

Smlouva o provádění úklidových prací

uzavřená mezi

ČEPRO, a.s.

sídlo: Praha 1, Spálená 5, č. p. 84, PSČ: 111 21

IČ: 60193531

č. účtu: KB 11902931/0100

zapsána: OR při Městském soudu v Praze, sp. zn. B 2341, dne 1. 1. 1994

zast.: Ing. Tomášem KADLECEM – předsedou představenstva a generálním ředitelem

Ing. Karlem MILICHOVSKÝM – členem představenstva a provozním ředitelem

(dále jen objednatel)

a

INEX Česká republika s.r.o.

sídlo: Litoměřice, Neumanova 11, PSČ: 412 01

IČ: 61328987

č. účtu: GE Money Bank 182603 784/0600

zapsána: OR při Krajském soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. C 19795,

zast.: Leošem KULDOU - jednatelem

(dále jen zhotovitel)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tuto smlouvu o dílo podle § 536 a násl. zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

1.

Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových prací a služeb v budově objednatele Čepro, a.s. středisko 04 v Roudnici nad Labem a sklad Mstětice a úhrada za tyto práce a služby. Uklízené prostory a četnosti jejich úklidu jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.

2.

Závazek zhotovitele

2.1. Zhotovitel se s účinností od 1.6.2005 zavazuje provádět pro objednatele vlastními prostředky, vlastními pracovníky, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí pravidelné úklidové práce v objektu objednatele dle přílohy č. 1 této smlouvy. Zároveň je zhotovitel povinen chovat se při používání vody a energií jako dobrý hospodář.

3.

Zhotovitel odpovídá objednateli

- 3.1. Za pravidelné provádění úklidových prací v době Po – Pá od 7:00 do 16:00.
- 3.2. Za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, za dodržování příslušných předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků, materiálu a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
- 3.3. Za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele vzniklé neodborným konáním pracovníků zhotovitele a porušením zákona č. 20/1966 Sb., o zdraví lidu ve znění zákona č. 86/1992 Sb. a vyhlášky č. 45/1996 Sb. používáním přístrojů a prostředků, na které nebylo vydáno prohlášení o shodě, dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášek č. 173/1997, 174/1997, 168/1997, 169/1997 a 170/1997 a to do plné výše škod tímto způsobených, a škod tímto jednáním bezprostředně souvisejících.

Zaviněné škody na majetku je zhotovitel povinen odstranit na vlastní náklady. Pro tento účel má zhotovitel sjednáno „Pojištění odpovědnosti za škodu“. Uvedené pojištění je uzavřeno u pojišťovny Kooperativa.
- 3.4. Za dodržování vnitřních pokynů a směrnic platných v budově objednatele, které jsou předmětem smlouvy a se kterými byl protokolárně seznámen.
- 3.5. Za poskytování informací pověřeným pracovníkům objednatele, uvedených v příloze č. 3, při zjištění závad v prostorách výkonu služeb.
- 3.6. Za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací.
- 3.7. Za to, že bude mít po dobu trvání smluvního vztahu uzavřenu pojistnou smlouvu odpovídající rozsahu a povaze uklízených prostor, nejméně však ve výši, která je uvedena v bodě 3.3., odst. 2.

4.

Objednatel se zavazuje zhotoviteli

- 4.1. Umožnit osobám pověřeným zhotovitelem, uvedených v příloze č. 3., přístup do prostor úklidu.
- 4.2. Vyčlenit bezplatně úklidové prostory pro uskladnění technických prostředků a materiálu a pro převlékání pracovníků zhotovitele, které odpovídají počtu pracovníků zhotovitele, pracujících na pravidelném plnění předmětu smlouvy .
- 4.3. Předávat veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění této smlouvy (např. rekonstrukce, malování, a pod.) a to alespoň 7 dní předem.

objednatel. č. ev.: 13446

zhotovitel. č. ev.:

- 4.4. Seznámit pracovníky zhotovitele s vnitřními směrnicemi a pokyny, týkajícími se předmětu této smlouvy (zejména PO, BOZP).
- 4.5. Předat návod na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění.
- 4.6. Poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu.
- 4.7. Umožnit telefonické spojení pracovníků zhotovitele se svými nadřízenými na náklad zhotovitele.

5.

Odpovědnost

- 5.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného pracovníka zhotovitele, který je uveden v příloze č. 3.
- 5.2. Zhotovitel je povinen okamžitě a bezúplatně odstranit oprávněnou závadu na práci nebo službě ihned, nejpozději však do 24 hod. od nahlášené reklamace. U úklidových prací, které jsou prováděny denně je zhotovitel povinen odstranit oprávněnou vadu ten den, kdy byla reklamována.
- 5.3. Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění. U úklidových prací a služeb, které jsou prováděny v delších cyklech než denně, do 24 hodin ode dne provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena.
- 5.4. Zhotovitel zodpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky zhotovitele na místech výkonu služeb, pověřeným pracovníkům objednatele.

6.

Platební podmínky

- 6.1. Smluvní cena odpovídající rozsahu a druhu uvedených prací v příloze č. 1 a 2 této smlouvy činí:
 - středisko 04 Roudnice nad Labem: 37.023,- Kč/kalendářní měsíc bez DPH (slovy : třicetsedmtisícdvacet tři korun)
 - sklad Mstětice: 10.200,- Kč/kalendářní měsíc bez DPH, (slovy: desttisícdvěstě korun)
- 6.2. K ceně bude dopočtena DPH dle platných právních předpisů.
- 6.3. Placení bude probíhat v měsíčních platbách na základě faktury (daňového dokladu) zaslané objednateli s tím, že její splatnost je 30 dní od data vystavení zhotovitelem. Právo fakturovat počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly práce provedeny. Při nedodržení splatnosti faktury nebo její části objednatel souhlasí se zaplacením úroku z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

- 6.4. V případě prokazatelného zavinění neprovedení úklidu má objednatel právo na slevu z ceny běžného úklidu ve výši až 100 % z plochy, na kterou se reklamace vztahovala za každý den, ve kterém tento stav trval.

7.

Zvláštní ujednání

- 7.1. Zhotovitel i objednatel berou na vědomí, že obdrželi a v budoucnu obdrží od smluvní strany informace neveřejného charakteru. Zavazují se, že veškeré tyto informace budou považovat za důvěrné a nepřístupné je třetí straně bez předchozího písemného souhlasu smluvního partnera.
- 7.2. Jakékoliv informace zjištěné při provádění úklidových prací zhotovitelem či jím pověřenými osobami jsou předmětem obchodního tajemství objednatele dle příslušných ustanovení Obchodního zákoníku. Zhotovitel a jím pověřené osoby se zavazují, že si nebudou opatřovat informace, které mají pro objednatele důvěrný charakter, a že neposkytnou třetí osobě informace, které se dozvěděli v souvislosti s prováděním úklidových prací.

8.

Ostatní ujednání

- 8.1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.

Tuto smlouvu je možno vypovědět bez udání důvodu písemně v tříměsíční výpovědní lhůtě, když tato lhůta začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

- 8.2. Při závažném porušení povinností lze od smlouvy jednostranně odstoupit. V takovémto případě je výpovědní lhůta jednoměsíční. Výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 8.3. Pro účely doručování platí adresy uvedené v záhlaví smlouvy nebo adresy sdělené písemně druhé straně. Pokud se smluvní straně nepodaří doručit druhé smluvní straně na tuto adresu, použije se 3. den od vrácení nedoručené zásilky odesílateli za den doručení, i když se adresát o něm nedověděl.
- 8.4. Zhotovitel považuje za závažné neplnění smluvních podmínek, opakované prodlení s placením úplaty za prováděné práce dle této smlouvy.
- 8.5. Objednatel považuje za závažné porušení smluvních podmínek zejména nedodržení ujednání dle článku č. 7.1. a 7.2. této smlouvy a opakované závady v provádění úklidu, na které byl zhotovitel prokazatelně písemně upozorněn, a které jako reklamaci neodstranil dle bodu 5.2.
- 8.6. Případné spory se obě smluvní strany pokusí vyřešit přednostně dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, rozhodne o sporu soud.

objednatel. č. ev.: 13446

zhotovitel. č. ev.:

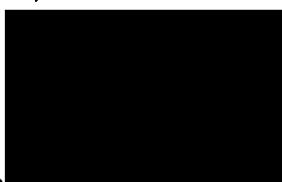

- 8.7. Změny a doplnky smlouvy budou číslovány a prováděny výhradně písemně po vzájemné dohodě a podepsané oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.
- 8.8. Obě smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající, přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
- 8.9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech. Přílohou této smlouvy jsou rovněž kopie výpisů z obchodního rejstříku a kopie osvědčení registrace plátce daně obou smluvních stran.
- 8.10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti 1.7.2005.
- 8.11. V otázkách, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí právními vztahy smluvních stran ustanoveními Obch. Z. a dalšími obecně závaznými právními předpisy ČR v platném znění.

Seznam příloh :

- Příloha č.1 Rozsah prací a přesná specifikace jednotlivých výkonů
Příloha č.2 Seznam úklidových ploch, jejich výměr a četnosti úklidových prací
Příloha č.3 Seznam oprávněných pracovníků zhotovitele a objednatele
Příloha č.4 Množství hygienického materiálu dodávaného objednateli
Příloha č.5 seznam předpokládaných činností
Příloha č.6 Výpis z OR zhotovitele
Příloha č.7 Výpis z OR objednatele
Příloha č.8 Kopie registrace plátce zhotovitele
Příloha č.9 Kopie registrace plátce objednatele

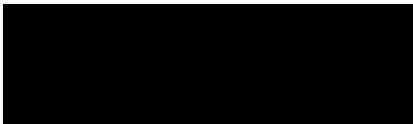
V Praze, dne3.0.06: 2005.

V Litoměřicích dne20.6.2005

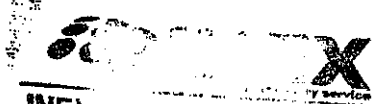


CEPRO, a.s.
Svatováclavská 54, 111 21 Praha 1
IČ: 60103591, DIČ: CZ60193591

Ing. Tomáš KADLEC
předseda představenstva
a generální ředitel


Leoš KULDA
jednatel



Ing. Karel MILICHOVSKÝ
člen představenstva
a provozní ředitel


INE
Neustupova 11, 472 01 Litoměřice

Specifikace úklidových prací - HARMONOGRAM PRACÍ A VÝKONŮ

1) areál skladu 04 v Roudnici nad Labem

1/ KANCELÁŘE

- a) denní práce
 - vytírání podlah na mokro;
 - stírání prachu z volných pracovních ploch;
 - stírání prachu z nábytku do výšky 1,7 metru;
 - čištění umyvadel;
 - vyprazdňování odpadkových košů;
 - stírání vnitřních parapetových ploch;
 - vyprazdňování a otírání popelníků;
 - odstraňování skvrn ze dveří a keramických obkladů.
- b) týdenní práce
 - stírání prachu z kancelářské techniky;
 - stírání prachu z nespolehlivě dostupných ploch.
- c) měsíční práce
 - stírání prachu z nábytku nad 1,7 m a obrazů;
 - stírání prachu z radiátorů – topných těles (přístupné);
 - čištění keramických obkladů o otíratelných soklů;
 - mytí dveří.

2/ CHODBY

- a) denní práce
 - zametání a vytírání ploch PVC krytina, lina a keramická dlažba;
 - vyprazdňování odpadkových košů;
 - stírání prachu do výšky 1,7 metru;
 - odstraňování skvrn na dřevěných dveřích, skleněných a ostatních přepážkách.
- b) týdenní práce
 - mytí dveří a skleněných a ostatních přepážkách;
- d) měsíční práce
 - stírání prachu z radiátorů, topných těles, nábytku, obrazů nad výšku 1,7 m.

3/ TOALETY A UMYVÁRNY

- a) denní práce
 - vyprazdňování odpadkových košů;
 - čištění sanitárních předmětů;
 - vytírání podlah na mokro včetně desinfekcí;
 - odstraňování skvrn na keramických podlahách a obložení stěn;
 - odstraňování skvrn ze dveří;
 - čištění zrcadel;
 - doplňování hygienických prostředků – hygienické ubrousky, toaletní papír, tekuté mýdlo apod. zakalkulovat do ceny prací (měsíční plnění).
- b) týdenní práce
 - desinfekční mytí v denním rozsahu prací.
- c) měsíční práce
 - mytí radiátorů a topných těles;
 - mytí stěn obkladů a dveří.

4/ SCHODIŠTĚ

- a) denní práce
 - vytírání schodišť na mokro.
- b) týdenní práce
 - stírání prachu z parapetů, obrazů, apod.
- c) měsíční práce
 - otírání výplní zábradlí;
 - stírání prachu z radiátorů.

2) areál ve Mstěticích

1/ KANCELÁŘE

- a) práce 2xT
 - vytírání podlah na mokro;
 - stírání prachu z volných pracovních ploch;
 - stírání prachu z nábytku do výšky 1,7 metru;
 - čištění umyvadel;
 - vyprazdňování odpadkových košů;
 - stírání vnitřních parapetových ploch;
 - vyprazdňování a otírání popelníků;
 - odstraňování skvrn ze dveří a keramických obkladů.
- b) práce 1xT
 - stírání prachu z kancelářské techniky;
 - stírání prachu z nesnadno dostupných ploch.
- c) měsíční práce
 - stírání prachu z nábytku nad 1,7 m a obrazů;
 - stírání prachu z radiátorů – topných těles (přístupné);
 - čištění keramických obkladů o otíratelných soklů;
 - mytí dveří.

2/ CHODBY

- a) práce 2xT
 - zametání a vytírání ploch PVC krytina, lina a keramická dlažba;
 - vyprazdňování odpadkových košů;
 - stírání prachu do výšky 1,7 metru;
 - odstraňování skvrn na dělicích dveřích, skleněných a ostatních přepážkách.
- b) práce 1xT
 - mytí dveří a skleněných a ostatních přepážkách;
- c) měsíční práce
 - stírání prachu z radiátorů, topných těles, nábytku, obrazů nad výšku 1,7 m.

3/ TOALETY A UMYVÁRNÝ

- a) práce 2xT
 - vyprazdňování odpadkových košů;
 - čištění sanitárních předmětů;
 - vytírání podlah na mokro včetně desinfekcí;
 - odstraňování skvrn na keramických podlahách a obložení stěn;
 - odstraňování skvrn ze dveří;
 - čištění zrcadel;
 - doplňování hygienických prostředků – hygienické ubrousky, toaletní papír, tekuté mýdlo apod. zakalkulovat do ceny prací (měsíční plnění).
- b) práce 1xT
 - desinfekční mytí v denním rozsahu prací.
- c) měsíční práce
 - mytí radiátorů a topných těles;
 - mytí stěn obkladů a dveří.

4/ SCHODIŠTĚ

- a) práce 2xT
 - vytírání schodišť na mokro.
- b) práce 1xT
 - stírání prachu z parapetů, obrazů, apod.
- c) měsíční práce
 - otírání výpíní zábradlí;
 - stírání prachu z radiátorů.

Příloha č. 2 „Smlouvy o provádění úklidových prací“

Specifikace úklidových prostor a četnost úklidu

Provádění úklidu v objektech ČEPRO, a.s., ul.Spálená 5/84, 111 21 Praha 1

1) areál skladu 04 v Roudnici nad Labem

1. SEZNAM A VÝMĚRA OBJEKTŮ – DENNÍ ÚKLID

A/ „stará administrativní budova“ – přízemí

- kanceláře	25 m ²
- chodba	63 m ²
- schodiště	10 m ²
CELKEM	98 m²

B/ „stará administrativní budova – I.patro

- kanceláře	370 m ²
- chodba	90 m ²
- schodiště	10 m ²
- sociální zařízení	28,5 m ²
CELKEM	498,5 m²

C/ „nová administrativní budova“ - přízemí

- kanceláře	268 m ²
- chodba	162 m ²
- schodiště	12,4 m ²
- sociální zařízení	32,7 m ²
CELKEM	475,1 m²

D/ „nová administrativní budova“ – I.patro

- kanceláře	525 m ²
- chodba	89 m ²
- schodiště	18,6 m ²
- sociální zařízení	25 m ²
CELKEM	657,6 m²

E/ „zdravotní středisko“ – závodní lékař

- ordinace závodního lékaře	40 m ²
- chodba a čekárna pacientů	59,9 m ²
- sociální zařízení	18,6 m ²
CELKEM	283,9 m²

F/ „administrativní budova střediska“

- kanceláře	241 m ²
- chodba	94 m ²
- sociální zařízení	18,6 m ²
CELKEM	353,6 m²

G/ sociální místnost – u výdeje do AC

- sociální místnost a chodba	12,24 m ²
------------------------------	----------------------

2. SEZNAM A VÝMĚRA OBJEKTŮ – ÚKLID 1 X ZA TÝDEN

A/ „zámečnická dílna“ – přizemí

- kancelář	18 m ²
- jídelna	38,25 m ²
- sociální zařízení, šatna, chodba	106,25 m ²
CELKEM	162,50 m²

B/ „elektrodílna údržby“

- kancelář a chodba	24 m ²
- jídelna	31,5 m ²
- sociální zařízení, šatna, chodba	79,3 m ²
CELKEM	134,8 m²

C/ „útulek zaměstnanců – bloky“

- kancelář a šatny	98 m ²
- sociální místnost a chodba	65 m ²
CELKEM	163 m²

D/ „útulek a železniční váha Pivotex“

- kanceláře	90 m ²
- sociální místnost a chodba	78 m ²
CELKEM	168 m²

2) areál ve Mstěticích

Administrativní budova objekt č. 071:

- PŘÍZEMÍ (chodba, toalety, schodiště, zasedací místnost)..... 173 m²
 - úklid 2x týdně
- 1. PATRO (všechny kanceláře, chodba, toalety)....347 m²
 - úklid 2x týdně

Příloha č. 3 „Smlouvy o provádění úklidových prací“

**Osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí,
vyplyvajících z této smlouvy:**

- za Čepro a.s. :

- [redacted] vedoucí střediska 04 Roudnice nad Labem

[redacted]

[redacted] vedoucí odd. údržby

[redacted]

- za INEX Česká republika s.r.o.:

[redacted] vedoucí střediska Litoměřice (řešení běžných provozních záležitostí):

[redacted]

[redacted] provozní ředitel společnosti (řešení závažné provozní
problematiky):

[redacted]

[redacted] obchodní manažer (řešení obchodní problematiky – smluvní vztahy
atp.):

[redacted]

Příloha č. 4 „Smlouvy o provádění úklidových prací“

Množství hygienického materiálu dodávaného do Čepro a.s. střediska 04 v Roudnici nad Labem

Druh hygienického materiálu	M.J.	Počet M.J. za kalendářní měsíc
Tekuté mýdlo Merida Castor	1 litr	20
Papírové ručníky Z-Z	1 balení (250 ks)	60
Toaletní papír Standard role 19 cm	1 kus	60

Příloha č.5 "Smlouvy o provádění úklidových prací"

Seznam předpokládaných činností	Cena prací	m ²	m ²	sazba za 1m ²	Kč
úklid kanceláří	22 035,00 Kč	30 849,00	966,00	0,69 Kč	22 035,00 Kč
úklid chodeb - ruční vč. soc. zařízení, šaten v zámečnické dílně, elektrodlíže údržby, útulku zaměstnanců a železniční váhy	9 070,13 Kč	11 715,90	1 379,91	0,69 Kč	9 070,13 Kč
úklid chodeb - strojní	8 437,05 Kč	608,90	328,55	9,00 Kč	8 437,05 Kč
úklid schodišť	741,77 Kč	1 071,00		0,69 Kč	741,77 Kč
úklid vstupních hal - ruční	úklid vstupních hal je zahrnut v ceně úklidu chodeb				
úklid vstupních hal - strojní	úklid vstupních hal je zahrnut v ceně úklidu chodeb				
úklid WC a sociálních zařízení	1 972,82 Kč	2 848,44		0,69 Kč	1 972,82 Kč
úklid jídelen	202,90 Kč	292,95		0,69 Kč	202,90 Kč
úklid skladů, archivů apod.	není předmětem zájmové dokumentace				
úklid po řemeslnících	130,00Kč/1hod.				
mytí oken vč. rámu - jednostranně	9,00/1m ²				
mytí výloh - jednostranně	9,00/1m ²				
čištění koberců - mokré, hloubkové	4 725,00 Kč	525,00		9,00 Kč	4 725,00 Kč
čištění koberců - silné znečištění	7 350,00 Kč	525,00		14,00 Kč	7 350,00 Kč
běžné čištění koberců - vysávání vysavačem	363,83 Kč	525,00		0,69 Kč	363,83 Kč
kompletní ošetření PVC krytín	24 875,00 Kč	1 243,75		20,00 Kč	24 875,00 Kč
leštění PVC krytín	7 462,50 Kč	1 243,75		6,00 Kč	7 462,50 Kč
kompletní ošetření podlah - dlažba	15 023,26 Kč	1 073,09		14,00 Kč	15 023,26 Kč
úklid vnějších ploch - ruční	110,00Kč/1hod.				
úklid vnějších ploch - strojní	931,00/1hodina zametacího stroje				
odklížení sněhu v zimním období- ruční	110,00Kč/1hod.				
případný posyp komunikací v zimním období - ruční	1,50 Kč/1m ²				
strojní odklizení sněhu v zimním období vč. posypu komunikací	931,00/1hodina zametacího stroje				

V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 19795

Datum zápisu: 1.července 1994

Obchodní firma: INEX Česká republika s.r.o.

Sídlo: Litoměřice, Neumannova 11, PSČ 412 01

Identifikační číslo: 613 28 987

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

- správa a údržba nemovitostí
- poskytování služeb pro zemědělství a zahradnictví
- praní, žehlení, oprava a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
- podlahářství
- specializovaný maloobchod
- velkoobchod
- realitní činnost
- poskytování technických služeb
- speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace toxickými nebo vysoce toxickými chemickými látkami nebo chemickými přípravky, s výjimkou speciální ochranné dezinfekce a deratizace v potravinářských nebo zemědělských provozech a odborných činností na úseku rostlinolékařské péče
- kopírovací práce

Statutární orgán:

Jednatel: Zdeněk Kulda, r.č. 440707/093
Litoměřice, Dalimilova 27, PSČ 412 01
den vzniku funkce: 1.září 2003

Jednatel: Leoš Kulda, r.č. 690223/2667
Žalhostice 163, PSČ 411 01
den vzniku funkce: 1.září 2003

Jednatel jedná jménem společnosti navenek ve všech věcech samostatně.

Podpisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo napsané firmě

společnosti připojí svůj podpis jednatel společnosti.

Společníci:

Zdeněk Kulda, r.č. 440707/093
Litoměřice, Dalimilova 27
Vklad: 225 000,- Kč
Splaceno: 100 %
Obchodní podíl: 45 %

V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 2341

Datum zápisu: 1.ledna 1994

Obchodní firma: ČEPRO, a.s.

Sídlo: Praha 1, Spálená 5, č.p. 84, PSČ 111 21

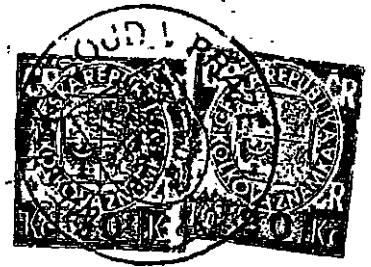
Identifikační číslo: 601 93 531

Právní forma: Akciová společnost

Předmět podnikání:

- nákup, prodej a skladování paliv a maziv, včetně jejich dovozu s výjimkou výhradního nákupu, prodeje a skladování paliv a maziv ve spotřebitelském balení do 50 kg na jeden kus balení
- provozování čerpacích stanic s palivy a mazivy
- poradenství v oboru ropných výrobků
- koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej - vyjma zboží uvedeného v příl.zák.č.455/91 Sb. zboží tímto zákonem vyloučeného
- výroba a zpracování paliv a maziv
- provozování skladů
- obstaravatelská činnost v oblasti správy bytového a nebytového fondu
- automatizované zpracování dat
- poskytování software (prodej hotových programů na základě smlouvy s autory nebo vyhotovování programů na zakázku)
- činnost organizačních a ekonomických poradců
- ubytovací služby
- inženýrsko technická činnost v investiční výstavbě
- projektová činnost ve výstavbě
- silniční motorová doprava nákladní
- provádění staveb včetně jejich změn, udržovacích prací na nich a jejich odstraňování
- opravy silničních vozidel
- zámečnictví
- nástrojářství
- kovoobráběčství
- práce prováděné mechanizačními prostředky havarijních středisek, vyjma činností uvedených v příl.zák.č. 455/91 Sb., o živnostenském podnikání
- organizační zajištění vzdělávacích akcí
- podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady
- výroba a dovoz chemických látek a chemických přípravků klasifikovaných jako oxidující, extrémně hořlavé, vysoce hořlavé, vysoce toxické, toxické, karcinogenní, mutagenní, toxické pro reprodukci a nebezpečné pro životní prostředí
- potrubní doprava

Statutární orgán - představenstvo:





Podle ověřovací knihy poř. č. 16065/17/144
tento úplný - částečný opis - kopie
obsahující.....5.....listů - archů souhlasí
doslovně s prvopisem - ověřeným opisem
kopíí, obsahujícím.....5.....listů - archů.
V Praze 1 dne 17. 10. 2006



Finanční úřad pro Prahu 1

v Praze 1 dne 18.03.1997

Čj. 39564/97/001901/6039/114/94

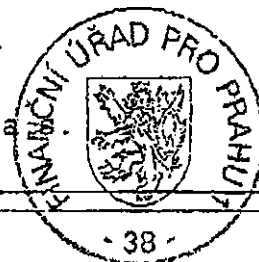
OSVĚDČENÍ

o registraci

Obchodní jméno:

ČESKÉ PRODUKTOVODY A ROPOVODY

Změna: 3.11.1997



Adresa:

Spálená 5

PRAHA 1

111 28 PRAHA 1

Podle § 33 zákona ČNR č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, jste zaregistrován:

k daním:

s účinností od:

- | | | |
|------------------------------|------------|-------------------------------|
| a) z příjmů právnických osob | 01.01.1994 | |
| b) z přidané hodnoty | 01.01.1994 | s měsíčním zdaňovacím obdobím |
| c) spotřebním | 01.01.1994 | |
| d) z nemovitostí | 01.01.1994 | |
| e) silniční | 01.01.1994 | |
| f) plátce daně z příjmů | | |
| - ze závislé činnosti | 01.01.1994 | |
| - vybírané zvl. sazbou | 01.01.1994 | |

Vaše daňové identifikační číslo:

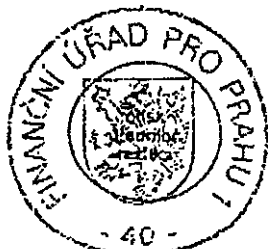
001 - 60193531

Při všech platbách, poukazovaných bankovním příkazem správci daně, použijete jako variabilního symbolu část tohoto čísla za pomlčkou.

Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech při styku se správcem daně a dále pokud tak stanoví zvláštní zákon.

Vaškeré změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinen oznámit finančnímu úřadu do 15 dnů ode dne, kdy nastaly. Při změnách, které jsou rozhodné pro změnu osvědčení, předložíte zároveň správci daně toto osvědčení.

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení, písemně nebo ústně do protokolu u podepsaného správce daně. Odvolání nemá odvolávací účinek.



Vlastnoruční podpis s uvedením jména, příjmení a funkce pověřeného pracovníka správce daně

Finanční úřad v Litoměřicích

Masarykova 9000

412 01 LITOMĚŘICE

Čj. : 83957/03/196900/0798

Vyřizující: Kája Zdeňka

Telefon: 416 719 716

Fax: 416 723 720

lísta: 126

č. stránky: 17

Daňový subjekt:

JHEX Česká republika s.r.o.

Neubranova 11

PŘEDMĚSTÍ

412 01 LITOMĚŘICE

O S V Ě D Ě N Í o registraci

Podle § 33 odst. 11 a 12 zákona č. 237/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o správě daní"), jste u shora uvedeného správce daně zaregistrován s účinností od 01.08.1994 pod tímto daňovým identifikačním číslem:

DIČ: CZ61328987

Současně se ukončuje platnost Osvědčení o registraci
čj. 83957/03/196900/0798 ze dne 15.09.2003.

Podle § 5 odst. 3 a podle § 36 zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 111 bodu 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů jste

plátcem daně z přidané hodnoty

s účinností od 01.08.1994

s měsíčním zdaňovacím obdobím s účinností od 01.01.1998

Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech komunikace se správcem daně a v dalších případech pokud tak stanoví zvláštní zákon (§ 31 odst. 11 zákona o správě daní). Při všech plátcích poukazovaných správci daně, použijte jako variabilního symbolu část tohoto čísla za kódem 02.

Všechny změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinni oznámit shora uvedenému správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly (§ 33 odst. 7 zákona o správě daní).

Proti tomuto rozhodnutí se můžete dovolat do 30 dnů ode dne, kdy v něm je uvedeno, jako důvodem, zejména nebo částně od správcem u daně a uvedeného správce daně. Osvědčení není povinné předložit při komunikaci o správě daní.

