetně kontroly souladu provedených a fakturovaných prací s rozpočtem stavby a uzavřenou SOD, a to vždy ve lhůtě sjednané příkazcem a zhotovitelem díla ve smlouvě o dílo a jejich včasné předkládání k úhradě příkazci;
- Posouzení potřeby víceprací/méněprací navržených zhotovitelem nebo příkazcem a kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti ocenění víceprací/méněprací, které upravují sjednanou cenu díla, upravují sjednanou lhůtu výstavby nebo upravují parametry díla, včetně posouzení jejich vlivu na sjednaný termín dle příslušné smlouvy, zajištění písemných stanovisek k takovým vícepracím/méněpracím pro příkazce a účast při projednávání event. dodatků dodavatelských smluv v termínech stanovených příkazcem;
- Kontrola věcné a cenové správnosti změnových listů vypracovaných zhotovitelem díla v případě nutnosti realizovat vícepráce/méněpráce na stavbě, včetně odsouhlasení jejich věcné a cenové správnosti podpisem, a to vždy do 3 pracovních dnů od jejich předložení zhotovitelem díla a jejich včasné předkládání k úhradě příkazci;
- Vedení evidence o čerpání rozpočtu díla a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem díla a jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci;
- Kontrola skutečně provedených prací ve vazbě na zpracovaný harmonogram výstavby a navržení opatření při jeho eventuálním neplnění ze strany zhotovitele stavby, včetně pomoci při návrhu na řešení případných sankcí;
- Zajištění kontroly použitých materiálů dle PD; kontrola dodržování standardů u materiálů dodávaných zhotovitelem podle technických parametrů uvedených v projektové dokumentaci a kontrola dodržování technologických postupů předepsaných výrobcí materiálů a výrobků použitých zhotovitelem při realizaci díla;
- Projednávání případných požadavků na provedení změn některé části díla, včetně návrhů na zhospodárnění výstavby bez snížení kvalitativních parametrů stavby;
- Spolupráce s projektantem stavby a s jeho pracovníky, kteří vykonávají autorský dozor, při zajišťování souladu realizovaného díla s PD; zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;

- Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace;
- Péče o systematické doplňování veškeré dokumentace, podle které se stavba realizuje;
- Spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečující autorský dohled při zajištění souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- Vyžaduje dodržování požadavků na bezpečnost práce a na požární ochranu ze strany zhotovitele podle zvláštních právních předpisů
- Kontroluje dodržování čistoty a pořádku na stavbě a v přilehlých plochách a komunikacích;
- Sleduje stavební připravenost pro jiné zhotovitele (přímé dodávky pro investora – technologie a vybavení) a zabezpečuje protokolární předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu díla při předání a kontrolu eventuálních škod na díle při dokončení prací na přímé dodávce pro investora. Zabezpečuje předání a převzetí dokončeného přímé dodávky investorovi;
- Úzce spolupracuje s příkazcem;
- Účast na projednávání event. dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady díla, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry díla (v ostatních případech za spoluúčasti zástupce investora);
- Včasné a úplné informování objednatele o veškerých záležitostech týkajících se provádění vlastního díla, zejména o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění SoD uzavřené se zhotovitelem stavby ve věcné, termínové nebo finanční části;
- Zajištění neprodleného odstranění případných nedostatků v PD, které by mohly mít dopad na provádění stavby a eventuálně vznik škod;
- Kontrola řádného uskladnění materiálů, pořádku na staveništi apod.;
- Kontrola a převzetí dílčích prací, které budou postupem dalších stavebních činností zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- Snaha o max. možnou eliminaci navyšování rozpočtových nákladů stavby, především při projednávání a dosažení dohod o výši nákladů a sazeb za neplánované položky prací nebo materiálů;
- Ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele stavby na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy;
- Kontrola dodržování parametrů ochrany životního prostředí zhotovitelem díla;
- Pořizování digitální fotodokumentace stavebních a montážních prací v rozsahu dostatečně dokumentujícím provádění stavby, její archivace v listinné a digitální podobě a její předání po dokončení díla příkazci v listinné a digitální podobě;
- Zajištění včasného upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, vadné provádění díla atd., včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí příkazcem vůči zhotoviteli;
- Kontrola všech podkladů pro přejímací řízení a kolaudační řízení, včetně vypracování žádosti o vydání kolaudačního souhlasu;
- Vypracování soupisů všech případných vad a nedodělků a reklamovaných částí díla s termíny jejich odstranění a pomoc při kontrole plnění těchto termínů včetně dodržení smluvního termínu vyklizení staveniště ze strany zhotovitele stavby;
- Kontrola všech nutných revizí a měření s následnou kontrolou odstranění zjištěných závad;
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení díla a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání příkazci;
- Kontrola geodetického zaměření stavby a jejích součástí;
- Účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla nebo jeho částí;
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla a kolaudaci díla;
- Účast na kolaudaci stavby;
- Zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení a kontrola odstranění vad zjištěných při kolaudačním řízení;
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem ve stanovených termínech;
- Zajištění a spolupráce s příkazcem po dokončení stavby (díla) a při reklamaci vad díla;
- Zajištění součinnosti a účasti při případných kontrolách ze strany dotčených orgánů státní správy; včetně součinnosti a účasti při výkonu finanční kontroly příslušnými kontrolními orgány;
- **KOORDINACE** jednotlivých prací všech zhotovitelů a dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu;

- Zajištění dalších činností, které vyplynou z postupu přípravy a realizace vlastního díla, ze specifických podmínek díla, jakož i z činnosti orgánů státní správy a kontrolních orgánů;

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti a úkony nutné k řádnému provedení činnosti TDS. Účastníci výslovně sjednávají, že pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném demonstračním výčtu činností, pak vždy platí, že příkazník je povinen realizovat veškeré činnosti nutné k dosažení účelu řádného výkonu TDS, není-li v této Příkazní smlouvě výslovně uvedeno, že dané činnosti, úkony či podklady příkazník nezajišťuje. Účelem výkonu TDS je zajištění realizace stavby v souladu s PD, příslušným stavebním povolením a ostatními rozhodnutími a stanovisky orgánů státní správy, obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, pokyny objednatele vlastního díla, tj. příkazce a zajištění dodržování rozpočtových nákladů stavby a sjednaných termínů realizace díla.

3.2. Činnosti dle článku 3.1. se příkazník zavazuje vykonávat zejména:

3.2.1. **Přítomností příkazníka na stavbě**, a to minimálně 2-3x týdně dle potřeby.

3.2.2. Minimálně **1x týdně** zajišťuje organizačně kontrolní dny na stavbě (není-li dohodnuto s příkazcem a zhotovitelem stavby písemně jinak), svolává účastníky a vede jednání kontrolního dne, vyhotovuje zápis z kontrolního dne a tento rozesílá účastníkům;

3.2.2. Provádí **měsíční** kontroly soupisů provedených prací zhotovitele k fakturaci.

#### IV.

#### Způsob plnění předmětu smlouvy

4.1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy, dohodnuté, přiložené nebo převzaté výchozí podklady, předané mu příkazcem, jeho pokyny, rozhodnutí a stanoviska správních orgánů a organizací v souladu s touto smlouvou, to vše tak, aby vlastní dílo bylo realizováno v souladu se všemi požadavky a podmínkami definovanými v rozhodnutích, stanoviscích a vyjádřeních orgánů státní správy a subjektů, které jsou účastníky správních řízení stavby vlastního díla, zejména pak bylo v souladu s PD a v souladu s veškerými podmínkami stanovenými příslušnými kontrolními orgány, včetně dotačních kontrolních orgánů.

4.2. Pokud z důvodu změny rozsahu a upřesnění původního řešení stavby nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, budou upraveny dodatkem k této smlouvě.

4.3. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci řádně a včas všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

4.4. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn k výkonu všech činností dle této smlouvy a disponuje takovými odbornými znalostmi, případně odbornými pracovníky, kteří mají k výkonu činností dle této smlouvy příslušné autorizace.

4.5. Příkazník se zavazuje veškeré činnosti dle této smlouvy zajišťovat řádně a včas v termínech stanovených příkazcem, v termínech, které aktuálně vyžaduje realizace vlastního díla a ve lhůtách stanovených orgány státní správy a kontrolními orgány, **nejpozději však následující pracovní den po dni, kdy je k tomu vyzván** příkazcem, zhotovitelem vlastního díla či dotčenými orgány státní správy nebo kontrolními orgány, nedohodnou-li se účastníci výslovně jinak.

4.6. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal touto smlouvou.

4.7. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.

#### V.

#### Čas plnění

5.1. Příkazník se zavazuje, že odborné činnosti podle této smlouvy bude pro příkazce vykonávat od podepsání této smlouvy do doby vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí a odstranění případných vad a nedodělků z předávacího řízení ze strany zhotovitele díla; u sjednaných součinností pro případy výkonu kontroly ze strany kontrolních orgánů pak dále po dobu, kdy mohou být vykonány kontroly ze strany oprávněných kontrolních orgánů. Dále se příkazník zavazuje odborné činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykonávat po dobu trvání záruční doby vlastního díla, a to v rozsahu a způsobem dle článku 6.10. této smlouvy.

5.2. Termíny realizace činnosti TDS:

- Zahájení činnosti TDS: 15. března 2019
- Dokončení činnosti TDS: 15. ledna 2020

## VI. Povinnosti smluvních stran

6.1. Příkazník převzal od příkazce veškeré doklady, které k výkonu činností dle této smlouvy potřebuje, zejména:

- SOD uzavřená s vybraným zhotovitelem
- nabídkový rozpočet zhotovitele
- PD ověřená při povolování stavby, případně změnách stavby
- PD pro provádění stavby
- pravomocné stavební povolení, územní rozhodnutí, případně další dokumenty vydané příslušným stavebním úřadem, podle kterých a za jakých podmínek je povoleno provádění stavby
- související doklady, např. vyjádření orgánů státní správy, správců inženýrských sítí, účastníků stavebního řízení apod.
- zadávací dokumentace veřejné zakázky na dodavatele stavebních prací
- rozhodnutí o poskytnutí dotace

6.2. Příkazník je povinen zajišťovat činnosti dle této smlouvy s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.

6.3. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby apod.

6.4. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

6.5. Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi veškeré podklady, údaje, a jiné informace, které získá, obdrží nebo se o nich dozví v průběhu výstavby, a které mohou mít vliv na činnost příkazníka. Stejně tak se zavazuje, že příkazníkovi poskytne všechny doplňující údaje a upřesnění vzniklá v průběhu výstavby z jeho rozhodovací činnosti při řízení výstavby.

6.6. Příkazník se zavazuje zabezpečovat ochranu údajů o skutečnostech, které v rámci své činnosti podle této smlouvy získal a tyto údaje považovat za přísně důvěrné. Dále se příkazník zavazuje zachovávat mlčenlivost o právně významných, ekonomických, organizačních a dalších skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Mlčenlivosti může příkazníka zbavit pouze příkazce.

6.7. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle této smlouvy a po celou záruční dobu vlastního díla. Po dokončení činností dle této smlouvy předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetích osob.

6.8. Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu řádně a včas všechny nezbytné informace týkající se činností dle této smlouvy. Tato povinnost příkazníka trvá po dobu **10 let** ode dne předání a převzetí vlastního díla bez vad a nedodělků zhotovitelem vlastního díla příkazci jako objednateli.

6.9. Příkazník není oprávněn v rámci své činnosti bez předchozího písemného souhlasu příkazce uzavírat žádné dohody ani smlouvy, které by příkazce zavazovaly k finančním či jiným závazkům.

**6.10. Příkazník se zavazuje spolupracovat s příkazcem při odstraňování záručních vad vlastního díla, a to po celou dobu trvání záruční doby vlastního díla.** V rámci této činnosti se příkazník zavazuje vždy nejpozději do **5 kalendářních dnů** poskytnout příkazci součinnost při uplatňování záručních práv příkazce, zejména při posouzení vad, uplatnění záručních práv příkazce, zdokladování průběhu provádění vlastního díla atd. V případě nesplnění tohoto závazku příkazníka se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,-- Kč** (slovy: Jedentisickoron českých) za každý i započatý den prodlení a každý případ prodlení.

## VII. Cena předmětu plnění a platební podmínky

7.1. Cena za práce a činnosti příkazníka ujednané v předmětu této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran ve výši:

	Cena celkem Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena celkem Kč včetně DPH
Technický dozor stavebníka	533.492,00	112.033,32	645.525,32

K výše uvedené úplatě bude účtována daň z přidané hodnoty ve výši dle platných právních předpisů v den zdanitelného plnění.

7.2. Příkazník nepožaduje finanční zálohu.

7.3. Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu v jednotlivých měsíčních dílčích platbách. Platby budou realizovány na základě příkazníkem vystavených daňových dokladů (faktur) vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce, jejichž splatnost je **20 kalendářních dnů** od doručení příkazci, nebudou-li příkazcem předmětné faktury ve lhůtě splatnosti písemně rozporovány. Do doby vyřešení případných rozporů či námitek příkazce k faktuře příkazníka není příkazce v prodlení s úhradou faktury; doba splatnosti počíná běžet až po doručení opravené faktury. Výše měsíční platby bude stanovena jako celková cena dělená počtem měsíců plnění.

7.4. Faktura (díličí nebo konečná) bude mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem o DPH č. 235/2004 Sb., v platném znění.

Faktura (díličí nebo konečná) musí mít tyto náležitosti a texty:

- Objednatel: **město Blovice**,
- Registrační číslo projektu: **CZ.06.4.59/0.0/0.0/16\_038/0008265**,
- Název projektu: **Blovice - autobusové nádraží Sýkorova ulice**
- číslo (označení) faktury, uvést rovněž jako variabilní symbol,
- název a sídlo organizace příkazce a příkazníka (obchodní název a adresa) – dle Příkazní smlouvy,
- důvod fakturace, popis/výkaz práce,
- daňový údaj (DPH) dle zákona,
- označení bankovního ústavu a číslo účtu,
- den vystavení faktury,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- částka k úhradě,
- další náležitosti dle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

7.5. Příkazce není povinen zaplatit daňový doklad, pokud příkazník provádí činnosti sjednané touto smlouvou v rozporu se svými povinnostmi a byl příkazcem písemně vyzván k odstranění vad plnění nebo vad vzniklých vadným prováděním sjednaných činností a k provádění činností řádným způsobem. V takovém případě je příkazce povinen daňový doklad za provedené činnosti uhradit až po odstranění vad plnění příkazníkem. Příkazce není v prodlení s úhradou vyúčtování příkazníkovi, požaduje-li odstranění jím vytčených vad plnění.

7.6. Cena dle článku 7.1. této smlouvy se sjednává jako pevná a maximální za veškeré činnosti sjednané touto smlouvou, po celou dobu realizace plnění příkazníka dle této smlouvy. V taktó sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, včetně souvisejících režijních nákladů, např. telefonní hovory, tisk a kopie dokumentů, obstarání nutných ČSN, ceníků stavebních prací, cestovních nákladů, pojištění atd. Nezahrnuje pouze náklady, které prokazatelně vynaložil příkazník při plnění této smlouvy v zastoupení příkazce, které by jinak musel vynaložit příkazce sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky a zkoušky, obstarání PD atd.

## VIII.

### Odpovědnost příkazníka, zajištění závazků

8.1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce smluvené touto smlouvou jsou zabezpečeny v plném rozsahu a včas.

8.2. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této Smlouvy.

8.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

8.4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku či vady plnění. Případná škoda prokazatelně způsobená příkazníkem při výkonu jeho činnosti bude příkazci uhrazena v souladu s platnými právními předpisy.

8.5. Účastníci sjednávají, že vadou plnění příkazníka při výkonu činností dle této smlouvy je i nesplnění obecně závazných právních předpisů a akceptování řešení v kvalitě horší, než je uvedeno v platných ČSN.

8.6. V případě, že příkazník nesplní řádně a včas některou ze svých povinností, jež na sebe převzal touto smlouvou, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,-- Kč** (slovy: Jedentisíckorun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním povinnosti a každý případ nesplnění povinnosti příkazníka.

8.7. Příkazník se zavazuje účastnit se pravidelně kontrolních dnů stavby vlastního díla tak, jak budou stanoveny příkazcem. Pro případ nesplnění této povinnosti se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,-- Kč** (slovy: Jedentisíckorun českých) za každý případ porušení povinnosti.

8.8. Vyskytnou-li se v průběhu plnění této smlouvy v činnosti příkazníka vady plnění, zavazuje se příkazník tyto vady plnění odstranit ve lhůtě nejpozději do **3 kalendářních dnů** ode dne jejich vytčení příkazcem, orgány státní správy, kontrolními orgány nebo úřady dotčenými činnostmi dle této smlouvy. V případě nesplnění tohoto závazku příkazníka se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,-- Kč** (slovy: Jedentisíckorun českých) za každý i započatý den prodlení s odstraněním vytčené vady plnění a každou vytčenou vadu plnění.

8.9. V případě, že příkazník vady plnění neodstraní ani po výzvě příkazce k odstranění vad nebo uplynutí náhradního termínu stanoveného příkazcem, má příkazce právo zajistit odstranění vad jinou odbornou firmou, a to na náklady příkazníka. Ostatní povinnosti příkazníka a práva příkazce tím nejsou dotčena.

8.10. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty sjednané touto smlouvou není dotčeno právo účtující strany na náhradu škody. Závazek splnit povinnost, jejíž plnění je zajištěno smluvní pokutou trvá i po zaplacení této smluvní pokuty. Strana povinná k úhradě vyúčtované smluvní pokuty je povinna tuto smluvní pokutu uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne jejího vyúčtování.

## IX.

### Závěrečná ujednání

9.1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům vyplývajícím z této smlouvy a přímo souvisejícím s výkonem funkce TDS při realizaci stavby. Platnost plné moci končí uplynutím doby plnění činností sjednaných touto smlouvou nebo odvoláním plné moci příkazcem.

9.2. Tuto smlouvu lze ukončit:

- a) dohodou smluvních stran
- b) odstoupením od smlouvy.

Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména v případě, kdy příkazník provádí činnosti sjednané touto smlouvou v rozporu s touto smlouvou, zejména v případě, že příkazník bude v prodlení s plněním svých závazků déle než **7 kalendářních dní** po termínech sjednaných touto smlouvou či dohodnutých účastníky v rámci realizace vlastního díla nebo v případě, že kvalita nebo rozsah prací neodpovídá podmínkám sjednaným touto smlouvou a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi. Oznámení o odstoupení se doručuje na poslední známou adresu příkazníka. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost uhradit škody, jež v souvislosti s odstoupením příkazce vzniknou a na povinnost uhradit k okamžiku odstoupení naběhlé majetkové sankce dohodnuté touto smlouvou.

Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy v případě, že bylo rozhodnuto o prohlášení konkurzu na majetek některé smluvní strany nebo jiným způsobem o úpadku smluvní strany s výjimkou rozhodnutí o reorganizaci, to vše dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění.

9.3. Příkazník souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným občanským zákoníkem.

9.4. Příkazník je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

9.5. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

9.6. Příkazník se zavazuje, že bude po dobu trvání této smlouvy i po jejím skončení s vynaložením potřebné odborné a další péče zachovávat mlčenlivost o všech technických a obchodních údajích, jakož o všech dalších skutečnostech, o kterých se od příkazce nebo jinak v rámci plnění této smlouvy dozví. Závazky příkazníka stanovené k ochraně informací příkazce, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo důvěrnými informacemi příkazce, platí i po zániku závazků této smlouvy.

9.7. Zahájení prací je závislé na přidělení dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu, reg. číslo projektu: **CZ.06.4.59/0.0/0.0/16\_038/0008265**



Příkazce jako investor si v závislosti na přidělení dotace vyhrazuje právo změnit termíny zahájení a dokončení díla. V případě, že dotace nebude přidělena, má příkazce právo odstoupit od této smlouvy, nejpozději však do dne zahájení prací na díle. Příkazník není oprávněn požadovat náhradu škody, resp. ušlého zisku z důvodu odstoupení příkazce od smlouvy pro nepřidělení dotace k realizaci předmětu plnění této smlouvy.

9.8. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.

9.9. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, a že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání a přečtení, podle jejich pravé a svobodné vůle.

9.10. Účastníci smlouvy podpisem této smlouvy potvrzují, že přílohy označené v této smlouvě převzali před podpisem této smlouvy, a mají je v kompletní podobě pro účely plnění této smlouvy k dispozici.

9.11. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.

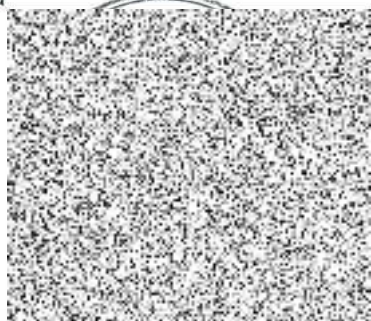
9.12. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanského zákoníku v platném znění.

V Blovicích dne 13.3.2019

V Plzni dne 4. března 2019



Bc. Robert Zelenka  
starosta města  
Příkazce



Ing. Josef Škudrna  
Jednatel společnosti  
Příkazník

