



Smlouva o poskytování služeb č. Muz/93 /2019

Níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

Muzeum hlavního města Prahy,
příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou
sídlem: Kožná 475/1, 110 00 Praha 1 – Staré Město
zastoupená ředitelkou PhDr. Zuzanou Strnadovou
IČO: 00064432
DIČ: CZ 00064432
bankovní spojení: PPF Banka a.s., č. ú. 2001010007/6000
je plátcem DPH

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Ing. Lucie Černá
adresa: Sokolovská 392/30
datum narození: iČ: 68859601
není plátce DPH
bankovní spojení:

na straně druhé (dále jako „**Poskytovatel**“),

spolu uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o poskytování odborných služeb (dále jen „**Smlouva**“):

Článek I. Úvodní prohlášení

- 1.1. Objednatel prohlašuje, že v souladu se zřizovací listinou příspěvkové organizace Muzea hlavního města Prahy vydané Radou hlavního města Prahy a právními předpisy platnými a účinnými na území České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, a zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, je oprávněn tuto smlouvu uzavřít.
- 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že je osobou samostatně výdělečně činnou zapsanou v živnostenském rejstříku s předmětem činnosti : Z01000 Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - volná živnost, je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy a že disponuje potřebnými znalostmi a kapacitou ke splnění závazků ze smlouvy vyplývajících.

Článek II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele provést zpracování marketingové strategie Objednatele, přičemž návrh projektu je specifikovaný v přílohách této smlouvy (dále jen „**Služby**“). Služby Poskytovatel poskytne na svůj náklad a nebezpečí, v souladu s jejich specifikací uvedené dále v této Smlouvě a v rozsahu, v jakém se tato Smlouva výslovně neodchyluje od znění Přílohy č. 1 – Návrh projektu a Přílohy č. 2 Harmonogram.
- 2.2. Objednatel se zavazuje za poskytnuté Služby uhradit Poskytovateli dohodnutou odměnu.

Článek III. Podmínky a způsob poskytování Služeb

- 3.1. Objednatel Poskytovateli předá elektronickou a písemnou cestou zadání, které bude obsahovat realizaci a implementaci výběrového řízení, marketingové strategie a všech souvisejících činností.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje, že bude při plnění svých povinností dle této Smlouvy poskytovat Služby s nejvyšší možnou odbornou péčí a dodržovat právní řád České republiky, jakož i ustanovení všech vnitřních norem Objednatel a další pravidla specifická pro zadání, se kterými byl obeznámen.
- 3.3. Poskytovatel je povinen zejména:
- upozornit Objednatel bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu příkazu, který mu Objednatel dal, přičemž Poskytovatel je povinen splnit takový pokyn jen tehdy, pokud na něm Objednatel výslovně trvá;
 - informovat průběžně Objednatel o průběhu a stavu poskytování Služeb;
 - informovat bezodkladně Objednatel v případě, že z jakéhokoliv důvodu nebude moci vykonávat činnost podle této Smlouvy.
- 3.4. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu poskytování Služeb kontrolovat jejich kvalitu a řádné provádění. Objednatel má právo v případě zjištění vad nebo kvality Poskyvatelem dodávaných Služeb, či opakovaného neplnění v závazném zadání dojednaných termínů, s okamžitou platností zrušit zadání a odstoupit od této Smlouvy.
- 3.5. Poskytovatel je oprávněn plnit svůj závazek prostřednictvím jiné osoby (subdodavatele, nebo zaměstnance), jen v případě, že s tím Objednatel předem písemně souhlasil. Poskytovatel však Objednateli odpovídá za Služby poskytnuté takovými třetími osobami, jako by závazek plnil sám.

Článek IV. Termíny, způsob a místo plnění

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby podle této Smlouvy v období od **podpisu smlouvy do 30. 6. 2019**, v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy a akceptovaných zadáních.
- 4.2. Poskytovatel předá Objednateli po skončení prací výsledky své činnosti dle termínů uvedených v Harmonogramu, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy, takto:
- Výstupem provedených Služeb bude poskytnutí mimo jiné těchto materiálů:
- ve formátu PDF elektronicky a v tištěné formě
 - Ve formě powerpointové prezentace.
- 4.3. Poskytovatel se zavazuje v rámci poskytování Služeb zajistit také:
- konzultační činnost pro uvedené služby,
 - konzultační činnost na fundraisingovou komunikaci.

Článek V. Odměna za Služby a platební podmínky

- 5.1. Odměna za Služby činí **jedno sto sedmdesát jeden tisíc korun českých (171.000,- Kč.)** Poskytovatel není plátcem DPH.
- 5.2. Výše odměny za Služby podle odst. 5.1 této Smlouvy je stanovená jako pevná a neměnná, Poskytovatel na sebe přejímá nebezpečí změny okolností, čímž se vylučuje použití ustanovení § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
- 5.3. Částky za jednotlivé položky tvořící celkovou odměnu za Služby jsou uvedeny v Příloze č. 1.

- 5.4. Pro odstranění pochybností smluvní strany prohlašují, že v odměně za Služby je zahrnuta úplata za řádné, včasné a úplné splnění všech povinností Poskytovatele podle této Smlouvy, a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytnutím Služeb, i přeměřený zisk Poskytovatele.
- 5.5. Odměna za Služby nebo jejich část, bude Objednatelem uhrazena na účet Poskytovatele do 30 dnů po včasné a řádné poskytnutí Služeb nebo příslušné části dílčího plnění Služeb a to na základě předávacího protokolu podepsaném oběma smluvními stranami.
- 5.6. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou odměny v termínech a výších dle tohoto článku, je povinen uhradit Poskytovateli úroky z prodlení ve výši stanovené obecně závazným právním předpisem.

Článek VI. Odpovědnost za škody

- 6.1. Na odpovědnost za škodu a náhradu škody se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 6.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k prevenci škod a minimalizovat vzniklé škody. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škody způsobené neposkytnutím řádné a včasné součinnosti ze strany druhé smluvní strany.
- 6.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí na odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Článek VII. Trvání a ukončení smlouvy

- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2019 a vypořádání všech vzájemných závazků plynoucích z této smlouvy.
- 7.2. Od této Smlouvy je možno odstoupit za podmínek stanovených zákonem nebo touto Smlouvou. Pro účely možnosti odstoupení od smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje zejména opakovaná prodlení smluvní strany s plněním kteréhokoliv jejího závazku vyplývajícího z této Smlouvy, nebo právních předpisů, která je delší než třicet (30) dnů a na kterou byla smluvní strana opakovaně písemně upozorněna.
- 7.3. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Jakékoliv změny a dodatky k této Smlouvě je možno uskutečnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.2. Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění a ostatními všeobecně závaznými právními předpisy platnými v ČR.
- 8.3. Smluvní strany se zavazují přednostně řešit případné rozpory v této Smlouvě dohodou. V případě, že dohody nebude dosaženo, spor bude předložen věcně a místně příslušnému soudu v ČR.
- 8.4. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva i její případné dodatky budou uveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění a společně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

- 8.5. Smluvní strany se zavazují, že osobní údaje, které tato smlouva obsahuje, budou užívat pouze za účelem jejího naplnění, zpracovávat v souladu s právními předpisy, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. (dále jen "nařízení"). V souladu s platnou právní úpravou a tímto nařízením bude s těmito osobními údaji zhotovitele naloženo po skončení platnosti této smlouvy.
- 8.6. Tato smlouva obsahuje tyto přílohy: Přílohu č. 1 - Cenová nabídka a popis činnosti a Přílohu č. 2 - Harmonogram.
- 8.7. Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží Objednatel a jeden (1) Poskytovatel.
- 8.8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva jasně a srozumitelně vyjadřuje jejich svobodnou a skutečnou vůli zavázat se k jejímu obsahu, že ji neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Dále společně prohlašují, že si Smlouvu pozorně přečetly, porozuměly jí a na důkaz, že s ní souhlasí, ji podepisují.

Objednatel:

V Praze, dne

4.3.2019



v.z. Zuzana Strnadová

Muzeum hlavního města Prahy
PhDr. Zuzana Strnadová
ředitelka muzea

Poskytovatel:

V Praze, dne

7.3.2019.

Lucie Černá

Ing. Lucie Černá

Lucie Černá

NÁVRH PROJEKTU

Project Name		Zahájení projektu
MARKETINGOVÁ STRATEGIE		listopad 2018
		Project manager ing. Lucie Černá
Zadavatel projektu	Kontaktní osoba	
Muzeum hlavního města Prahy	Mgr. Olga Šámalová	
Cíl projektu		
<p>Zlepšit vnímání a znalost značky MMP u laické i odborné veřejnosti. Posílit postavení MMP v konkurenčním prostředí volnočasových aktivit a tím udržet či zvýšit návštěvnost jednotlivých objektů. Zachovat kontinuitu stávajících aktivit a vše připravit v souladu s koncepcí rozvoje MMP pro období 2016 – 2020. Výsledkem by měla být oboustranně odsouhlasená strategie, která bude sloužit jako podklad pro výběrová řízení a přípravu mkt komunikace pro nejbližší období do roku 2020.</p>		
- Jednotlivé úkoly projektového manažera		
<p>LOYALITY PROGRAM</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoření dotazníku (cca 10 otázek) pro členy KPM • zpracování doručených odpovědí • zajištění diskrétního zpracování <p>MKT STRATEGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Návrh komunikace (media mix, PR, ATL, BTL aktivity, web) • Účast při implementaci nových návrhů (dle dohody) <p>NOVÁ VIZUÁLNÍ IDENTITA (ve spolupráci s MMP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadání výběrového řízení • Výběr oslovených subjektů, poroty • Účast při implementaci nové vizuální identity vč. časového plánu 		

NÁVRH PROJEKTU

Ostatní komunikace

- Pravidelně komunikovat a informovat o průběhu projektu MMP (týdenní reporty)
- Veškeré informace poskytnuté MMP jsou pouze pro účely daného projektu
- veškeré průběžné výstupy budou schvalovány MMP
- Výsledkem by měla být oboustranně odsouhlasená strategie, která bude sloužit jako podklad pro výběrová řízení a přípravu mkt komunikace pro nejbližší období do roku 2020.

FINANČNÍ NÁKLADY 2019

- **Únor - březen 2019**
- Mkt strategie (vč. vize a mise), zadání VŘ
36 000 Kč/ měsíčně
- **Duben – červen 2019 (dle dohody a rozsahu spolupráce)**
- Implementace mkt strategie, nové vizuální identity
návrh 33 000 Kč/ měsíčně (cca 110 hod./ měsíčně)
- Výběrové řízení, nová vizuální identita, nová podoba webu, implementace nové vizuální komunikace bude vyžadovat samostatné finanční náklady

PROJECT TIME PLAN

		Únor												Březen												Duben												Květen												Červen											
Aktivita	Čas. náročnost	Účastníci	Schvaluje																																																										
Vize, mise - interní diskuze	1 měsíc	LČ	MMP																																																										
Prezentace - příprava, diskuze	1 měsíc	LČ	MMP																																																										
Implementace	nový časový plán	dle dohody	OŠ	Implementace																																																									
Zadání pro VŘ	1 týden	OŠ, LČ	MMP																																																										
Vybrané subjekty	2 - 3 týdny	OŠ, LČ	OŠ																																																										
Čas na zpracování	2 měsíce	vybraná studia	MMP																																																										
Vyhodnocení	2 - 5 dní	vybraná studia	MMP																																																										
Implementace	nový časový plán	dle dohody	OŠ																																																										
Nová podoba	nový časový plán	dle dohody	OŠ																																																										
Web				Implementace																																																									
				Implementace																																																									

* Příprava implementace zahrnuje - jednání s novými partnery, dodavateli, médií, vytváření nových kontaktů, výrobní kalkulace, interní komunikace, školení zaměstnanců apod.