



RÁMCOVÁ SMLOUVA

O POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH A PORADENSKÝCH SLUŽEB

uzavřená níže uvedeného dne mezi

Zdravotnická záchranná služba Libereckého kraje, příspěvková organizace

Klášterní 954/5, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka Pr 738

IČ: 46744991

DIČ: CZ 46744991 (není plátcem DPH)

číslo účtu: xxxx

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

zastoupena: MUDr. Luděk Kramář, MBA, ředitel

(dále jen Objednatel)

na straně jedné

a

Aperta, s.r.o.

Lužická 1157 /30, 460 01 Liberec 1

zapsána Krajským soudem v Ústí nad Labem v oddílu C, vložce číslo 18265

IČ: 25 43 65 20

DIČ: CZ 25 43 65 20

bankovní spojení: xxxx

zastoupena: Mgr. Oldřich Kvasnička, jednatel

(dále jen Zhotovitel)

na straně druhé

uzavírají dle platného znění zákona č. 89/2012 Sb. tuto rámcovou smlouvu, ke které se budou vztahovat smlouvy realizační ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. a dle paragrafu 2631 a násl.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je úprava základních podmínek obchodní spolupráce, za kterých Zhotovitel pro Objednatele připraví a zrealizuje vzdělávací, tréninkové či poradenské programy pro vybrané profesní skupiny Objednatele (dále jen „Účastníci“).
2. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za plnění dle odst. 1 cenu ve výši dohodnuté níže v této Smlouvě.

II. SPECIFIKACE A TERMÍN PLNĚNÍ

1. Tato Smlouva bude plněna na základě objednávek Objednatele, kterou je povinen zaslat Zhotoviteli tak, aby je Zhotovitel obdržel alespoň 30 dnů před zahájením jednotlivé objednané akce. Tato Smlouva negarantuje počet ani rozsah těchto objednávek.

V objednávce bude specifikován počet dnů, hodin či jiný údaj popisující povahu služby, místo a čas provedení. Pokud nebude oběma stranami dohodnuto jinak, řídí se vztahy smluvních stran touto Rámcovou smlouvou.

2. Při plnění předmětu zakázky bude Zhotovitel respektovat místa konání dle pokynů Objednatele.

III. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zhotovitel je povinen vykonávat vzdělávání a poradenství s odbornou péčí a v souladu se zájmy Objednatele a podle jeho pokynů. Před zahájením spolupráce předloží Zhotovitel Objednateli své živnostenské listy a další doklady osvědčující odbornou způsobilost.
2. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli v dohodnutém termínu a v nezbytném rozsahu materiály dle písemného požadavku Zhotovitele odpovídajícímu předmětu konkrétní činnosti Zhotovitele podle objednávky a informace, jež jsou nutné k realizaci předmětu Smlouvy.
3. Smluvní strany mají povinnost se vzájemně informovat o všech nových skutečnostech zjištěných při plnění Smlouvy, které by mohly mít vliv na jejich činnost.
4. V případě, že poskytnuté plnění na základě jednotlivé objednávky nebude dle objednatele v předpokládané odborné kvalitě, vytkne objednatel tuto skutečnost zhotoviteli či jeho zástupci ihned po jejím zjištění a provede o ní písemný záznam. Pokud nebude v takovém případě zhotovitelem bezprostředně zjednána náprava, plnění bude ukončeno a zhotovitel nebude mít v takovém případě nárok na odměnu dle této smlouvy.

IV. CENA A PLATBY

1. Smluvní strany sjednávají za poskytnuté služby, není-li písemně dohodnuto jinak, ceny uvedené v příloze č. 1 – Ceník služeb. Příloha č. 1 – Ceník služeb může být změněna písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.
2. Fakturace probíhá na základě skutečně zrealizovaného vzdělávání či poradenství vždy na konci měsíce nebo po ukončení daného vzdělávacího modulu. Cena za jednotlivé plnění bude uhrazena formou bankovního převodu na účet Zhotovitele. Faktura vystavená Zhotovitelem v souladu s touto Smlouvou je splatná 30. den následujícího měsíce po obdržení faktury. Cena bude považována za uhrazenou v den, kde je příslušná částka odečtena z bankovního účtu Objednatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy. Pro účely DPH se za den uskutečnění zdanitelného plnění bude považovat den, ke kterému byly poskytnuty veškeré služby dle jednotlivé objednávky.
3. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, má Objednatel povinnost ji ve lhůtě její splatnosti vrátit Zhotoviteli, který vystaví fakturu novou. V dané souvislosti je Objednatel povinen uvést důvody, pro které vrací fakturu k opravě nebo doplnění. V případě oprávněného navrácení faktury se dnem jejího vrácení staví běh lhůty její splatnosti. Nová 28denní lhůta splatnosti počíná běžet od počátku měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je řádně opravená nebo doplněná faktura doručena Objednateli.

4. V případě prodlení s úhradou faktury je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

V. ORGANIZAČNÍ A TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ

1. Zhotovitel zabezpečí, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak:
 - zpracování obsahu a způsobu tréninkové, vzdělávací, poradenské či koučovací činnosti na základě potřeb Objednatele
 - přípravu a produkci všech pomůcek, materiálů a testů příp. audiovizuálních pomůcek a materiálů, potřebných pro poskytnutí služby
 - realizaci stanoveného programu dle předem dohodnutého časového plánu
2. Objednatel zabezpečí, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak:
 - výběr, účast zaměstnanců
 - rozeslání pozvánek na tréninky
 - zabezpečí místo a místnosti pro konání jednotlivých akcí
3. Každá ze smluvních stran hradí náklady organizačně-technického zajištění, ke kterému se zavázala dle tohoto článku.

VI. OCHRANA INFORMACÍ

1. Zhotovitel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
2. Zhotovitel pracuje na základě zásad a principů v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) jako správce osobních údajů v souvislosti s realizací poradenských a vzdělávacích služeb, kdy nakládá s osobními údaji účastníků. Mezi tyto osobní údaje může patřit: jméno, příjmení, pracovní email, tým, název pozice, podpis a jiné.
3. Zhotovitel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatel bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatel, proti odcizení nebo jinému zneužití.
5. Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatel nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem odpovídá objednateli přímo zhotovitel.

6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:

- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany zhotovitele,
- které jsou zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
- které budou následně zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
- jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

VII. OZNÁMENÍ

Všechna oznámení, která jsou vyžadována touto Smlouvou, či jakákoliv oznámení, pokyny vyrozumění či jiné dokumenty, jež mají být doručeny dle této Smlouvy, budou vyhotoveny písemně a budou doručeny osobně, e-mailem nebo poštou. Oznámení doručená poštou včetně elektronické se považují za doručená okamžikem doručení. Oznámení doručená osobně okamžikem předání.

Všechna oznámení budou zasílána na následující adresy:

Zdravotnická záchranná služba Libereckého kraje, příspěvková organizace

adresa: Klášterní 954/5, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec

k rukám: MUDr. Luďka Kramáře

tel: xxxx

e-mail: xxxx

Aperta, s.r.o.

Lužická 1157 /30

460 01 Liberec 1

k rukám: xxxx

tel: xxxx

e-mail: xxxx

a/nebo na takovou jinou příslušnou adresu a/nebo adresy, které mohou být určeny oznámením učiněným v souladu s ustanoveními tohoto odstavce.

V pochybnostech se má za to, že oznámení bylo doručeno třetí den po odeslání.

VIII. ZMĚNY NEBO ZRUŠENÍ AKCÍ

1. Objednatel je oprávněn jednotlivé části služby (tréninkové či poradenské dny, koučink) zrušit, a to e-mailovou formou na kontaktní adresu Zhotovitele uvedenou ve smlouvě v čl. VII v případě, že dojde ke zrušení služby či její části ze strany Objednatele:
 - a) více než 30 kalendářních dnů před zahájením služby, nevzniká Zhotoviteli žádný nárok na smluvní pokutu z ceny za službu,

- b) v době kratší než 29 - 15 kalendářních dní před zahájením služby, vzniká Zhotoviteli nárok na stornovací poplatek ve výši 50% z ceny za službu.
 - c) v době kratší než 14 - 7 kalendářních dnů před zahájením služby, vzniká Zhotoviteli nárok na stornovací poplatek ve výši 80% z ceny za službu.
 - d) V době kratší než 6 - 0 kalendářních dnů před zahájením služby, vzniká Zhotoviteli nárok na stornovací poplatek ve výši 100% z ceny za službu.
2. Aby mohl být den změny započítán do lhůty, musí Objednavatel změnu oznámit do 14 hodin. *(Např. Objednatel oznámí v pondělí ve 13hod., že ruší plánované školení, jehož termín je stanoven na následující pondělí, jedná se o 7 dní před zahájením školení.)*
 3. Výše uvedené stornopoplatky se vztahují i na služby hotelu či jiné další služby, které jsou součástí služby Zhotovitele a byly předem písemně schváleny Objednatelem.
 4. V případě, že dojde ke změně termínu konání služby či její části, která bude vzájemně Zhotovitelem i Objednatelem písemně na e-mail xxxx odsouhlasena nejpozději 30 kalendářních dnů před zahájením školení, nebude účtován storno poplatek. Pokud bude změna termínu služby či její části oznámena v kratší době, vztahují se na tuto situaci stejné stornopoplatky jako v odstavci 1.
 5. V případě, že Zhotovitel přes veškeré úsilí nebude schopen zajistit konání kurzu v dohodnutém termínu a dojde ke zrušení služby či její části ze strany Zhotovitele, je povinen informovat Objednatele o zrušení jednotlivého kurzu, a to formou e-mailu na kontaktní adresu Objednatele uvedenou ve smlouvě v čl. VII. a vztahují se na tuto situaci stejné stornopoplatky jako v odstavci 1 tohoto článku.
 6. Smluvní pokuty resp. stornopoplatky jsou splatné ve lhůtě 30 dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty.
 7. Žádná ze stran není povinna zaplatit smluvní pokutu resp. stornopoplatek, pokud prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi způsobenými vyšší mocí, za něž se považují okolnosti dle ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, je možné ji ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí této Smlouvy. V případě výpovědi činí výpovědní doba jeden měsíc od doručení výpovědi druhé smluvní straně. Poruší-li jedna ze smluvních stran hrubě nebo opakovaně své povinnosti vyplývající pro ni z této Smlouvy, má druhá smluvní strana právo s okamžitou účinností od Smlouvy odstoupit a požadovat náhradu takto způsobené škody, jakož i vynaložených nákladů a ušlého zisku, které jí v důsledku odstoupení vznikly. Za hrubé porušení povinnosti se pro účely odstoupení považuje zejména nedodržení časového plánu stanoveného touto Smlouvou, nemožnost provedení jednotlivé služby z důvodu nesplnění organizačně-technického zajištění příslušnou smluvní stranou, pokud není možné toto prodlení napravit v dodatečné lhůtě max. 10 dnů po doručení výzvy druhé smluvní strany, nebo porušení zákazu konkurence nebo povinnosti ochrany důvěrnosti.
2. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění.

3. Strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné v krátké době vyřešit smírem i skrze mediátora, budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
4. Pokud jakýkoli závazek dle Smlouvy nebo kterékoli ustanovení Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle Smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
5. Práva a závazky vyplývající z této Smlouvy nemůže žádná ze smluvních stran postoupit bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Tato Smlouva je závazná rovněž pro právní nástupce smluvních stran.
7. Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje souhlas s uveřejněním této smlouvy, všech jejích příloh i dodatků a údajů o uzavřených objednávkách dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv a dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
8. Smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každé smluvní straně náleží jeden. Veškeré změny této Smlouvy či jejích příloh, lze provést výhradně písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
9. Objednatel touto Smlouvou vyjadřuje souhlas se zařazením do referenční listiny Zhotovitele.
10. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Příloha č. 1 – Ceník služeb

V Liberci dne 01-03-2019

V Liberci dne 06.03.2019

MUDr. Luděk Kramář, MBA
ředitel

Mgr. Oldřich Kvasnička
jednatel

Příloha č. 1 – Ceník služeb

Služba	jednotka	Vymezení služby	Cena za jednotku bez DPH
Vzdělávání, trénink, seminář	den	6 a více tréninkových hodin (1 hodina = 45 minut) pro skupinu max. 15 osob	25 000,00
Vzdělávání, trénink, seminář	Max. 6 hodin	5 – 6 tréninkových hodin (1 hodina = 45 minut) pro skupinu max. 15 osob	20 000,00
Vzdělávání, trénink, seminář	Max. 4 hodiny	Max. 4 tréninkové hodiny pro skupinu max. 15 osob	15 000,00
Poradenský den, vedení workshopu	den	6 a více hodin (1 hodina = 45 minut) – není vymezen počet účastníků, jedná se pouze o vedení poradenského dne, není započítána případná práce na zpracování výstupů (to je na dohodě se zadavatelem dle charakteru požadovaného výstupu)	25 000,00
Poradenský zkrácený den, vedení workshopu		5 – 6 tréninkových hodin – není vymezen počet účastníků (bez zpracování výstupů)	20 000,00
Poradenský půlden, vedení workshopu	Max. 4 hodiny	Max. 4 tréninkové hodiny – není vymezen počet účastníků (bez zpracování výstupů)	15 000,00
Koučovací/poradenská hodina	1 hodina	1 hodina = 60 minut (dle charakteru může být určena pro jednoho účastníka nebo i skupinu)	3 800,00

Cena zahrnuje:

- přípravy a zpracování podkladů pro tréninkové či poradenské programy
- lektorné (1 lektor) – vedení tréninkové skupiny (max. 15 účastníků)
- materiály pro účastníky (manuály, skripta, různá cvičení, testy, pracovní listy, výukové pomůcky k různým technikám, ...)
- výukovou techniku (pokud není již v rámci školicí místnosti)
- cestovné lektora, konzultanta, kouče

Cena nezahrnuje:

- pronájem školicích místností
- stravné či případné ubytování účastníků
- 21% DPH