

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o zajištění činnosti projektového manažera, spočívající v technické a konzultační činnosti  
a koordinaci prací spojených se zpracováním a pořízením územní studie veřejných  
prostranství Horního a Dolního náměstí a městské čtvrti Zichplí

### 1 Smluvní strany

#### Příkazce:

<b>Město Humpolec</b> Horní náměstí 300 Humpolec, 396 22	
zast.:	Karel Kratochvíl – starosta města Ing. Vlastimil Brukner místostarosta města
IČ:	00248266
DIČ:	CZ00248266
Banka:	
Číslo účtu:	
Telefon:	565 518 111
Fax:	
e-mail:	<a href="mailto:urad@mesto-humpolec.cz">urad@mesto-humpolec.cz</a>
Zapsaný v OR	

#### Příkazník:

<b>Ing. arch. Barbora Zemanová Brossová</b>	
zast.:	Ing. arch. Barbora Zemanová Brossová
IČ:	87194759
DIČ:	
Banka:	
Číslo účtu:	
Telefon:	+ 420 601 383 383
Fax:	-
e-mail:	<a href="mailto:brossik@centrum.cz">brossik@centrum.cz</a>
Zapsaný v OR	

## 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet zajistí technické a konzultační činnosti a koordinaci prací spojených se zpracováním a pořízením územní studie veřejných prostranství Horního a Dolního náměstí a městské čtvrti Zichpil. Konkrétně se jedná o tyto činnosti:
- 2.1.1 Presentace a medializace záměru
  - 2.1.2 Koordinace prací na územních studiích se zpracovatelem, hodnocení a kontrola kvality zpracování,
  - 2.1.3 Koordinace a zjištění celé komunikační strategie, včetně odborné pomoci při zajištění sociálního (sociálně antropologického) průzkumu
  - 2.1.4 Předání územních studií a zajištění proplacení z IROP
  - 2.1.5 Operativní využívání pro SÚ a vedení města

## 3 Doba plnění

- 3.1 Smlouva se uzavírá a dobu určitou, a to od **1.1.2019 do 31. 7. 2019**. Po této době je možné dobu plnění prodloužit na základě oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě.

## 4 Platební podmínky

- 4.1 Cena za Předmět plnění je dohodnuta jako paušální s měsíční periodou hrazení. Platba bude probíhat vždy k poslednímu dni v měsíci, počínaje prvním měsícem Doby plnění a konče posledním měsícem Doby plnění.

Platba bude činit **20 000 Kč** měsíčně. Nejsem plátce DPH.

Fakturace bude probíhat na základě vystavených daňových dokladů k poslednímu dni v měsíci.

## 5 Povinnosti Příkazníka

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat při zajišťování předmětu Smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni, dodržovat veškeré zákonné lhůty a chránit zájmy Příkazce.
- 5.2 Příkazník bude důsledně zajišťovat celý předmět Smlouvy, případně jím pověřená a Příkazcem schválená osoba, včetně souvisejících věcí. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však Příkazník povinen Příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu.

- 5.3 Příkazník se zavazuje, že bude pravidelně Příkazce informovat o svém postupu při zajišťování předmětu smlouvy. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při zajišťování předmětu Smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 5.4 Veškeré údaje a informace, poskytnuté Příkazníkovi v souvislosti s jeho činností, bude Příkazník považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této smlouvy.

## 6 Povinnosti Příkazce

- 6.1 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi veškeré podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění Smlouvy. Současně se zavazuje na žádost Příkazníka s ním spolupracovat.
- 6.2 Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, je Příkazce povinen na vyžádání Příkazníka včas vystavit Příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
- 6.3 V případě, že Příkazce bez vážného důvodu nespolupracuje s Příkazníkem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této Smlouvy, může Příkazník požadovat náhradu jako kdyby úkol, jehož splnění bude takto ztíženo, byl splněn.

## 7 Závěrečná ujednání

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou.
- 7.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3 Příkazce a Příkazník mohou tuto smlouvu vypovědět v souladu s ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.4 Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout měsícem následujícím po měsíci, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 7.5 Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace:
- 7.6 ust. § 545 občanského zákoníku co se týče zvyklostí a zavedené praxe stran,
- 7.7 ust. § 558 odst. 2 občanského zákoníku ohledně obchodních zvyklostí
- 7.8 ust. § 564 věty za středníkem týkající se právní formy právního jednání,
- 7.9 ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, tzn., že odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatným způsobem nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky.
- 7.10 Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami. Dodatky se vyhotovují ve stejném počtu výtisků jako tato Smlouva. Jejich číselné označení obstarává pouze Příkazce.
- 7.11 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.12 Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto vliv na platnost ostatních ustanovení Smlouvy, pokud z povahy Smlouvy, z jejího obsahu nebo okolností, za níž byla uzavřena, nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu Smlouvy oddělit. Pro případ, že kterékoliv ustanovení Smlouvy se stane neplatným, neúčinným

nebo nevymahatelným a jedná se o ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy, Smluvní strany se zavazují bez odkladů nahradit takové ustanovení ustanovením novým, se stejným nebo obdobným účelem.

7.13 Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, dva obdrží Příkazce, třetí Příkazník. Všechny mají hodnotu originálu.

V Humpolci dne 2. 1. 2019



**Příkazce**  
Karel Kratochvíl  
Starosta města Humpolec



**Příkazník**  
Ing. arch. Barbora Zemanová Brossová



**Příkazce**  
Ing. Vlastimil Brukner  
místostarosta města