

Příkazní smlouva

**podle ust. § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)**

Příkazce: Střední průmyslová škola stavební Josefa Gočára, Praha 4, Družstevní ochoz 3
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

Adresa: Družstevní ochoz 1659/3, 14000 Praha
IČ: 49624059

Zastoupena Ing. Bc. Tomášem Langerem, ředitelem školy
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Příkazník: Ing. Viktor Hintnaus

Adresa: Stromovka 707/3, 370 01 České Budějovice
IČO: 760 07 944
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Jednající Ing. Viktorem Hintnausem
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne tuto

příkazní smlouvu:

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je příprava, organizační zajištění a administrativní podpora zahraniční stáže (projektu) pedagogických pracovníků příkazce. Příkazce má zájem tuto zahraniční stáž připravit se zahraničním partnery, které příkazník vybral a zkontaktoval nebo zkontaktuje za tímto účelem. Financování stáží probíhá a je možné uskutečnit v programu Evropské unie Erasmus+; klíčové akce 1 (KA1) (pro školní sektor mohou střední školy vysílat své pracovníky do zahraničí s cílem jejich dalšího jazykového rozvoje), dle podmínek Domu zahraniční spolupráce (DZS), který administruje tento program.
- 1.2. Příprava, organizační zajištění a administrativní podpora projektu proběhne v roce 2019 a v roce 2020. Zahraniční stáž se dělí do jednotlivých běhů (ukončené etapy projektu, kdy na stáž vyjede určitý počet učitelů a vrátí se zpět) dle harmonogramu projektu.
- 1.3. Přípravou projektu se rozumí organizační sjednání projektu a sepsání grantové žádosti dle podmínek DZS, a to v rámci výzvy k předkládání žádostí v roce 2019 v programu Erasmus +. Smyslem přípravy projektu a grantové žádosti je získat finanční prostředky pro jazykové vzdělání pedagogických pracovníků příkazce.
- 1.4. V případě, že bude žádost o grant schválena DZS, bude se vlastní projekt realizovat. V tomto případě příkazník zajistí pro příkazce také organizační zajištění a administrativní podporu jednotlivých běhů projektu.
- 1.5. Organizačním zajištěním se rozumí komunikace a zastupování příkazce v jednání se zahraničním partnerem a poskytovatelem dotace (DZS), příprava kulturního programu atd.

- 1.6. Administrativní podporou se rozumí příprava smluv pro učitele, práce se systémem pro administrování projektu, poradenství k vyúčtování projektu a vyhotovení podkladů pro závěrečnou zprávu.

Článek 2

Práva a povinnosti smluvních stran

Práva a povinnosti příkazce

- 2.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi vstupní informace, tj. požadavky na strukturu, náplň a harmonogram jazykových stáží, které jsou předmětem grantové žádosti, jíž příkazník pro příkazce připraví.
- 2.2. Příkazce se zavazuje projekt v rámci Výzvy 2019 programu „Erasmus +, KA1 školní vzdělávání“ realizovat výhradně prostřednictvím příkazníka.
- 2.3. V případě, že žádost o přidělení grantu nebude schválena z důvodů ležících na straně příkazce, dohody se smluvní strany, že příkazce uhradí příkazníkovi část nákladů ve výši 20.000,- Kč (slovy dvacet tisíc korun českých). Za důvod na straně příkazce se považuje zejména:
 - pokud příkazce vezme již podanou žádost zpět,
 - pokud příkazce provedl před podáním žádosti o dotaci bez souhlasu příkazníka změny v žádosti bez jeho vědomí.

Práva a povinnosti příkazníka:

- 2.4. Příkazník se zavazuje vykonávat svoji činnost ve prospěch příkazce a v souladu s právními předpisy. Svoji činnost bude pravidelně s příkazcem konzultovat. Veškeré dodané informace a materiály jsou považovány za přísně důvěrné a bez souhlasu příkazce nebudou předány ani zapůjčeny třetí osobě.
- 2.5. Příkazník se zavazuje podat grantovou žádost prostřednictvím internetové aplikace pro podávání žádostí na základě této smlouvy.
- 2.6. Příkazník je povinen příkazce řádně a včas informovat o všech skutečnostech, které příkazník zjistí nebo o nichž se dozví a které mohou mít dopad na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
- 2.7. Příkazník se zavazuje zpracovávat osobní údaje účastníků stáže v souladu s příslušnou legislativou o ochraně osobních údajů.
- 2.8. Příkazník se zavazuje respektovat finanční rámce agentury DZS pro projekty mobility.

Článek 3

Odměna příkazníkovi a platební podmínky

- 3.1. Příkazce se s příkazníkem dohodli, že za vykonanou práci dostane celkovou **300 €** (tři sta euro) za každého učitele vyslaného v rámci projektu na stáž. Tato odměna bude vyplácena postupně v době trvání projektu na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem dle vykonané práce, a to po schválení grantové smlouvy příkazce s poskytovatelem dotace. Tato odměna bude v rámci uznatelných výdajů projektu.
- 3.2. Fakturovaná částka bude bez DPH, protože příkazník není plátcem DPH.
- 3.3. Splatnost faktur bude 14 dní od data prokazatelného doručení faktury příkazci. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

- 3.4. V případě, že grantová žádost nebude schválena, a to z jiných důvodů než ležících na straně příkazce, tak příkazníkovi nevznikne nárok na zaplacení odměny za vykonanou práci a nákladů na přípravu projektu.

Článek 4

Harmonogram a doba plnění díla

- 4.1. Příkazník se zavazuje domluvit a organizovat běhy v souladu s harmonogramem v projektové žádosti. Příkazník se zavazuje naplnit předmět smlouvy nejdéle do 31. 12. 2020.

Článek 5

Závěrečná ujednání

- 5.1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí zejména občanským zákoníkem a platným právním řádem České republiky.
- 5.2. Veškeré změny obsahu smlouvy lze provést pouze formou písemných číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- 5.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv. Zákonnou povinnost zveřejnit smlouvu v Registru smluv splní příkazce.
- 5.6. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy připojují vlastnoruční podpisy osob, jež smluvní strany zastupují.
- 5.7. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. Smluvní strany se poté dohodnou na úhradě nákladů příkazníkovi, které byly prokazatelně vynaloženy před účinností odstoupení od smlouvy.
- 5.8. Plná moc bude k právnímu jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu ke třetím osobám příkazníkovi udělena samostatnou listinou na jeho žádost.
- 5.9. V případě prodloužení příkazce s úhradou příslušné částky dle této smlouvy je příkazník oprávněn uplatnit na příkazci nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodloužení.

V Českých Budějovicích

2019;

V Praze

2019

.....

příkazník

.....

příkazce