

**Rámcová dohoda č. 1915340010019**  
**o poskytování služby**  
**„Praní prádla, pracovních oděvů a vojenské výstroje pro rok 2019 - 2020“**

**I.**  
**Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Se sídlo:** Tychonova 1, 160 01 Praha 6 -Hradčany

**IČO:** 60162694

**DIČ:** CZ60162694

**Jejíž jménem jedná:** náčelník

**Bankovní spojení:**

██████████

**Kontaktní zaměstnanec ve věci dohody:**

██████████  
██████████

(dále jen „kontaktní osoba“)

**Zástupce objednatele ve věcech technických:**

██████████  
██████████

(dále jen „zástupce objednatele“)

**Adresa pro doručování korespondence:**

Vojenské zařízení 1534

Vojenský újezd Hradiště

364 71 Bočov

(dále jen „objednatel“)

a

**OTS group s.r.o.**

*zapsaná v Městského soudu v Praze , oddíl C, vložka 218415.*

**Sídlo:** ██████████

██████████

**DIČ:** ██████████

**Zastoupená:** ██████████

**Bankovní spojení:** KB

**Číslo účtu:** ██████████

**Osoba oprávněná k jednání:** ██████████

**Kontaktní osoba:** ██████████  
██████████

(dále jen „poskytovatel“).

Smluvní strany podle ustanovení § 1746 odst. 2 Zákona č. 89/2012 Sb., *občanský zákoník* (dále jen „OZ“) uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadanou mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., *o veřejných zakázkách*, tuto **rámcovou dohodu o poskytování služby - praní prádla, pracovních oděvů a vojenské výstroje pro rok 2019 - 2020** (dále jen „dohoda“).

## II.

### Účel dohody

- 2.1 Účelem dohody je plnění hygienických norem a BOZP pro občanské zaměstnance, vojáky z povolání Vojenského zařízení 1534 Vojenský újezd Hradiště a cvičící jednotky.

## III.

### Předmět dohody

- 3.1 Předmětem dohody je:
- závazek poskytovatele poskytnout **objednateli** službu - *služba je určena k plnění hygienických norem a BOZP pro občanské zaměstnance, vojáky z povolání a cvičící jednotky v roce 2019 - 2020* Vojenského zařízení 1534 Vojenský újezd Hradiště a cvičící jednotky, přesně specifikováno v příloze č. 1 (dále jen „**služba**“);
  - závazek objednatele řádně a včas převzít službu a zaplatit dohodnutou cenu.
- 3.2 Smluvní strany se dohodly na plnění služby postupným poskytováním dílčích služeb podle výzev k poskytnutí plnění (dále jen „**dílčí plnění**“), které bude poskytovateli předávat kontaktní zaměstnanec. Forma, struktura a obsah dílčího plnění je uveden v **příloze č. 2** dohody.
- 3.3 Poskytovatel bude službu provádět prostřednictvím vlastních prostředků v souladu s platnou legislativou.

## IV.

### Cena za službu

- 4.1 Cena za poskytnutou službu v rozsahu podle **článku III.** dohody byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., *o cenách, ve znění pozdějších předpisů* a vychází z nabídkové ceny poskytovatele. Cena za službu zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním jeho závazků vyplývajících z této dohody (náklady na odvoz a dovoz kalkulovat do ceny za praní).
- 4.2 Celkový finanční objem za službu v rozsahu podle **článku III.** dohody je objednatelem stanoven maximálně do výše:

**153 360,00 Kč bez DPH**

a

**185 565,60 Kč s DPH**

(slovy: stoosmdesátřítisícipětsetšedesátpětkorunčeských 60/100)

Celková cena za poskytnutou službu včetně DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná.

## V.

### Čas a místo plnění

- 5.1 Místem dodání služby je Vojenské zařízení 1534 Vojenský újezd Hradiště, 364 71 Bochov.
- 5.2 Místem poskytování služby je provozovna poskytovatele na adrese: *(Doplní poskytovatel)*
- 5.3 Služba bude poskytována postupně dílčím plněním podle výzev v termínech sjednaných s poskytovatelem. Převzetí služby bude realizováno od podpisu výzvy do 5-ti pracovních dní. Dílčí plnění bude realizováno v časovém rozmezí 4 – 6 týdnů.  
Poskytovatel ukončí poskytování služby nejpozději **do 30 června 2020**.  
Poskytování služby je ukončeno poskytnutím všech objednaných dílčích plnění řádně, včas a bez vad podle výzev, na základě dodacího listu po provedení dílčího plnění.
- 5.4 V případě nedodržení termínu dílčího plnění uvedeného ve výzvě zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu podle **bodů 1. článku XII.** dohody.

## VI.

### Podmínky poskytování služby

- 6.1** Smluvní strany se dohodly, že odpovědnou osobou objednatele za předkládání výzev na dílčí plnění služby poskytovateli je kontaktní zaměstnanec a převzetí je zástupce objednatele poskytnutého dílčího plnění od poskytovatele za podmínek uvedených v dohodě je zástupce objednatele, který je současně pověřen k převzetí poskytnutého dílčího plnění a k podpisu dodacího listu.
- 6.2** Poskytovatel je povinen poskytovat dílčí plnění služby podle jednotlivých očíslovaných výzev v termínu a v místě sjednaném a uvedeném na výzvě podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 dohody.
- 6.3** Způsob poskytování jednotlivých dílčích služeb uvedených v **bodě 3.2 čl. III.** dohody.
- 6.3.1** Poskytováním dílčí služby podle **bodu 3.1 písm. a) čl. III.** dohody se rozumí praní prádla, pracovních oděvů a vojenské výstroje pro rok 2018 pro občanské zaměstnance, vojáky z povolání Vojenského zařízení 1534 Vojenský újezd Hradiště a cvičící jednotky. Dílčí plnění bude poskytováno v rozsahu a termínu stanoveném zástupcem a to vždy na základě výzvy.
- Poskytovatel je povinen zabezpečit bezplatné skladování a zajištění převzatého materiálu k provedení dílčího plnění proti ztrátám, zcizení a poškození, a to až do doby podpisu dodacího listu po zpětném předání materiálu zástupci objednatele.
- 6.4** Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel do ceny služby zahrne i dopravu (tam a zpět) prádla a oděvů pro vojenský útvar.
- 6.5** Jestliže při převzetí poskytnutého dílčího plnění budou zjištěny nedostatky a skutečnosti, které jsou v rozporu se smluvními podmínkami, nebude dílčí plnění převzato. Zástupce objednatele není povinen převzít dílčí plnění, které vykazuje nedostatky nebo odporuje dohodě. O převzetí, případně nepřevzetí dílčího plnění sepíše a podepíše zástupci poskytovatele a objednatele dodací list. V případě nepřevzetí dílčího plnění se do dodacího listu uvedou důvody nepřevzetí. Nepřevzetí dílčího plnění oznámí zástupce objednatele neprodleně objednateli. Přejímka dílčího plnění bude provedena po odstranění nedostatků uvedených v dodacím listě. Vznikne-li tímto objednateli škoda, poskytovatel je povinen ji uhradit.

## VII.

### Fakturační a platební podmínky

- 7.1** Smluvní strany se dohodly, že cena za dílčí plnění bude uhrazena v české měně (Kč) způsobem uvedeným v následujících bodech čl. VIII. dohody.
- 7.2** Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu dodacího listu po předání dílčího plnění, bezodkladně vystaví a doporučeně odešle objednateli daňový doklad (dále jen „**faktura**“) ve dvojím vyhotovení s následujícími přílohami k faktuře:
- „Výzva k poskytnutí plnění“ podle bodu 2 čl. III. dohody;
  - dodací list
- 7.3** Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů* a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
- označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
  - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
  - název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
  - číslo výzvy k poskytnutí plnění, podle které se uskutečňuje plnění;
  - název dílčího plnění s uvedením bodu, článku a názvu dílčí služby podle dohody, ke které bylo dílčí plnění poskytnuto;
  - místo poskytnutí dílčího plnění;
  - datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
  - zástupce objednatele, který podle dohody plní povinnosti přejímajícího;

- cenu za dílčí plnění v Kč bez DPH a včetně DPH s rozpisem cen jednotkových úkonů poskytovaného dílčího plnění a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně;
- základ daně v korunách a haléřích za dílčí plnění;
- základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
- výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
- počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
- údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.

**7.4** Splatnost faktury je **30 dnů** ode dne jejího doručení objednateli, u faktur doručených objednateli v měsíci prosinci a lednu se smluvní strany dohodly na prodloužené lhůtě splatnosti **60 dnů** ode dne doručení faktury objednateli.

Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této dohody, tj. posledním dnem splatnosti je **30. den (60. den)** ode dne doručení faktury objednateli.

**7.5** Objednatel neposkytuje zálohové platby.

**7.6** Faktura bude objednateli doručena na adresu:

██████████ ██████████ ██████████  
██████████ ██████████ ██████████  
██████████ ██████████ ██████████

s uvedením objednavatele: uveďte obě adresy v rámečku

Objednatel <b>Česká republika-Ministerstvo obrany</b> ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████	Konečný příjemce: ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████
--	---

**7.7** Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatele povinen novou fakturu doručit objednateli **do 10 dnů** ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

**7.8** Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb. bude ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem podle § 109a tohoto zákona.

## VIII.

### Vlastnictví a odpovědnost za škody

**8.1** Vlastníkem materiálu, který byl poskytovateli předán k provedení služby, je objednatel.

**8.2** Nebezpečí vzniku škody na materiál předaný k provedení služby přechází z objednatele na poskytovatele okamžikem předání materiálu.

**8.3** Za nebezpečí škody na prováděné službě, až do doby jeho zpětného předání zástupci objednatele, po poskytnutém dílčím plnění, odpovídá poskytovatel.

## IX.

### Záruka za jakost

- 9.1** Poskytovatel je povinen poskytnout službu v souladu s ustanovením § 1914 a násl. OZ ve stanovené kvalitě podle této dohody, bez vad a za použití technologických postupů odpovídajících kvalitě dle štítků na jednotlivých druzích prádla.
- 9.2** Objednatel uplatní právo z odpovědnosti poskytovatele za vady služby bezodkladně písemným ohlášením. Toto ohlášení bude obsahovat zejména označení předmětu služby, popis vady a lhůtu, ve které objednatel požaduje vadu odstranit. Na ohlášení vad služby je poskytovatel povinen odpovědět do **5 dnů** ode dne doručení tohoto oznámení.
- 9.2.1.** Pokud poskytovatel povinnost stanovenou v bodě 9.2 této dohody nesplní, má se za to, že s lhůtou k odstranění vad uvedenou v ohlášení souhlasí.
- 9.2.2.** V případě, že poskytovatel nesouhlasí s lhůtou stanovenou objednatelem podle bodu 9.2 této dohody, je oprávněn navrhnout lhůtu jinou, společně s jejím odůvodněním. Smluvní strany prohlašují, že vyvinou maximální úsilí k dosažení dohody o termínu odstranění vad za předpokladu, že požadavek poskytovatele je oprávněný. Pokud se však smluvní strany nedohodnou jinak, je poskytovatel povinen odstranit tyto vady ve lhůtě dle ohlášení objednatele.
- 9.3** Poskytovatel je povinen reklamaci vyřídit do **20 dnů** ode dne obdržení oprávněné reklamace.
- 9.4** O odstranění vady musí být sepsán protokol o odstranění vady a předání dílčího plnění.

## X.

### Smluvní pokuty a úroky z prodlení

- 10.1** Poskytovatel zaplatí objednateli v případě nedodržení termínu dílčího plnění na potvrzené výzvě objednateli smluvní pokutu ve výši **250,00 Kč** za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku. Tím nejsou dotčena ustanovení **článku XIII.** dohody. Okamžik práva fakturace vzniká první den prodlení.
- 10.2** Poskytovatel zaplatí objednateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění reklamované vady dílčího plnění zjištěné v záruční době za každý reklamovaný případ a započatý den prodlení podle **bodu 4. článku X.** dohody smluvní pokutu ve výši **250,00 Kč** až do odstranění vady. Tím nejsou dotčena ustanovení **čl. XIII.** dohody. Okamžik práva fakturace vzniká první den prodlení.
- 10.3** Objednatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení za každý započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.,  *kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.* ( dále jen „**NV č. 351/2013 Sb.**“)
- 10.4** Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
- 10.5** Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné **do 30 dnů** ode dne doručení vyúčtování.
- 10.6** V případě nedodržení kvality praní, mandlování v rámci dílčího plnění:
- 10.6.1 první reklamace – **opakované vyprání na náklady zhotovitele;**
- 10.6.2 druhá reklamace sankce **2 000,00 Kč;**
- 10.6.3 třetí reklamace **10 000,00 Kč;**
- 10.6.4 v případě dalšího nedodržení kvality praní a mandlování **odstoupení od smlouvy.**
- 10.7** V souladu s NV č.351/2013 Sb. je poskytovatel povinen uhradit objednateli částku **1 200.-Kč** na náhrady spojené s vymáháním pohledávky objednatele.

## XI.

### Zvláštní ujednání

- 11.1** Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2** Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí stanoveními OZ.
- 11.3** Poskytovatel prohlašuje, že poskytovaná služba není zatížena žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob při poskytování služby.
- 11.4** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 11.5** Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této dohody, je český jazyk.
- 11.6** Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu dohody s výjimkou ustanovení obsahujících utajované informace podle zákona č. 412/2005 Sb., *o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti* nebo informací týkajících se obchodního tajemství.
- 11.7** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 11.8** Smluvní strany berou na vědomí, že druhá smluvní strana zpracovává její osobní údaje v rozsahu osobních údajů uvedených v této smlouvě za účelem uzavření a splnění smlouvy, zajištění komunikace smluvních stran při plnění smlouvy a za účelem případného uplatnění nároků z této smlouvy ve smyslu ustanovení čl. 6 odst. a), b) c) Nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení EU 2016/679“).
- 11.9** Osobní údaje budou zpracovávány způsobem, který zaručí náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů, mimo jiné za účelem zabránění neoprávněnému přístupu k osobním údajům a k zařízení používanému k jejich zpracování nebo jejich neoprávněnému použití. Smluvní strany učiní veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití osobních údajů ve smyslu Nařízení EU 2016/679.
- 11.10** Smluvní strany berou na vědomí, že povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení ochrany osobních údajů, trvá i po splnění závazku vyplývajícího z této smlouvy.
- 11.12** Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle čl.3 se nevztahuje na informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis zejména zákon č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, zákon č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví a zákon č 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

## XII.

### Zánik smluvního vztahu

- 12.1** Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
- splněním všech závazků řádně a včas;
  - písemnou dohodou smluvních stran;
  - jednostranným odstoupením od části závazku ve smyslu ustanovení § 2004 OZ;
  - jednostranným odstoupením od dohody objednatelem pro její podstatné porušení poskytovatelem.

- 12.2** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody ze strany poskytovatele ve smyslu § 2002 OZ, se rozumí:
- a) nedodržení doby dílčího plnění o více jak **10 dní**;
  - b) nedodržení sjednaného rozsahu, jakosti nebo druhu dílčího plnění;
  - c) nedodržení ujednání o záruce za jakost;
  - d) neodstranění vad ve sjednané době;

### **XIII.**

#### **Závěrečná ujednání**

- 13.1** Dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích o 24 listech včetně příloh č. 1, 2 a 3 z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
- 13.2** Dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu dohody nepovažují. Dodatky schvalují statutární orgány smluvních stran, jinak jsou neplatné.
- 13.3** Kontaktní osoba je oprávněna jednat za objednatele a činit pouze úkony stanovené jí v dohodě. Kontaktní osoba není oprávněna zejména rozhodnout nebo se s poskytovatelem dohodnout způsob vypořádání nároků z vad plnění a činit úkony měnící obsah dohody. Úkony učiněné kontaktní osobou oprávněnou jednat ve věcech dohody nad vymezený rámec nezavazují objednatele.
- 13.4** Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.
- 13.5** Tato dohoda nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.6** Nedílnou součástí dohody je příloha č. 3 – Popis komodit (obrázková část).

Ve Vojenském újezdu Hradiště  
dne

V  
dne

náčelník

7.3.2019

8.3.2019

*(funkce, titul, jméno a příjmení objednatele)*

*Podpis a razítko objednatele*

*Podpis a razítko poskytovatele*







## Specifikace prádla :

### **Blůza kuchařská bílá**



**Materiál: 69% len a 31% bavlna, pouze prát, max. teplota 95° C, nelze chem. čistit!**

### **Blůza montérková zimní**



**240g/m<sup>2</sup>**

**Materiál: 100 % bavlna, praní maximálně 60 °C , chemicky nečistit, nesusit v bubnové sušičce, nesmí se bělit, žehlení při maximální žehlicí ploše 200°C**

## **Bunda fleece do pasu s odepínacími rukávy**



**Materiál: 100% polyester  
praní maximálně 30 °C, nesmí se žehlit, nesmí se chem.čistit, výrobek se nesmí bělit,  
nesmí sušit v bubnové sušičce.**

## **Bunda pracovní KEPR**



**240g/m<sup>2</sup>**

**Materiál: 100 % bavlna, praní maximálně 60 °C , chemicky nečistit, nesušit v bubnové  
sušičce, nesmí se bělit, žehlení při maximální žehlící ploše 200°C**

## Čepice kuchařská bílá



**Materiál: 69% len a 31 % bavlna, praní maximálně 60 °C, chemicky nečistit**

## Deka prošívaná



**Materiál: 100% polyestern max 30 C pouze prát**

**Rozměry 200 x 140 cm, bílá**



## Hygienická vložka do stanu



**Materiál : 69% polyestern 31% bavlna max 30 C pouze prát**

**Rozměry 6x6x2 m**

## Bunda zimní varianta č. 2 trojkombinace



**Materiál: povrch: polyester / PVC**

**zateplení: polyester, podšívka: nylon**

**praní maximálně 40 °C , chemicky nečistit, nežehlit, nebělit, nesusit**

## **Bunda zimní varianta č.1** **DALLAS**



**Materiál: vrch: nylon - polyester**

**praní maximálně 30 °C, omezené mechanické působení,**

**máchání postupné ochlazování ,nežehlit, nebělit, nesusit v bubnové sušičce**

## **Kalhoty kuch. bílé**



**Materiál : 100% bavlna praní max. 95 C pouze prát**

## Kalhoty zimní



**Materiál: 100 % bavlna**

**praní maximálně 90 °C , chemicky nečistit**

## Kalhoty pracovní KEPR



**Materiál: 100 % bavlna, praní maximálně 60 °C , chemicky nečistit, nesusit v bubnové sušičce, nesmí se bělit, žehlení při maximální žehlicí ploše 200°C**



## Přikrývka – Larisa



**Materiál: 88% akryl, 5 % bavlna, 7% polyester 400g/m2**

**praní na 30°C v automatické pračce, chemicky nečistit**

## Plášť pracovní bílý



**Materiál: 69% len a 31 % bavlna, praní maximálně 95 °C, chemicky nečistit**



## Povlak na matrace



**Materiál: 69% len a 31 % bavlna, praní maximálně 90 °C, chemicky nečistit**  
**Rozměry: 47x 205 cm, zelená, zapínání tkanina.**

## Povlak polštář



**Rozměr povlaku : 85 x 70 cm , zapínání na knoflíky a zapínací tkaniny**

**Materiál: 69% len a 31 % bavlna, praní maximálně 90 °C, chemicky nečistit**

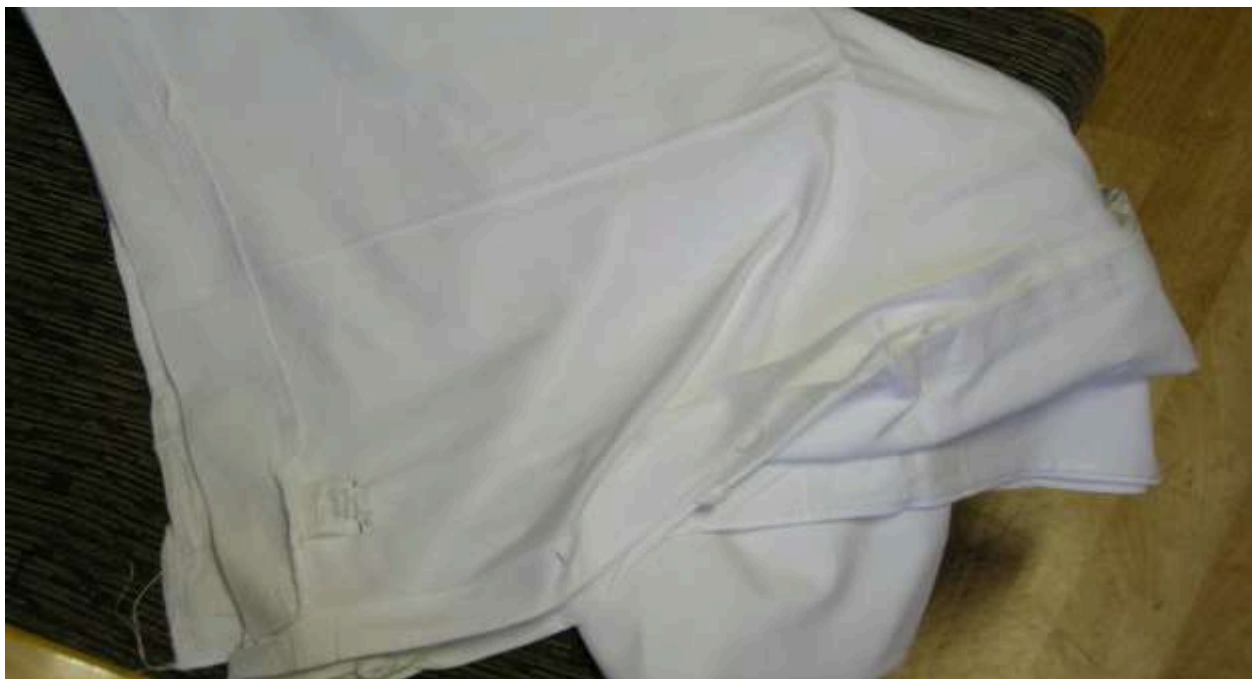
## Povlak na polštář matrace



**Materiál: 69% len a 31 % bavlna, praní maximálně 90 °C, chemicky nečistit**

**Rozměry: 47x 77 cm, zelená, zapínání tkanina**

## Povlak přikrývka



**Rozměr povlaku přikrývky : 140 x200 cm, zapínání knoflíky a tkanina**

**Materiál: 69% len a 31 % bavlna, praní maximálně 90 °C, chemicky nečistit**

## **Prostěradlo bílé**



**Rozměr prostěradla : 220 x 150 cm**

**Materiál: 69% len a 31 % bavlna, praní maximálně 90 °C, chemicky nečistit**

## **Prostěradlo barevné**



**Rozměr prostěradla : 220 x 150 cm**

**Materiál: 69% len a 31 % bavlna, praní maximálně 90 °C**



## Pytel spací letní



**Materiál : 100% PAD nebo PES, barva khaki**

**Praní 30°C - normální mechanické působení**

- normální máchání

- normální odstředování

**Výrobek se nesmí bělit, žehlení max žehl. Plocha 110 °C, nesmí se chemicky čistit, nesmí se sušit v bubnové sušičce.**

**Rozměry 47x 205 cm, zelená, zapínání tkanin**

## Pytel spací zimní



**Materiál : 100% PAD nebo PES, barva khaki**

**Praní 30°C - normální mechanické působení**

**- normální máchání**

**- normální odstředování**

**Výrobek se nesmí bělit, žehlení max žehl. Plocha 110 °C, nesmí se chemicky čistit, nesmí se sušit v bubnové sušičce.**

**Rozměry 47x 205 cm, zelená, zapínání tkanina**

## Ručník



**Rozměr ručníku : 90 x 45 cm**

**Materiál: 69% len a 31 % bavlna, praní maximálně 90 °C, chemicky nečistit**

## Triko kuchařské bílé



**Materiál: 100 % bavlna, praní maximálně 40 °C, chemicky nečistit**



## Ubrus teflonový



**Rozměr ubrusu : 120 x 140 cm, 120 x 120 cm**

**Materiál :30% teflon a 70 % PES, praní ě 30 °C, chemicky nečistit**

## Ubrus bílý a žlutý



**Rozměr ubrusu : 120 x 140 cm**

**Materiál: 69% len a 31 % bavlna, praní maximálně 90 °C, chemicky nečistit**

## Utěrka



**Rozměr utěrky : 50 x 50 cm**

**Materiál: 69% len a 31 % bavlna, praní maximálně 90 °C, chemicky nečistit**

## Zástěra kuchařská bílá



**Materiál: 69% len a 31 % bavlna, praní maximálně 95 °C, chemicky nečistit**