

Příloha č. 2 - povinnosti smluvních stran

Provozovatel se zavazuje:

1. Zajistit šatny se sociálním zařízením.
2. Poskytnout veškeré údaje o užívaném prostoru.
3. Poskytnout přístup ke zdrojům el. energie, potřebné pro technickou realizaci akce, včetně technického pracovníka pověřeného spolupráci s organizátory akce po celou dobu příprav a konání akce.
4. Zajistit závěrečný úklid.
5. Zajistit parkování pro technická a osobní vozidla dle domluvy.
6. Zpřístupnit sociální zařízení, která jsou čistá a hygienicky nezávadná.
7. Zajistit běžné osvětlení Multifunkčního areálu v průběhu akce dle pokynů uživatele.
8. Zajistit řádný a nerušený výkon práv uživatele po celou dobu smluvního vztahu a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout jak účelu této smlouvy, tak i účelu užívání předmětu této smlouvy.
9. Zakrýt reklamy umístěné v interiéru Multifunkčního areálu, které jsou v konfliktu s reklamou uživatele, opět po dohodě s uživatelem. Výrobu, instalaci a demontáž svých reklam zajišťuje uživatel.
10. Pokud uživatel řádně a včas splní všechny své povinnosti, jež mu vyplývají ze smlouvy, umožnit uživateli přístup a užívání prostor bez zásahů provozovatele, s výjimkou případů stanovených smlouvou.
11. Provozovatel neodpovídá za jakékoliv jiné škody, zejména za škody na zdraví návštěvníků a pracovníků uživatele a vnesených věcech, pokud není prokázáno, že byly způsobeny jeho zaměstnanci a není povinen uzavírat v tomto smyslu žádné pojistné smlouvy.
12. Obsahem povinností dle ustanovení této přílohy je zajištění dodávek energií. Součástí tohoto závazku je i zabezpečení příslušných zařízení tak, aby byla v souladu s bezpečnostními a provozními předpisy a jejich chod odpovídal stanoveným normám, přičemž případné závady budou odstraněny tak, aby nedošlo, nebo došlo jen v míře nezbytné, k omezení výkonu této smlouvy. Provozovatel se této povinnosti zproští, jestliže se prokáže, že nesplnění některého z uvedených závazků bylo způsobeno příčinou jinou, než na straně provozovatele, kterou provozovatel nezpůsobil a ani na ni nemohl mít žádný vliv.
13. Zajistit umístění reklamních bannerů uživatele v Multifunkčního areálu po celou dobu konání akce dle požadavků uživatele.
14. Zajistit pořadatelskou službu, požární hlídku a lékařskou službu.

Uživatel se zavazuje:

1. Užívané prostory převzít, užívat je k účelu stanovených touto smlouvou.
2. Zajistit technickou a organizační skladbu akce, dodat provozovateli časový harmonogram akce.
3. Zamezit pobytu a pohybu soukromých osob v technickém a organizačním zázemí Multifunkčního areálu.
4. Zajistit ostrahu vlastních vozidel umístěných na parkovišti provozovatele.
5. Dodržet kapacitu Multifunkčního areálu pro tento typ akce.
6. Při návozu do Multifunkčního areálu se řídit pokyny stanovenými vedoucím Multifunkčního areálu, zajistit zábrany dle potřeby.

7. Zaručit bezpečnost a stabilitu montovaných ploch, stolanů a držáků.
8. Po skončení užívání předat prostory provozovateli ve stejném nebo lepším stavu, než v jakém je převzal, s přihlédnutím však k jejich běžnému opotřebení užíváním.
9. Dbát na bezpečnost návštěvníků a organizátorů akce.
10. Umožnit přístup pracovníkům provozovatele vykonávajícím v den konání akce službu.
11. Po ukončení akce vyklidit prostory Multifunkčního areálu do 6. 4. 2019 6:00 hod.
12. Uživatel nebude prodávat předměty a služby, jejichž prodej odporuje právním předpisům, včetně obecně závazných vyhlášek města Ostravy, a zboží, které by mohlo ohrozit bezpečnost a zdraví návštěvníků, provozovatele a zaměstnance.
13. Nebude v užívaných prostorách zasahovat do měřičů energií, vodoměru a hlavního jističe. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako porušení smlouvy.
14. S užívaným movitým majetkem zacházet šetrně a dle návodu výrobce. Po skončení užívání jej vrátit čistý a bez závad. V opačném případě se zavazuje uhradit provozovateli náklady na jeho opravu nebo vyčištění.
15. Ponese plnou odpovědnost za reklamace a případné škody způsobené na zdraví návštěvníků, včetně škod způsobených z nedbalosti provozu jmenované činnosti v rámci této smlouvy.
16. Dodržet klíčový režim Multifunkčního areálu.
17. Umožnit provozovateli přístup do užívaných prostorů za účelem provádění všeobecných prohlídek a nezbytných oprav a rekonstrukcí užívaných prostorů, za účelem ukázky prostorů případným zájemcům o užívání nebo o koupi objektu nebo v případech podobných, vždy však v takové míře a době, aby tím nebyl nadměrně rušen provoz uživatele. To platí za předpokladu, že se v konkrétním případě nebude jednat o havárii, případně o zásah směřující k odstranění nebezpečí vzniku majetkových škod.
18. Počínat si při užívání v souladu s právními předpisy a veškerými nařízeními nebo rozhodnutími státních nebo správních orgánů vztahujícími se na uživatele a vynaložit vždy maximální úsilí, aby předcházel vzniku nepřiměřených provozních nákladů.
19. Neprodleně oznámit provozovateli všechny nehody nebo škody vzniklé v užívaných prostorách.
20. Bezodkladně a na své náklady odstranit závady a poškození v užívaných a společných prostorách, které způsobil sám, jeho zaměstnanci nebo zákazníci, či třetí osoby, které mají právní vztah k uživateli. Tyto opravy provádět po předchozím projednání s provozovatelem.
21. Nevyvěšovat na budovu oznámení, značky apod. bez písemného souhlasu provozovatele, který mu nebude provozovatelem bezdůvodně odpírán.

V Ostravě dne

.....
Ing. Jaroslav Kovář
jednatel společnosti
Sportovní a rekreační zařízení
města Ostravy, s.r.o.

.....
Patrik Kohút
jednatel společnosti
Tip Media s.r.o.