

Dohoda o zrušení závazků vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora

č. OLP/2505/2017

"TDI - Silnice II/270 Jablonné v Podještědí - 2. etapa - smluvní strana Liberecký kraj"

uzavřená v souladu s ustanovením § 1981 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec, 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, v plné moci Ing. Janem Svitákem, náměstkem hejtmana

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 107-6482590257/0100

dále jen „příkazce“

a

3L studio s. r. o.

se sídlem Jiřího z Poděbrad 1435/12, 470 01 Česká Lípa

IČO: 25462644

DIČ: CZ25462644

osoba oprávněná podepsat dohodu: Ing. Martin Šuma, jednatel

bankovní spojení: MONETA Money Bank, a. s.

číslo účtu: 163281708/0600

evidence: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19364

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Strany této dohody uzavřely dne 19. 9. 2017 smlouvu o poskytnutí činnosti technického dozoru investora s názvem "TDI - Silnice II/270 Jablonné v Podještědí - 2. etapa - smluvní strana Liberecký kraj" č. OLP/2505/2017, jejímž předmětem je poskytnutí činnosti technického dozoru investora na akci "Silnice II/270 Jablonné v Podještědí - 2. etapa" (dále jen „smlouva“).
2. Na základě smlouvy provedl příkazník následující část plnění: dle článku II. odst. 2 písm. A), písm. B) a písm. C) smlouvy, přičemž podrobný rozpis provedeného plnění je uveden v příloze č. 1 této dohody.
3. Za část plnění dle odst. 2 uhradil již příkazce částku ve výši 67.465,62 Kč (slovy: šedesát sedm tisíc čtyři sta šedesát pět korun českých šedesát dva haléře) bez DPH, tj. 81.633,40 Kč (slovy: osmdesát jeden tisíc šest set třicet tři tisíce korun českých čtyřicet haléřů) včetně DPH.
4. Příkazník má za provedenou část plnění ještě právo na zaplacení částky ve výši 40.479,38 Kč (slovy: čtyřicet tisíc čtyři sta sedmdesát devět korun českých třicet osm haléřů) bez DPH, tj. 48.980,05 Kč (slovy: čtyřicet osm tisíc devět set osmdesát korun českých pět haléřů) včetně DPH.

Článek I.

Předmět dohody

1. Strany této dohody ruší s účinností od 28. 2. 2019 veškeré dosud nesplněné závazky vyplývající ze smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje předat příkazci všechny dokumenty uvedených v příloze č. 2 této dohody nejpozději do dne účinnosti zrušení závazků vyplývajících ze smlouvy.
3. O předání dokumentů bude pořízen předávací protokol, který musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - seznam předávaných dokumentů,
 - den předání,
 - označení smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - jména a vlastnoruční podpis osob odpovědných za plnění dle této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že částku dle Úvodních ustanovení odst. 4 uhradí příkazce příkazníkovi nejpozději do 14 dnů po předání všech dokumentů uvedených v příloze č. 2 této dohody.
5. Příkazník vystaví fakturu a příkazce uhradí dohodnutou částku v souladu s příslušnými ustanoveními článku IV. smlouvy, nevyplývá-li ze zvláštních ustanovení této dohody něco jiného. Ustanovení článku IV. smlouvy se na fakturaci a placení částky podle tohoto odstavce budou vztahovat i po účinnosti zrušení závazků vyplývajících ze smlouvy.

Článek II.

Závěrečná ustanovení

1. Protistrana bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Protistrana výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazce zveřejněny.
2. Tato dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a jeden obdrží příkazník.
3. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem, kdy bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této dohody. Tato dohoda byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 396/19/mRK ze dne 25. 2. 2019.
5. Nedílnou součástí této dohody jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - podrobný rozpis provedení plnění,
 - Příloha č. 2 - seznam dokumentů k předání.
6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této dohody a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této dohody.

V Liberci dne: 13. 3. 2019

V Praze dne: 26. 2. 2019

.....
Ing. Jan Sviták
náměstek hejtmana

.....
Ing. Martin Šuma
jednatel

Příloha č. 1 - podrobný rozpis provedeného plnění

V rámci přípravy výstavby:	
kontrola veškerých podkladů předaných příkazcem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;	✓✓
kontrola veškeré projektové dokumentace (tendrové, realizační) a všech dalších podkladů;	✓✓
kontrola realizační dokumentace stavby, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem zhotoviteli stavby;	✓✓
kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;	✓✓
zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha;	✓✓
seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací, zajištění protokolárního předání pronajatých pozemků atd.);	✓✓
kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;	✓✓
kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.	✓✓
V rámci realizace stavebních prací:	
být v kontaktu s příkazcem na pravidelných kontrolních dnech (dále jen „KD“) a podávat příkazci průběžné informace o postupu realizace stavby;	✓✓
svolávat a vést pravidelné KD jednou za 14 dní od zahájení stavby a vyhotovovat o tom zápisy a doručovat je zúčastněným osobám dle pokynů příkazce,	✓✓
provádět fyzické kontroly na stavbě alespoň 3x za týden se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací;	✓✓
kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;	✓✓
kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření stavby vyplývajících z podmínek při jejím provádění, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, jak v písemné tak i v elektronické podobě v datovém formátu XC4, zajištění včasného předložení těchto soupisů (písemná a elektronická podoba v XC4) příkazci k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;	✓✓
kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;	✓✓
kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;	✓✓
kontrola soupisů provedených prací a dodávek vč. zjišťovacího protokolu v písemné, tak i v elektronické podobě v datovém formátu XC4. Podrobnosti týkající se struktury údajů a metodiky formátu XC4 jsou k dispozici na internetové adrese www.xc4.cz . Zadavatel upozorňuje, že pro kontrolu fakturace v datovém formátu XC4 neposkytne vítěznému uchazeči rozpočtový nástroj umožňující kontrolu fakturace z oceněných soupisu prací ve formátu XC4.	✓✓
kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;	✓✓
doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;	✓✓
kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;	✓✓
kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;	✓✓
kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;	✓✓
závěrečné kontroly dokončené stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;	X
účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);	✓

prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;	X
příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby;	✓
kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení;	✓
kontrola a ověřování soupisu množství provedených prací a dodávek vždy do pěti dnů od vystavení faktury zhotovitelem stavby;	✓✓
kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele stavby, podle které se stavba realizuje;	✓✓
účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;	✓✓
povinnost informovat příkazce o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu stavby; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 2593 obč. zák.);	✓✓
povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;	✓✓
kontrola a ověření stavební připravenosti mezi poddodavatelem zhotovitele, zejména připravenost pro technologické vybavení;	✓✓
spolupráce s projektantem stavby při realizaci;	✓✓
spolupráce s odpovědnými geoděty (vyhl. č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);	✓✓
kontrola prováděné stavby se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky příkazce;	✓✓
spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;	✓✓
sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);	✓✓
vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů příkazci;	✓✓
soustavné sledování a ověřování vedení stavebních deníků;	✓✓
spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;	✓✓
koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace stavby;	✓✓
kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;	✓✓
hlášení archeologických nálezů;	✓✓
kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku příkazce;	✓✓
V rámci dokončení stavby:	
příprava podkladu pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;	✓
vypracování žádosti o předčasné užívání stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků;	✓
vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků s tím souvisejících. Dále pak povinnost předávat neprodleně po dokončení stavby podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:	
- popis průběhu stavby a její vyhodnocení,	✓
- kopie všech proplacených faktur,	✓
- originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na stavbu vydáno,	X
- originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí	✓
- fotodokumentace z průběhu celé stavby,	✓
- kopie veškerých zápisů z pravidelných KD,	✓
- případně další přílohy včetně jejich seznamu;	✓
kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání příkazci v kompletním stavu;	✓
kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;	
kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;	

kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;	
kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;	
účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu, zpravomocnění kolaudace stavby včetně úhrady všech správních poplatků;	
zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);	
kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.	

Příloha č. 2 - seznam dokumentů k předání

K ukončení smlouvy č. OLP/2505/2017 k termínu 28.02.2019 budou předloženy tyto doklady:

- odsouhlasený Změnový list č. 5
- podklady pro předání a převzetí částí stavby a dalších dokladů souvisejících s předčasným užíváním těchto stavebních objektů (originál předávacího protokolu pro potřebu TDI):
 - v úseku 16 "Silnice II/270 úsek od mostu 270-014 po křiž. s III/27019" stavebních objektů SO 101, SO 102, SO 111, SO 121 a SO 301,
 - v úseku 18 „Silnice II/270, úsek od křižovatky s III/27019 po úroňový přejezd“ stavebních objektů:
 - SO 101 (staničení od náměstí km 0,340 - 0,400 a od SO 102 km 0,071 - 0,485),
 - SO 102,
 - SO 103,
 - SO 111 (staničení od náměstí km 0,340 - 0,400 a od SO 102 km 0,071 - 0,485),
 - SO 121 (staničení od náměstí km 0,340 - 0,400 a od SO 102 km 0,071 - 0,485),
 - SO 301 (staničení od náměstí km 0,340 - 0,400 a od SO 102 km 0,071 - 0,485) jako funkčního celku;
- podklady potřebné pro závěrečné vyhodnocení stavby:
 - popis průběhu stavby od začátku stavby do 28. 2. 2019 a její vyhodnocení,
 - originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště (pro potřebu TDI),
 - kopie stavebního deníku a fotodokumentace z průběhu celé stavby od začátku stavby do 28. 2. 2019,
 - kopie veškerých zápisů z pravidelných KD od začátku stavby do 28. 2. 2019,
 - případně další přílohy včetně jejich seznamu.