

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany

Městská část Praha 12

se sídlem: Praha 4 - Modřany, Písková 830/25, PSČ: 143 00

IČO: 002 31 151, DIČ: CZ00231151

zastoupená Mgr. Janem Adamcem, starostou

(dále jen „**Příkazce**“)

a

STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o

se sídlem: Národní 138/10, 110 00 Praha 1,

IČO: 62582933, DIČ: CZ62582933

zapsaná v obchodním rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 33493

zastoupená Ing. Jiřím Fraňkem, jednatelem

(dále jen „**Příkazník**“)

(dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen

„**občanský zákoník**“)

(dále jen „**příkazní smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Příkazce uzavřel dne 15. 9. 2017 smlouvu o dílo na výstavbu nové radnice Příkazce, a to se vykonává na základě zvláštní smlouvy funkci správce stavby ve smyslu Smlouvy o dílo ze dne 15. 9. 2017 uzavřené mezi Městskou částí Praha 12, se sídlem Praha 4 - Modřany, Písková 830/25, PSČ: 143 00, IČO: 002 31 151, DIČ: CZ00231151, a Společností radnice Praha 12, jejímiž členy jsou společnosti KLEMENT a.s., se sídlem: Hlíňany 18, 400 02 Řehlovice, IČO: 25016695, DIČ: CZ25016695, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 974, a GEOSAN GROUP a.s., se sídlem: U Nemocnice 430, 280 02 Kolín III, IČO: 28169552, DIČ: CZ28169522, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12459 (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva je nedílnou součástí této příkazní smlouvy, a to jako její volná příloha.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této příkazní smlouvy je závazek Příkazníka zajistit osobně pro Příkazce jeho jménem a za úplaty výkon části práv a povinností Příkazce jako Investora v dále uvedeném rozsahu, a to v roli Koordinátora BOZP ve smyslu Smlouvy, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o BOZP**“), zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení BOZP**“).

2.2 Předmětem této příkazní smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti Odměnu, jak je dále v této příkazní smlouvě definována.

3. PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

3.1 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smlouvy v roli Koordinátora BOZP ve smyslu Smlouvy, a to až do ukončení stavebních prací, nezaukne-li tato příkazní smlouva před tímto datem.

3.2 Příkazník je povinen zajistit veškeré činnosti vyplývající z role Koordinátora BOZP dle Smlouvy, ale i dle příslušných právních předpisů, zejména zákona o BOZP, stavebního zákona a nařízení BOZP.

3.3 Příkazník se zavazuje pro Příkazce zpracovat v souladu s § 15 odst. 2 zákona o BOZP plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**Plán BOZP**“).

3.4 Příkazník se zavazuje pro Příkazce zpracovat oznámení o zahájení prací a jeho včasné doručení orgánu OIP pro hl. město Prahu.

3.5 Příkazník se zavazuje účastnit se pravidelných kontrolních dnů na místě stavby nebo v sídle Příkazce.

3.6 Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Koordinátora BOZP dle Smlouvy, které zároveň dle obecných

zvyklostí, Smlouvy a příslušných právních předpisů spadají do kompetence Koordinátora BOZP.

- 3.7 Podpisem této příkazní smlouvy Příkazník výslovně prohlašuje, že je mu rozsah jeho činnosti zcela znám s ohledem na to, že Smlouva je nedílnou součástí této příkazní smlouvy a její znění mu bylo Příkazníkem poskytnuto.
- 3.8 Příkazník dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této příkazní smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce a Správce stavby, v souladu se Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 4.2 Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce a Správce stavby o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smlouvy.
- 4.3 Příkazník je povinen oznámit Příkazci a Správci stavby všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 4.4 Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 4.5 Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce či Správce stavby se neodchýlí od Příkazcových pokynů či pokynů Správce stavby.
- 4.6 Příkazník je povinen upozornit Příkazce či Správce stavby bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce či Správce stavby na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 4.7 Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci či Správci stavby potřebu uskutečnění právního jednání. Příkazce se zavazuje udělit za tímto účelem Příkazníkovi plnou moc či substituční plnou moc.
- 4.8 Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

5. LHŮTY PLNĚNÍ

- 5.1 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a Správce stavby a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených Smlouvou.

- 5.2 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po podpisu této příkazní smlouvy.
- 5.3 Kde dni podpisu této příkazní smlouvy je předpoklad doby trvání stavebních prací 17 kalendářních měsíců.
- 5.4 Činnosti BOZP nebudou vykonávány v průběhu zjišťovacího archeologického průzkumu před zahájením výkopových prací, případně v průběhu archeologického výzkumu, bude-li zahájen.

6. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 6.1 Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak Smlouva vyžaduje, aby Koordinátor BOZP jednal.
- 6.2 Smluvní strany dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 6.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce či Správce stavby na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 6.4 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 6.5 V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky Příkazce či Správce stavby, či pokud bude příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem či Správcem stavby.
- 6.6 Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou za Příkazce: Petr Šula, člen rady, tel.: XXXXXXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXX@praha12.cz nebo Ing. Jiří veselý, vedoucí odboru investic a správy majetku, tel: XXXXXXXXXXXXXXX, za Správce stavby: Ing. Tomáš Fetters, tel.: XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXX@newton.cz a za Příkazníka Ing. Jiří Franěk, jednatel, tel.: XXXXXXXXXXXXXXX.

7. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Odměna příkazníka byla smluvními stranami dohodnuta v předpokládané výši **506.000 Kč** bez DPH (dále jen „Odměna“), v následujícím členění:
 - 7.1.1 cena za plán BOZP a oznámení pro OIP **30.000 Kč**,
 - 7.1.2 cena za jeden měsíc výkonu činností koordinátora BOZP činí 28.000 Kč, což při předpokladu výkonu této činnosti po dobu 17 kalendářních měsíců činí **476.000 Kč**.
- 7.2 K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu příkazní smlouvy 21 %).
- 7.3 Odměna bude uhrazena Příkazcem podle skutečně provedených činností a proporčně k postupu prací, na základě jím zasláního daňového dokladu (dále jen „Faktura“) vystaveného k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byly fakturované činnosti provedeny. Fakturu je Příkazník povinen doručit Příkazci vždy nejpozději do patnáctého kalendářního dne následujícího měsíce.
- 7.4 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených

náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny.

- 7.5 Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na 14 dnů od doručení Faktury Příkazci. V případě, že má lhůta splatnosti Faktury uplynout v období od 16. do 31. prosince, bude se za poslední den lhůty splatnosti takovéto Faktury považovat první pracovní den po skončení uvedeného období.
- 7.6 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury.

8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 8.1 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu a/nebo jinou újmu v rámci platných právních předpisů.
- 8.2 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 8.3 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného.

9. DOBA TRVÁNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY A JEJÍ ZÁNÍK

- 9.1 Tato příkazní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Tato příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení stavebních prací, nebo do vyčerpání Odměny dle příkazní smlouvy ve výši, která je rovna finančnímu limitu stanovenému pro veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 9.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této příkazní smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2 Používá-li tato příkazní smlouva pojmy s velkými počátečními písmeny, které v ní nejsou výslovně definovány, je třeba jim připisovat stejný význam, jako je jim připisován Smlouvou.
- 10.3 Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 10.4 Tato příkazní smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden obdrží Příkazník a jeden Příkazce.

10.5 Smluvní strany shodně prohlašují, že tato příkazní smlouva není uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Příloha smlouvy – harmonogram postupu prací

Příkazce

Příkazník

V Praze dne2019

V Praze dne 2019

.....
Městská část Praha 12

Mgr. Jan Adamec, starosta

.....
STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o

Ing. Jiří Franěk, jednatel

Příloha k příkazní smlouvě – Nová radnice Prahy 12 – koordinátor BOZP

Nová radnice P12 - harmonogram postupu prací

Milníky	Hlavní práce Zhotovitele	Termín (kumulovaně dny od data předání staveniště)	Lhůty mezi milníky (měsíce)
Předání staveniště	Předávací řízení	0	0
Hrubá stavba	Přípravné práce, Výkopy, základy, nosná konstrukce	150	5
Dokončení stavby a Uvedení do provozu	Další HSV, PSV, TZB, vytápění, chlazení, VZT, Elektro SIL/SLA, Venkovní objekty, Infrastruktura, povrchy, vč. kolaudace, kontrol a testů	455	10,2
Odstraňování drobných vad nebránících užívání		510	1,8
CELKEM DÉLKA V MĚSÍCÍCH			17