Objednávka v rámci projektu **Analýza a návrh optimálního nastavení oběhu dokumentů v návaznosti na implementaci nového systému elektronické spisové služby ve vybraných organizacích resortu MPSV (OPOD)**, reg. číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0006083

Na základě Rámcové dohody o poskytování služeb **Expertní a poradenské služby v oblasti optimalizace identifikovaných procesů oběhu dokumentů v resortu MPSV** uzavřené dne 18. 9. 2018 objednáváme optimalizaci procesů – Etapa D – Doporučení, presentace a školení.

**Podrobný popis zadání dílčí objednávky je uveden v příloze č. 1 této objednávky.**

Do tří dnů od doručení této objednávky písemně informujte Zadavatele o akceptaci objednávky. Součástí akceptace bude závazný odhad pracnosti s uvedením závazného termínu splnění úkolu. Zadavatel se do dvou dnů od obdržení odhadu písemně vyjádří. V případě schválení odhadu Dodavatel neprodleně započne s plněním úkolu.

Požadovaný termín dokončení je 31. 5. 2019.

Předpokládaná časová náročnost je 520 hodin.

Maximální cena objednávky je 517 400 Kč bez DPH, 626 054 Kč včetně DPH.

Požadavek na dodavatele: Na faktuře musí být uvedeno: „Jedná se o projekt hrazený z Operačního programu Zaměstnanost, reg. číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0006083, Analýza a návrh optimálního nastavení oběhu dokumentů v návaznosti na implementaci nového systému elektronické spisové služby ve vybraných organizacích resortu MPSV (OPOD)“.

Doba splatnosti 30 dnů.

Plnění bude zajištěno: Good at IT.com s.r.o., Rybná 716/24, 110 00 Praha 1, IČ: 24273881

Příloha č. 1 – Podrobné zadání dílčí objednávky

# Optimalizace procesů OPOD

## Etapa D – Doporučení, prezentace a školení

Následující tabulka popisuje požadované úkoly vytvářející dílčí zadání pro Dodavatele optimalizace architektury a procesů OPOD v rámci etapy doporučení, prezentace a školení.

Úkoly jsou dvojího typu – mandatorní úkoly (v tabulce označované jako „M“) a volitelné úkoly (v tabulce označované jako „V“). Mandatorní úkoly musí Dodavatel v rámci svého plnění splnit vždy. Volitelné úkoly, pak pouze v případě nastali-li okolnosti vyžadující splnění úkolu v důsledku zpracování předcházejících úkolů či v důsledku vnějších vlivů.

U každého z úkolů je uveden odhadovaný či očekávaný rozsah pracnosti zpracování úkolu – údaj je uváděn v pracnosti v jednotkách člověkodní (MD – man-day).

|  | **Číslo** | **Název** | **Typ** | **Popis** | **Výstupy** | **Rozsah** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Průběžné činnosti** | 1 | Účast na schůzkách OPOD | M | Pravidelná účast na projektových schůzkách OPOD. | Projektové zápisy | 4 MD měsíčně |
| 2 | Analýza podkladů | M | Detailní analýza podkladů v souvislosti se zpracovávanými podklady – výstupu popisu současného stavu projektu OPOD, zadávací dokumentace a vítězné nabídky pro realizaci systému RESSS. |  | 4 MD |
| 3 | Účast na schůzkách RESSS | V | Pravidelná účast na projektových schůzkách projektu implementace RESSS. |  | 2 MD  měsíčně |
| **Soubor doporučení** | 4 | Návrh byznys architektury vnitřních procesů | M | Návrh byznys architektury životního cyklu vnitřních předpisů výkonu spisové služby (tvorba – připomínkování – schvalování, zavádění, uplatňování a kontrola, aktualizace apod.).  Jedná se o předpisy[[1]](#footnote-1):   * Spisový a skartační řád. * Organizační řád. * Organizační struktura. * Metodika evidence dokumentů. | Byznys model | 4 MD |
| 5 | Návrh vnitřních procesů | M | Návrh procesů životního cyklu vnitřních předpisů[[2]](#footnote-2) výkonu spisové služby (tvorba – připomínkování – schvalování, zavádění, uplatňování a kontrola, aktualizace apod.). | Model procesů | 6 MD |
| 6 | Zpracování vzorového  dokumentu vnitřního předpisu | M | Zpracování struktury návrhu vzorového dokumentu vnitřního předpisu. | Vzorový  dokument | 1 MD |
| 7 | Zpracování principů architektury IS výkonů spisové služby | M | Zpracování (referenčních) principů (doporučení, pravidel) aplikační architektury resortu v souvislosti s podporou výkonu spisové služby.  Principy budou formulovány v souladu se strukturou popisu principů daných standardem TOGAF® 9.2, kapitolou „20.3 Components of Architecture Principles“. | Motivační model  Aplikační model[[3]](#footnote-3)  Karty principů | 2 MD |
| 8 | Zpracování metodiky implementace optimalizovaných procesů | M | Zpracování generické metodiky implementace a zavedení optimalizovaných architektur a procesů a její ilustrace na vzorovém příkladu architektury a výkonu „Schvalovacího procesu (referátník)“. | Dokument metodiky  Model implementace a migrace | 8 MD |
| 9 | Zpracování metodiky řízení modelů OPOD | M | Zpracování metodiky popisující budoucí způsob údržby (správy) a aktualizace modelů, které jsou výstupem projektu OPOD. | Byznys model  Dokument metodiky | 2 MD |
| **Prezentace a školení** | 10 | Zpracování prezentace výstupů | M | Zpracování podkladů pro potřeby prezentace výstupů projektu OPOD – principy, optimalizovaná byznys architektura, optimalizované procesy.  Součástí podkladů bude prezentace základů použitých metodik[[4]](#footnote-4) a nástrojů k modelování výstupů projektů OPOD. Dále pak prezentace klíčových modelů – motivace, metadata, transakční log, vybrané byznys architektury, vybrané modely procesů a koncepce aplikační architektury RESSS. | Komentovaná prezentace[[5]](#footnote-5) (slajdy) | 6 MD |
| 11 | Zpracování metodiky školení | M | Zpracování metodiky školení klíčových uživatelů zahrnující obsah, rozsah a časování dílčích školených témat.  Metodika bude vytvořena v souladu s prezentací výstupů. | Dokument metodiky | 2 MD |
| 12 | Příprava školících testů | M | Zpracování testu pro absolventy školení v rozsahu 30 otázek a 2 praktických cvičení.  Testy budou pokrývat školené oblasti, tj. jak metodiku OPOD, tak i klíčové výstupy. | Dokument testů  Elektronické testy[[6]](#footnote-6) | 2 MD |
| 13 | Provedení školení | M | Provedení školení klíčových uživatelů o výstupech projektu optimalizace OPOD v rozsahu 24 hodin. | Prezenční listiny  Vyplněné testy | 3 MD |
| 14 | Provedení elektronického školení | M | Příprava elektronického školení na základě prezentace výstupů a jeho komentované představení. V rozsahu je 16 hodin. | Elektronické školení[[7]](#footnote-7) | 10 MD |
|  | Celkem | | | | | 65 MD  520 hod |

Tabulka 1 - Seznam úkolů etapy D

1. Dále v textu jen „vnitřní předpisy“. [↑](#footnote-ref-1)
2. Výčet viz úkol „Návrh byznys architektury vnitřních předpisů“. [↑](#footnote-ref-2)
3. Model bude vytvářen pouze v případech, že bude nezbytný pro popis principů. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zejména jazyků ArchiMate® 3, BPMN 2 a UML® 2. [↑](#footnote-ref-4)
5. Prezentace bude zpracována jako soubor ve formátu Microsoft PowerPoint s komentáři ve formě poznámek ke slajdům. [↑](#footnote-ref-5)
6. S pomocí technologie Microsoft Forms. [↑](#footnote-ref-6)
7. Elektronické školení bude realizováno s využitím formátu SCORM. [↑](#footnote-ref-7)