



č. j. MV-124712-14/EG-2018

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**občanský zákoník**“)
(dále jen „**smlouva**“)

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

Kontaktní adresa:

IČ: 000 07 064

DIČ: CZ00007064

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 3605881/0710

Zastoupená: Ing. Romanem Vrbou,

Email:

Telefon:

(dále jen „**objednatel**“)

a

PragoData Consulting, s.r.o.

Sídlo: Vranovská 1570/61, 614 00 Brno

IČO: 45280576

DIČ: CZ45280576

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupená:

Email:

Telefon:

(dále jen „**poskytovatel**“)

Článek II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v čl. II odst. 2. (dále jen „**služby**“). Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Předmětem plnění této smlouvy je zajištění cloudového řešení a v jeho rámci zajištění tří samostatných elektronických vzdělávacích kurzů (e-learningů) ve smyslu LMS (learning management system) dostupných online prostřednictvím počítače či tabletu.



Jednotlivé kurzy budou tematicky zaměřené podle předmětu tří níže uvedených projektů

- Projekt „Vzdělávání zaměstnanců veřejné správy a propagace aktivit v oblasti eGovernmentu“ (zkráceně VAPeG) se zaměřuje na řešení hlavních problémů českého eGovernmentu, především na vzdělávání úředníků v oblasti moderních nástrojů elektronické veřejné správy a zvyšování digitální gramotnosti.
- Projekt „Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy“ (zkráceně PMA 3) je systémovým projektem pro vytvoření podmínek pro zavádění prvků procesního řízení ve veřejné správě a implementaci standardů pro výkon prioritních agend za účelem zvýšení efektivity jejich správy, včetně snížení nákladů a optimalizace výkonu veřejné správy.
- Projekt „Vytvoření metodického rámce pro úplné elektronické podání“ (zkráceně ÚEP) má za hlavní cíl vytvoření koncepčního, metodického a architektonického rámce pro zavádění konceptu úplného elektronického podání.

Bližší specifikace předmětu plnění je obsažena v Příloze č. 1 smlouvy - Specifikace předmětu plnění.

Článek III.

Způsob, termín a místo poskytování služeb

1. Služby budou poskytovány **do 31. 12. 2021 od podpisu smlouvy**.
2. Poskytovatel se zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb,
3. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových nevhodných pokynů objednateli nebo poskytovateli nebo třetím osobám vznikly.
4. Poskytovatel je povinen poskytovat plnění dle čl. II odst. 2 smlouvy na základě jednotlivých objednávek objednatele, které mohou být činěny i prostřednictvím e-mailu nebo faxu, přičemž objednatel uvede v každé jednotlivé objednávce specifikaci požadovaných služeb, popř. zadání úkolů a další podrobnosti požadovaného písemného výstupu a termín pro jejich poskytnutí ze strany poskytovatele (dále jen „**objednávka**“).
5. Poskytovatel je povinen vypracovat ke každé jednotlivé objednávce písemný výstup v podobě přehledu poskytnutých činností, který bude obsahovat zejména údaje o objednateli a poskytovateli, programu, projektu, evidenční číslo této smlouvy, specifikaci objednávky, počet hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, obsah a rozsah poskytnutých služeb, závěr z poskytnutých služeb, popř. doporučení poskytovatele pro další postup objednatele, přičemž k výstupu budou případně přiloženy dokumenty požadované objednatel v objednávce (dále jen „**přehled činností**“).



6. V případě, že objednatel bude požadovat v rámci jednotlivých objednávek výstup v podobě písemného dokumentu, bude tento výstup předán poskytovatelem objednateli v českém jazyce, a to tak, že poskytovatel předá v termínu pro poskytnutí jednotlivých služeb objednateli v listinné formě vytištěné a podepsané ve dvou (2) originálech a v elektronické formě ve formátu Microsoft Word a v případě obrazových výstupů ve formátu PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (BMP, JPG, GIF) na nosiči dat CD nebo DVD.
7. Místem předání přehledu činností včetně případného písemného výstupu (dále souhrnně jen „výstup“) je kontaktní adresa objednatele [REDACTED]
8. O předání a převzetí výstupu bude poskytovatelem vyhotoven protokol o předání a převzetí a akceptační protokol (dále jen „protokol“) ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.
9. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupu, pokud služby nebyly poskytnuty řádně v souladu s touto smlouvou nebo ve sjednané kvalitě nebo pokud písemný výstup neobsahoval veškeré údaje požadované objednatelem nebo objednatel nesouhlasí s počtem hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí výstupu písemně poskytovateli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu předání výstupu. Na následné předání výstupu se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.
10. Pokud objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad výstupu, zavazuje se poskytovatel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů, nestanoví-li objednatel jinak. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby na celém území České republiky, přičemž veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy jsou již zahrnuty v ceně poskytovaných služeb.

Článek V.

Cena a platební podmínky

1. Celková maximální sjednaná cena za veškeré poskytnuté služby dle této smlouvy činí **520 000,- Kč bez DPH** (slovy: pětsetdvacet tisíc korun českých), tj. **Kč s 629 200,- Kč DPH** (slovy: šestsetdvacetdevět tisíc dvěstě korun českých), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Maximální částka za projekt
2. Celková sjednaná cena poskytovaných služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této smlouvy.
3. Cena za plnění v rámci projektu „Vzdělávání zaměstnanců veřejné správy a propagace aktivit v oblasti eGovernmentu“ (zkráceně VaPeG; reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0009069) činí **242 203,31,- Kč bez DPH** (slovy: dvě stě čtyřicet dvacet tisíc dvěstě třicet korun českých třicet jedna haléřů), tj. **293 066,- Kč s DPH** (slovy: dvě stě devadesát tisíc šedesát šest korun českých). Tato cena bude fakturována samostatnou fakturou.
4. Cena za plnění v rámci projektu „Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy“ (zkráceně PMA 3) činí



- 118 237,19,- Kč** bez DPH (slovy: stoosmnácttisícdvěstětřicetsedm korun českých devatenáct haléřů), tj. **143 067,- Kč** s DPH (slovy: stočtyřicettřítisícšedesátsedm korun českých). Tato cena bude fakturována samostatnou fakturou.
5. Cena za plnění v rámci projektu „Vytvoření metodického rámce pro úplné elektronické podání“ (zkráceně ÚEP; reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0006498) činí **159 559,50,- Kč bez DPH** (slovy: stopadesátdevět tisíc pět set padesát devět korun českých padesát haléřů), tj. **193 067,- Kč** s DPH (slovy: stodevadesát třítisíc šedesátsedm korun českých). Tato cena bude fakturována samostatnou fakturou.
 6. Povinnou přílohou každé faktury poskytovatele bude objednatel akceptovaný soupis poskytnutých služeb s uvedeným časovým rozsahem a specifikací poskytnutých služeb (dále jen „soupis“).
 7. Cena poskytnutých služeb bude uhrazena na základě faktury — daňového dokladu za poskytnuté služby. Faktura bude vystavena po akceptování soupisu objednatel. Objednatel je povinen vyjádřit se k soupisu nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jeho předložení poskytovatelem, jinak se soupis považuje za akceptovaný.
 8. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo smlouvy, počet fakturovaných hodin a dále vyčíslení ceny služeb bez DPH, DPH a cenu služeb včetně DPH, reg. č. projektů.
 9. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce čtyřiceti pěti (45) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatel. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatel.
 10. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vad výstupu ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady výstupu uhradit cenu za poskytnuté služby. Okamžikem odstranění vad výstupu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce čtyřicet pět (45) kalendářních dnů.
 11. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně či fakturu, ke které nebude přiložen protokol. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením faktury. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce čtyřicet pět (45) kalendářních dnů.
 12. Při doručení jakékoliv faktury (i nového daňového dokladu dle čl. V odst. 7 a 8 smlouvy) po 15. 12. 2019 po 10:00 nelze fakturu v roce 2019 proplatit. Doba splatnosti takovéto faktury se při doručení po termínu uvedeném v předchozí větě prodlužuje na 90 (devadesát) kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli.
 13. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny poskytovaných služeb nebo jejich částí.
 14. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas nebo ve sjednané kvalitě,



nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy, dokud poskytovatel nezjedná nápravu.

Článek VI. Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.
2. Poskytovatel poskytne na předmět plnění výhradní licenci zejména časově neomezenou územním či množstevním rozsahem, rozsahem užití, počtem uživatelů či mírou využívání.

Článek VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek VIII. Smluvní sankce, odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. V případě nedodržení termínu poskytnutí služeb nebo nedodržení termínu předání výstupu nebo nedodržení lhůty pro odstranění vad poskytnutých služeb ve sjednané kvalitě podle čl. III. ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny poskytovaných služeb bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.



2. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele podle čl. VII. ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. VI. této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nároky objednatele na náhradu škody vzniklé uplatněním práv třetích osob zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny.
3. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost podle čl. VII., zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nároky objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli v důsledku porušení povinnosti dle čl. VII. ze strany poskytovatele nejsou zaplacením smluvní pokuty dotčeny.
4. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy práva občanského.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
6. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
7. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení poskytovatele s řádným poskytováním služeb ve sjednané kvalitě nebo předáním výstupu o více než deset (10) kalendářních dnů;
 - b) nepravdivé nebo zavádějící prohlášení poskytovatele podle čl. VI.;
 - c) porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle čl. VI. nebo čl. VII.;
 - d) postup poskytovatele při poskytování služeb v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s jeho oprávněnými zájmy.
8. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
9. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů.
10. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třicetidenní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.
11. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.



Článek IX.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů v záhlaví smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, orgány finanční správy, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
5. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
7. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I. a v čl. IV. této smlouvy jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění dle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v registru smluv.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby specifikované v čl. III odst. 1 smlouvy.
4. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.



6. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
7. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží objednatel a jeden (1) poskytovatel. Objednatel po podpisu této smlouvy vyznačí na všechny stejnopisy evidenční číslo této smlouvy.
9. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

Praze dne 4. 3. 2019

V Praze dne 4. 3. 2019

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Ministerstvo vnitra ČR
Ing. Roman Vrba
ředitel odboru eGovernmentu

PragoData
Consulting
Pragodata Consulting, s.r.o., Vranovská 1570/61
614 00 Brno, IČ: 452 805 76, DIČ: CZ45280576

.....
PragoData Consulting, s.r.o.
Ing. Jaroslav Hindra
jednatel



Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění

a) požadavky na dostupnost e-learningu

- Všechny tři e-learningové kurzy budou dostupné online 24 hodin denně sedm dní v týdnu po celou dobu výukového období. Výukovým obdobím se rozumí období od 1. 3. 2019 do 31. 12. 2021. Výjimkou v dostupnosti může být údržba, kterou bude poskytovatel provádět mimo takto specifikovaný uživatelský čas: 6:30 až 17:00 v pracovní dny. O plánovaných odstávkách bude poskytovatel informovat objednatele minimálně 5 pracovních dní dopředu. Tato informace bude také dostupná přímo v rámci e-learningových kurzů, tj. viditelná v rámci přihlašovací obrazovky.
- Poskytovatel zajistí telefonickou a e-mailovou uživatelskou podporu. Tato podpora by měla být dostupná v pracovní dny od 9:00 do 16:00.

b) technické a další parametry

- Poskytovatel zajistí fungování LMS (**learning management system**) s **dálkovou správou** v rámci cloudu, bezpečnost dat a jejich zálohování.
- Ze strany účastníků kurzu nebudou žádné nároky na instalaci dalšího softwaru. Bude zajištěn dálkový přístup účastníků.
- Přístup k e-learningovému kurzu bude možný a bezproblémový alespoň ze dvou ze standardních prohlížečů jako Internet Explorer, Google Chrome či Mozilla Firefox.
- Přístup k e-learningovým kurzům bude zabezpečen protokolem umožňujícím zabezpečenou komunikaci, např. https nebo ssl.
- Poskytovatel je autorem a provozovatelem e-learningu a s tímto spojených služeb včetně telefonické a e-mailové uživatelské podpory.
- V rámci e-learningových prostředí bude pro uživatele možné stahování souborů, prohlížení a čtení textů, spouštění a sledování videí, plnění úkolů, využívání flash a jiných animací, komunikace s dalšími uživateli v rámci online chatu či fóra.
- V rámci e-learningových prostředí bude dále možná realizace alespoň dvou vědomostních testů, včetně označení odpovědí a odeslání testů, automatické vyhodnocení testů včetně následné zpětné vazby s vyznačením správných odpovědí a procentem úspěšnosti uživatele, který test vyplnil a odeslal. V případě neúspěšného vyplnění pod stanovenou procentní hranicí bude možné test 2x opakovat.
- Po úspěšném absolvování konkrétního kurzu (tj. především po úspěšném splnění testů na či nad stanovenou procentní hranicí úspěšnosti) bude uživateli i nadále k dispozici režim procházení.
- Osvědčení o absolvování kurzu budou vydávána v elektronické formě a budou zaslána na e-mail příslušných uživatelů po úspěšném absolvování e-learningu (tj. po úspěšném složení testů na či nad stanovenou procentní hranicí úspěšnosti).
- V rámci e-learningových prostředí bude umístěna záložka slovníku, tuto záložku nebudou moci spravovat uživatelé.
- Do e-learningových kurzů bude možné přihlášení skrze uživatelské jméno a heslo, které bude automaticky generováno a zasláno na kurz přihlášenému uživateli skrze



e-mail. Tento e-mail bude obsahovat také odkaz na stránky spojené s přihlášením do kurzu. Při prvním přihlášení budou účastníci vyzváni ke změně hesla.

- E-learningové kurzy budou dimenzovány pro celkově alespoň 600 účastníků, z toho pro projekt Vzdělávání zaměstnanců veřejné správy a propagace aktivit v oblasti eGovernmentu půjde o 300 účastníků, tj. minimálně 300 uživatelských účtů, pro projekt Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy (PMA 3) půjde o 75 účastníků, tj. minimálně 75 uživatelských účtů a pro projekt Vytvoření metodického rámce pro úplné elektronické podání (ÚEP) půjde o 200 účastníků, tj. minimálně 200 uživatelských účtů. Počet možných souběžných uživatelů může být omezen po dohodě s poskytovatelem.
- K e-learningům bude zajištěn přístup pro alespoň 6 lektorů či administrátorů, kteří budou disponovat právy nad rámec uživatelských práv účastníků. Rozsah těchto práv bude stanoven na základě dohody s poskytovatelem. Poskytovatel současně na vyžádání objednavatele proškolí lektory či administrátory pro práci s e-learningem.
- Požadavky na zřizování uživatelských účtů bude zasílat objednatel alespoň 1x za měsíc. Poskytovatel pak upraví přístupy dle požadavků objednatel nejpozději druhý následující pracovní den po obdržení požadavků objednatel.
- Poskytovatel zajistí průběžné monitoringy uživatelů, pro každý kurz zvlášť, ve vztahu k celkovému počtu uživatelů, dále pak ve vztahu k nově přihlášeným i úspěšným absolventům. Tyto monitoringy zašle poskytovatel ve formátu MS Excel objednateli vždy k 10. kalendářnímu dni každého měsíce za měsíc předchozí (pokud případně tento termín na svátek či víkendový den, bude monitoring zaslán objednateli nejbližší pracovní den následující po víkendovém dni či státním svátku).
- Poskytovatel zajistí automatické opravy a aktualizace včetně aktualizací obsahu kurzů. Tyto automatické opravy a aktualizace budou zahrnuty v ceně předmětu plnění, tj. nebudou objednateli účtovány nad rámec smluvně ošetřené ceny.
- Poskytovatel musí udržovat e-learningové prostředí funkční po celé výukové období. Výukovým obdobím se pro účely této zadávací dokumentace rozumí období od 1. 3. 2019 do 31. 12. 2021
- Poskytovatel zajistí pro objednatel technickou podporu.
- Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a objednatel postavení správce osobních údajů ve smyslu GDPR a zákona o ochraně osobních údajů.
- Zpracovatel je oprávněn zpracovat osobní údaje účastníků e-learningových kurzů pouze za účelem přihlášení do tohoto kurzu a následné evidenci průběhu vzdělávání účastníků. Za tímto účelem je zpracovatel oprávněn nakládat s údaji: jméno, příjmení, akademický titul, pracovní zařazení a e-mail. Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění. Osobní údaje jsou zpracovatelem uchovávány po dobu trvání výukového období.
- Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- Poskytovatel zajistí, aby případné nosiče dat, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

- Objednatel bude vznášet požadavky ve vztahu k funkčnosti e-learningových kurzů i k jejich vizuální stránce, případně struktuře zobrazovaných informací.
- Objednatel poskytne poskytovateli obsah vzdělávací kurzů.