

**SMLOUVA**  
**na poskytování služeb na údržbu a rozvoj informačního**  
**systemu „Účetní systém RIS2000“**

číslo vozp/S/2007

**Smluvní strany**

**Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky**

se sídlem Drahojbejlova 1404/4, Praha 9, PSČ 190 03

IČ: 47114975

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze oddíl A, vložka 7564

zastoupená: Ing. Františkem Beránkem, generálním ředitelem VoZP ČR

osoba oprávněná k jednání: Ing. Tvrdý Bohuslav, ředitel odboru informatiky  
VoZP ČR

tel.: [REDACTED]

Bankovní spojení: ČSOB

Číslo účtu: 6015-0500419123/0300

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

**Saul IS spol. s r.o.**

se sídlem Průběžná 85, 100 00 Praha 10

IČ: 25132199

DIČ: CZ25132199

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 52373

zastoupená: RNDr. Miroslavem Klímou, jednatelem

osoba oprávněná k jednání: RNDr. Miroslav Klíma, jednatel

tel.: [REDACTED]

fax: [REDACTED]

Bankovní spojení: Komerční banka

Číslo účtu: 7457650267/0100

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé.

Na základě splnění podmínek vyhlášených Vojenskou zdravotní pojišťovnou České republiky (dále jen „VoZP ČR“) v rámci výběrového řízení dle Metodiky pořizování majetku v působnosti VoZP ČR, v návaznosti na kupní smlouvu č. vozp/Z-1/2007, se smluvní strany dohodly, podle § 262 zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“), že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem a uzavírají tuto

**Smlouvu na poskytování služeb na údržbu a rozvoj informačního**  
**systemu RIS2000**

(dále jen „Smlouva“)

## **Článek 1**

### **Předmět smlouvy**

- 1.1 Předmětem smlouvy je poskytování služeb na údržbu a rozvoj informačního systému RIS2000 (dále jen RIS2000). Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených v této smlouvě poskytovat Objednateli služby technické a systémové podpory informačního systému RIS2000. Objednatel se zavazuje tyto služby v souladu s touto smlouvou uhradit.
- 1.2 Součástí této smlouvy jsou i služby na zajištění školení uživatelů a správců informačního systému RIS2000. Za školení dle tohoto článku není považováno zaškolení uživatelů a správců dle článku 2.8.
- 1.3 Poskytovatel se zavazuje provádět aktualizaci příslušného SW vybavení systému RIS2000 v návaznosti na změny související legislativy nejpozději do termínu nabytí platnosti příslušného předpisu. V případě, že příslušná legislativní změna je zveřejněna ve sbírce zákonů až po termínu nabytí platnosti, tj. se zpětnou platností, bude aktualizace provedena nejpozději do 1 měsíce po zveřejnění ve sbírce zákonů. Aktualizací se ve smyslu tohoto odstavce rozumí úprava programového vybavení systému RIS2000 tak, aby příslušné SW produkty umožňovaly Objednateli pracovat v souladu se zákony České republiky. Poskytování aktualizace SW může být prováděno formou technické podpory, podle článku 2 smlouvy nebo formou systémové podpory podle článku 3 smlouvy.
- 1.4 Technická podpora zahrnuje služby spojené se zajištěním údržby a rozvoje aplikačního software (dále jen SW) informačního systému RIS2000. Jedná se o provádění úprav stávajících funkcí (opravné verze – patches<sup>1</sup> a úpravy dle požadavků - update) a vývoje funkcí nových (nové verze - upgrade).
- 1.5 Systémová podpora zahrnuje služby spojené se zajištěním odborně náročných zásahů (závady, konfigurace, instalace, převody dat, apod.) při správě a při řešení problémů při užívání informačního systému RIS2000. V rámci systémové podpory se bude využívat služba poskytovaná na místě (On-Site) a konzultace po telefonu (Hot-Line). V rámci systémové podpory se předpokládá využití i služeb spojených se zaškolením, konzultací nebo seznámením s instalací nových verzí aplikačního SW.

## **Článek 2**

### **Technická podpora**

- 2.1 Definice technické podpory je uvedena v článku č.1.4.
- 2.2 V případě změn v aplikačním SW nebo datovém modelu, je Poskytovatel povinen všechny změny řádně zdokumentovat a pokud si to vyžaduje úroveň změn, provést úpravu projektové dokumentace a v návaznosti i provozní a uživatelské dokumentace dle článku č.2.5 a tyto předat Objednateli.

---

<sup>1</sup> Opravné verze (patches) jsou realizovány na základě záručního servisu.

- 2.3 Technická podpora je vyžadována na základě objednávky. Každý požadavek uplatněný v rámci technické podpory je realizován jako vývojový projekt v rámci něhož se zpracovává specifikační list projektu (studie proveditelnosti). Specifikační list projektu (studie proveditelnosti) je po podpisu gestorem<sup>2</sup> odeslán Poskytovateli ke zpracování nabídky. V nabídce Poskyvatel uvede minimálně: předmět nabídky, popis plnění, cenu, dobu realizace plnění a dobu platnosti nabídky. Objednatel na základě nabídky zpracuje objednávku a předá ji Poskytovateli nejpozději do ukončení doby platnosti této nabídky.
- 2.4 K plnění objednávky vystavené Objednatelem na základě nabídky Poskytovatele dle článku č.2.3 přistoupí Poskyvatel v termínu zahájení plnění uvedeném v nabídce, nebo v termínu stanoveném na základě dohody obou stran.
- 2.5 V rámci technické podpory jsou všechny změny zapracovány do příslušné provozní a uživatelské dokumentace a aktualizovaná dokumentace je předána Objednateli současně s ukončením předávání díla např. při ukončení zkušebního provozu díla. Změny v dokumentaci na základě operativních požadavků dle článku č. 2.9 se provádí kumulativně k termínu fakturace a nebo termínu stanovenému na základě oboustranné dohody uvedené při předání v Protokolu o hlášení a odstranění závady.
- 2.6 Objednatel a Poskyvatel přebírají a předávají dílo vždy protokolárně současně s výsledky testování dle článku 4.
- 2.7 Poskyvatel zajistí ukládání (na www stránkách Objednatele) a archivaci veškeré dokumentace spojené s realizací požadavků v rámci technické podpory.
- 2.8 Zaškolení uživatelů a správců informačního systému v souvislosti s provedenými změnami provede Poskyvatel v rámci plnění dle článku 2 (technická podpora).
- 2.9 Technická podpora může být vyžádána jako operativní požadavek. Za operativní požadavek je považován každý požadavek, u kterého není oboustranně akceptovatelná doba realizace dle článku 2.4, případně kratší, pokud ji Poskyvatel bude schopen definovat na základě jemu známých skutečností. U operativních požadavků je přistupováno k realizaci ihned nebo v době odezvy v jednotkách dnů (viz článek 2.13). Poskyvatel dle svých možností předává kvalifikovaným odhadem Objednateli informaci o době plnění v člověkohodinách. Plnění operativních požadavků je oceňováno dle doby odpracované na jejich řešení a to sazbou stanovenou v čl.6 této smlouvy.
- 2.10 Priority a pořadí realizace operativních požadavků jsou stanovovány po vzájemné dohodě rozhodnutím přijatým na kontrolních dnech. Objednatel může na základě provozních potřeb požadovat realizaci některého z operativních požadavků přednostně (požadavek typu URGENT) i v době mimo kontrolní den. Po dohodě s Poskytovatelem bude pak stanoveno nové pořadí realizace požadavků.
- 2.11 Za operativní požadavek je považován také každý požadavek na odstranění chyb a nestandardních stavů, uvedených v Záznamu o nesrovnalostech (dále jen ZoN) . Tyto

<sup>2</sup> Gestor je zadavatel požadavku a po realizaci provádí akceptaci jeho splnění.

požadavky jsou řešeny v rámci záručního servisu dle stanovených podmínek uvedených v kupní smlouvě č. vozp/Z-1/2007. Po uplynutí doby záručního servisu jsou i nadále prokazatelné chyby v informačním systému RIS2000 na základě oboustranné akceptace opravovány bezplatně pokud je tato smlouva platná a její ustanovení jsou dodržována.

- 2.12 V případě uplatnění požadavku formou operativního požadavku je Poskytovatel povinen přijetí písemného požadavku Objednatele, zaslání formou faxové zprávy, elektronické pošty, nebo jiným dohodnutým elektronickým způsobem určeným pro evidenci požadavků a obdržení v pracovní době, bez zbytečného prodlení potvrdit a zahájit práce na jeho řešení v pořadí stanoveném rozhodnutím kontrolního dne, nebo dohodou obou stran. Pracovní dobou se rozumí doba od 8:30 do 17:00 hod. v pracovní den. Do doby odezvy se nezapočítává doba od 17:00 hod. posledního pracovního dne před dnem pracovního volna nebo klidu do 8:30 hod. prvního pracovního dne následujícího po dni pracovního klidu nebo volna. Státem uznané svátky jsou považovány pro účely této Smlouvy za dny pracovního klidu.
- 2.13 Smluvená doba odezvy na zahájení řešení operativního požadavku je do následujícího pracovního dne pro požadavky typu URGENT. Ostatní požadavky jsou řešeny v pořadí postupem stanoveným dle bodu 2.12, až do vyčerpání rozsahu kapacity stanoveném touto smlouvou.
- 2.14 Operativní požadavek je oprávněna uplatnit osoba uvedená v článku č.7.2.
- 2.15 Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost při řešení technické podpory v odpovídajících termínech a v přiměřeném rozsahu.

### **Článek 3 Systémová podpora**

- 3.1 Definice systémové podpory je uvedena v článku č.1.5.
- 3.2 U služeb dle článku č.3 se vždy postupuje formou operativních požadavků dle článku č. 2.9 až 2.14)
- 3.3 Systémová podpora je poskytována při problémech vzniklých při práci se systémem RIS2000, včetně možnosti telefonické konzultace (Hot-line). Komunikace může být vedena též faxem nebo elektronickou poštou.
- 3.4 Služba Hot-line je poskytována v pracovní dny od 8:30 do 17:00 hod. Za službu Hot-line je považováno poskytování odpovědí prostřednictvím telefonické linky na krátké otázky a konzultace týkající se problémů s provozem a užíváním informačního systému RIS2000 (například problémy při instalaci a migraci, při návrhu a nastavení, při ladění produktu, dále problémy týkající se otázek jak používat produkt, při analýze kapacit a jejich plánování, při zálohování a obnově dat, při správě systému, otázky týkající se kompatibility, funkčnosti a spolupráce produktů). Dále součinnost s dodavatelem ostatních informačních technologií v souvislosti s řešením problémů s provozem a užíváním informačního systému RIS2000.

- 3.5 Za službu On-site je považováno poskytování podpory specialisty Poskytovatele na místě u Objednatele. Za službu On-site je považováno i poskytování této služby vzdáleným přístupem. Jedná se zejména o požadavky na poskytnutí fyzického zásahu do konfigurace informačního systému RIS2000, provedení analýzy problému na místě, pomoc při instalaci aplikačního SW apod. na vyžádání Objednatelem.
- 3.6 V rámci systémové podpory jsou poskytovány konzultace vyškoleným, Objednatelem jmenovaným uživatelům a správcům k užívání a provozu RIS2000.
- 3.7 V rámci systémové podpory jsou všechny požadavky podávány jen písemně (e-mailem nebo faxem), stanoveným postupem dle této smlouvy a oprávněnými osobami uvedených v článku 7.2. Na požadavky podané způsobem v rozporu s touto smlouvou nebude brán zřetel. Písemný požadavek musí mít podobu formuláře Protokol o hlášení a odstranění závady (viz příloha č.1), elektronicky formou ZoN a nebo při postupu v rámci záručního servisu dle Reklamačního řádu (viz příloha č.4).
- 3.8 Objednatel poskytuje Poskytovateli na vyžádání součinnost při řešení provozního stavu, který reklamoval nebo si k němu vyžádal systémovou podporu, včetně zásahu na místě.

#### **Článek 4 Předávací řízení**

- 4.1 Postup předávacího řízení v rámci tohoto článku (kromě článku č.4.11) se vztahuje pouze na technickou podporu. Akceptace poskytnutí služeb v rámci systémové podpory je provedena na základě potvrzení ze strany Objednatele podpisem Protokolu o hlášení a odstranění závady a případným popisem stavu plnění požadavku. V případě operativních požadavků je předávací řízení popsáno v článku č.4.11.
- 4.2 Poskytovatel předá<sup>3</sup> plnění, popř. jeho etapu, v rozsahu specifikovaném v objednávce na poskytnutí technické podpory. Poskytovatel vždy zajistí přípravu testovacích případů k ověření funkcí Objednatelem, pokud se nedohodnou jinak. Objednatel potvrdí převzetí plnění do předávacího řízení na dodací list, který předloží oprávněné osobě Poskytovatel.
- 4.3 Předávací řízení zajistí Objednatel v případě předávání dokumentace provedením její formální a obsahové kontroly. V případě předávání aplikačního SW provedením dohodnutých kvalifikačních testů pro ověření provozních požadavků (systémových) a požadavků uživatelských (funkčních). Specifikace postupu provedení kvalifikačního testování není předmětem této smlouvy.
- 4.4 V průběhu kvalifikačního testování obě smluvní strany zkontrolují shodu předávaného plnění, popř. jeho etapy, s očekávanými výsledky testů stanovenými na základě objednávky, jejíž součástí je specifikační list projektu (studie proveditelnosti) anebo

<sup>3</sup> Předáním se rozumí také předvedení plnění Poskytovatelem v místě užití tohoto plnění u Objednatele, pokud se obě strany nedohodnou jinak. Předvedení plnění je vždy realizováno v rámci kvalifikačního testování výslovně u objednávek, pokud je toto organizováno. U operativních požadavků musí Objednatel o předvedení výslovně požádat Poskytovatele, který má právo toto zahrnout do nákladů.

nabídka. O předání a případných zjištěných rozdílech sepíše Objednatel zápis, který bude sloužit jako podklad pro vyhodnocení výsledků kvalifikačního testování. Jeho správnost potvrdí osoby oprávněné k jednání ve věcech odborně věcných za každou ze smluvních stran svým podpisem.

- 4.5 Kvalifikační testování za Objednatele bude provedeno zástupci uživatele (gestory) a provozovatele (správci), v souladu s dohodnutými scénáři a postupy testování. Za organizaci kvalifikačních testů aplikačního SW a jeho začlenění do informačního systému RIS2000 zodpovídá Objednatel, který ve své gesci zpracuje Protokol o převzetí plnění (viz příloha č.2) a v případě provádění kvalifikačního testování Protokol o kvalifikačním testování systému (viz příloha č.3).
- 4.6 Kvalifikační testování Objednatel zahájí do pěti pracovních dnů od převzetí plnění do předávacího řízení dle odstavce 4.2.
- 4.7 V průběhu kvalifikačního testování Objednatel zdokumentuje nedostatky plnění oproti zadání a neprodleně je písemně oznámí Dodavateli. Takto zjištěné nedostatky Poskytovatel odstraní v průběhu kvalifikačního testování tak, že uvede plnění do souladu se zadáním. Termín odstranění neshod bude dohodnut oběma stranami. Pokud se nejedná o neshody znemožňující užívat dílo, nejsou důvodem k pozastavení, nebo přerušení kvalifikačního testování. Stejně tak nejsou důvodem k odmítnutí akceptace díla. Poskytovatel je povinen v dohodnutém termínu neshody vypořádat.
- 4.8 Předávací řízení za Odběratele provedou věcně příslušní pracovníci Objednatele na základě výsledků kvalifikačního testování. Akceptaci splnění zadání provede gestor Protokolem o převzetí plnění (viz příloha č.2).
- 4.9 Datum podpisu Protokolu o převzetí plnění nebo protokolů o splnění nebo předání dílčího plnění je považováno za den zdanitelného plnění a Dodavatel má právo na základě tohoto Protokolu fakturovat Odběrateli cenu plnění odpovídající předmětu objednávky a sjednané ceně.
- 4.10 Objednatel má právo i po převzetí plnění uplatňovat případné vady na předmětu objednávky dle Reklamačního řádu uvedeného v příloze č.4. Dodavatel je povinen tyto vady odstranit na své náklady v dohodnutých termínech.
- 4.11 Akceptaci operativního požadavku vždy provádí gestor uvedený při zadání tohoto požadavku k řešení. V případě potřeb uplatní gestor požadavek na předvedení plnění operativního požadavku ze strany Poskytovatele. Akceptace je vyjádřena záznamem uvedeným ve e-mailu a dána na vědomí Poskytovateli. Akceptace operativních požadavků podléhá ustanovením článku 4.6. Komunikaci s Poskytovatelem zajišťuje oprávněná osoba uvedená v článku č.7.2. V rámci plnění operativních požadavků vždy Poskytovatel předává Objednateli popis plnění a pokud došlo ke změnám dat i podrobný popis těchto změn.

## Článek 5 Záruční servis

- 5.1 Na všechny dodané služby v rámci této smlouvy poskytuje Poskytovatel záruku v rozsahu 24 (slovy dvacetičtyř) měsíců za podmínek Reklamačního řádu (Příloha č.4).

## Článek 6 Cena plnění a platební podmínky

- 6.1 U objednávky a u operativního požadavku se stanoví cena za poskytování technické podpory dle článku č.6.3.
- 6.2 Náklady za služby související s plněním poskytování technické podpory, (např. náklady na zaškolení správců a uživatelů, na provedené změny v aplikačním SW, na úpravu dokumentace, předávací řízení, příprava testovacích případů), jsou součástí ceny plnění.
- 6.3 Cena za poskytování služeb technické a systémové podpory se stanoví takto:

č.	Role	Jednotková hodinová sazba v Kč bez DPH
1.	Konzultant, Analytik, Systémový specialista	1.500
2.	Programátor	1.200
3.	Operativní požadavek	1.000

- 6.4 Cena za poskytování služeb Hot-line pro systémovou podporu, kontrolních dnů a pohotovosti k zásahu na vyžádání Objednatele s garantovanou dobou odezvy činí 60 000 Kč/měsíc bez DPH.
- 6.5 Rozsah poskytování systémové a technické podpory formou operativních požadavků je maximálně 150 hodin/měsíc, dle sazby uvedené v článku č.6.3 č.3.
- 6.6 Fakturace operativních požadavků bude prováděna 1x měsíčně v plném rozsahu hodin na daný měsíc. Vyčerpané hodiny obě smluvní strany průběžně sledují a nevyčerpané hodiny se přesouvají na další měsíc. Vyhodnocení čerpání hodin provedou smluvní strany jednou ročně a provedou vzájemné vyúčtování.
- 6.7 Poskytovatel využívá, při řešení služeb technické a systémové podpory, primárně přístup na pracoviště Objednatele prostřednictvím vzdáleného přístupu, kdy není nutná fyzická přítomnost na pracovišti Objednatele.

- 6.8 Cena za poskytování školení uvedená v tomto článku je kalkulována na jeden kurz/jeden den do 15 posluchačů včetně. Tato cena nezahrnuje náklady na vytvoření školicí dokumentace, pokud se bude pro školení speciálně vytvářet.

Cenová položka	Cena v Kč/den bez DPH	Cena v Kč/den s 19% DPH
Cena školení uživatele systému RIS2000	12.000	
Cena za 1 lektora pro druhý a další turnus kurzu, pokud je opakování v intervalu do 1 měsíce od prvního běhu	10.000	

- 6.9 Za práce On-Site vyžádané Objednatelem v době od 17:00 do 09:00 hod. ve dnech pracovního volna nebo klidu a ve dnech státních svátků se sjednaná hodinová sazba zvyšuje o 50 %.

- 6.10 Systémová podpora On-site mimo Prahu nebude požadována.

- 6.11 Uvedené ceny jsou platné 12 měsíců od podpisu této smlouvy. Po uplynutí této lhůty bude zohledněna jejich výše v souladu s inflačním indexem vyhlášeným Českým statistickým úřadem.

- 6.12 Platební podmínky:

- 6.12.1 Smluvní strany se dohodly na právu Poskytovatele fakturovat Objednateli sjednanou cenu a to za splněných podmínek předání v souladu s článkem 4.

- 6.12.2 Faktura vystavená na základě této Smlouvy musí být vyhotovena ve dvou výtiscích (originál a kopie) a musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:

- označení Poskytovatele a Objednatele, jejich sídlo, IČ, DIČ,
- registrace poskytovatele u příslušného krajského soudu,
- číslo Smlouvy,
- evidenční číslo faktury,
- datum vystavení a datum splatnosti faktury,
- datum zdanitelného plnění,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
- fakturovanou částku, včetně vyčíslení DPH,
- označení počítačového programu a projektu,
- čj. objednávky Objednatele, v případě operativního požadavku jeho číslo,
- razítko a podpis Poskytovatele.



Přílohou faktury je vždy v případě objednávky Protokol o převzetí plnění, akceptace gestora u operativních požadavků, kopie výkazů práce u služeb On-site a prezenční listina u školení jako doklad o provedení plnění.

- 6.10.1 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 14 kalendářních dnů (slovy čtrnáct) od jejího obdržení Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.
- 6.10.2 Doba splatnosti faktury je sjednána na 14 kalendářních dnů (slovy čtrnáct) od data doručení faktury Objednateli. Datum úhrady je datum odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

### **Článek 7 Oprávněné osoby**

- 7.1 Osoba Objednatele oprávněná vyžadovat technickou podporu formou objednávek u Poskytovatele je GŘ VoZP ČR.
- 7.2 Osoba Objednatele oprávněná uplatnit operativní požadavek u Poskytovatele je ředitel OI VoZP ČR.
- 7.3 Osoba Objednatele oprávněná vyžadovat systémovou podporu u Poskytovatele je ředitel OI VoZP ČR.

### **Článek 8 Místo plnění**

- 8.1 Místem plnění služeb On-site a předání předmětu Smlouvy, je sídlo Ústředí VoZP ČR na adrese Drahobejlova 1404/4 Praha 9. Objednatel pro tyto účely připraví a vyčlení Poskytovateli prostory a odpovídající technické prostředí včetně technických prostředků pro zajištění plnění. Dílčí práce budou prováděny v sídle Objednatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Objednatel zajistí vzdálené připojení dle provozních možností.

### **Článek 9 Odpovědnost za škodu**

- 9.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvinout úsilí k předcházení škod a k jejich minimalizaci.
- 9.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo [redacted]bného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany.

Žádná ze smluvních stran není odpovědna za škodu způsobenou prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

- 9.3 Žádná ze smluvních stran není odpovědna za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- 9.4 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 9.5 Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními ObchZ. S přihlédnutím k § 379 ObchZ činí úhrnná předvídatelná škoda, jež by mohla v důsledku vad implementace plnění vzniknout, maximálně částku 1.000.000,- Kč (slovy jedenmilionkorun českých) v jednom kalendářním roce.
- 9.6 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody.

## **Článek 10** **Smluvní pokuty**

- 10.1 V případě, že dojde k prodlení s plněním vymezeným v předmětu této smlouvy výhradně na straně Poskytovatele, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu 0,05% z ceny plnění za každý pracovní den prodlení.
- 10.2 V případě, že je Poskytovatel v prodlení, výhradně z vlastní viny, s odstraněním vady, která zásadně brání provozu a užívání informačního systému RIS2000 v záruční lhůtě, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 7.000,- Kč (slovy sedmtisíc korun českých) za každý pracovní den prodlení.
- 10.3 V případě, že je Objednatel v prodlení s úhradou faktury za dodaný a převzatý aplikační SW informačního systému RIS2000 nebo další plnění vymezené v předmětu této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý pracovní den prodlení.
- 10.4 Výše uvedené smluvní pokuty se neuplatní, pokud prodlení Poskytovatele bylo způsobeno neposkytnutím součinnosti ze strany Objednatele nebo jinými důvody na straně Objednatele nebo pokud k prodlení došlo z důvodů existence okolností vylučujících odpovědnost, či z důvodů překážek vzniklých nezávisle na vůli Poskytovatele.

- 10.5 Obě smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úrok z prodlení, nebo náhradu škody, písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
- 10.6 Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou se splatností čtrnáct dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
- 10.7 Případné uplatnění smluvních pokut jak ze strany Objednatele, tak ze strany Poskytovatele, bude zahájeno na základě vzájemného písemného vyrozumění, ke kterému se druhá strana do 7 dnů vyjádří.

## **Článek 11**

### **Ochrana informací**

- 11.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:
- si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále "důvěrné informace"),
  - mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 11.2 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 11.3 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. např. popisy nebo části popisů technologických procesů a know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 11.4 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením na titulní stránce.
- 11.5 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,

- měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 11.6 Pokud se zaměstnanci Poskytovatele při naplňování této Smlouvy seznámí s osobními a citlivými údaji klientů Objednatele, budou s nimi nakládat v souladu s požadavky definovanými zák.č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů. Poskytovatel nebude tyto údaje poskytovat, předávat, kopírovat, přenášet a neumožní k nim přístup jakékoli třetí osobě. Poskytovatel osobní a citlivé údaje nebude využívat k jiným účelům než k naplnění obsahu této Smlouvy. O jejich obsahu zachovají zaměstnanci Poskytovatele mlčenlivost. Písemný závazek mlčenlivosti bude uložen u Poskytovatele. V případě porušení citovaných zásad zaměstnanci Poskytovatele, ať přímo či nepřímo, bude Objednatelem uhrazena Odběrateli v plné výši pokuta stanovená příslušným orgánem (např. Úřadem pro ochranu osobních údajů, soudem atd.).

## **Článek 12**

### **Součinnost a vzájemná komunikace smluvních stran**

- 12.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 12.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 12.3 Veškerá oficiální komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v článku 7 této Smlouvy a statutárních zástupců smluvních stran.
- 12.4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné (papírové) podobě a druhé straně doručena osobně nebo faxem zaslaným na faxové číslo uvedené v záhlaví této Smlouvy, doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Běžná pracovní komunikace může být vedena prostřednictvím elektronické pošty.
- 12.5 Oznámení se považují za doručená třetí den po jejich prokazatelném odeslání.
- 12.6 Ukládá-li tato Smlouva předat některý dokument musí být předán také v elektronické podobě jako dokument vytvořený prostředky MS Office XP. Rozsah používaných verzí MS Office může být v průběhu plnění této Smlouvy smluvními stranami dohodou

omezeny. Stejně tak se mohou smluvní strany dohodnout i na jiných technologických prostředcích.

- 12.7 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy, telefonů, faxů a e-mailu budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 3 (slovy tři) dnů.

### **Článek 13** **Řešení sporů**

- 13.1 Všechny spory, které vzniknou z této Smlouvy a v souladu s ní a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou řešeny obvyklým způsobem a v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- 13.2 V případě nevyřešení těchto sporů mimosoudní cestou je každá ze smluvních stran oprávněna podat žalobní návrh u věcně a místně příslušného soudu.

### **Článek 14** **Zánik Smlouvy a způsob vypořádání smluvních stran**

- 14.1 Smluvní strany se dohodly na následujících způsobech a podmínkách zániku této Smlouvy:
- 14.1.1 Vypovědí, a to jestliže druhá smluvní strana nedodrží ustanovení této Smlouvy a ani po písemné výzvě, aby své jednání uvedla do souladu se Smlouvou se jednání, které je v rozporu s touto Smlouvou nezdrží. Výpovědní lhůta činí 3 (slovy tři) měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 14.1.2 Písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 14.2 Jestliže dojde k ukončení této Smlouvy dle bodu 14.1.1, jsou obě smluvní strany povinny provést vyrovnání, a to následovně:
- 14.2.1 Poskytovatel je povinen předat Objednateli veškeré uhrazené dodávky, včetně dohodnuté dokumentace a dodávky rozpracované v tom stavu, v jakém se ke dni výpovědi nacházejí.
- 14.2.2 Poskytovatel je povinen provést nejpozději do 3 (slovy tři) týdnů od data ukončení této Smlouvy inventuru rozpracovanosti dodávek a uvést částku, kterou za dosud neuhrazené a rozpracované dodávky požaduje.
- 14.2.3 Poskytovatel je povinen doložit Objednateli míru rozpracovanosti nedokončených dodávek.
- 14.2.4 Cena rozpracovaného plnění se určuje tak, že Poskytovatel za účasti zástupce Objednatele provede odhad procenta rozpracovanosti konkrétní etapy plnění a ze smluvní ceny plnění provede výpočet odpovídající tomuto procentuálnímu odhadu ceny plnění.
- 14.2.5 Objednatel je Poskytovateli povinen uhradit všechny dlužné platby za převzaté plnění, včetně ceny za plnění, které Poskytovatel dokončil

v souladu s touto Smlouvou a které k datu výpovědi nebylo Objednatelem převzato, jakož i poměrnou část ceny rozpracovaného a nepřevzatého plnění, popř. jeho etap.

- 14.2.6 Cenu nepřevzatého anebo rozpracovaného plnění, popř. jeho etap není Objednatel povinen hradit, jestliže by k výpovědi této Smlouvy došlo z důvodů porušení této Smlouvy Poskytovatelem nebo z důvodu nezpůsobilosti plnit Smlouvu ze strany Poskytovatele a Objednatel toto plnění, popř. jeho etapy od Poskytovatele nepřevzme.
- 14.2.7 Nesouhlasí-li Objednatel s částkou vyčíslenou Poskytovatelem Objednatel sdělí Poskytovateli do 14 (slovy čtrnácti) kalendářních dnů od předložení požadavku Poskytovatele, svůj odhad této částky.
- 14.2.8 V případě, že Poskytovatel obdržel od Objednatele zálohu, je povinen vrátit Objednateli poměrnou část zálohy, která převyšuje částku jenž je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit.
- 14.2.9 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příslušné smluvní straně. Výpověď musí být podána písemně.

## **Článek 15** **Závěrečná ustanovení**

- 15.1 Smluvní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí ObchZ a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).
- 15.2 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z nichž 2 výtisky obdrží Objednatel a 2 výtisky obdrží Poskytovatel.
- 15.3 Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými a postupně číslovanými dodatky v českém jazyce, které se stávají její nedílnou součástí.
- 15.4 Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného popř. neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 15.5 Smluvní strany si tímto vzájemně prohlašují a stvrzují svými podpisy, že obsah této Smlouvy řádně zvážily, její celý text přečetly a že ji uzavírají o své vůli. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou Smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit neúčinnou a nebo zmařit její účel tak, jak jej na počátku této Smlouvy vážně deklarovaly.

15.6 Při plnění této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje respektovat interní normativní akty vztahující se plnění této smlouvy pokud s nimi bude seznámen.

15.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č.1 – VZOR Protokolu o hlášení a odstranění závady.

Příloha č.2 – VZOR Protokolu o převzetí plnění.

Příloha č.3 – VZOR Protokolu o kvalifikačním testování systému – evidenční list.

Příloha č.4 – Reklamační řád.

15.8 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnost dnem 1.1.2008.

V Praze dne

*24. 10. 2007*

V Praze dne

*25. 10. 2007*

VoZP ČR

zastoupená generálním ředitelem  
Ing. Františkem Beránkem  
za Objednatele

Saul IS s.r.o.

zastoupená jednatelem  
RNDr. Miroslavem Klímou  
za Poskytovatele