

Příloha č. 1 Smlouvy „Specifikace předmětu plnění“

I. PŘÍPRAVA, ZAJIŠTĚNÍ A ORGANIZACE KONFERENCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY (dále jen „konference“)

(1) Služby spočívající ve výběru konferenčního poplatku a registraci účastníků

- 1.1 Zhotovitel je povinen provést elektronickou registraci účastníků přes vlastní webové rozhraní (dále jen „**elektronická registrace**“).
- 1.2 Zhotovitel je povinen vést průběžně od prvního dne konference (od 8:45 hod.) až do ukončení druhého dne konference v 16:30 hod. rovněž písemnou registraci účastníků na předem připravených prezenčních listinách a vyžadovat podpisy účastníků (dále jen „**listinná registrace**“). Listinnou registraci s podpisy účastníků je zhotovitel povinen v originálním vyhotovení odevzdat objednateli nejpozději do 16:30 hod. druhého dne konference.
- 1.3 Na vyžádání objednatele je zhotovitel povinen poskytovat objednateli údaje o aktuálním počtu elektronicky zaregistrovaných účastníků a jejich struktuře (účastníci – zaměstnanci veřejné správy, studenti, akademici; standardní účastníci; účastníci účastníci se zdarma).
- 1.4 Zhotovitel je povinen vybrat před konáním konference konferenční účastnický poplatek, a to plný účastnický poplatek, který činí 3.700 Kč pro standardního účastníka a zlevněný účastnický poplatek, který činí 2.700 Kč pro zaměstnance veřejné správy a akademiky. Cena předmětného poplatku je uvedena včetně DPH.
- 1.5 Zhotovitel je povinen při výběru konferenčního poplatku zajistit, aby platba konferenčního poplatku mohla být provedena rovněž bezhotovostně na eurový nebo korunový účet nebo v hotovosti na pokladní příjmový doklad při registraci účastníků v den konání konference.

(2) Registrace účastníků a požadavky na obslužný personál (kromě obsluhy občerstvení) konference

- 2.1 Zhotovitel je povinen při plném respektování Grafického manuálu ÚOHS (viz Příloha č. 3 Smlouvy) graficky zpracovat, vytisknout a distribuovat (i) propagační předměty pro účastníky, tj. 170 ks visaček v transparentním plastovém obalu s klipsou, kde na každé visačce bude uvedeno jméno a příjmení příslušného účastníka konference, 170 ks flash disků o kapacitě min. 4 GB, 170 ks igelitových tašek, 170 ks gelových kuličkových rollerů o šířce stopy 0,5mm, 170 ks poznámkových bloků formátu A4

linkovaných, 50 stran a (ii) propagační předměty pro speakry a V.I.P. hosty (dále jen „propagační předměty“). Propagační předměty zhotovitel dodá objednateli nejpozději 1 (slovy „jeden“) týden před prvním dnem konání konference.

- 2.2 Zhotovitel je povinen při registraci jednotlivých účastníků tyto přivítat v prostorech určených objednatelem, rozdat visačky, sluchátka a propagační předměty dle předchozího odstavce.
- 2.3 Zhotovitel je povinen provádět plnění dle Smlouvy a této Přílohy s dostatečným počtem obsluhujícího personálu (hostesky pro registraci účastníků, hosteska přítomná v sále a obsluha technického zázemí), který bude schopen komunikovat v základním rozsahu v angličtině (tzn. personál bude schopen s ohledem na poskytované služby se domluvit s účastníky konference).
- 2.4 V průběhu vlastního programu konference bude v sále přítomna hosteska, která bude distribuovat mikrofon v případě dotazů účastníků konference po jednotlivých prezentacích. Hosteska bude k dispozici po celou dobu trvání konference a bude řešit organizaci průběhu konference a rovněž neočekávané organizační problémy.
- 2.5 Zhotovitel poskytne pro konání konference do prostor určených objednatelem nezbytný mobiliář, bistro stolky s potahem a potahy na rautové stoly, vše potřebné pro podávání občerstvení během konferenčních dnů, provádět úklid těchto prostor, vyklizení a úplný úklid po ukončení konference. Po ukončení konference je rovněž zhotovitel povinen zajistit odvoz odpadu, vzniklého v souvislosti s konferencí, z prostor sídla objednatele.

(3) Přeprava vybraných přednášejících na místo konání a zpět

- 3.1 Zhotovitel je povinen provést navigaci a přepravu maximálně 10 (slovy „deseti“) objednatel vybraných přednášejících z Letiště Václava Havla v Praze, letiště Vídeň Schwechat, nebo Letiště M. R. Štefánika v Bratislavě do Brna a zpět, a to v termínech určených objednatelem.
- 3.2 Řidiči automobilů nebo jiná doprovázející osoba musí být schopna komunikovat v základním rozsahu v angličtině (tj. bude schopna s ohledem na poskytovanou službu domluvit se s přepravovanými přednášejícími v angličtině).

(4) Tlumočení

- 4.1 Zhotovitel je povinen po celou dobu průběhu konference poskytovat tlumočnickou službu z českého jazyka do anglického a naopak (tzv. simultánní tlumočení) v konferenčních prostorách objednatele. Zhotovitel poskytuje toto plnění formou kabinového tlumočení s přenosem pomocí tlumočnické techniky a digitálních technologií přenosu zvuku.

- 4.2 Konferenční tlumočníci musí ovládat ekonomickou a právní terminologii v rozsahu odpovídajícím zaměření konference, tlumočit přesně a výstižně s rychlou reakcí a vnímavostí vůči kontextu a situaci, v níž je hovořeno.
- 4.3 Zhotovitel je povinen opatřit veškeré technické vybavení pro realizaci tlumočnických služeb, včetně sluchátek v dostatečném množství.
- 4.4 Objednatel poskytne přesný program konference zhotoviteli nejpozději 7 (slovy „sedm“) kalendářních dní před zahájením prvního dne konference.

(5) Poskytování občerstvení a požadavky na obslužný personál

- 5.1 Zhotovitel je povinen poskytnout občerstvení na celou dobu konání konference v rozsahu vzhledem k předpokládanému maximálnímu počtu účastníků a v následující skladbě:

(i) Ranní občerstvení (před zahájením 1. bloku přednášek obou dní konference):

- 150 ks balené minerální vody (v objemu 0,5 l) – 2 druhy
- 150 porcí kávy, smetana
- 50 porcí čaje ve 4 druzích, med, citrón
- sladké drobné pečivo, variace tropického a tuzemského ovoce – vše v dostatečném množství vzhledem k předpokládanému maximálnímu počtu účastníků.

(ii) Coffee break (v odpoledních hodinách obou dní konference):

- Variace mini sandwiches 200 ks
- Slané a sladké drobné pečivo, cukrářské speciality, variace tropického a tuzemského ovoce – vše v dostatečném množství vzhledem k předpokládanému maximálnímu počtu účastníků.

Nealkoholické nápoje:

- 160 dl ovocných džusů - 2 druhy
- 160 dl slazených nealko nápojů - 2 druhy
- 150 ks balené minerální vody (v objemu 0,5 l) - 2 druhy.

Teplé nápoje

- 150 porcí kávy, smetana
- 50 porcí čaje ve 4 druzích, med, citrón.

(iii) Oběd formou rautu (oba dny konference):

Teplý buffet na úrovni tříhvězdičkové restaurace, kde budou nabízeny 4 různé druhy jídel včetně jednoho vegetariánského při souhrnném objemu 200 porcí (100 g/porce).

Cukrářské speciality

- 150 ks - 3 různé druhy.

Variace studených mís a sýrových specialit.

Zeleninový salátový bar, variace tropického a tuzemského ovoce.

Nealkoholické nápoje

- 160 dl ovocných džusů - 2 druhy
- 160 dl slazených nealko nápojů - 2 druhy
- 150 ks balené minerální vody (v objemu 0,5 l) - 2 druhy.

Teplé nápoje

- 150 porcí kávy, smetana
- 50 porcí čaje ve 4 druzích, med, citrón.

- 5.2 Zhotovitel je povinen provádět plnění dle této části I. této Přílohy a Smlouvy dostatečným počtem obsluhujícího personálu, který bude schopen komunikovat v základním rozsahu v angličtině (tzn. personál bude schopen s ohledem na poskytované služby domluvit se s účastníky konference).

II. PŘÍPRAVA, ZAJIŠTĚNÍ A ORGANIZACE GALAVEČERA

(6) Služby spočívající obstarání prostor pro konání GALAVEČERA

- 6.1 Zhotovitel je povinen na svůj účet a svým jménem sjednat smlouvu, a to ve prospěch objednatele, který bude oprávněn užívat prostory Dietrichsteinského paláce, pro konání galavečera dne 29. 5. 2019 od 19:00 hod. do 23:00 hod. Závazky z takto uzavřené smlouvy včetně úplaty za užívání prostor plní zhotovitel.
- 6.2 Na základě smlouvy dle čl. 6.1 této přílohy bude objednatel oprávněn užívat tyto prostory:
- a) přednáškový sál s venkovní terasou
 - b) malá zasedací místnost Dietrichsteinského paláce,
 - c) zázemí pro catering a šatnu
 - d) toalety,
- a dále objednatel a účastníci konference budou oprávněni navštívit aktuální expozici muzea s názvem *Sběratelství* za účelem konání komentovaných prohlídek v určený čas.

(7) Příprava zařízení pro konání GALAVEČERA a požadavky na obslužný personál (kromě obsluhy občerstvení)

- 7.1 Zhotovitel poskytne veškeré potřebné zařízení (sezení u stolu alespoň pro část účastníků + VIP stoly, bistro stolky, rautové stoly, šatna). Příprava zařízení v prostorách Dietrichsteinského paláce bude možná od 16:00 hod.
- 7.2 Zhotovitel zajistí vše potřebné pro konání GALAVEČERA s ohledem na specifické prostředí místa konání akce. Zejména zajistí odpovídající chování a pohyb zaměstnanců nebo jiných osob plnících předmět veřejné zakázky v místě konání, nepoužije žádné techniky, která by jakkoliv mohla poškodit exponáty muzea, případně budovu a její zařízení (vyvíječ páry, ohňostrojné efekty apod.).
- 7.3 Zhotovitel poskytuje účastníkům GALAVEČERA úschovu svršků v šatně; obslužení pracovníky v šatně poskytuje zhotovitel po celou dobu konání GALAVEČERA. Zhotovitel je povinen provádět plnění dle části II. této Přílohy dostatečným počtem obsluhujícího personálu, který bude schopen komunikovat v základním rozsahu v angličtině (tzn. personál bude schopen s ohledem na poskytované služby domluvit se s účastníky galavečera).
- 7.4 Zhotovitel je povinen provádět průběžný úklid po celou dobu konání GALAVEČERA nejméně 1 (slovy „jedním“) pracovníkem včetně následné likvidace odpadu. Zhotovitel je povinen provést závěrečný úklid po skončení GALAVEČERA.

(8) Poskytování občerstvení v rámci GALAVEČERA a požadavky na obslužný personál

- 8.1 Zhotovitel je povinen poskytnout občerstvení na celou dobu konání GALAVEČERA v rozsahu vzhledem k předpokládanému maximálnímu počtu účastníků a v následující skladbě a kvalitě:
- (i) V průběhu večera bude servírována večeře minimálně o třech chodech formou rautu, na úrovni tříhvězdičkové restaurace v následujícím minimálním rozsahu:
- Teplý buffet na úrovni tříhvězdičkové restaurace, budou nabízeny 4 různé druhy jídel včetně jednoho vegetariánského při souhrnném objemu 200 porcí (100 g/porce)
- Variace koktejlových předkrmů
- 150 ks/3 různé druhy
- Cukrářské speciality
- 150 ks/3 různé druhy

Variace studených mís a sýrových specialit.

Zeleninový salátový bar, variace tropického a tuzemského ovoce,

vše v dostatečném množství vzhledem k předpokládanému maximálnímu počtu účastníků.

- (ii) Zhotovitel zajistí pro účastníky lehké občerstvení v průběhu celé akce a jednu sklenici sektu na účastníka pro účely přípitku.
- (iii) Zhotovitel zajistí pro účastníky po celou dobu galavečera nealkoholické nápoje v množství zabezpečujícím plnou saturaci účastníků v rozsahu maximálního počtu účastníků a v následující skladbě - variace ovocných džusů, variace slazených nealko nápojů, minerální vody, káva, čaj.

(9) Služby spočívající v obstarání hudebního doprovodu v rámci GALAVEČERA

- 9.1 Zhotovitel je povinen pro konání GALAVEČERA obstarat hudební doprovod, který je obsahově blízký místu konání, jihomoravskému regionu nebo objednateli jako orgánu státní správy s pravomocemi v oblasti ochrany hospodářské soutěže, dohledu nad zadáváním veřejných zakázek a monitoringu a koordinaci veřejné podpory. Hudební doprovod bude poskytnut v rámci celého průběhu GALAVEČERA a bude přiměřený společenskému charakteru GALAVEČERA.
- 9.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit, aby při kulturním programu GALAVEČERA nedošlo k takovému projevu, který by vedl k ohrožení nebo porušení mravnosti, dobrých mravů, dobré pověsti objednatele nebo oprávněných zájmů objednatele.

III. SLUŽBY SPOČÍVAJÍCÍ V POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

(10) Zajištění ubytování

- 10.1 Zhotovitel je povinen na svůj účet a svým jménem zarezervovat a sjednat smlouvu o ubytování ve prospěch 5 (slovy „pěti“) objednatelům vybraných přednášejících (dále jen „ubytování hosté“).
- 10.2 Zhotovitel je povinen sjednat ubytování dle odst. 10.1 této Přílohy ve čtyřhvězdičkovém hotelu tak, že každý ubytovaný host bude mít vlastní pokoj, bude mu v hotelu poskytnuta snídaně, a to na 1 - 2 (slovy „jednu až dvě“) noci pro každého v termínu určeném objednatelům, a to buď 28. 5. 2019, nebo 29. 5. 2019 nebo 28. 5. 2019 a rovněž 29. 5. 2019. Hotel bude v docházkové vzdálenosti od místa konání konference v sídle Úřadu maximálně do 2 km.

- 10.3 Zhotovitel je povinen výlučně ve prospěch ubytovaných hostů dle odst. 10.1 této Přílohy uplatňovat a prosazovat všemi zákonnými prostředky vůči poskytovateli ubytování práva a nároky vyplývající ubytovanému hostu při užívání pokoje v rozsahu v uvedeném v odst. 10.2 této Přílohy.
- 10.4 Náklady za poskytnutí služeb ubytovatelem nad rámec odst. 10.2 této Přílohy a/nebo majetkovou újmu způsobenou ubytovaným hostem dle odst. 10.1 této Přílohy není zhotovitel oprávněn uplatňovat u objednatele.

v Brně, 12.3. 2019
Za zhotovitele:

V Brně dne: 12/3 2019
Za objednatele
Českou republiku – Úřad pro ochranu
hospodářské soutěže: