

# SOUHRN SMLUVNÍCH DOHOD

## Smlouva

č. smlouvy objednatele: 16PT-000377

č. smlouvy zhotovitele: 16TD00090

Tento Souhrn smluvních dohod byl uzavřen

mezi

objednatel: Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

zastoupeným: [REDACTED] *generálním ředitelem*

bankovní spojení: [REDACTED]

IČO: 65993390 DIČ: CZ5993390

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

dodavatelem: Společnost „ACZ – SGS – IBR\_TDI“

zastoupené vedoucím společníkem: IBR Consulting, s.r.o.

se sídlem v Sokolovská 352/215, Vysočany, 190 00 Praha 9

zastoupeným [REDACTED] jednatelem společnosti

bankovní spojení: [REDACTED]

IČO: 25023446, DIČ: CZ25023446

Zapsán v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 235748

Vedoucím společnosti: ACZ – SGS – IBR\_TDI

Další společník: ARCADIS CZ a.s.

Se sídlem: Geologická 4 č.p. 988, 152 00 Praha 5

IČO: 41192168, DIČ: CZ41192168

Zapsán v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 992

Další společník: SGS Czech Republic, s.r.o.

Se sídlem: K Hájkům 1233/2, 155 00 Praha 5

IČO: 48589241, DIČ: CZ48589241

Zapsán v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 18205

(dále jen „konzultant“) na straně druhé.

Protože si objednatel přeje, aby následující zakázka:

## I/58 PŘÍBOR – SKOTNICE, TDI

ISPROFIN: 3271117017

byla realizována konzultantem, přijal nabídku konzultanta na provedení a dokončení této zakázky, za následujících podmínek,

### I. Cena

Cena bude stanovena dle skutečného rozsahu poskytovaných služeb, a do dle denních sazeb způsobem a ve výši stanovené ve Zvláštních obchodních podmínkách,

### II. Termín dokončení

Předpokládaný termín dokončení je uveden ve Zvláštních obchodních podmínkách, služby však musí být poskytovány do skutečného dokončení a vyvedení stavby zhotovitelem stavby,

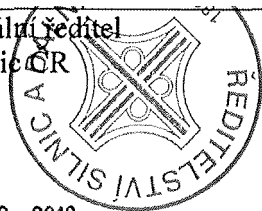
dohodli se objednatel a konzultant takto:

1. V této Smlouvě budou mít slova a výrazy ten význam, jaký je jim připisován v Obchodních podmínkách pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací schválených MD-OPK, č.j. 11/2015-120-TN/2 ze dne 5. 2. 2015, s účinností od 6. února 2015, na které dále odkazuje.
2. Následující dokumenty tvoří součást obsahu Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v následujícím pořadí:
  - a) Souhrn smluvních dohod
  - b) Dopis o přijetí nabídky
  - c) Dopis nabídky
  - d) Zvláštní obchodní podmínky, včetně
    - Přílohy A – Rozsah služeb, včetně oceněného rozpisu služeb
    - Přílohy B – Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran, poskytované objednatelem
    - Přílohy C – Platby a platební podmínky
  - e) Všeobecné obchodní podmínky
  - f) Nabídka
  - g) Související dokumenty tvořící součást Smlouvy: Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací (TKP), Zvláštní TKP stavby, Všeobecné obchodní podmínky stavby, Zvláštní obchodní podmínky stavby, dokumentace pro stavební povolení, stavební povolení, zadávací dokumentace stavby (tyto dokumenty budou konzultantovi poskytnuty nejpozději před zahájením jeho činnosti).
3. Konzultant se zavazuje provést řádně všechny služby podle Smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit konzultantovi za provedení všech služeb cenu podle nabídky konzultanta, nebo jinou cenu, na kterou bude mít konzultant nárok podle podmínek Smlouvy, v termínech a způsobem podle Smlouvy.
5. Jednotkové ceny se mohou měnit pouze způsobem uvedeným ve Smlouvě.

**Na důkaz toho strany uzavírají tuto Smlouvu, která vstupuje v platnost podpisem obou stran v souladu s platnými právními předpisy České republiky.**

PODEPSÁN  
za objednatele:

\_\_\_\_\_ generální ředitel  
Kedtelství silnic a dálnic ČR



Datum: 21-10-2016

PODEPSÁN  
za konzultanta:

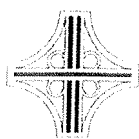
\_\_\_\_\_ jednatel spol.  
IBR Consulting, s.r.o.  
vedoucí společník  
ACZ – SGS – IBR\_TDI

Datum: 26. 9. 2016

**IBR**  
CONSULTING

IBR Consulting, s.r.o.  
Sokolovská 352/215  
190 00 Praha 9  
IČ: 25023446  
DIČ: CZ25023446





DOŠLO DNE / 1020  
23-08-2016  
ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

V Praze dne: 23-08-2016

Naše zn.: 18413/16-19510/MK

Číslo zakázky: 16PT-000377

Vyřizuje: [REDACTED]

„ACZ-SGS-IBR\_TDI“

IBR Consulting, s.r.o.  
Sokolovská 352/215  
190 00 Praha 9-Vysočany

**Věc: Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky**

Ředitelství silnic a dálnic ČR, se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 - Nusle, jakožto zadavatel (dále jen „Zadavatel“) v zadávacím řízení na veřejnou zakázku služby nazvanou

**„I/58 Příbor - Skotnice, TDI“**

ev. č. Věstníku veřejných zakázek 511118 (dále jen „Zakázka“), Vám tímto v souladu s § 81 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), v souvislosti se Zakázkou oznamuje následující:

1. V rámci zadávacího řízení na zadání Zakázky byly hodnoceny nabídky celkem 5 níže uvedených uchazečů. Zadavatel níže uvádí výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí jednotlivých nabídek.

Pořadí nabídek	Pořadové číslo nabídky	Obchodní jméno uchazeče a identifikační údaje uchazeče	Celková nabídková cena (bez DPH) v Kč
1.	4	„ACZ-SGS-IBR_TDI“  Vedoucí společník: IBR Consulting, s.r.o. se sídlem Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9 - Vysočany IČ: 25023446  Společník: ARCADIS CZ a.s. se sídlem Geologická 4 čp. 988, 152 00 Praha 5 IČ: 41192168	25.998,600,-

Pořadí nabídek	Pořadové číslo nabídky	Obchodní jméno uchazeče a identifikační údaje uchazeče	Celková nabídková cena (bez DPH) v Kč
		<p>Společník: SGS Czech Republic, s.r.o. se sídlem K Hájkům 1233/2, 155 00 Praha 5 IČ: 48589241</p> <p>zastoupený pro účely jednání o shora uvedené veřejné zakázce [REDACTED] [REDACTED] jednatelem společnosti</p>	
2.	2	<p>„SUDOP GROUP, TIDF“</p> <p>Vedoucí společník: Dopravoprojekt Brno a.s. se sídlem Kounicova 271/13, 602 00 Brno IČ: 46347488</p> <p>Společník: SUDOP PRAHA a.s. se sídlem Olšanská 2643/1a, 130 80 Praha 3 – Žižkov IČ: 25793349</p> <p>Společník: VPÚ DECO PRAHA a.s. se sídlem Podbabská 1014/20, 160 00 Praha IČ: 60193280</p> <p>Společník: GeoTec-GS, a.s. se sídlem Chmelová 2920/6, 106 00 Praha IČ: 25103431</p> <p>zastoupený pro účely jednání o shora uvedené veřejné zakázce [REDACTED] [REDACTED] předsedou představenstva</p>	27.468.300,-
3.	5	INFRAM/PGP – I/58 Příbor –	28.880.320,-

Pořadí nabídek	Pořadové číslo nabídky	Obchodní jméno uchazeče a identifikační údaje uchazeče	Celková nabídková cena (bez DPH) v Kč
		<p>Skotnice, TDI</p> <p>Vedoucí společník:  INFRAM a.s.  se sídlem Pelušková 1407, 198 00  Praha 9  IČ: 25070282</p> <p>Společník:  PRAGOPROJEKT, a.s..  se sídlem K Ryšánce 1668/16, 147 54  Praha 4  IČ: 45272387</p> <p>zastoupený pro účely jednání o shora  uvedené veřejné zakázce [redacted]  [redacted] statutárním  ředitelem</p>	
4.	1	<p>HBH / GEOTest – TDI</p> <p>Vedoucí společník:  HBH Projekt spol. s r.o.  se sídlem Kabátníkova 216/5, 602 00  Brno  IČ: 44961944</p> <p>Společník:  GEOTest, a.s.  Se sídlem Šmahova 1244/112, 627 00  Brno  IČ: 46344942</p> <p>zastoupený pro účely jednání o shora  uvedené veřejné zakázce [redacted]  [redacted] jednatelem  společností</p>	29.298.000,-
5.	3	<p>„MORAVA TDI: I/58 Příbor“</p> <p>Vedoucí společník:  SHP TS s.r.o.</p>	30.118.400,-

Pořadí nabídek	Pořadové číslo nabídky	Obchodní jméno uchazeče a identifikační údaje uchazeče	Celková nabídková cena (bez DPH) v Kč
		<p>se sídlem Bohunická 133/50, 619 00 Brno IČ: 28342771</p> <p>Společník: Mott MacDonald CZ. spol. s r.o. se sídlem Národní 984/15, 110 00 Praha 1 IČ: 48588733</p> <p>Společník: SHP SK s.r.o. se sídlem Strojnicka 34, 821 05 Bratislava, Slovenská republika IČ: 44938209</p> <p>Společník: DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s. se sídlem Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava IČ: 42767377</p> <p>Společník: SAFETY PRO s.r.o. se sídlem Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc IČ: 28571690</p> <p>zastoupený pro účely jednání o shora uvedené veřejné zakázce [REDAKCE] [REDAKCE] jednatelem</p>	

Jako nejvhodnější nabídka na realizaci Zakázky tedy byla vybrána nabídka s pořadovým číslem 4, podaná sdružením „ACZ-SGS-IBR\_TDI“

Vedoucí společník:

IBR Consulting, s.r.o.

se sídlem Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9 - Vysočany

IČ: 25023446

Společník:  
ARCADIS CZ a.s.  
se sídlem Geologická 4 čp. 988, 152 00 Praha 5  
IČ: 41192168

Společník:  
SGS Czech Republic, s.r.o.  
se sídlem K Hájkům 1233/2, 155 00 Praha 5  
IČ: 48589241

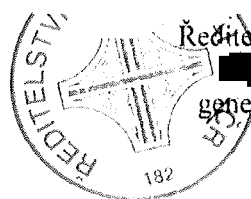
kteřá podle výsledků hodnocení nabídek podaných na realizaci Zakázky obsahovala nejnižší nabídkovou cenu.

Zadavatel rozhodl o výběru nabídky podané uchazečem č. 4 „ACZ-SGS-IBR\_TDI“ na základě Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

**Poučení:**

Proti rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky lze podat námitky, které musí stěžovatel doručit Zadavateli do 15 dnů ode dne doručení tohoto oznámení.

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona.



Ředitelství silnic a dálnic ČR  
[Redacted]  
generální ředitel ŘSD ČR



## DOPIS NABÍDKY

**NÁZEV ZAKÁZKY:** Výkon stavebního dozoru pro stavbu „I/58 PŘÍBOR – SKOTNICE, TDI“

**PRO:** Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

Řádně jsme se seznámili se zněním zadávacích podmínek veřejné zakázky na služby vyhlášené Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, včetně podmínek Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“), jejích příloh, dalších souvisejících dokumentů a připojené Zvláštní přílohy k nabídce. Potvrzujeme, že jsme při zpracování této nabídky zohlednili dodatečné informace č. 1 až 3 vydané zadavatelem v souladu s čl. 9. dílu 2 části 1 zadávací dokumentace, z nichž dodatečné informace č. 3 mají charakter změny zadávací dokumentace ve smyslu čl. 10. dílu 2 části 1 zadávací dokumentace.

**Tímto nabízíme poskytování služeb v souladu s touto nabídkou za následující cenu:**

	Celková nabídková cena služeb bez DPH v Kč	DPH	Celková nabídková cena včetně DPH v Kč
<b>I/58 PŘÍBOR – SKOTNICE, TDI</b>	<b>(a)</b> 25 998 600,- Kč	<b>(b)</b> 5 459 706,- Kč	<b>(c) = (a) + (b)</b> 31 458 306,- Kč

Součástí této nabídky je oceněný soupis služeb obsahující dílčí ceny za poskytnutí jednotlivých služeb dodavatelem bez DPH. Výslovně tímto potvrzujeme a uznáváme, že tyto dílčí ceny jsou závazné po celou dobu plnění předmětu zakázky a pro všechny služby poskytované v rámci zakázky.

Souhlasíme s tím, že tato nabídka bude v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), platit po celou dobu běhu zadávací lhůty a že pro nás zůstane závazná a může být přijata kdykoli v průběhu této lhůty. Potvrzujeme, že Zvláštní příloha k nabídce tvoří součást tohoto dopisu nabídky.

Potvrzujeme, že následující dokumenty tvoří součást obsahu Smlouvy:

- (a) Souhrn smluvních dohod
- (b) Dopis o přijetí nabídky
- (c) Dopis nabídky
- (d) Zvláštní obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, včetně:
  - Přílohy A – Rozsah služeb, včetně oceněného rozpisu služeb
  - Přílohy B – Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran, poskytované objednatelem
  - Přílohy C – Platby a platební podmínky
- (e) Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací
- (f) Nabídka
- (g) Související dokumenty tvořící součást Smlouvy: Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací (TKP), Zvláštní TKP stavby, Všeobecné obchodní

podmínky stavby, Zvláštní obchodní podmínky stavby, dokumentace pro stavební povolení, stavební povolení, zadávací dokumentace stavby (tyto dokumenty budou konzultantovi poskytnuty nejpozději před zahájením jeho činnosti).

Pokud a dokud nebude uzavřena Smlouva dle vzorového znění uvedeného v dílu 3 zadávací dokumentace, nebude tato nabídka ani na základě oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (Dopisu o přijetí nabídky) představovat řádně uzavřenou a závaznou Smlouvu.

Bude-li naše nabídka přijata, začneme s prováděním služeb v termínu jejich zahájení a dokončíme služby v souladu s výše uvedenými dokumenty ve lhůtě pro provedení příslušných služeb.



Uznáváme, že proces případného přijetí naší nabídky se řídí zákonem a zadávacími podmínkami shora uvedené veřejné zakázky. Uznáváme rovněž, že zadavatel má právo odstoupit od Smlouvy v případě, že jsme uvedli v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Podpis \_\_\_\_\_ [redacted] jednatel

řádně oprávněn podepsat nabídku jménem či v zastoupení IBR Consulting, s.r.o., vedoucí společník ACZ – SGS – IBR\_TDI

Adresa Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9

Datum 26. 9. 2016

 IBR CONSULTING  
IBR Consulting, s.r.o.  
Sokolovská 352/215  
190 00 Praha 9  
IČ: 25023446  
DIČ: C225033446 

MINISTERSTVO DOPRAVY  
ODBOR POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ

# OBCHODNÍ PODMÍNKY

PRO POSKYTOVÁNÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB PRO  
STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY  
ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY  
PŘÍLOHY A, B, C  
VZOR SMLOUVY

Schváleno: MD-OPK, č.j. 11/2015-120-TN/2  
ze dne 5. 2. 2015, s účinností od 6. února 2015,  
se současným zrušením Obchodních podmínek pro poskytování  
konzultačních služeb pro stavby PK, schválených  
MD-OI, č.j. 321/08-910-IPK/1 ze dne 9. 4. 2008.

Praha, únor 2015

# OBSAH

## I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

### DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

1. DEFINICE
2. VÝKLAD POJMŮ

### POVINNOSTI KONZULTANTA

- 3.1 ROZSAH SLUŽEB
- 3.2 ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI
4. BĚŽNÉ, DODATEČNÉ A MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY
5. POTŘEBNÁ PÉČE A PRÁVOMOC
6. VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE – DOSTATEČNOST NABÍDKY – DŮVĚRNOST

### POVINNOSTI OBJEDNATELE

7. INFORMACE
8. ROZHODOVÁNÍ
9. POSKYTNUTÍ POMOCI
10. PODKLADY K PROVEDENÍ SLUŽEB
11. POSKYTNUTÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE
12. SLUŽBY TŘETÍCH STRAN

### PERSONÁL

13. PERSONÁL KONZULTANTA
14. POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI
15. ZMĚNY PERSONÁLU

### ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

16. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY – NÁHRADA ŠKODY
17. DOBA TRVÁNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY
18. ODPOVĚDNOST KONZULTANTA
19. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY
20. POJIŠTĚNÍ VĚCÍ VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

### ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ SLUŽEB, ZMĚNY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

21. PLATNOST SMLOUVY
22. ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ
23. ZMĚNY
24. DALŠÍ NÁVRHY
25. ZTÍŽENÍ NEBO ZDRŽENÍ SLUŽEB, SMLUVNÍ POKUTY PŘI PRODLENÍ KONZULTANTA
26. ZMĚNĚNÉ OKOLNOSTI – VYŠŠÍ MOC
27. PŘERUŠENÍ, ZASTAVENÍ NEBO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY
  - 27.1 OZNÁMENÍM OBJEDNATELE
  - 27.2 OZNÁMENÍM KONZULTANTA
28. MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY
29. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

### PLATBY

30. PLATBY KONZULTANTOVI
31. TERMÍNY PLATEB
32. MĚNA PLATEB
33. SPORNÉ PLATBY
34. KONTROLA OBJEDNATELE

## **VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

- 35. JAZYK A PRÁVNÍ PŘEDPISY**
- 36. ZMĚNY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ**
- 37. PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT**
- 38. VLASTNICKÁ PRÁVA**
- 39. KONFLIKT ZÁJMŮ, KORUPCE A PODVODY**
- 40. OZNÁMENÍ**
- 41. PUBLIKACE**

## **ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 42.1 SMÍRNÉ ŘEŠENÍ**

## **II. ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **PŘÍLOHY**

- A – Rozsah služeb**
- B – Personál, podklady, vybavení a služby třetích stran poskytnuté objednatelem**
- C – Platby a platební podmínky**

## **III. NÁVRH SMLOUVY**

## PŘEDMLUVA

Obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací se skládají ze dvou částí.

První základní část tvoří „Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby PK“ – (VOP-S), které lze všeobecně použít pro každou zakázku tohoto typu.

Druhá, doplňující část – „Zvláštní obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby PK“ (ZOP-S) – obsahuje konkrétní údaje, na něž se odkazují články VOP-S a ostatní specifické podmínky, vztahující se k příslušné zakázce. Zvláštní obchodní podmínky umožňují články Všeobecných obchodních podmínek dle potřeby změnit, doplnit anebo vypustit. Přílohy A, B a C Zvláštních obchodních podmínek přehledně shrnují:

- rozsah služeb včetně jejich ocenění (Příloha A),
- personál, podklady, vybavení a služby třetích stran poskytnuté objednatelem (Příloha B),
- platby a platební podmínky (Příloha C).

Všeobecné obchodní podmínky a Zvláštní obchodní podmínky tvoří spolu Obchodní podmínky, které jsou součástí Smlouvy ve smyslu Obchodního zákoníku (§ 273) a určují práva a povinnosti smluvních stran pro zhotovení příslušné zakázky.

Všeobecné obchodní podmínky jsou zpracovány v takové formě, aby je bylo možné v běžných případech zahrnout přímo do zadávací dokumentace pro zadání veřejné zakázky a do Smlouvy, případně je použít jako přílohu ke Smlouvě, kde spolu s dalšími dokumenty definují požadované služby.

Všeobecné obchodní podmínky jsou propojeny se Zvláštními obchodními podmínkami stejným označením (číslováním) odpovídajících článků a odstavců.

Jako pomůcka je připojen vzor Smlouvy.

## I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

### DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

#### DEFINICE

Níže uvedené pojmy a výrazy mají následující význam, s výjimkou případů, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:

- 1.1 „**Zakázka**“ znamená zakázku nebo její část, určenou ve zvláštních obchodních podmínkách, pro kterou mají být služby provedeny.
- 1.2 „**Konzultační služby**“ jsou činnosti, které má provést konzultant v souladu se Smlouvou a zahrnují běžné služby, dodatečné služby a mimořádné služby. Služby vyžádané objednatelem podle Smlouvy jsou „konkrétní služby“. Příkladem konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací je výkon inženýrských činností ve výstavbě zahrnující zařízení záležitostí v souvislosti s přípravou a realizací staveb, výkon stavebního dozoru nebo supervize, provedení odborné expertizy apod.
- 1.3 „**Objednatel**“ znamená stranu uvedenou ve Smlouvě, která přijala nabídku nebo objednala provedení služeb, popřípadě její právní nástupce. Ve fázi zadání veřejné zakázky je objednatel zároveň zadavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.4 „**Konzultant**“ znamená stranu uvedenou ve Smlouvě, popřípadě její právní nástupce, mající oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě podle zvláštních předpisů. Ve fázi zadání veřejné zakázky je konzultant dodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.5 „**Sub-konzultant**“ znamená právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako sub-konzultant, která má oprávnění k činnostem podle zvláštních předpisů a je pověřena konzultantem provedením části služeb, a právní nástupci všech těchto osob. Ve fázi zadání zakázky je sub-konzultant subdodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.6 „**Strana**“ a „**Strany**“ znamená objednatele a konzultanta a „**třetí strana**“ – znamená jakoukoliv jinou fyzickou nebo právnickou osobu tak, jak vyplývá z kontextu.
- 1.7 „**Smlouva**“ je dvoustranný právní úkon, který musí mít náležitosti podle obchodního zákoníku. Součástí Smlouvy je Dopis o přijetí nabídky (Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky), Dopis

nabídky, Obchodní podmínky ((Všeobecné obchodní podmínky a Zvláštní obchodní podmínky, včetně Přílohy A (Rozsah služeb), Přílohy B (Personál, podklady, vybavení a služby třetích stran poskytnuté objednatelem) a Přílohy C (Úhrady a platby)), Technické podmínky a Zvláštní technické podmínky (pokud pro zhotovení díla existují a jsou uvedeny ve Zvláštních obchodních podmínkách) a Související dokumenty specifikované ve Zvláštních obchodních podmínkách a ve Smlouvě.

- 1.8 „Den“ je období mezi dvěma za sebou následujícími půlnočními.
- 1.9 „Sazba“ je jednotková cena nabídnutá konzultantem, která se může měnit pouze za podmínek stanovených ve Smlouvě.
- 1.10 „Stavební dozor“ je činnost zajišťující kontrolu prováděných prací a dohled objednatele/správce stavby nad plněním závazků zhotovitele v rozsahu daném Smlouvou o dílo. Zahnuje technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona. Není totožný s pojmem „stavební dozor“ ve smyslu § 2 odst. 2 písm. d) stavebního zákona.
- 1.11 „Supervizi“ se rozumí zvláštní dozor objednatele nad prováděním stavby (pokud je vyžadován) z hlediska dodržení obecných a technických a kvalitativních podmínek a předpisů a monitorování časového postupu stavby a finančního a objemového plnění.
- 1.12 „Expertizou“ se rozumí odborné posouzení návrhu nebo díla nezávislou osobou určenou objednatelem.
- 1.13 „Dopis o přijetí nabídky“ znamená oznámení o výběru nevhodnější nabídky. Na základě něj bude oběma stranami podepsána Smlouva.
- 1.14 „Dopis nabídky“ znamená dokument nadepsaný Dopis nabídky, který byl sestaven konzultantem a obsahuje podepsanou nabídku objednateli na provedení služby včetně příslušných dokumentů podle zákona o veřejných zakázkách.
- 1.15 „Nabídka“ znamená Dopis nabídky a všechny ostatní dokumenty, jak jsou uvedeny ve Smlouvě, které uchazeč (dodavatel) v souladu se zákonem o veřejných zakázkách předal spolu s Dopisem nabídky.
- 1.16 „Zvláštní příloha k nabídce“ znamená vyplněné stránky nadepsané Zvláštní příloha k nabídce, které jsou připojeny k Dopisu nabídky a tvoří jeho součást“.

## VÝKLAD

- 2.1 Nadpisy v těchto obchodních podmínkách nebudou použity při jejich výkladu.
- 2.2 Slova uvedená v jednotném čísle se použijí v množném čísle, nebo opačně, pokud to kontext vyžaduje.
- 2.3 Dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující. Pro účely interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:
  - a) Smlouva
  - b) Dopis o přijetí nabídky
  - c) Dopis nabídky
  - d) Zvláštní obchodní podmínky včetně Přílohy A, B a C
  - e) Všeobecné obchodní podmínky
  - f) Zvláštní technické podmínky pro provedení služeb
  - g) Technické podmínky (pokud pro poskytované služby existují)
  - h) Související dokumenty tvořící součást Smlouvy a uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.

## POVINNOSTI KONZULTANTA

### ROZSAH SLUŽEB

- 3.1 Obsah a rozsah služeb je stanoven v Příloze A.

## **ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI**

- 3.2 Konzultant předloží doklad o zavedeném systému zajištění jakosti ve smyslu Metodického pokynu Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (MP SJ-PK), který bude zabezpečovat jakostní požadavky Smlouvy. Systém bude odpovídat podrobnostem uvedeným ve Smlouvě. Objednatel je oprávněn podrobit přezkoumání jakýkoliv aspekt systému.

## **BĚŽNÉ, DODATEČNÉ A MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY.**

- 4.1 Běžné služby jsou služby definované jako takové v Příloze A.
- 4.2 Dodatečné služby jsou služby definované jako takové v Příloze A nebo takové, které jsou dohodou obou stran označeny jako dodatečné k běžným službám.
- 4.3 Mimořádné služby jsou služby, které nejsou běžné ani dodatečné, které však konzultant musí provést v souladu s ustanovením článku 28.

## **POTŘEBNÁ PÉČE A PRAVOMOCE**

- 5.1 Konzultant uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění Smlouvy.
- 5.2 V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi objednatelem a třetí stranou, konzultant:
- bude jednat v souladu s touto smlouvou, i pokud nejsou tyto povinnosti popsány v Příloze A ,
  - je-li tak zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít vliv na cenu nebo kvalitu nebo termíny služeb, jen po předchozím souhlasu objednatele,
  - upozorní neprodleně objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany.
- 5.3 V případě potřeby objednatel vydá konzultantovi příslušné plné moci.
- 5.4 Konzultant bude prokazatelně průběžně informovat objednatele o průběhu služeb. Způsob informování je stanoven ve Zvláštních obchodních podmínkách.

## **VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE**

- 6.1 Cokoliv je dodáno nebo placeno objednatelem k použití konzultantem zůstane ve vlastnictví objednatele a kde je to možné, bude tak označeno. Při dokončení nebo předčasném ukončení služeb konzultant provede inventuru toho, co nespotřeboval a předá to objednateli dle jeho pokynů. Činnost spojená s předáním se považuje za dodatečné služby, pokud se nejedná o věci uvedené v článku 10.

## **DOSTATEČNOST NABÍDKY**

- 6.2 Předpokládá se, že se konzultant před odevzdáním své nabídky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti, včetně rozsahu a ceny. Ceny, případně způsob stanovení cen, uvedené v nabídce, pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému provedení služeb.

## **DŮVĚRNOST**

- 6.3 Veškeré informace týkající se služeb jakož i celé stavby, pro níž jsou služby prováděny, jsou důvěrné. Konzultant není oprávněn použít či zpřístupnit tyto informace k jiným účelům, než k plnění Smlouvy, není-li dále ve Zvláštních obchodních podmínkách uvedeno jinak.
- 6.4 Konzultant je povinen zajistit, aby služby prováděly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Konzultant odpovídá za škody způsobené porušením této povinnosti svojí vinou.

## **POVINNOSTI OBJEDNATELE**

### **INFORMACE**

- 7.1 Aby nedošlo ke zdržování služeb, objednatel předá konzultantovi v nezbytně nutné době bezplatně všechny informace, které získal a které se mohou služeb týkat.



## **ROZHODOVÁNÍ**

8.1 Na písemné dotazy konzultanta objednatel vydá stanovisko písemnou formou v nezbytně nutné době, aby nedošlo ke zdržování služeb.

## **POSKYTNUTÍ POMOCI**

9.1 Objednatel bude konzultantovi nápomocen při:

- zajištění přístupu všude tam, kde je to zapotřebí k provedení služeb,
- zajištění přístupu k jiným osobám za účelem získání potřebných informací k provedení služeb.

## **PODKLADY K PROVEDENÍ SLUŽEB**

10.1 Objednatel dá konzultantovi bezplatně k dispozici podklady k provedení služeb, uvedené v Příloze B. Tyto podklady zůstávají ve vlastnictví objednatele a budou mu vráceny konzultantem při dokončení nebo předčasném ukončení služeb.

10.2 Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně rovněž vybavení uvedené v Příloze B.

## **POSKYTNUTÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE**

11.1 V dohodě s konzultantem objednatel poskytne konzultantovi na své náklady vlastní zaměstnance v souladu s Přílohou B. Tito zaměstnanci se budou řídit v souvislosti se službami pouze instrukcemi konzultanta.

11.2 Personál poskytnutý objednatelem v souladu s článkem 11.1 musí být přijatelný pro konzultanta.

## **SLUŽBY TŘETÍCH STRAN**

12.1 Objednatel zajistí na své náklady služby od třetích stran uvedené v Příloze B a konzultant bude spolupracovat s takovými poskytovateli služeb, ale nebude odpovědný za ně ani za jejich činnost.

12.2 Jestliže závazky objednatele podle čl. 11.1. nebo 12.1 nemohou být splněny a je stranami odsouhlaseno, že jsou nezbytné pro provedení služeb, zajistí konzultant jejich provedení jako dodatečnou službu, pokud mu v tom nebrání skutečnosti, které bez zbytečného odkladu oznámí objednateli.

## **PERSONÁL**

### **PERSONÁL KONZULTANTA**

13.1 Personál určený konzultantem k provádění služeb musí být způsobilý pro výkon těchto služeb a jeho kvalifikace musí být přijatelná pro objednatele.

### **POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI**

14.1 Každá strana určí svého odpovědného zástupce, který bude oprávněn k jednání ve věcech Smlouvy.

### **ZMĚNY PERSONÁLU**

15.1 Jestliže je nutné nahradit jakoukoliv osobu určenou podle čl. 13.1, konzultant zařídí ihned náhradu jinou osobou s odpovídající kvalifikací.

15.2 Náklady na náhradu personálu určeného podle čl. 13.1 ponese konzultant. V případě, že náhrada je požadována objednatelem

(i) bude taková žádost písemná a bude obsahovat zdůvodnění,

(ii) objednatel ponese náklady na náhradu, pokud důvodem není prokázané nesprávné chování nebo neschopnost provádět uspokojivě služby.

## **ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ**

### **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY**

16.1 Strana je odpovědná za vzniklou škodu, kterou způsobila druhé smluvní straně prokazatelným porušením povinností určených Smlouvou.

## **NÁHRADA ŠKODY**

16.2 Jestliže dojde k poskytnutí náhrady za škody jedné strany vůči druhé, platby se uskuteční podle následujících podmínek:

- a) náhrada škody bude omezena na částku rovnající se výši prokázaných škod vzniklých neplněním povinností,
- b) v případě společné odpovědnosti s třetí stranou bude náhrada škody omezena na podíl odpovídající podílu zavinění.

16.3 Jestliže kterákoliv strana požaduje náhradu škody vůči straně druhé, avšak škoda nebude prokázána, žadatel musí nahradit straně druhé její prokazatelné výlohy, které vznikly jako obrana proti uplatněnému nároku na náhradu škody.

## **DOBA TRVÁNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY**

17.1 Objednatel ani konzultant nebude odpovědný za jakoukoliv škodu vyplývající z jakékoliv události, pokud nárok nebude uplatněn před uplynutím doby stanovené příslušným právním předpisem, nebo v době uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách.

## **ODPOVĚDNOST KONZULTANTA**

18.1 Konzultant odpovídá za řádné provedení služeb podle Smlouvy.

## **POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY**

19.1 Konzultant je povinen, jestliže je to uvedeno ve Zvláštních obchodních podmínkách, sjednat pojištění

- odpovědnosti za škody,
- odpovědnosti vůči třetím osobám,
- případných dalších rizik uvedených ve Zvláštních obchodních podmínkách.

Splnění této povinnosti doloží konzultant objednateli ověřenou kopií pojistných smluv ve lhůtě uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách.

## **POJIŠTĚNÍ VĚCÍ VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE**

20.1 Konzultant je povinen, jestliže je to uvedeno ve Zvláštních obchodních podmínkách uzavřít pojištění proti ztrátám a škodám na věcech ve vlastnictví objednatele dle článku 6 a 10 (včetně odpovědnosti za škody vzniklé užíváním těchto věcí) a náklady na pojištění zahrnout do návrhu ceny jako samostatnou položku. Splnění této povinnosti doloží konzultant objednateli ověřenou kopií pojistné smlouvy ve lhůtě uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách.

## **ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ SLUŽEB, ZMĚNY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

### **PLATNOST SMLOUVY**

21.1 Smlouva je platná od data posledního podpisu, potřebného k uzavření Smlouvy.

### **ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ**

22.1 Služby budou zahájeny a dokončeny v termínech nebo lhůtách stanovených ve Zvláštních obchodních podmínkách s výhradou prodloužení podle této Smlouvy.

22.2 Služby nebo jejich část jsou dokončeny předáním dokumentů podle této Smlouvy (Zvláštních obchodních podmínek) objednateli.

22.3 Není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách stanoveno jinak, budou tyto dokumenty konzultantem předány v místě sídla objednatele proti potvrzení.

### **ZMĚNY**

23.1 Smlouva může být změněna na žádost kterékoliv ze smluvních stran pouze písemnou dohodou formou dodatku ke Smlouvě.

23.2 Objednatel může požadovat změnu rozsahu služeb. Konzultant je povinen na základě tohoto požadavku snížit rozsah služeb, a pokud mu v tom nebrání skutečnosti, které bez zbytečného odkladu oznámí objednateli, zvýšit rozsah služeb s tím, že:

- a) při snížení rozsahu se cena odpovídajícím způsobem sníží,
- b) při zvýšení rozsahu budou tyto služby považovány za služby dodatečné,
- c) termín dokončení služeb se přiměřeně upraví dohodou smluvních stran.

## **DALŠÍ NÁVRHY**

24.1 Jestliže o to objednatel písemně požádá, předloží konzultant návrhy na změnu služeb. Příprava a předložení těchto návrhů bude dodatečnou službou.

## **ZTÍŽENÍ NEBO ZDRŽENÍ SLUŽEB**

25.1 Dojde-li ze strany objednatele nebo třetích stran ke ztížení nebo zdržení služeb konzultanta s následným zvětšením jejich rozsahu nebo prodloužením doby jejich provádění:

- a) konzultant bude informovat objednatele o situaci a pravděpodobných důsledcích,
- b) zvýšení rozsahu služeb se bude považovat za dodatečné služby,
- c) termín pro dokončení služeb se patřičně upraví.

## **SMLUVNÍ POKUTY PŘI PRODLLENÍ KONZULTANTA**

25.2 Jestliže konzultant neprovádí služby v termínech (lhůtách) podle článku 22.1, zaplatí objednatel na základě jeho vyúčtování za každý den prodlení smluvní pokutu, jejíž denní sazba a maximální výše se stanoví ve Zvláštních obchodních podmínkách.

25.3 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje konzultanta povinnosti provádět služby ani jiných povinností, závazků nebo odpovědností plynoucích ze Smlouvy a z platných právních předpisů.

## **ZMĚNĚNÉ OKOLNOSTI**

26.1 Vzniknou-li okolnosti, za které není konzultant odpovědný a které mu zabraňují pokračovat ve službách v souladu se Smlouvou, zašle o tom oznámení objednateli.

26.2 V případě, kdy následkem okolností uvedených v čl. 26.1 musí být služby přerušeny, rozhodne objednatel o dalším postupu plnění Smlouvy.

Jestliže určité služby musí být zpožděny, termín jejich provádění se prodlouží o dobu vynucenou příslušnými okolnostmi, dohodnutou mezi objednatelem a konzultantem.

## **VYŠŠÍ MOC**

26.3 Vyšší mocí se rozumí mimořádné události nebo okolnosti:

- které se vymykají kontrole smluvní strany,
- před níž se tato strana nemohla přiměřeně ochránit před uzavřením Smlouvy,
- které se (vznikla-li) nemůže strana účelně vyhnout nebo ji překonat či odvrátit,
- kterou nemohla přičíst druhé straně.

Pokud tyto okolnosti brání dočasně nebo trvale splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy dohodnou smluvní strany příslušnou úpravu smluvních vztahů.

## **PŘERUŠENÍ SLUŽEB NEBO Odstoupení od Smlouvy**

### **OZNÁMENÍM OBJEDNATELE**

27.1 Objednatel může přerušit provádění všech nebo části služeb, nebo odstoupit od Smlouvy písemným oznámením konzultantovi. Konzultant provede patřičná opatření k dočasnému přerušování služeb do 14 dnů od obdržení tohoto oznámení.

27.1.1 Usoudí-li objednatel, že konzultant bez vážných důvodů neplní své povinnosti, oznámí konzultantovi své připomínky k jeho činnosti. Nedostane-li uspokojivou odpověď do 14 dnů, objednatel může dalším oznámením odstoupit od Smlouvy za předpokladu, že druhé oznámení zašle do 35 dnů od prvního oznámení.

27.1.2 Dojde-li k odstoupení od Smlouvy, uhradí objednatel konzultantovi částku odpovídající provedeným službám v rozsahu dokladovaném konzultantem a odsouhlaseném objednatelem.

## OZNÁMENÍM KONZULTANTA

27.2 Po 14 dnech od svého předchozího oznámení objednateli může konzultant dalším oznámením se 42 denní lhůtou odstoupit od Smlouvy, nebo podle svého uvážení, aniž by porušil svá práva na odstoupení, může zastavit provádění služeb, nebo jejich části:

- a) jestliže do 28 dnů od data splatnosti faktury neobdržel platbu za část služeb, které do té doby nebyly písemně odmítnuty, nebo
- b) jestliže služby byly přerušeny podle čl. 26 nebo čl. 27.1 a doba přerušeni přesáhla 182 dní.

27.2.1 Odstoupí-li konzultant od Smlouvy podle čl. 27.2, platí ustanovení čl. 27.1.2 obdobně s tím, že objednatel uhradí konzultantovi kromě částky odpovídající provedeným službám také další prokazatelně účelně vynaložené náklady.

## MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY

28.1 V případě popsaném v čl. 26 nebo při zastavení, dočasném přerušeni a opětném zahájení služeb nebo při odstoupení od Smlouvy jiným způsobem, než podle ustanovení čl. 27.1.1, každá nezbytná činnost nebo náklady konzultanta nad běžné a dodatečné služby se považují za mimořádné služby.

28.2 Prokazatelně nezbytné mimořádné služby opravňují konzultanta k čerpání času a platbám za provedení těchto služeb.

## PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

29.1 Práva a nároky vyplývající ze Smlouvy zůstávají v platnosti i po odstoupení od Smlouvy. Po odstoupení od Smlouvy zůstávají v platnosti ustanovení čl. 16.1 až 16.3 a 17.1.

## PLATBY

### PLATBY KONZULTANTOVI

30.1 Objednatel zaplatí konzultantovi za běžné služby v souladu s obchodními podmínkami způsobem uvedeným v Příloze C. Cena se určí jako součin potřebné doby a sazby podle nabídky.

30.2 Sazby se zvyšují na podkladě státem vymezené míry inflace postupem dle Přílohy C.

30.3 Dodatečné služby zaplatí konzultantovi cenami a sazbami, které jsou uvedeny v Příloze A, nebo z nich odvozeny, pokud jsou použitelné anebo jinými, pokud jsou dohodnuty v souladu s článkem 23.2.

30.4 Jestliže není ve Smlouvě uvedeno jinak, zaplatí objednatel konzultantovi za mimořádné služby:

- a) stejně jako za dodatečné služby, cena se určí na základě potřebné doby konzultanta na provedení mimořádných služeb, a dále
- b) skutečná vydání odsouhlasená objednatelem, která musel konzultant vynaložit při mimořádných službách.

### TERMÍNY PLATEB

31.1 Platby, na které má konzultant nárok, budou uhrazovány v termínech dle Zvláštních obchodních podmínek na základě prohlášení, jehož součástí bude faktura a výkaz potvrzený oběma smluvními stranami. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a obchodní listiny podle příslušných právních předpisů, další náležitosti faktury mohou být stanoveny ve Zvláštních obchodních podmínkách.

31.2 Peněžité závazek objednatele placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu konzultanta.

31.3 Jestliže konzultant neobdrží platbu v termínu splatnosti, zaplatí objednatel konzultantovi smluvní pokutu, stanovenou procentní sazbou za každý den prodlení z nezaplacené platby (včetně limitu celkové výše smluvní pokuty), která je uvedena ve Zvláštních obchodních podmínkách, počítáno od data splatnosti faktury. Úhrada smluvní pokuty nezavazuje konzultanta práv uvedených v čl. 27.1.2. V případě prodlení s úhradou faktury nezaviněného objednatelem nebude smluvní pokuta uplatňována.

## **MĚNA PLATEB**

32.1 Měna plateb je koruna česká.

## **SPORNÉ PLATBY**

33.1 Jestliže bude jakákoliv položka faktury konzultanta objednatelem zpochybněna, objednatel vydá neprodleně oznámení s odůvodněním, nezdrží však proplacení nezpochybněných položek faktury. Na všechny zpochybněné položky, které po konečném rozhodnutí mají být konzultantovi proplaceny, se vztahuje ustanovení čl. 31.3.

33.2 Nebude-li doklad obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je objednatel oprávněn fakturu vrátit konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli.

## **KONTROLA OBJEDNATELE**

34.1 Konzultant povede aktuální záznamy určující příslušné doby a výdaje spojené se službami. Objednatel může do dvanácti měsíců po dokončení nebo zastavení služeb oznámením se sedmi denní lhůtou požadovat, aby on nebo oznámená osoba mohli provést kontrolu těchto výkazů a záznamů.

## **VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

### **JAZYK A PRÁVNÍ PŘEDPISY**

35.1 Jazykem Smlouvy je jazyk český, není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách stanoveno jinak.

35.2 Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Obchodní zákoník s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.

### **ZMĚNY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ**

36.1 Dojde-li po uzavření Smlouvy ke změnám ceny nebo lhůty pro provedení služeb vlivem změn právních předpisů, upraví se cena a termín pro dokončení služeb dohodou mezi objednatelem a konzultantem.

### **PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT**

37.1 Objednatel ani konzultant nepřevědou závazky plynoucí ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.

37.2 Konzultant bez písemného souhlasu objednatele neuzavře se sub-konzultantem smlouvu na provedení částí služeb, přesahujících limit stanovený ve Zvláštních obchodních podmínkách. Za souhlas objednatele s uzavřením smlouvy se sub-konzultantem se považuje přijetí nabídky konzultanta, v níž jsou sub-konzultanti jmenovitě uvedeni, pokud objednatel s některým z nich nevyssloví nesouhlas.

37.3 Konzultant bude odpovídat objednateli za služby sub-konzultantů, stejně jakoby je prováděl sám.

### **38. VLASTNICKÁ PRÁVA – Nepoužito.**

### **KONFLIKT ZÁJMŮ, KORUPCE A PODVODY**

39.1 Nehledě na jakékoliv sankce, které mohou být vzneseny proti konzultantovi podle právních předpisů, objednatel bude oprávněn odstoupit od Smlouvy v souladu s článkem 27.1 a bude se mít za to, že konzultant porušil ustanovení článku 5.1, jestliže je prokázáno, že konzultant se dopustil nesprávného jednání:

(i) nabízením, dáváním, přijímáním nebo zprostředkováváním nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo konání kohokoliv, ať státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, ve výběrovém řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo

(ii) zkreslováním skutečností za účelem ovlivnění výběrového řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

## **OZNÁMENÍ**

**40.1** Všechna oznámení v rámci Smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost se počítá ode dne doručení na adresu uvedenou ve Zvláštních obchodních podmínkách. Doručení může být osobně, faxem se zpětným potvrzením o příjmu, doporučeným dopisem na doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.

## **PUBLIKACE**

**41.1** Není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách stanoveno jinak, může konzultant sám nebo ve spojení s jiným publikovat materiál vztahující se ke službám pouze po předchozím souhlasu objednatele.

## **ŘEŠENÍ SPORŮ**

### **SMÍRNÉ ŘEŠENÍ**

**42.1** Strany budou usilovat o smírné řešení jakýchkoliv sporů nebo neshod vznikajících mezi nimi vzhledem k jakékoliv věci související se Smlouvou. Za tím účelem mohou stanovit nezávislou osobu, která posoudí, zda došlo k provedení služeb v požadované kvalitě podle Smlouvy či nikoliv. Jestliže strany nevyřeší nějaký takový spor nebo neshodu do 28 dnů nebo do takové doby, na které se strany dohodnou, potom každá ze stran je oprávněna předložit spor k rozhodnutí obecnému soudu České republiky v souladu s obecně závaznými předpisy České republiky.

## II. ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

### **Čtvrtý odstavec Předmluvy VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:**

„Všeobecné obchodní podmínky a Zvláštní obchodní podmínky tvoří spolu Obchodní podmínky, které jsou součástí Smlouvy ve smyslu § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Občanský zákoník*“) a určují práva a povinnosti smluvních stran pro zhotovení příslušné zakázky.“

### **Článek 1.1 VOP se doplňuje o následující text:**

Název zakázky: „*I/58 PŘÍBOR – SKOTNICE, TDI*“

### **Článek 1.4 VOP se doplňuje o následující text:**

„Konzultant je povinen řídit se při plnění této Smlouvy pokyny objednatele. Pokud z této Smlouvy nevyplývá, že správcem stavby je konzultant, je konzultant povinen řídit se při plnění této Smlouvy rovněž pokyny správce stavby. Výkonem funkce správce stavby může být v takovém případě objednatelem pověřena i třetí osoba odlišná od objednatele. O takovém určení osoby správce stavby, případně o změně v osobě správce stavby, objednatel konzultanta bezodkladně písemně vyrozumí. Pakliže nebyl objednatelem určen jiný správce stavby, vykonává jeho působnost objednatel.“

V případě, že je pokyn objednatele nebo správce stavby v rozporu s právními předpisy nebo závaznými technickými normami, konzultant na tuto skutečnost objednatele písemně upozornil, a objednatel na takovém pokynu (svém či správce stavby) přesto trvá, je konzultant oprávněn od Smlouvy odstoupit.“

### **Článek 1.7 VOP, první věta se ruší a nahrazuje se novým zněním:**

„*Smlouva*“ je dvoustranné právní jednání, které musí mít náležitosti podle Občanského zákoníku.“

### **Doplňuje se nový článek 1.17 VOP, který zní:**

„Další definice popř. význam zkratk je uveden v Metodickém pokynu MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006 v platném znění, zejména ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010, změny č. 1 č.j. 45/2014-120-TN/1 ze dne 25.6.2014, změny č. 2 č.j. 112/2014-120-TN/1 ze dne 5.11.2014 a změny č. 3 č.j. 85/2016-120-TN/1 ze dne 8. 3. 2016, který je dostupný na odkaze: [http://pjkp.cz/metpo\\_sm.htm](http://pjkp.cz/metpo_sm.htm) (dále jen „*Metodický pokyn MD ČR*“).“

### **Doplňuje se nový článek 1.18 VOP, který zní:**

„Správcem stavby je konzultant, jen pokud tato skutečnost vyplývá z této Smlouvy. V opačném případě je správcem stavby objednatelem zmocněná osoba objednatele nebo objednatelem zmocněná třetí osoba odlišná od objednatele.“

### **Doplňuje se nový článek 2.4 VOP, který zní:**

„Technické podmínky jsou: Metodický pokyn MD ČR.

Související dokumenty tvořící součást Smlouvy: Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací (TKP), Zvláštní TKP stavby, Všeobecné obchodní podmínky stavby, Zvláštní obchodní podmínky stavby, dokumentace pro stavební povolení, stavební povolení, zadávací dokumentace stavby (tyto dokumenty v písemné nebo elektronické podobě budou konzultantovi poskytnuty nejpozději před zahájením jeho činnosti).“

### Doplňuje se nový článek 3.3 VOP, který zní:

„Konzultant nejpozději před podpisem Smlouvy objednateli doloží, že disponuje platnými doklady o kvalitě poskytovaného plnění v následujícím rozsahu:

Požadovaný rozsah	Činnost
Doklad o certifikaci systému managementu kvality - certifikát dle ČSN EN ISO 9001 ed. 2: 2010 v platném znění nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu Metodického pokynu Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (SJ-PK)	<ul style="list-style-type: none"><li>- inženýrská a konzultační činnost ve výstavbě</li><li>- geotechnická činnost</li><li>- průzkumné a diagnostické práce ve smyslu části II/2 SJ-PK</li><li>- posuzování vlivu na životní prostředí</li></ul>
Doklad o certifikaci systému environmentálního managementu - certifikát dle ČSN EN ISO 14001:2005 v platném znění nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu Metodického pokynu Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (SJ-PK)	<ul style="list-style-type: none"><li>- inženýrská a konzultační činnost ve výstavbě</li><li>- geotechnická činnost</li><li>- průzkumné a diagnostické práce ve smyslu části II/2 SJ-PK</li><li>- posuzování vlivu na životní prostředí</li></ul>
Doklad o certifikaci systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - certifikát dle ČSN OHSAS 18001:2008 v platném znění nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu Metodického pokynu Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (SJ-PK)	<ul style="list-style-type: none"><li>- inženýrská a konzultační činnost ve výstavbě</li><li>- geotechnická činnost</li><li>- průzkumné a diagnostické práce ve smyslu části II/2 SJ-PK</li><li>- posuzování vlivu na životní prostředí</li></ul>

Konzultant je povinen zajistit platnost dokladů o kvalitě poskytovaného plnění ve shora uvedeném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, a tuto skutečnost na vyžádání objednateli bezodkladně doložit předložením příslušných dokladů.

Pakliže konzultant v souvislosti s uzavřením Smlouvy nebo kdykoli v průběhu jejího trvání předloží objednateli jiné než shora uvedené doklady (např. zahraniční doklady či doklady vydané pro jiné než stanovené činnosti) a objednatel tyto neakceptuje z důvodu jejich



nerovnocennosti se shora uvedenými doklady, je konzultant povinen objednateli bezodkladně předložit jiné doklady o kvalitě poskytovaného plnění, odpovídající této Smlouvě. Konzultant je rovněž povinen před ukončením platnosti dříve předloženého dokladu doložit objednateli nový platný doklad o kvalitě poskytovaného plnění odpovídající Smlouvě.

V případě, že konzultant nezajistí platnost dokladů o kvalitě poskytovaného plnění dle článku 3.2. a 3.3. VOP, nebo tyto doklady objednateli nedoloží ve stanovené lhůtě, uhradí konzultant objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý případ porušení této povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a v případě trvání prodlení delším než 3 dny 0,3% z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti.“

#### **Článek 5.1 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:**

„Konzultant je povinen při zařizování veškerých záležitostí postupovat s péčí řádného hospodáře jako odborník a chránit v maximální míře zájmy objednatele.“

#### **Článek 5.2 VOP se na konci doplňuje o následující text:**

„V případě uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou

- a) konzultant bude jednat v souladu s touto Smlouvou, i když nejsou tyto pravomoci a povinnosti detailně uvedeny v Příloze A,
- b) jestliže je konzultant dle této Smlouvy nebo písemných pokynů objednatele oprávněn schvalovat, rozhodovat nebo jednat podle vlastního uvážení, bude jednat s péčí řádného hospodáře jako odborník na základě své zkušenosti a úsudku a chránit v maximální možné míře zájmy objednatele; na nedostatky v činnosti třetí strany upozorní neprodleně objednatele,
- c) je-li tak konzultant zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít významný vliv na ceny nebo kvalitu nebo termíny služeb jen po předchozím písemném souhlasu objednatele (s výjimkou případů, kdy je opatření konzultanta naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a konzultant nemůže včas obdržet jeho souhlas; v takovém případě bude konzultant o provedených opatřeních neprodleně informovat objednatele),
- d) veškerá případná rozhodnutí konzultanta mohou být uplatněna pouze prostřednictvím stálých pracovníků nebo specialistů delegovaných trvale na stavbu, resp. po jejich schválení správcem stavby,
- e) v případě překročení pravomocí pracovníků nebo specialistů konzultanta nebo sub-konzultanta je objednatel oprávněn požadovat jejich odvolání ze stavby. Opakované překročení pravomocí pracovníků nebo specialistů konzultanta nebo sub-konzultanta může mít za následek odvolání příslušného sub-konzultanta z poskytování služeb dle této Smlouvy objednatel a/nebo bude důvodem pro odstoupení od Smlouvy objednatel pro podstatné porušení povinnosti ze strany konzultanta.“

#### **Článek 5.3 VOP se na konci doplňuje o následující text:**

„Je-li součástí plnění této Smlouvy rovněž výkon funkce správce stavby, vydá objednatel konzultantovi plnou moc k výkonu této funkce ke dni podpisu Smlouvy.“

#### **Článek 5.4 VOP se upřesňuje následovně:**

Způsob informování o průběhu provádění služeb:

a) Ústně:

Na pravidelných kontrolních dnech stavby, resp. kontrolních dnech ohledně provádění služeb, svolávaných objednatelem nebo konzultantem.

b) Písemně:

Čtvrtletními zprávami o průběhu realizace stavby, resp. provádění služeb, a závěrečnou (souhrnnou) zprávou o realizaci stavby, resp. provádění služeb, a poskytnutém plnění, zápisy ve stavebním deníku, pravidelnými měsíčními zprávami o výkonu služeb, vedením měřických deníků, vedením záznamů a protokolů o provedených zkouškách, protokoly o geodetickém zaměření, kopiemi o ohlášení stavební činnosti na Oblastní inspektorát práce (OIP), měsíčními zprávami koordinátora BOZP, plány BOZP a jejich aktualizacemi.

#### **Článek 10.1 VOP se doplňuje o následující text:**

„Konzultant je povinen až do skončení své činnosti podklady od objednatele řádně uchovávat, stejně tak doklady, které má podle Smlouvy předat objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či znehodnocení, a je povinen zaplatit vzniklou škodu nebo na své náklady je nahradit novými v originále nebo duplikátech, řádně ověřenými příslušnými úřady.“

#### **Článek 11.1 VOP se ruší.**

#### **Článek 11.2 VOP se ruší.**

#### **Článek 12.1 VOP se upřesňuje následovně:**

Jedná se zejména o nezávislé laboratoře, hydrogeologické posouzení, apod.

#### **Článek 13.1 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:**

„Personál určený konzultantem k provádění služeb musí být shledán způsobilým pro poskytování daných služeb.“

Veškerý pracovní personál delegovaný jako trvalý na tuto stavbu bude mít na starosti pouze stavbu či stavby, které jsou předmětem této Smlouvy, tj. bude plně k dispozici pro plnění této Smlouvy, nebude konzultantem či jinou osobou pověřován jinými úkoly a bude po celou pracovní dobu prokazatelně vykonávat činnost dle této Smlouvy. Pracovním personálem delegovaným jako trvalý na tuto stavbu se rozumějí tyto pozice zastávané při plnění Smlouvy:

*Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků),  
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi,  
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti.*

Výběr navržených osob delegovaných trvale na stavbu, které nebyly uvedeny v nabídce konzultanta v rámci prokazování kvalifikace, podléhá schválení objednatele. V případě, že objednatel neschválí konkrétního pracovníka, je konzultant povinen navrhnout objednateli bezodkladně ke schválení jinou osobu s odpovídajícími zkušenostmi a odborností. Neschválení konkrétního pracovníka konzultanta musí objednatel řádně odůvodnit.

Konzultant je oprávněn zvýšit počet jakýchkoli pracovníků (osob delegovaných trvale na tuto

stavbu či ostatních osob) nad minimální počet uvedený v „Příloze A – rozsah služeb“, oceněném rozpisu služeb, pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Tím není dotčen následný postup výběru navržených osob delegovaných trvale na tuto stavbu.

Ostatní pracovníci konzultanta, kteří nejsou trvale delegováni na předmětnou stavbu, vykonávají svou činnost pouze v rozsahu stanoveném v písemném pokynu Objednatele, a pokud takový pokyn není dán, pak v rozsahu, který je nezbytný a účelný pro řádné plnění Smlouvy. Objednatel má právo upravit interval poskytování služeb jednotlivci personálu konzultanta podle potřeby, a to výhradně v souvislosti s jejich vytížením při realizaci stavebních prací a v závislosti na potřebách objednatele/stavebního dozoru a správce stavby. Stejně tak má objednatel právo upravit interval poskytování zařízení a vybavení, které zajišťuje konzultant.“

#### **Doplňuje se nový článek 13.2 VOP, který zní:**

„Konzultant je pro plnění Smlouvy povinen (ve smyslu Metodického pokynu MD ČR) zajistit, aby jeho personál provádějící výkon stavebního dozoru dle této Smlouvy disponoval platným „Oprávněním k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“ vydaným Ministerstvem dopravy (MD) podle Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010 v platném znění, který upravuje Metodický pokyn MD ČR („Oprávnění“). Objednatel nemůže jako dostačující akceptovány zahraniční doklady (tj. jiné než Oprávnění vydané příslušným orgánem státní správy České republiky). Požadavky na stavby pozemních komunikací a obecně na stavby nejsou v zemích Evropského společenství zcela harmonizovány, a proto je třeba respektovat národní specifika. Pro výkon objednatel požadovaného stavebního dozoru v České republice, zahrnujícího jak výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb. tak celou šíři mediace smluvního vztahu mezi objednatel a zhotovitelem stavby, nelze proto uznat certifikáty a autorizace vydané v jiných státech. Tyto dokumenty neposkytují dostatečnou záruku, že příslušná osoba zná předpisy a specifika platná v České republice.

Konzultant je povinen stanovená Oprávnění objednateli doložit předložením příslušných dokladů před podpisem této Smlouvy a následně kdykoli po dobu trvání této Smlouvy, a to bezodkladně na vyžádání objednatele, ne však dříve než 1.1.2017. Porušení této povinnosti představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany konzultanta.“

#### **Článek 15.2 VOP se na konci doplňuje o následující text:**

„Objednatel má právo zejména při neplnění povinností personálu konzultanta, v případě prokazatelné nespokojenosti objednatele s kvalitou služeb poskytovaných konzultantem nebo v případě porušování povinností ze strany konzultanta, požadovat výměnu konkrétního pracovníka konzultanta za jiného pracovníka konzultanta. Výměna musí být konzultantem provedena na náklady konzultanta, a to nejpozději do 30 dnů od prvního dne v měsíci, který následuje po dni předání požadavku objednatele na výměnu tohoto pracovníka. Současně s touto výměnou (a rovněž v případě jakéhokoliv jiného případu výměny pracovníka) konzultant objednateli doloží skutečnost, že nový pracovník má minimálně stejné zkušenosti a odbornost jako vyměňovaný pracovník, v případě expertů/specialistů pak konzultant doloží splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci zadávacích podmínek (kvalifikace) zakázky stanoveny pro takového experta/specialistu.“

#### **Doplňuje se nový článek 15.3 VOP, který zní:**

„Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky (tým klíčových expertů/specialistů) podílely na plnění Smlouvy v termínech daných touto smlouvou. Pokud byla pro takové osoby v zadávacích podmínkách stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění objednatele požadovat výměnu pracovníka dle čl. 15.2 ZOP. V případě, že se na straně konzultanta vyskytne potřeba takové změny v personálu, která představuje změnu v osobách realizačního týmu dokládaného konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit objednateli, nejpozději však do 14 dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením konzultant objednateli předloží životopis a potřebné doklady náhradního klíčového experta/specialisty, které doloží splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci zadávacích podmínek (kvalifikace) zakázky stanoveny pro takového experta/specialistu. Porušení povinnosti konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci (tým klíčových expertů/specialistů) a/nebo oznámit objednateli uvedenou změnu personálu a/nebo nedoložení náhradního klíčového experta/specialisty splňujícího kvalifikaci zakázky, představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany konzultanta.“

#### **Článek 17.1 VOP se upřesňuje následovně:**

Smluvní strany ve smyslu § 630 odst. 1 Občanského zákoníku sjednávají delší promlčecí lhůtu pro právo objednatele na náhradu škody způsobené konzultantem v souvislosti s plněním Smlouvy tak, že objednatel je oprávněn uplatnit nárok na náhradu škody způsobené konzultantem ve lhůtě 10 let ode dne, kdy se objednatel dozvěděl nebo měl a mohl dozvědět o škodě a o tom, kdo je povinen k její náhradě, ne však později než uplynutím 10 let ode dne, kdy škoda vznikla.

#### **Doplňuje se nový článek 18.2 VOP, který zní:**

„**Bankovní záruka za řádné poskytování služeb (resp. zhotovení díla).** Konzultant nejpozději před podpisem Smlouvy objednateli předloží bankovní záruku za řádné poskytování služeb ve výši 3,5 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP, vystavenou ve prospěch objednatele, tj. ve výši: 909 951,- Kč. Konzultant se zavazuje udržovat tuto bankovní záruku v platnosti nepřetržitě po celou dobu trvání Smlouvy a dále minimálně 2 měsíce po předání a převzetí bezvadného díla, resp. ukončení služeb. Bankovní záruka za řádné poskytování služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do 5 (pěti) dnů od obdržení první písemné výzvy objednatele. Bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora. Zajištění vystavení a udržování bankovní záruky za řádné poskytování služeb a po stanovenou dobu v platnosti provede konzultant na své náklady a riziko.

Konzultant je povinen zajistit, že objednatel bude oprávněn čerpat z bankovní záruky za řádné poskytování služeb částku až do výše 3,5 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP v případě, že:

- a) služby nejsou realizovány v souladu s podmínkami uzavřené Smlouvy či konzultant neplní své závazky vyplývající ze Smlouvy, nebo
- b) konzultant neuhradí objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla objednatelům uplatněna.

Vystavení bankovní záruky za řádné poskytování služeb doloží konzultant objednateli originálem záruční listiny nejpozději před podpisem Smlouvy. Originál záruční listiny zůstává v dispozici objednatele. V případě, že platnost konzultantem předložené bankovní záruky za řádné poskytování služeb má skončit před shora stanovenou dobou platnosti, doloží konzultant objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději k poslednímu dni platnosti původní bankovní záruky.

Objednatel se zavazuje vrátit konzultantovi příslušnou bankovní záruku za řádné provedení díla bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela její platnost, resp. poté, kdy byla objednateli předána platná a účinná bankovní záruka, která nahrazuje do té doby platnou bankovní záruku za řádné poskytování služeb.

Porušení povinnosti konzultanta předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou bankovní záruku za řádné poskytování služeb představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany konzultanta.“

#### **Článek 19.1 VOP se upřesňuje následovně:**

Konzultant je povinen sjednat pojištění:

Druh pojištění	Minimální hranice pojistného plnění
pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění této Smlouvy	pro každou jednu škodnou událost minimálně <b>10.000.000,- Kč</b>

Lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy: nejpozději **před podpisem** Smlouvy. Pokud je Smlouva uzavřena s více konzultanty (tj. konzultant podal nabídku na plnění veřejné zakázky ve sdružení), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterýmkoli z konzultantů. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto článku Smlouvy pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení objednateli, zajištění platnosti smlouvy, smluvní pokuta atd.). Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, a platné pojištění objednateli kdykoliv na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy. Objednatel připouští, aby pojistná smlouva byla sjednána i na dobu kratší, např. 1 rok, vždy však musí mít písemnou formu. V takovém případě musí být před uplynutím doby její účinnosti prodloužena, vždy min. na období 1 roku, a zároveň musí být nová pojistná smlouva v této lhůtě předložena objednateli. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, ani okruh pojištěných osob či rizik nesmí být zúžen. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to objednatel požadovat, je konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému objednatel.

V případě porušení některé z těchto povinností uhradí konzultant objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý případ porušení této povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a

v případě trvání prodlení 0,3% z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti.

#### **Článek 22.1 VOP se upřesňuje následovně:**

Konzultant je povinen zahájit poskytování služeb až po písemném pokynu objednatele. Udělit takový písemný pokyn je za objednatele oprávněn pouze (i) generální ředitel (osoba pověřená řízením objednatele) nebo (ii) ředitel úseku výstavby objednatele. Objednatel není povinen pokyn k zahájení poskytování služeb vydat, neudělení takového pokynu ze strany objednatele ve lhůtě delší než dva roky od podpisu Smlouvy je však důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany konzultanta.

**Předpokládaný termín pro dokončení: 33 měsíců od předání staveniště zhotoviteli (plus 1 měsíc na dokončení a vyvedení stavby).**

Předpokládaný termín pro dokončení odpovídá v souladu s účelem Smlouvy termínu pro realizaci stavby, který byl součástí zadávací dokumentace stavby, resp. je součástí smlouvy se zhotovitelem stavby. Dílčí termíny nebo lhůty pro dokončení částí služeb budou případně stanoveny pokynem objednatele. Termín pro dokončení však v žádném případě neuplyne před dokončením a vyvedením stavby.

#### **V článku 22.2 VOP se na konci doplňuje o následující text:**

„Jedná se o přejímací protokoly, seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků, konzultantem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení (dokumentaci bude vyhotovovat zhotovitel stavby nikoli konzultant, který ji bude připomínkovat a odsouhlasovat), havarijní, provozní řády, skutečné zaměření staveb, závěrečnou zprávu a vyhodnocení o činnosti koordinátora BOZP a vyhodnocené Souhrnné závěrečné zprávy zhotovitele o jakosti (SZZZJ) a případně další dokumenty požadované objednatelem, které vzniknou při poskytování služeb a budou nezbytné pro řádné poskytování služeb. Konzultant odpovídá za úplnost a správnost předávaných dokumentů. Dokumenty budou konzultantem předány s detailním soupisem předávaných dokumentů.“

#### **Doplňuje se nový článek 22.4 VOP, který zní:**

„Není-li v Příloze A stanoveno jinak, jsou dokumenty předány vždy i v digitální formě, umožňující jejich další využití objednatelem.“

#### **Článek 23.2 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:**

„Pro odstranění pochybností smluvní strany uvádějí, že předmětem této Smlouvy je poskytování služeb po celou dobu trvání Smlouvy bez ohledu na to, zda případně dojde k překročení či naopak nedočerpání rozsahu služeb oproti množství předpokládanému v zadávacích podmínkách. V případě snížení nebo zvýšení rozsahu služeb oproti množství předpokládanému v zadávacích podmínkách se vychází z jednotkových cen, které jsou závazné a nepřekročitelné a nebudou již dále upravovány. Smluvní strany se však pro účely kontroly rozsahu plnění konzultanta dohodly, že konzultant není oprávněn bez předchozího písemného pokynu objednatele pokračovat v poskytování služeb v případě, že již poskytl služby v rozsahu předpokládaném v zadávacích podmínkách. Smluvní strany se dohodly, že tento souhlas objednatele může být poskytnut pouze formou písemného dodatku k této Smlouvě. Vzhledem k tomu, že předmětem této Smlouvy je poskytování služeb konzultantem až do okamžiku

dokončení a vyvedení příslušné stavby, nemá takový dodatek charakter dodatku uzavíraného na základě jednacího řízení bez uveřejnění ve smyslu § 23 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách (nejedná se o dodatečné služby, ale o součást původně sjednaného plnění). Konzultant prohlašuje, že toto omezení respektuje a zavazuje se jej dodržovat. V případě, že takový písemný dodatek nebude uzavřen, a objednatel tedy neudělí svůj souhlas s poskytováním služeb nad rámec množství předpokládaného v zadávacích podmínkách, nepřísluší konzultantovi za případně bez souhlasu poskytnuté další služby odměna ani náhrada nákladů ani mu nevznikne nárok na náhradu za případné bezdůvodné obohacení objednatele, s výjimkou náhrady účelně vynaložených nákladů na činnosti, jež nesnesou odkladu pro zachování práv objednatele nebo pro předejití vzniku škody na straně objednatele. Konzultant se zároveň všech nároků na případné protiplnění za takto poskytnuté služby vzdává. Konzultant ve smyslu § 1753 Občanského zákoníku prohlašuje, že toto ustanovení Smlouvy výslovně přijímá.“

#### **Článek 25.2 VOP se upřesňuje následovně:**

Smluvní pokuta za nedodržení kteréhokoliv termínu provádění služeb: 0,3 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v Příloze A, a to za každý započatý den prodlení.

#### **Doplňuje se nový článek 25.4 VOP, který zní:**

„Objednatel bude mít vůči konzultantovi rovněž právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v Příloze A, za každý níže uvedený případ porušení povinností (v případě jednorázového porušení povinností), a to i opakovaně, a v případě trvání prodlení 0,3 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v Příloze A za každý započatý den prodlení se splněním povinností, jestliže:

- a) v důsledku prodlení konzultanta s plněním povinností dle Smlouvy dojde k prodloužení termínu realizace stavby;
- b) konzultant poruší nebo udělí pokyn v rozporu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP);
- c) konzultant nebude plnit povinnosti ve vztahu ke kontrole kvality v rozsahu stanoveném Metodickým pokynem;
- d) konzultant nebude plnit povinnosti ve vztahu k fakturaci provedených prací v rozsahu stanoveném Metodickým pokynem;
- e) konzultant nebude plnit povinnosti ve vztahu k výkonu činnosti při přejímacím řízení v rozsahu stanoveném Metodickým pokynem;
- f) personál konzultanta delegovaný jako trvalý na tuto stavbu bude v rozporu s čl. 13.1 VOP pověřen jinými úkoly.

V případě, že konzultant neodstraní vadné plnění v dohodnutém termínu, má objednatel vůči konzultantovi právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1% z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v Příloze A za každý započatý den prodlení se splněním povinností a za každou vadu.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinností konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.

Smluvní pokuta je splatná do 28 dnů po doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty obsahující stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, za něž se smluvní pokuta požaduje. Výzva musí dále obsahovat informaci o požadovaném způsobu úhrady smluvní pokuty.

Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených konzultantem za porušení Smlouvy (tj. nikoli pouze za nedodržení termínu provádění služeb) nepřesáhne částku 30 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v Příloze A, a to s výjimkou smluvní pokuty za i) porušení zákazu realizovat některé části díla prostřednictvím subdodavatele dle článku 37.5 obchodních podmínek a (ii) porušení zákazu o střetu zájmů dle článku 39.2 obchodních podmínek. Na uvedené smluvní pokuty se maximální celková výše součtu smluvních pokut uvedená v první větě neuplatní.“

#### **Článek 27.1 VOP se na konci doplňuje tímto textem:**

„Smluvní strany sjednávají, že objednatel je oprávněn od Smlouvy kdykoliv odstoupit, nebo dát pokyn konzultantovi k přerušování poskytování služeb, a to i bez udání důvodů. Objednatel může dále od Smlouvy odstoupit, nebo dát pokyn konzultantovi k přerušování poskytování služeb mj. (nikoli však výlučně) v případě, že nebude zajištěno dostatečné financování předmětné stavby (např. dojde ke změně investiční politiky státu v rámci investorské přípravy silnic a dálnic v ČR, ke změně strategie přípravy vybraných silnic a dálnic v ČR Ministerstvem dopravy nebo objednatelem, nebude-li schválen investiční záměr stavby, vznikne dlouhodobý nedostatek finančních prostředků v rámci připravované/zasmluvněné akce apod.) a/nebo nastanou jiné překážky realizace předmětné stavby (např. nemožnost projednání či vydání územního rozhodnutí a/nebo stavebního povolení apod.). V takovém případě budou strany postupovat dle čl. 27.1.2. Konzultant je povinen provést všechna nezbytná opatření k zamezení vzniku škody objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení pokynu objednatele k přerušování poskytování služeb nebo od ukončení Smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen již existující nárok smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty.“

#### **Doplňuje se nový článek 27.1.3 VOP, který zní:**

Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah činnosti konzultanta v období zimní technologické přestávky, a to na období maximálně 3 měsíců v rámci jednoho zimního období. V takovém případě vykonávají vhodnou činnost dle této Smlouvy podle potřeby pouze pracovníci trvale delegovaní na stavbu, pokud Objednatel výslovně neurčí, že požaduje výkon činnosti i dalších pracovníků konzultanta. Konzultantovi v tomto období náleží ve vztahu k trvale delegovaným pracovníkům příslušná denní odměna za každý den, avšak pouze ve výši 70% příslušné denní sazby. Za ostatní pracovníky náleží konzultantovi odměna v rozsahu jimi skutečně poskytnutých služeb dle shora uvedeného výslovného určení Objednatele.“

#### **Článek 31.3 VOP se doplňuje:**

Smluvní pokuta za opoždění platby: 0,01% z neuhrazené částky za každý den prodlení, maximálně však 1% z neuhrazené částky. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok zhotovitele na úhradu zákonného úroku z opožděné platby.

#### **Článek 35.1 VOP se upřesňuje následovně:**

Konzultant je povinen při plnění Smlouvy komunikovat se zhotovitelem stavby, s objednatelem a s ostatními dotčenými subjekty výlučně v českém jazyce, pakliže objednatel nedá předem



výslovný souhlas s použitím jiného pracovního jazyka. Veškeré písemné výstupy konzultanta dle této Smlouvy musí být v českém jazyce. Komunikace a písemné výstupy neodpovídající shora uvedeným podmínkám nejsou řádným plněním Smlouvy a nebude na ně brán zřetel. V případě, že objednatel konzultanta upozorní na využití nesprávného jazyka, není tato skutečnost důvodem pro jakékoli prodloužení termínů plnění dle této Smlouvy o dílo.

Smluvní pokuta za porušení povinnosti konzultanta dle tohoto článku (komunikace a písemné výstupy v českém jazyce) činí 0,3% z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP /ceny za realizovanou dílčí část Smlouvy bez DPH za každý případ porušení povinnosti.

### **Článek 35.2. VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:**

„Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Občanský zákoník, s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.“

### **Doplňuje se nový článek 35.3 VOP, který zní:**

„Konzultant je při realizaci Smlouvy povinen respektovat veškeré aktuální právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce. V době zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky to jsou zejména příslušná ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „Zákon o zaměstnanosti“) a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“), určující jako nelegální práci:

1. výkon závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah, nebo
2. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci v rozporu s vydaným povolením k zaměstnání nebo bez tohoto povolení, je-li podle Zákona o zaměstnanosti vyžadováno, nebo v rozporu se zaměstnaneckou kartou vydanou podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo v rozporu s modrou kartou; to neplatí v případě převedení na jinou práci podle § 41 odst. 1 písm. c) Zákoníku práce,
3. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci pro právnickou nebo fyzickou osobu bez platného povolení k pobytu na území České republiky, je-li podle zvláštního právního předpisu vyžadováno.

Konzultant prohlašuje, že si je uvedené povinnosti vědom, a zavazuje se tuto povinnost dodržovat po celou dobu plnění této Smlouvy.

Konzultant je povinen ke každé fyzické osobě-cizinci, podílející se na plnění Smlouvy:

- (i) nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu Smlouvy, a
- (ii) nejpozději do 5 pracovních dnů od začlenění fyzické osoby-cizince do realizačního týmu, v případě změny v osobách realizačního týmu v době po podpisu Smlouvy, předložit objednateli příslušná platná oprávnění či jiné dokumenty, prokazující že tato fyzická osoba-cizinec v rámci Smlouvy nevykonává nelegální práci.

Bez ohledu na ustanovení předchozího odstavce je konzultant povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy objednatele předložit objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah.

Porušení povinností konzultanta dodržet v rámci plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo předložit objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je v rámci plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením povinností ze

strany konzultanta. Objednatel má v takovém případě nárok na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý případ porušení této povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, nebo v případě trvání prodlení s doložením potřebných dokladů 0,05 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok objednatele na náhradu škody ani na odstoupení od této Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká.“

#### **Článek 37.2 VOP se upřesňuje následovně:**

Limit pro získání souhlasu objednatele se sub-konzultantem: více než 5 % z celkového objemu zakázky (celkové ceny služeb).

#### **Doplňuje se nový článek 37.4 VOP, který zní:**

„Konzultant je povinen dodržovat povinnosti uvedené ve Zvláštní příloze k nabídce, která byla součástí nabídky a je nedílnou součástí Souhrnu smluvních dohod. V případě kolize ustanovení obchodních podmínek a závazku konzultanta, obsaženého ve Zvláštní příloze k nabídce se přednostně použije znění Zvláštní přílohy k nabídce. Sub-konzultanti uvedení v nabídce konzultanta a jejich procentuální podíl na poskytování služeb se nebudou měnit bez výslovného písemného souhlasu objednatele udělovaného na žádost konzultanta pro každý konkrétní případ takovéto změny. Uvedené platí rovněž pro sub-konzultanty schválené objednatelem dle tohoto článku a jejich procentuální podíl na poskytování služeb. Objednatel je oprávněn udělení takového souhlasu odepřít, a to i bez uvedení důvodů.“

#### **Doplňuje se nový článek 37.5 VOP, který zní:**

„Část plnění realizovaná vlastními kapacitami konzultanta, tj. nikoliv prostřednictvím sub konzultantů minimálně následující části plnění - výkon pozic:

- (i) asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdí,
- (ii) asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků),
- (iii) asistent specialista geotechnika,
- (iv) asistent specialista trubní vedení,
- (v) pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti,

a to v rozsahu činností, které jsou pro tyto pozice definovány v Metodickém pokynu MD ČR, a dále v rozsahu technické pomoci uvedené v předmětu této veřejné zakázky. V případě porušení této povinnosti konzultanta má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý jednotlivý případ.“

#### **Článek 39.1 VOP se na konci doplňuje tímto textem:**

„(iii) úmyslným nevykonáváním stavebního dozoru nebo zkreslováním činnosti stavebního dozoru ke škodě objednatele u smlouvy na zhotovení díla uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.“

#### **Doplňuje se nový článek 39.2 VOP, který zní:**

„Konzultant ani žádný z jeho sub-konzultantů podílejících se na plnění Smlouvy nesmí připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace této stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro objednatele. Porušení této povinnosti konzultantem nebo sub-konzultantem představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany konzultanta. V případě porušení této povinnosti konzultantem nebo sub-konzultantem zaplatí konzultant objednateli za každý takový jednotlivý případ smluvní pokutu ve výši stanovené Zvláštními obchodními podmínkami. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že tento závazek trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy. Smluvní pokuta za porušení povinností uvedené v čl. 39.2: 10 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý jednotlivý případ.“

**Článek 40.1 VOP se upřesňuje následovně:**

Ředitelství silnic a dálnic ČR, správa Ostrava

Mojmírovců 5

709 81 Ostrava – Mariánské Hory

Tel.: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Adresa konzultanta: **IBR Consulting, s.r.o.**, Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9 - Vysočany

Tel.: [REDACTED]

Fax: XXXXXXXXXXXX

E-mail: [REDACTED]

## Příloha A

### ROZSAH SLUŽEB

Výkon stavebního dozoru bude prováděn dle Metodického pokynu MD ČR a v souladu s Obchodními podmínkami pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, schválenými MD-OPK, č. j. 11/2015-120-TN/2 ze dne 5. 2. 2015, s účinností od 6. února 2015, s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů objednatele.

Rozsah služeb je stanoven v Příloze A.

Součástí přílohy A je rozpis služeb stanovený objednatelem a oceněný konzultantem.

Funkci správce stavby vykonává osoba odlišná od konzultanta.

Povinností konzultanta je dohlížení a zajištění toho, aby:

- prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí, technologické zařízení stavby a použité materiály a jejich jakost byly v souladu s dokumentací stavby,
- práce probíhaly dle dohodnutého harmonogramu prací,
- byla dosažena kvalita prací předepsaná v technických kvalitativních podmínkách staveb pozemních komunikací (TKP) a zvláštních technických kvalitativních podmínkách staveb pozemních komunikací (ZTKP),
- změněné a dodatečné práce byly připuštěny nebo vyžadovány jen v případech, kdy je to ekonomicky výhodné z hlediska stavby a při současném zachování požadované funkce a respektování právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek,
- fakturování odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných materiálů a stavebních dílců, bylo prováděno v souladu s oceněným soupisem prací, skutečnými výměrami a specifikacemi prací a ve správném časovém období,
- byly plněny podmínky stavebních povolení, ÚR, smlouvy s budoucími správci
- byla zajištěna činnost specialisty ŽP,
- byla zajištěna činnost ÚOZI objednatele,
- byly dodržovány obecně závazné vyhlášky a právní předpisy, mající vztah k provádění prací.

Součástí služeb konzultanta jsou zejména následující činnosti a povinnosti:

- 1) Znalost celkové problematiky stavby a prohlídka staveniště a jeho okolí
- 2) Podrobná znalost obsahu smlouvy o dílo na zhotovení stavby, zejména smluvních dokumentů zpracovaných pro jmenovanou stavbu včetně všech souvisejících dokumentů (např. Realizační dokumentace stavby (RDS), TKP, ZTKP stavby, nabídka zhotovitele)
- 3) Detailní znalost podmínek ve stanoviscích a rozhodnutích státních orgánů (územní rozhodnutí o umístění stavby, stavební povolení atp.), správců sítí a jiných orgánů či organizací; znalost veškerých se zakázkou souvisejících technických, právních a jiných předpisů.
- 4) Zpracování podrobného plánu (prováděcího programu) výkonu stavebního dozoru v souladu s harmonogramem výstavby. Dodržení dílčích postupových termínů, zajišťujících plynulost výstavby a smluvní termín ukončení stavby s vazbou na dodržení

finančních objemů zhotovitele stavby dle souhrnu smluvních dohod (SSD) mezi stavebním zhotovitelem a objednatelem pro příslušné objekty, bude závazné.

- 5) Kontrola geometrických plánů vypracovaných zhotovitelem stavby.
- 6) Odsouhlasení programu prací zhotovitele stavby. Monitorování fyzického a finančního postupu stavebních prací, kontrola souladu s předloženým programem a smlouvou, podněty pro aktualizaci, návrh opatření umožňujících dodržení termínů dokončení stavby. Vyhodnocování informací o průběžných finančních potřebách stavby a jejich včasné předávání správci stavby.
- 7) Posouzení a odsouhlasení RDS, dílenské dokumentace, výkresů pro dočasné práce, technologických postupů a veškerých následných změn dokumentace stavby - vše v součinnosti se správcem stavby a zpracovatelem zadávacích výkresů stavby (ZVS) – u těchto činností se jedná pouze o přípravu podkladů. Rozhodující je stanovisko správce stavby a vedoucího technické dozorce správy (TDS) ve spolupráci se specialisty objednatele – vlastních zaměstnanců nebo smluvně zajištěných.  
Vedení knihy dokumentace provedení díla (změny ZVS, RDS, dodatky atp.), odsouhlasení konečného souboru dokumentace skutečného provedení.
- 8) Schvalování zahájení realizace objektů, udělování pokynů zhotoviteli stavby v tomto ohledu. Kontrola zhotovitelem stavby prováděného ohlášení zahájení stavebních prací stavebním úřadům a dalším dotčeným orgánům státní správy uvědomění správce stavby (předání kopie vyrozumění o zahájení stavby).
- 9) Koordinace stavby cizích investorů s realizovanou stavbou - v součinnosti se správcem stavby.
- 10) Kontrola, schvalování a provádění dohledu nad dopravním omezením během stavby a zajištěním doby přerušení silničního provozu na minimum.
- 11) Kontrola před zahájením jednotlivých prací – správnost vytyčení, soulad materiálů a stavebních postupů se Smlouvou a smlouvou o dílo na zhotovení stavby, kontrola prací zakrývaných dalším postupem.
- 12) Odsouhlasení prací – množství prací (měřením, výpočtem objemu prací z výkresů a porovnáním objemu se skutečností; porovnání a odsouhlasení výměr zakrývaných prací), kvality prací, odsouhlasení prací před zakrytím či odstraněním (tvaru a polohy, objemu; správné odebrání vzorků aj.).
- 13) Kontrola dodržování TKP a ZTKP stavby - kontrola kvality materiálů, stavebních dílů, technologických zařízení, technologických postupů a prací vč. plnění předepsaných zkoušek, kontrola souladu s technickými specifikacemi, kontrola a schvalování Kontrolních zkušebních plánů, vyhodnocení výsledků zkoušek a kvality prací před jejich převzetím. Sestavení dokumentace kdykoliv následně prokazující vlastnosti materiálů do díla zabudovaných.  
Speciální pozornost musí být věnována následujícím činnostem, zajišťovaným zkušeným kvalifikovaným specialistou konzultanta:
  - Jakostní přejímky plechů pro výrobu ocelové části nosné konstrukce mostů u výrobce;
  - Dílenské přejímky ocelové části nosné konstrukce mostů a zábradlí ve výrobnách;
  - Montážní prohlídky nosné konstrukce mostů;
  - Dílenské přejímky mostních dilatačních závěrů;
  - Přejímky nátěrů ocelové části nosné konstrukce mostů vč. zábradlí a protikorozních systémů;
  - Přejímky izolací nosných konstrukcí mostů;
  - Přejímky ložisek pro nosné konstrukce mostů.
- 14) Sledování bezpečnostních aspektů stavby a prací s cílem zajištění dodržování požadavků projektu na ochranu životního prostředí a dodržování předpisů z hlediska ochrany života a majetku.

- 15) Posuzování a dokumentace změn, dodatků a zrušení prací (nutnost, přiměřenost změn, určení nositele nákladů, způsob ocenění a cenový dopad, vliv na následnost a časový harmonogram prací) - ve spolupráci se správcem stavby a zpracovatelem DZS. Prověřování všech požadavků zhotovitele stavby v souvislosti s prodloužením lhůty výstavby a s možnými nároky na různé druhy kompenzací. Vydávání a dokumentace souvisejících instrukcí odsouhlasených správcem stavby, koordinace a dohlížení na všechny změny s cílem včasné kompletace stavby.
- 16) Zpracování podkladů potřebných k uplatnění sankcí při neplnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby a jejich předložení správci stavby k uplatnění.
- 17) Detailní sledování čerpání nákladů stavby (dle jednotlivých stavebních objektů po měsících) včetně evidence změn v průběhu výstavby.
- 18) Ověření a kontrola průběžné fakturace (správnosti množství skutečně provedených prací, oprávněnosti zařazení dodatečných plateb, správnosti použití cen a sazeb, podkladů pro čerpání provizorních položek a prací za denní sazby, numerické správnosti výpočtů, zúčtování záloh aj.). Kontrola celkového finančního nároku a závěrečného prohlášení (veškerých nároků, pohledávek či závazků ve vztahu k předchozím platbám a smluvní ceně díla), vydání Potvrzení konečné platby. Schvalování veškeré fakturace může konzultant provádět až po konzultaci se správcem stavby.
- 19) Zajišťování pravidelných koordinačních (operativních) porad a kontrolních dnů na staveništi vč. přípravy zpráv s projednanými opatřeními. Regulérní projednávání činností se správcem stavby a jeho včasné informování o vzniklých či možných problémech v souvislosti s plněním Smlouvy a doporučení možných řešení. Zpracování veškerých nezbytných správce stavby vyžádaných zpráv o stavu postupu výstavby či kvalitě prací a prognózách čerpání nákladů.
- 20) Projednávání prací s organizacemi účastnicími se výstavby nebo výstavbou dotčenými, vyřizování připomínek a stížností obecních úřadů a občanů dotčených stavbou. Závažnější problémy řešit v součinnosti se správcem stavby. Stížnosti musí být vyřízeny v termínech dle příslušné interní směrnice objednatel.
- 21) Při převzetí ucelených prací, úseku nebo objektu – posouzení schopnosti sloužit účelu, kompletnosti dokumentace zhotovitele stavby, souladu se smlouvou o dílo na zhotovení stavby, dostatečnosti prokázání kvality prací. Kompletace veškerých podkladů a dokladů zhotovitele stavby a konzultanta, jejich předání správci stavby k dalšímu řízení (kolaudačnímu či jinému).
- 22) Zajištění, kontrola, doplnění a kompletace veškerých podkladů a dokumentace skutečného provedení díla (vč. mostních listů, DZZZJ, SZZZJ, určených podkladů pro vyvedení stavby majetkovému správci silnice a pro aktualizaci údajů v silniční síti silniční databankou, vč. podkladů pro zpracování smluv o převodu práva hospodaření jednotlivých objektů stavby správcům a budoucím uživatelům), jejich předání správci stavby k dalšímu řízení.
- 23) Předávání pozemků dočasných záborů jednotlivým vlastníkům v součinnosti se zhotovitelem stavby na základě informací správce stavby o uzavřených smlouvách s vlastníky.
- 24) Administrativa výkonu stavebního dozoru – zajištění jasného přehledu o průběhu a stavu provádění díla a splnění požadavků vyplývajících z právních a technických předpisů. Vedení veškeré související agendy a evidence, včetně evidence zachycující monitoring provedených prací, požadavků, pohledávek (skutečně provedené práce a potvrzené platby, podklady pro úpravu cen, požadavky zhotovitele stavby na jiné platby, zadržené platby, platby požadované na zhotoviteli stavby objednatel aj.), evidence sporů a evidence dokončených, převzatých a kolaudovaných objektů, záruční doby, odstraňování vad a nedodělků (po dobu trvání této Smlouvy). Řádná archivace dokumentů.

- 25) Součinnost při odstraňování vad a nedodělků zhotovitelem stavby po dobu trvání této Smlouvy.
- 26) Informační povinnost konzultanta ve vztahu k správci stavby o všech skutečnostech a termínech souvisejících s výkonem běžných služeb rozhodných pro plnění této Smlouvy.

**Minimální povinné vybavení Konzultanta:**

Konzultant je povinen zajistit, aby specialisté určené pro plnění Smlouvy disponovali veškerým potřebným vybavením, tj. měli k dispozici

- Hardwarové a softwarové vybavení minimálně v rozsahu:
  - Datový sklad
  - Dataprojektor (alespoň 1 kus)
  - Internetové připojení
  - WIFI
  - Zásuvky v počtu minimálně 6 kusů pro potřeby sítě
  - alespoň 6 kusů PC (např. notebook) se softwarovým vybavením (min. ASPE, Office)
  - alespoň 2 tiskárny umožňující tisk ve formátu A3 a skenování (jednu pro běžný provoz a druhou záložní).
- Měřicí přístroje
- Dopravní prostředky v rozsahu: minimálně 4 osobní automobily
- Prostředky BOZP dle požadavků obecně závazných předpisů
- Ubytovací a kancelářské prostory včetně vybavení a provozu

**Konzultant je dále povinen zajistit:**

- Vyhotovení aplikace umožňující kompatibilitu výstupů s formátem .XC4 v rozsahu definovaném příslušnými směrnicemi Objednatele.
- Zpřístupnění datového úložiště TDS Objednateli.
- Informační podporu Objednatele v rozsahu používaných systémů na TDS.

Podmínky práce s prostředky IT na TDS:

- Konzultant je povinen zajistit napojení IT infrastruktury Konzultanta na stávající technickou infrastrukturu sítě Objednatele a/nebo Správce stavby s využitím veřejné sítě.
- Konzultant je povinen zajistit správu IT prostředků používaných na TDS v součinnosti s osobami pověřenými Objednatelem.
- Konzultant je povinen zajistit rutinní správu a údržbu prostředků IT používaných na TDS.
- Konzultant je povinen zajistit zabezpečení e-mailové komunikace dle pravidel stanovených Objednatelem (např. domény).
- Pracovníci Konzultanta jsou povinni řídit se pravidly práce s prostředky IT stanovenými Objednatelem.

**Náklady na minimální povinné vybavení Konzultanta budou zahrnuty rovnoměrně v denních sazbách jednotlivých pracovníků Konzultanta, tj. nebudou účtovány zvlášť.**

**Činnosti konzultanta jakožto ÚOZI-O**

Konzultant jakožto úředně oprávněný zeměměřický inženýr Objednatele (ÚOZI-O) zastupuje Objednatele ve všech věcech týkajících se geodetické činnosti investora (Objednatele) ve fázi přípravy realizace Díla, při její realizaci a závěrečném vyhodnocení Díla.

Základními povinnostmi ÚOZI-O je zejména

- a) řádně plnit tuto Smlouvu,
- b) dodržovat obecně závazné předpisy,
- c) dodržovat pokyny příslušného specialisty Objednatele,
- d) spolupracovat s
  - 1. hlavním inženýrem realizace (HIR), popř. Správcem stavby nebo dalšími osobami určenými Objednatelem nebo Správcem stavby, zejména s geodety Objednatele,
  - 2. úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem projektanta AD a RDS (ÚOZI-P),
  - 3. hlavním úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem zhotovitele Díla (ÚOZI-Z),
- e) zúčastňovat se kontrolních dnů kvality a kontrolních dnů Díla,
- f) na vyzvání se zúčastnit
  - 1. koordinačních porad zhotovitele Díla
  - 2. výrobních výborů

Činnost ÚOZI-O se řídí zejména těmito předpisy

- a) zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů,
- b) vyhláška č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), v platném znění
- d) vyhláška č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), v platném znění,
- e) zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- g) vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- h) směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací - MD-OI - č. j. 101/07-910-IPK/1 ze dne 29. 1. 2007 s účinností od 1. února 2007, včetně Dodatku č. 1 MD-OSI, č. j. 998/09-910-IPK/1 ze dne 17. 12. 2009, s účinností od 1. ledna 2010 a dalších platných dodatků,
- i) technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací MD-OI, č. j. 653/07-910-IPK/1 ze dne 6. 8. 2007, s účinností od 1. září 2007, v platném znění,
- j) Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací – Metodický pokyn MD ČR,
- k) datové předpisy B2, C1, C2 a C3 Objednatele, v platném znění,
- l) zákon č. 61/1988 Sb., o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě, ve znění pozdějších předpisů.

Činnost ÚOZI-O před realizací Díla



- (1) K termínu předání staveniště ÚOZI-O pečlivě prostuduje dokumenty Díla, a pokud je v předstihu ze strany Objednatele vybudována základní vytyčovací síť v souladu s povinnostmi z TKP 1, převezme ji na základě předávacího protokolu a provede kontrolu stabilizace i signalizace.
- (2) U mostních a tunelových objektů s vybudovanými mikrosítěmi bez korekcí, provede kontrolu stabilizace a signalizace dle PD a kontrolně zaměří.
- (3) Vytyčení obvodu staveniště provede v rozsahu obvodu Díla (trvalého i dočasného záboru).
- (4) ÚOZI -O se účastní předání staveniště a za účasti pověřených pracovníků Objednatele předá protokolárně ÚOZI-Z základní vytyčovací síť i s výsledky své kontroly a obvod Díla.

K těmto činnostem obdrží od Objednatele vybrané dokumentace dle TKP 1 čl. 1.6.3.1 (obecně součástí ZDS):

- a) geodetické podklady pro projektovou činnost zpracované dle předpisu Objednatele B2/C1;
- b) projekt či protokol o vyhotovení základní vytyčovací sítě připojené na státní závazný systém (S-JTSK, Bpv.) vč. protokolů;
- c) seznam zřízených bodů pro mapování, které byly použity pro projektování a mohou být využity při vytyčovacích, kontrolních, ověřovacích a dokumentačních činnostech;
- d) tabelogram hlavní trasy;
- e) Geodetickou část PDPS a vytyčovací výkresy Díla a jednotlivých objektů;
- f) vytyčovací výkresy trvalého a dočasného záboru - obvod staveniště;
- g) záborový elaborát Díla.

#### Činnost ÚOZI-O v průběhu realizace Díla

(1) ÚOZI-O obdrží přístup ke kompletní zadávací dokumentaci stavby i k digitální verzi zpracované dle předpisu Objednatele C2.. Další potřebné přílohy či dokumenty ke své činnosti obdrží Konzultant od Objednatele na vyžádání.

(2) V průběhu výstavby ÚOZI-O provádí kontrolní činnost dle požadavků TDS nebo Správce stavby. Výsledky své činnosti bezodkladně předává formou předávacích protokolů TDS. Na vyžádání provádí kontrolní měření a doplnění bodů primární i sekundárních sítí.

Pod kontrolní činnost ÚOZI-O spadá i kontrolní činnost geodetických procesů v rámci automatického řízení a navádění stavebních strojů, především s ohledem na dodržení předepsaných odchylek.

(3) ÚOZI-O provádí kontrolní měření stavebních objektů, kontrolu polohy a výšky všech charakteristických částí stavebních objektů (základů, konstrukčních vrstev, tvaru a polohy nadzemních konstrukcí, tvaru a polohy tunelových konstrukcí - primární a sekundární obezdívka, kontrola průřezného profilu - a kontroly kubatur. Při této činnosti se řídí pokyny TDS. Vyhodnocuje po geodetické stránce výsledky kontrolních měření. Kontrolní činnost je většinou prováděna v rozsahu min. 20% měřitelných jevů.

- (4) Výsledky kontrolního měření v digitální a klasické formě ÚOZI-O neodkladně předává TDS a Objednateli. TDS a zhotovitel Díla si podle možnosti zajistí posouzení dosažených odchylek u autorského dozoru projektanta (ADP).
- (5) Dle požadavků TDS nebo Objednatele, ÚOZI-O kontroluje činnosti ÚOZI-Z a geodeta GTM. Průběžně v průběhu výstavby přebírá od ÚOZI-Z geodetickou dokumentaci zaměření skutečného provedení (GDSP).
- (6) ÚOZI-O průběžně provádí souborné zpracování GDSP. Zpracování GDSP provádí v souladu s předpisem Objednatele B2/C1 pro tvorbu digitální základní mapy komunikací (ZMK). Podrobnosti zpracování GDSP konzultuje s Objednatelem.
- (7) ÚOZI-O odsouhlasuje projekt na vybudování mikrosítí a dohlíží na realizaci. Případně konzultuje s odborníky Objednatele.
- (8) ÚOZI-O navrhuje progresivní a účelné metody pro kontrolní měření, tvorbu a údržbu ZMK v průběhu a po dokončení realizace Díla.

#### Činnost ÚOZI-O po uvedení Díla do provozu (závěrečné vyhodnocení Díla)

- (1) Tvorba geometrických plánů (GP) probíhá dle těchto zásad. Pokud není tvorba geometrických plánů v ZDS (ZTKP) určena jako povinnost zhotovitele Díla, jedná se o povinnost ÚOZI-O:
  - a) Geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby (GDSPS) SO včetně zakresu vlastnických hranic z KN musí být ze strany zhotovitele Díla odevzdána ke kontrole ÚOZI-O z důvodu přesahu záborů před termínem přejímky SO. V případě potřeby svolá a moderuje ÚOZI-O rozhraničující komisi,
  - b) geometrické plány pro oddělení pozemků následným správcům či pro potřeby Díla se vyhotovují tak, že
    1. rozhraničovací komise ve složení ÚOZI-O, ÚOZI-Z, pověřenými pracovníky Objednatele, hlavní inženýr realizace a pozvanými nabyvateli objektů odsouhlasí v terénu nově vzniklou majetkovou hranici,
    2. o průběhu vyšetřené hranice ÚOZI-O vyhotoví protokol, který podepíší všichni účastníci jednání a připraví v součinnosti s ÚOZI-Z všechny potřebné doklady dle platných norem Objednatele,
    3. ÚOZI-Z provede v rámci tvorby GP omezení nově vyšetřovaných majetkových hranic mezi Objednatelem a sousedními nabyvateli a vyhotoví nové GP s členěním na objekty,
    4. hotové GP přebírá pověřený pracovník Objednatele (pro potřeby ZMK a majetkoprávního oddělení Objednatele).
- (2) Tvorba ZMK-2D a ZMK-3D probíhá dle předpisu Objednatele B2/C1 a těchto zásad:
  - a) na základě GDSP (dle předpisu Objednatele B2/C1) zpracované ÚOZI-Z vyhotovuje ÚOZI-O průběžně ZMK, včetně zapracování nových GP do mapy katastru nemovitostí (KN) a údržby databáze KN pro TDS,
  - b) pro mosty a zdi je dále zpracovávána ÚOZI-Z dokumentace GDSP ZMK-3D,

- c) chybějící dokumentaci potřebnou pro celkovou tvorbu ZMK si ÚOZI-O písemně vyžádá prostřednictvím TDS u ÚOZI-Z, případně koordinátora,
- d) hotovou a zkontrolovanou ZMK předává 1x na vhodném datovém nosiči (CD/DVD) a 2x v barevném tisku, včetně příloh dle přepisu B2/C1 Objednateli; současně předává na datovém nosiči GDSPS od ÚOZI-Z po jednotlivých objektech seřazenou do adresářové struktury dle SO.

**Rozsah výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)**

Součástí předmětu Smlouvy je i zajištění výkonu koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon BOZP“ a „výkon činnosti koordinátora BOZP“).

Přípravná část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP Díla“ pro realizaci Díla;
- vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
- zabezpečit, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
- vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).

Při provádění činnosti koordinátora BOZP Díla dle zákona o BOZP je Konzultant povinen:

- zajistit seznámení všech zhotovitelů Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby všichni zhotovitelé Díla realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- kontrolovat informovanost všech zhotovitelů Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;

- zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost zhotovitelů Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli Díla a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;

provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

Dále konzultant poskytne technickou pomoc v rozsahu

- a) Výkon inženýrské činnosti v rámci vyvedení stavebních objektů stavby.
- b) Kontrola závěrečné faktury.  
Technická pomoc spočívá v kontrole závěrečné faktury dle výkazů výměr prací a dle schválených smluvních dohod a smluvních dodatků stavby dle podkladů předaných zadavatelem. Jedná se o kompletní Souhrn smluvních dohod včetně všech dodatků a změn během výstavby, schválených oprávněnou osobou.
- c) Technická pomoc v rámci přejímacích řízení a technických prohlídek. V rámci této činnosti zhotovitel zajistí vypracování stanoviska vedoucího technické dozorce správy. Technická pomoc je vykonávána dle potřeb zadavatele. Součástí prací je rovněž vyhotovení expertních posudků dle potřeb zadavatele.
- d) Předávání pozemků dočasného záboru.  
Technická pomoc spočívá v přípravě podkladů pro předání pozemků dočasného záboru stavby, účasti na prohlídkách pozemků, účasti na jednání s majiteli pozemků a přípravě návrhů předávacích protokolů a smluvních dohod v případě potřeby.
- e) Kolaudace stavebních objektů.  
Technická pomoc spočívá v přípravě a shromáždění dokladů pro kolaudaci. Zadavatel poskytne přístup do archivu, kde jsou uloženy doklady z přejímacích řízení. Pokud bude třeba vyhotovit kopie dokladů potřebných pro kolaudaci, budou náklady uhrazeny zadavatelem.
- f) Zajištění zpracování datového skladu ve formátu ASPE a jeho aktualizace dle změn během výstavby (dále jen „ZBV“) a příslušných jednacích řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU) a fakturace.

## **ROZPIS SLUŽEB SLOUŽÍCÍ K NACENĚNÍ**

Konzultant se zavazuje poskytovat objednateli služby dle této Smlouvy za níže uvedené **denní sazby** jednotlivých pracovníků konzultanta. Za odpracovaný den se považuje den, ve kterém bylo konkrétním pracovníkem odpracováno 8 celých hodin bez ohledu na rozvržení pracovní doby a na to, zda se jedná o pracovní den či nikoliv.

Počet dní celkem či jiné údaje týkající se odhadovaného rozsahu služeb, jsou stanoveny pouze pro potřeby výpočtu nabídkové ceny v rámci zadávacího řízení na uzavření této Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované služby pouze dle skutečného počtu odpracovaných dní, a to na základě **denních sazeb** jednotlivých pracovníků konzultanta, uvedených níže, a v souladu s přílohou C Zvláštních obchodních podmínek. Smluvní strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že rozdíl mezi odhadovaným a skutečným rozsahem služeb nemá žádný vliv na výši denních sazeb jednotlivých pracovníků konzultanta.

Denní sazby jednotlivých pracovníků konzultanta jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí služeb podle Smlouvy. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v denních sazbách. Objednatel upozorňuje, že denní sazba může být snížena v případě uvedeném v čl. 27.1.3. VOP.

Denní sazby jednotlivých pracovníků konzultanta jsou stanoveny v Kč bez DPH.

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Denní sazba	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem		
<b>A) Tým asistenta správce stavby :</b>					
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	37	21	777		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	37	21	777		
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	37	8	296		
<b>specialisté :</b>					
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů	37	4	148		
koordinátor BOZP	36	10	360		
			0		
<b>A) Tým asistenta správce stavby – celkem</b>				<b>CELKEM</b>	
			0		
<b>B) Technická dozorní správa :c **)</b>					
			0		
Asistent specialista geotechnika	36	14	504		
Asistent specialista trubní vedení	36	10	360		
Asistent specialista geodet ÚOZI	36	7	252		
Asistent specialista pro přejímku ocelových konstrukcí	36	4	144		
Asistent specialista PKO	36	3	108		

Asistent specialista tunelář	36	7	252	██████████	██████████
Asistent specialista ekodozor	36	4	144	██████████	██████████
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti	36	21	756	██████████	██████████
<b>B) Technická dozorčí správa - celkem:</b>				<b>CELKEM</b>	██████████
<b>A) Tým zástupce správce stavby - celkem:</b>				<b>CELKEM</b>	██████████
<b>B) Technická dozorčí správa - celkem:</b>				<b>CELKEM</b>	██████████
<b>Celkem (bez DPH) :</b>					██████████

**Výkon stavebního dozoru a asistenta správce stavby se bude řídit:**

**Príslušnými ustanoveními Smlouvy o dílo na zhotovení stavby, VOP a ZOP**

*Konzultant/personál konzultanta není zmocněn při uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou upravovat jakékoliv povinnosti třetí strany, pakliže tak není výslovně stanoveno v této Smlouvě.*

Podpis: .....  
 ██████████, jednatel

řádně oprávněn podepsat nabídku jménem či v zastoupení IBR Consulting, s.r.o., vedoucí společník ACZ – SGS – IBR\_TDI

Datum: 26. 9. 2016

**IBR**  
 CONSULTING

IBR Consulting, s.r.o.  
 Sokolovská 352/215  
 190 00 Praha 9  
 IČ: 25023446  
 DIČ: CZ25023446 (15)

## **Příloha B**

### **PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY OD TŘETÍCH STRAN POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM**

**Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran poskytované objednatelem.**

#### **1. Personál**

##### **1.1 Personál konzultanta**

Personál určený konzultantem k provádění služeb je uveden v Příloze A.

**Konzultant/personál konzultanta je oprávněn** při uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou rozhodovat v souladu s Přílohou A.

##### **1.2 Personál objednatele**

Objednatel na své náklady neposkytne žádný personál.

#### **2. Podklady, vybavení a zařízení**

##### **2.1 Dokumentace poskytnutá objednatelem**

Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

- DSP a ZDS (VD-ZDS a/nebo PDPS) - 1 paré
- Kopie pravomocných stavebních povolení - 2 paré
- Zadávací dokumentaci na zadání realizace předmětné stavby (nad rámec ostatní předávané dokumentace - technické podmínky: TKP a ZTKP, soupis prací a dokumentaci stavby: podrobný inženýrsko-geologický průzkum a ostatní dosažitelné, veškerá stavební povolení na danou stavbu, veškerá vyjádření úřadů, stanovisko k hodnocení vlivu stavby na životní prostředí a související vyjádření, speciální relevantní dokumenty pokud jsou – popílek, recyklace apod.) - 1 paré
- Kopie příslušných částí Smlouvy o dílo na zhotovení stavby (zejména Všeobecné obchodní podmínky stavby, Zvláštní obchodní podmínky stavby), nabídku zhotovitele stavby, vč. oceněného soupisu prací - 1 paré
- Dokumentaci pro realizaci činností ÚOZI-O, uvedenou v příloze A – Rozsahu služeb - 2 paré

##### **2.2 Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem**

Objednatel konzultantovi neposkytne žádné vybavení a zařízení potřebné pro provádění služeb.

#### **3. Služby od třetích stran**

Objednatel na své náklady zajistí služby akreditovaných laboratoří v případě prokazatelně nezbytných dodatečných zkoušek pro ověření kvality prací a dále služby nespádající do kompetence konzultanta, jejichž nezbytnost vyplyne z průběhu realizace stavby.

## Příloha C

### ÚHRADY A PLATBY

#### **Platby a platební podmínky**

Objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované služby dle skutečného počtu odpracovaných dní, a to na základě **denních sazeb** jednotlivých pracovníků konzultanta, uvedených v příloze A Zvláštních obchodních podmínek.

Za odpracovaný den se považuje den, ve kterém bylo konkrétním pracovníkem odpracováno 8 celých hodin, bez ohledu na rozvržení pracovní doby a na to, zda se jedná o pracovní den či nikoliv. Pakliže v některém dni pracovník neodpracoval celých 8 hodin, lze tyto odpracované hodiny za účelem fakturace sečíst s hodinami odpracovanými v jiný den či v jiných dnech. Cena za poskytované služby bude v takovém případě konzultantem fakturována až po dosažení součtu 8 celých hodin. Sčítání odpracovaných hodin v rámci dvou či více dní je konzultant povinen přehledně vyznačit v evidenci odpracované doby a ve faktuře – daňovém dokladu (viz níže).

1. *Zálohy nebudou objednatelem poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.*
2. **Termíny plateb, doba splatnosti**  
**Fakturace:** bude prováděna měsíčně zpětně. Poskytované služby (odpracovaná doba) budou oceňovány denními sazbami příslušných pracovníků konzultanta. Odpracovanou dobu a případné výdaje (pakliže na ně má dle této Smlouvy nárok) eviduje konzultant a tato evidence, schválená objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury konzultanta.
3. **Způsob plateb:**  
Konzultant předá do 5 dnů po ukončení každého měsíce objednateli evidenci odpracované doby, která obsahuje rovněž způsob výpočtu ceny za poskytované služby, spolu se zprávou o postupu služeb. Objednatel tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznese své připomínky. Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu.

**Faktura – daňový doklad – vystavená konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.**

Faktura je splatná do 30 dní ode dne vystavení, přičemž musí být doručena nejpozději 25 dní před její splatností na adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic ČR - *Správa Ostrava, Mojmírovců 5, 709 81 Ostrava*

Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti podle platných právních předpisů, nebo budou-li tyto údaje nebo údaje o fakturovaných částkách uvedeny chybně (např. odlišně od objednatelem schválené evidence odpracované doby). Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit.



Peněžítý závazek placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním částky z účtu objednatele.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za služby konzultanta účtována.

**4. Úprava cen v důsledku inflace**

Nebude prováděna

**5. DPH** – Bude připočtena dle platných právních předpisů.

## DÍL 2, ČÁST 4 FORMULÁŘ 1.4 ZADÁNÍ ČÁSTI SLUŽEB

Společnost: IBR Consulting, s. r. o.,  
se sídlem: Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9 – Vysočany,  
IČO: 25023446,  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 235748,


jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), tímto v souladu s příslušnými ustanoveními nabídky specifikuje v níže uvedené tabulce rozsah služeb, které v souladu se Smlouvou o poskytování služeb zamýšlí zadat subdodavatelům:


Služby zadávané subdodavateli	Obchodní firma a sídlo subdodavatele	% hodnoty poddodávky z přijaté ceny	Předpokládané věcné plnění subdodavatele v rámci této veřejné zakázky (uvést detaily)
Asistent specialista geodet ÚOZI	<b>HRDLIČKA spol.s r.o.</b> nám. 9. května 45, 266 01 Tetín	2,5 %	Činnost asistenta specialisty geodeta ÚOZI
Asistent specialista pro přejímku ocelových konstrukcí	<b>KONTROL SERVIS s.r.o.</b> Maxima Gorkého 364, Místek, 738 01 Frýdek- Místek	1,0 %	Činnost asistenta specialisty pro přejímku ocelových konstrukcí
Asistent specialista PKO	<b>KONTROL SERVIS s.r.o.</b> Maxima Gorkého 364, Místek, 738 01 Frýdek- Místek	1,0 %	Činnost asistenta specialisty protikoroziní ochrany
Asistent specialista tunelář	<b>Valbek, spol. s r.o.</b> Vaňurova 505/17 460 01 Liberec	2,5 %	Činnost asistenta specialisty tuneláře
Asistent specialista ekodozor	<b>Ecological Consulting a.s.</b> Olomouc – Lazce, Na Sřelnici 343/48	1,0 %	Činnost asistenta specialisty ekodozora
CELKEM %		8 %	


Shora uvedení subdodavatelé se uchazeči zavázali ke spolupráci a provedení stanoveného rozsahu služeb.

Uchazeč bere na vědomí a potvrzuje, že jím zvolení subdodavatelé a jejich procentuální podíl na poskytování služeb se nebudou měnit bez výslovného písemného souhlasu zadavatele udělovaného na žádost uchazeče pro každý konkrétní případ takovéto změny. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je oprávněn udělení takového souhlasu odepřít, a to i bez uvedení důvodů.

V Praze dne 13. 7 2016

  
jednatel společnosti  
IBR Consulting, s.r.o.

  
IBR  
CONSULTING

IBR Consulting, s.r.o. Sokolovská 357/215 190 00 Praha 9 iČ 25023146 DIČ CZ25023146	
---	---

## DÍL 2, ČÁST 4 FORMULÁŘ 1.4 ZADÁNÍ ČÁSTI SLUŽEB

Společnost ARCADIS CZ a.s.,  
se sídlem: Geologická 988/4, 152 00 Praha 5,  
IČO: 41192168,  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), tímto v souladu s příslušnými ustanoveními nabídky specifikuje v níže uvedené tabulce rozsah služeb, které v souladu se Smlouvou o poskytování služeb zamýšlí zadat subdodavatelům:

Služby zadávané subdodavateli	Obchodní firma a sídlo subdodavatele	% hodnoty poddodávky z přijaté ceny	Předpokládané věcné plnění subdodavatele v rámci této veřejné zakázky (uvést detaily)
	Brněnské komunikace a.s. IČ 60733908 Renneská třída 787/1a, Brno PŠČ 639 00	0 %	S ohledem na složení týmu z rozpočtu nebude v této zakázce tento subdodavatel využit.
CELKEM %		0 %	

Shora uvedení subdodavatelé se uchazeči zavázali ke spolupráci a provedení stanoveného rozsahu služeb.

Uchazeč bere na vědomí a potvrzuje, že jím zvolení subdodavatelé a jejich procentuální podíl na poskytování služeb se nebudou měnit bez výslovného písemného souhlasu zadavatele udělovaného na žádost uchazeče pro každý konkrétní případ takovéto změny. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je oprávněn udělení takového souhlasu odepřít, a to i bez uvedení důvodů.

V Praze dne 8. července 2016

ARCADIS CZ a.s.  
[redacted]  
obchodní manažer  
na základě plné moci

ARCADIS CZ a.s.  
[redacted]  
obchodní manažer  
na základě plné moci

ARCADIS  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

## DÍL 2, ČÁST 4 FORMULÁŘ 1.4 ZADÁNÍ ČÁSTI SLUŽEB

Společnost SGS Czech Republic, s.r.o., společně ACZ – SGS – IBR\_TDI  
se sídlem: K Hájem 1233/2, PSČ 155 00 Praha 5,  
IČO: 48589142,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), tímto v souladu s příslušnými ustanoveními nabídky specifikuje v níže uvedené tabulce rozsah služeb, které v souladu se Smlouvou o poskytování služeb zamýšlí zadat subdodavatelům:

Služby zadávané subdodavateli	Obchodní firma a sídlo subdodavatele	% hodnoty poddávky z přijaté ceny	Předpokládané věcné plnění subdodavatele v rámci této veřejné zakázky (uvést detaily)
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx
<b>CELKEM %</b>			xxx

Shora uvedení subdodavatelé se uchazeči zavázali ke spolupráci a provedení stanoveného rozsahu služeb.

Uchazeč bere na vědomí a potvrzuje, že jím zvolení subdodavatelé a jejich procentuální podíl na poskytování služeb se nebudou měnit bez výslovného písemného souhlasu zadavatele udělovaného na žádost uchazeče pro každý konkrétní případ takovéto změny. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je oprávněn udělení takového souhlasu odepřít, a to i bez uvedených důvodů.

V Praze dne 12.7.2016

Jednatel: SGS Czech Republic, s.r.o.



**DÍL 2, ČÁST 4  
FORMULÁŘ 1.5  
ÚDAJE O SESKUPENÍ OSOB  
PODÁVAJÍCÍCH NABÍDKU SPOLEČNĚ**

Obchodní firma vedoucího účastníka: **IBR Consulting, s.r.o.**

Sídlo vedoucího účastníka: Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9

IČO: 25023446 DIČ: CZ25023446

Zápis v obchodním rejstříku: vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 235748

Telefon / Fax +420 234 256 212

Zastoupení vedoucího účastníka v České republice (v případě zahraničního vedoucího účastníka, který nepodniká v České republice prostřednictvím své organizační složky): netýká se, organizační složka v ČR je IBR Consulting, s.r.o.

Sídlo zastoupení vedoucího účastníka v České republice: Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9

Telefon / Fax +420 234 256 212

Obchodní firmy ostatních osob podávajících společnou nabídku

- i) Arcadis CZ, a.s., Geologická 4/988, Praha 5, 152 00, společník
- ii) SGS Czech Republic, s.r.o., K Hájům 1233/2, Praha 5, 155 00, společník

Název seskupení, pod kterým účastníci podávají společnou nabídku:  
společnost ACZ – SGS – IBR\_TDI

Smlouva výslovně uvádějící, že všichni účastníci, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázání společně a nerozdílně („Smlouva“)

- i) Datum uzavření: 3. 8. 2015
- ii) Místo: Praha
- iii) Příloha – Smlouva

Předpokládaný podíl jednotlivých účastníků, kteří podali společnou nabídku, na realizaci zakázky (v %) s uvedením druhu služeb, které budou provedeny každým z nich

**IBR Consulting, s.r.o., 36 %**

- asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)
- asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi
- pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů
- asistent specialista geodet ÚOZI
- asistent specialista pro přejímku ocelových konstrukcí
- asistent specialista PKO
- asistent specialista tunelář
- asistent specialista ekodozor


**Arcadis CZ, a.s., 32 %**


- pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce
- asistent specialista geotechnika

**SGS Czech Republic, s.r.o., 32 %**

- koordinátor BOZP
- asistent specialista trubní vedení
- pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti

V Praze dne 13. 7. 2016

  
jednatel společnosti  
IBR Consulting, s.r.o.

IBR Consulting, s.r.o.  
Sokolovská 552/275  
100 00 Praha 9  
IČ: 25033445  
DIČ: CZ25621406 

# SMLOUVA O SPOLEČNOSTI

mezi

ARCADIS CZ a.s.

a

SGS Czech Republic, s.r.o.

a

IBR Consulting, s.r.o.

uzavřená dne 3. srpna 2015

*---*



## SMLOUVA O SPOLEČNOSTI

### Smluvní strany

ARCADIS CZ a.s., se sídlem Praha 5, Geologická 4 čp. 988, PSČ 152 00, Česká republika, IČ 41192168, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992, jednající [REDAKCE] předsedou představenstva společně s [REDAKCE] členem představenstva

(dále jen „ACZ“ nebo „Vedoucí společník“)

a

SGS Czech Republic, s.r.o., se sídlem Praha 5, K Hájům 1233/2, PSČ 15500, Česká republika, IČ 48589241, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 18205, jednající [REDAKCE] jednatelem

(dále jen „SGS“ nebo „Další společník“)

a

IDR Consulting, s.r.o., se sídlem Sokolovská 352/215, Vysočany, 190 00 Praha 9, Česká republika, IČ 25023446, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 235748, jednající [REDAKCE] jednatelem

(dále jen „IDR“ nebo „Další společník“)

(Smluvní strany dále také „Společníci“)

uzavřely následující smlouvu o společnosti ve smyslu § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a § 51 odst. 6 zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“).

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

1.1 Ředitelství silnic a dálnic ČR, státní příspěvková organizace, se sídlem Na Pankráci 546/56, 145 05 Praha 4, Česká republika, IČ 65993390 (dále jen „Zadávatel“), zveřejnil ve Věstníku veřejných zakázek MMR ČR Oznámení o zakázkách:

ev. č. 511117, s přesným názvem „R48 Rybí - Rychaltice - TDI“;

ev. č. 511118, s přesným názvem „I/58 Příbor - Skotnice, TDI“;

ev. č. 511119, s přesným názvem „I/57 Kynov, SV obchvat - TDI“;

ev. č. 511120, s přesným názvem „I/11 Opava, severní obchvat - východní část TDI“ a

ev. č. 512160, s přesným názvem „R35 Otrokovice JV obchvat, TDI“

(dále jen „Veřejné zakázky“).

2013  
41  
02

## Článek II. Účel Společnosti

- 2.1 ACZ, SGS a IBR projevíli zájem společně se zúčastnit zadávacích řízení na Veřejné zakázky, včetně prokazování splnění kvalifikačních předpokladů, a společně podat žádost o účast a nabídku na realizaci Veřejných zakázek. Za účelem podání žádosti o účast a společných nabídek, prokázání kvalifikačních předpokladů a možnosti realizace Veřejných zakázek se Společníci rozhodli založit společnost (dále jen „Společnost“).

## Článek III. Předmět Smlouvy

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je založení Společnosti za účelem specifikovaným v Čl. II. této Smlouvy a úprava práv a povinností Společníků této Společnosti při naplňování jejího účelu.
- 3.2 Společníci prohlašují, že se nebudou účastnit zadávacích řízení Veřejných zakázek sami, v jiné společnosti nebo na základě smlouvy s třetími stranami nebo jako subdodavatel třetí strany. Společníci dále prohlašují, že vyvinou veškeré úsilí vedoucí k včasnému a řádnému splnění všech podmínek obsažených v zadávacích dokumentacích (dále jen „ZD“) Veřejných zakázek a doručí veškeré dokumenty nutné pro přípravu žádosti o účast a nabídek, včetně dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů.
- 3.3 Každý ze společníků prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle čl. 3.2. ZD a profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 3.3.1. ZD. Ostatní kvalifikační předpoklady budou Společníci prokazovat společně podle dohody společníků o obsazení jednotlivých členů realizačního týmu a předložení významných služeb, viz příloha č. 1 této smlouvy.
- 3.4 Společníci se zavazují poskytnout včas veškerou nutnou součinnost, podporu, podklady a informace, které mohou být důvodně požadovány Zadavatelem.
- 3.5 Společníci se dále zavazují, že v případě, že v zadávacím řízení uspějí, budou spolupracovat na plnění povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo.

## Článek IV. Jednání Společnosti navenek

- 4.1 Společnost bude vykonávat činnost pod názvem: „ACZ-SGS-IBR\_TDI“ se sídlem Geologická 988/4, 152 00 Praha 5

Kontaktní osobou je:

obchodní manažerka ARCADIS CZ a.s.

tel.: mobil: e-mail:

- 4.2 Společníci se dohodli, že ACZ bude Vedoucím společníkem. Další společníci tímto zmocní Vedoucího společníka jednat jménem Společnosti vůči Zadavateli i třetím osobám. Vedoucí účastník toto zmocnění přijímá.
- 4.3 Vedoucí společník se zavazuje činit jménem Společnosti veškeré potřebné úkony související s Veřejnou zakázkou, zejména se zavazuje podat jménem Společnosti žádost o účast, nabídku a v případě úspěchu podepsat se Zadavatelem smlouvu o dílo. Další společníci se pro tyto účely zavazují poskytnout Vedoucímu společníku veškerou potřebnou součinnost.

117  
63

- 4.4 Vedoucí společník se zavazuje jednat za Společníky jménem Společnosti v souladu s ustanoveními této Smlouvy a oprávněnými zájmy Společníků.

#### Článek V. Odpovědnost Společníků

- 5.1 Společníci se zavazují, že budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky. Společnou a nerozdílnou odpovědností Společníků vůči třetím osobám však není dotčeno právo na regresní náhradu mezi Společníky pro případ, že povinnost porušil či škodu způsobil pouze některý z nich.
- 5.2 Vedoucí společník bude oprávněn jednat za Další společníky a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z Dalších společníků. Přijem plateb od Zadavatele a jejich distribuce mezi Společníky bude odpovědností Vedoucího společníka.
- 5.3 Všichni Společníci budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění zakázky (zakázek) i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky (zakázek), pokud budou vyzváni k podání nabídky a jejich nabídka bude Zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

#### Článek VI. Vzájemná práva a povinnosti Společníků

- 6.1 Ostatní vzájemná práva a povinnosti Společníků jsou upravena zvláštní dohodou; tina není jakkoliv dotčena odpovědnost Společníků vůči Zadavateli a třetím osobám dle čl. V. této smlouvy.

#### Článek VII. Majetkové vztahy

- 7.1 Každý ze Společníků se zavazuje nést své náklady, které mu případně vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy.

#### Článek VIII. Zánik Společnosti

- 8.1 Společnost se uzavírá na dobu určitou ode dne uzavření této Smlouvy. Společnost zaniká:
- a) písemnou dohodou Společníků nebo
  - b) okamžikem doručení oznámení Společností o tom, že nabídka Společnosti nebyla vybrána jako vhodná pro uzavření smlouvy, která je předmětem Veřejné zakázky nebo
  - c) úspěšnou realizací Veřejné zakázky o splněním (zánikem) veškerých závazků Společníků a Zadavatele vyplývajících z Veřejné zakázky.

**Článek IX.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 9.1** Právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 9.2** Tato Smlouva je podepsána v osmi (8) vyhotoveních v českém jazyce, z nichž všechna mají povahu originálu.
- 9.3** Každý Společník obdrží jedno vyhotovení Smlouvy, a jedno bude podáno jako součást žádosti o účast v rámci Veřejných zakázek.
- 9.4** Tato Smlouva je platná a účinná okamžikem podpisu oběma Společníky.
- 9.5** Veškeré změny či dodatky k této Smlouvě musí být činěny písemně a řádně podepsány oběma Společníky.
- 9.6** Strany prohlašují, že si text Smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, který vyjadřuje jejich svobodnou a opravdovou vůli, na důkaz čehož připojují oprávněné osoby Společníků své podpisy.

V Praze dne 3. srpna 2015

ARCADIS CZ a.s.

ARCADIS CZ a.s.



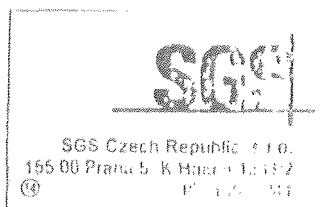
ARCADIS CZ a.s., divize Geotechnika  
Geologická 4, 152 00 Praha 5  
IČ 41192168 DIČ CZ41192168

██████████  
předseda představenstva

██████████  
člen představenstva

SGS Czech Republic, s.r.o.

██████████  
jeden z



IBR Consulting, s.r.o.

██████████  
jednatel

**IBR**  
CONSULTING

IBR Consulting, s.r.o.  
Sokolovská 352/215  
190 00 Praha 9  
IČ: 25023446  
DIČ: CZ25023446

5 z 5

226.

8

65

## Dodatek č. 1 ke Smlouvě o společnosti ze dne 3.8.2015

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1. **ARCADIS CZ a.s.**  
se sídlem Praha 5, Geologická 4 čp.988, PSČ 152 00  
**IČ: 411 92 168**  
B 992 vedená u Městského soudu v Praze  
  
(dále též jen jako „ACZ“)

a

2. **SGS Czech Republic, s.r.o.**  
se sídlem Praha 5, K Hájům 1233/2, PSČ 155 00  
**IČ: 485 89 241**  
C 18205 vedená u Městského soudu v Praze  
  
(dále též jen jako „SGS“)

a

3. **IBR Consulting, s.r.o.**  
se sídlem Sokolovská 352/215, Vysočany, 190 00 Praha 9  
**IČ: 250 23 446**  
C 235748 vedená u Městského soudu v Praze  
  
(dále též jen jako „IBR“)

tento

### dodatek č. 1 ke Smlouvě o společnosti ze dne 3.8.2015

#### I.

Smluvní strany shodně konstatují, že se dohodly na změně vedoucího společníka společnosti ACZ-SGS-IBR\_TDI, založené Smlouvou o společnosti uzavřené dne 3.8.2015 mezi ACZ coby vedoucím společníkem, SGS coby dalším společníkem a IBR coby dalším společníkem (dále jen „smlouva“), a za tímto účelem smluvní strany uzavírají tento dodatek ke smlouvě, kterým se smlouva mění následovně.

## 1.1

V záhlaví smlouvy označeném jako „Smluvní strany“ se mění specifikace ACZ a IBR takto:

**ARCADIS CZ a.s.**, se sídlem Praha 5, Geologická 4 čp. 988, PSČ 152 00, Česká republika, IČ 41192168, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992, jednající [redacted] předsedou představenstva společně s [redacted] členem představenstva

(dále jen „**ACZ**“ nebo „**Další společník**“)

**IBR Consulting, s.r.o.**, se sídlem Sokolovská 352/2015, Vysočany, 190 00 Praha 9, Česká republika, IČ 25023446, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 235748, jednající [redacted] jednatelem

(dále jen „**IBR**“ nebo „**Vedoucí společník**“)

## 1.2

Článek IV. smlouvy se mění tak, že nově zní:

### **Článek IV. Jednání Společnosti navenek**

- 4.1 Společnost bude vykonávat činnost pod názvem: „**ACZ-SGS-IBR\_TDI**“, se sídlem Sokolovská 352/215, Vysočany, 190 00 Praha 9

Kontaktní osobou je:

[redacted]

- 4.2 Společníci se dohodli, že IBR bude Vedoucím společníkem. Další společníci tímto zmocňují Vedoucího společníka jednat jménem Společnosti vůči Zadavateli i třetím osobám. Vedoucí společník toto zmocnění přijímá.
- 4.3 Vedoucí společník se zavazuje činit jménem Společnosti veškerá potřebná jednání související s Veřejnou zakázkou, zejména se zavazuje podat jménem Společnosti žádost o účast, nabídku a v případě úspěchu podepsat se Zadavatelem smlouvu o dílo. Další společníci se pro tyto účely zavazují poskytnout Vedoucímu společníku veškerou potřebnou součinnost.
- 4.4 Vedoucí společník se zavazuje jednat za Společníky jménem Společnosti v souladu s ustanovením této Smlouvy a oprávněnými zájmy Společníků.

## II.

Smlouvu ve znění tohoto dodatku je možno měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran; jiná než písemná forma je vyloučena.

Smluvní strany si tento dodatek ke smlouvě přečetly, s jeho obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy. Tento dodatek ke smlouvě je sepsán v osmi vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran a pět vyhotovení je určeno pro účely veřejných zakázek specifikovaných v čl. I. smlouvy.

V Praze dne 30. května 2016

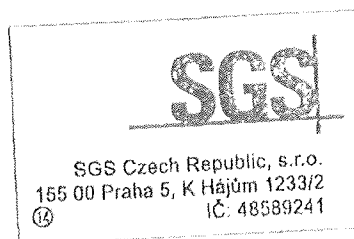
.....  
ARCADIS CZ a.s.

.....  
předseda představenstva  
člén představenstva

ARCADIS CZ a.s.  
Geologická 988/4 5  
IČ 41192168 DIČ CZ41192168

.....  
SGS Czech Republic, s.r.o.

.....  
jednatel



.....  
IBR Consulting, s.r.o.

.....  
jednatel

**IBR**  
CONSULTING

IBR Consulting, s.r.o.  
Sokolovská 352/215  
190 00 Praha 9  
IČ: 25023446  
DIČ: CZ25023446 (5)