



TSKRP00A8IC1

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
o poskytování odborných služeb

číslo smlouvy objednatele: A/3/19/4130/0046

číslo smlouvy zhotovitele:

Smluvní strany:

I.
Smluvní strany

1. Příkazce: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
se sídlem Řásnovka 770/8, Staré Město, 110 00 Praha 1,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vl. 20059

Bankovní spojení: PPF banka a.s.

č. ú.: [REDACTED]

zastoupena: Ing. Petrem Smolkou, generálním ředitelem a předsedou představenstva
PhDr. Ing. Matějem Fichtnerem, MBA, místopředsedou představenstva
Ing. Jiřím Tumpachem, MBA, členem představenstva

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích Dodatků jsou oprávněni zastupovat Objednatele dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva. Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích Dodatků do 0,5 mil. Kč bez DPH je oprávněn zastupovat objednatele v souladu s Maticí odpovědnosti na základě zmocnění uděleného představenstvem Ing. Jiří Sládek, ředitel úseku speciálních staveb.

Osoby zmocněné k jednání ve věcech technických: pí. K. [REDACTED] - řídícím technikem
správy mostů p. [REDACTED] - techniky správy mostů

(pro účely této Smlouvy též jako „Příkazce“)

2. Příkazník: IBR Consulting, s.r.o.
Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9
zapsán na Městském soudu v Praze, oddíl C, vložka 235748

Obchodní rejstřík: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 235748

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

č. ú.: [REDACTED]

zastoupena: Ing. František [REDACTED]

ve věcech smluvních - [REDACTED]

ve věcech technických - [REDACTED]

[REDACTED] D. - jednatel společnosti

[REDACTED] vize TDS

(pro účely této Smlouvy též jako „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník společně pro účely této Smlouvy též jako „smluvní strany“)

I.

Úvodní ustanovení

VZHLEDEM K TOMU ŽE,

- A) Dne 12. 1. 2017 byla s účinností ke dni 1. 4. 2017 uzavřena mezi Příkazcem a hlavním městem Prahou (pro účely této Smlouvy též jako „**HLMP**“) smlouva o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností, když na základě této smlouvy Příkazce pro hl. m. Prahu zajišťuje řádnou a odbornou správu, ochranu a rozvoj spravovaného majetku, zejména pozemních komunikací, jehož vlastníkem je HLMP (pro účely této Smlouvy též jako „**Smlouva HLMP**“);
- B) Příkazce realizuje projekt na BÚ většího rozsahu „X 697 Újezd u Průhonic, S 061 Lysolaje - výkon TDÍ a BOZP při opravách mostů“ (pro účely této Smlouvy též jako „**Dílo**“);
- C) V souvislosti s realizací Díla Příkazce dne 17.1.2019 poptal jednoho uchazeče na „Poskytování a zajištění odborných služeb - technického dozoru investora k provedení projektu na BÚ většího rozsahu „X 697 Újezd u Průhonic, S 061 Lysolaje - výkon TDÍ a BOZP při opravách mostů“, a to za podmínek stanovených v poptávce;
- D) V rámci poptávky podal Příkazník svou nabídku, jejíž znění je ze dne 21.1.2019 (pro účely této Smlouvy též jako „**Nabídka**“);
- E) Příkazce prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky dále v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit své povinnosti v ní obsažené;
- F) Příkazník prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči Příkazníkovi nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení, se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy o poskytování odborných služeb podle zákona č. [REDAKCE] Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (pro účely této Smlouvy též jako „**občanský zákoník**“) (pro účely této Smlouvy též jako „**Smlouva**“).

II.

Předmět Smlouvy

- 1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje poskytovat a zajišťovat odborné služby technického dozoru investora při realizaci Díla tak, jak je specifikováno v příloze č. 1 Smlouvy (pro účely této Smlouvy též jako „**Příkaz**“), která současně obsahuje dokumentaci upravující specifikaci a podmínky provedení Příkazu (pro účely této Smlouvy též jako „**Zdrojové dokumenty**“). Příkaz bude proveden v souladu s Nabídkou, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy. V případě rozporu mezi touto Smlouvou a Nabídkou má přednost tato Smlouva. Příkazník se zavazuje provést Příkaz v rozsahu a kvalitě specifikované v této Smlouvě v období uvedeném v článku III. této Smlouvy. Součástí příkazu je kompletní poskytnutí a zajištění funkce technického dozoru investora (pro účely této Smlouvy též jako „**TDÍ**“) a výkonu koordinátora BOZP při realizaci Díla.
- 2. Součástí Příkazu, který bude Příkazník vykonávat jménem Příkazce a na jeho účet, jsou především následující činnosti:
 - i) Výkon funkce TDI je vymezen zejména těmito povinnostmi:
 - odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu,
 - průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 3 dnů v týdnu v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena dodatkem ke smlouvě

- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. [REDAKCE] Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy)
- kontrola dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a Příkazcem, zejména však kontrola dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách smluv o dílo se zhotoviteli
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci Příkazce, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, a všeobecnými technickými požadavky realizace prací
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem stavby a Příkazcem
- dohled a kontrola shody prováděné stavby se schválenou projektovou dokumentací
- kontrola čerpání nákladů stavby
- pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby
- zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace stavby
- organizace kontrolních dnů na stavbě min. 1 x týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem Příkazce, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření Příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci Příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí Příkazce k předloženým změnám
- bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci Příkazci, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce Příkazce na tyto skutečnosti
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem
- poskytování informací a odborných konzultací Příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými
- spolupráce se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení

- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.)
 - kontrola výsledků do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
 - spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
 - průběžná příprava dokladů nutných pro odevzdání a převzetí stavby
 - zpracování informací o stavbě dle požadavku příkazce do 24 hodin
 - zajištění aktivace stavby
 - kontrola dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a Příkazcem, zejména však kontrola dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách smluv o dílo se zhotoviteli.
3. Příkazce se zavazuje jím vyžádané odborné služby od Příkazníka přebírat a uhradit mu odměnu za řádné poskytování služeb způsobem a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- ii) Výkon funkce BOZP je vymezen zejména těmito povinnostmi:
- výkon koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. [REDAKCE] Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
 - zpracování plánu BOZP na staveništi a zajištění seznámení s plánem BOZP všech dotčených subjektů
 - zpracování zákonné dokumentace BOZP
 - dohlížení na dodržování a plnění bezpečnostních požadavků
 - zasílání oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce dle místa a typu stavby a zajištění vyvěšení na viditelném místě u vstupu na stavbu
 - informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout nebo vznikla na staveništi během výstavby - RIZIKA
 - upozorňování zhotovitelů stavby na nedostatky a uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadování zjednání nápravy – navrhování přiměřených opatření
 - oznamování Příkazci případů, kdy zhotovitelé stavby nesplnili požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví nebo nepřijali opatření ke zjednání nápravy
 - provádění dalších činností stanovených prováděcím právním předpisem
 - zajištění předání staveniště včetně předání základního směrového a výškového vytýčení stavby a hranic staveniště
 - pravidelné podávání písemných informací dle požadavku Příkazce
 - zajištění případných dalších podkladů týkajících se akce v jejím průběhu dle požadavku Příkazce
4. Příkazce se zavazuje jím vyžádané odborné služby od Příkazníka přebírat a uhradit mu odměnu za řádné poskytování služeb způsobem a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

III.

Doba a místo plnění Příkazu

1. Doba plnění:

Zahájení činnosti dozoru TDI na stavbě: **X 697 Újezd u Průhonic, S 061 Lysolaje - výkon TDÍ a BOZP při opravách mostů**, ode dne podpisu Smlouvy, po zveřejnění smlouvy v registru smluv a na výzvu TSK, a.s.

Dokončení díla tj. ukončení činnosti dozoru TDI: 90 dní od zahájení prací

Příkazce si vyhrazuje právo změny termínu realizace, pokud to dopravní nebo jiné podmínky budou vyžadovat (požadavek ODA MHMP, PČR atd.).

2. Místem plnění Příkazu je místo provádění Díla a sídlo Příkazce.

Místo plnění:

X 697 Újezd u Průhonic, S 061 Lysolaje

4. Příkazník bere na vědomí, že dojde-li k prodloužení doby realizace Díla, je povinen dále vykonávat činnost v souladu s touto Smlouvou, a to až do doby řádného dokončení Díla.
5. Smluvní strany se zavazují, že splnění veškerých činností příkazníka dle této smlouvy potvrdí strany v písemném protokolu, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

IV.

Cena za Příkaz

1. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi za dle této Smlouvy řádně provedený Příkaz cenu ve výši **S 061 Lysolaje 217 800,- Kč bez DPH; X 697 Újezd u Průhonic 257 400,- bez DPH; celkem 475 200,- Kč bez DPH**, k níž bude DPH připočtena dle sazby aktuální v době vzniku daňové povinnosti, pokud je Příkazník podle platné daňové legislativy povinen DPH odvést/výši daně je povinen doplnit a přiznat Příkazce. Podrobná specifikace ceny dle sazebníku UNIKA je uvedena v Nabídce.
2. Cena Příkazu je stanovena jako cena pevná za Příkaz provedený v rozsahu této Smlouvy. Sjednaná cena obsahuje veškeré práce a dodávky, služby, náklady, poplatky, daně, odvody a výkony, kterých (jejichž vynaložení) je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení a dokončení Příkazu, byť i tyto nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny. Pokud není v této Smlouvě dohodnuto jinak, zahrnuje cena vše, co je nezbytné k řádnému provedení Příkazu.
3. V ceně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné poplatky, pokud mají být vynaloženy v souvislosti s činnostmi Příkazníka dle této Smlouvy, dále odborné a znalecké posudky a výše finančních nákladů potřebných pro možné výkupy pozemků či nájmy pozemků. Jejich potřebu projedná Příkazce s Příkazníkem předem, přičemž se smluvní strany dohodnou rovněž na způsobu jejich úhrady.
4. Cenu víceprací a méněprací smluvní strany stanoví prostřednictvím své dohody dle jednotkových cen uvedených v Nabídce. Oceňování případných víceprací, u kterých nelze využít jednotkových cen dle Nabídky, se provede ocenění dle sazebníku UNIKA.
5. Cena nemůže být měněna jednostranným úkonem žádné ze smluvních stran. K jakékoliv změně ceny může dojít pouze formou písemné dohody smluvních stran učiněné formou dodatku k této Smlouvě.

V.

Platební podmínky

1. Cena Příkazu bude hrazena po dokončení Příkazu v souladu s touto Smlouvou na základě faktur vystavených Příkazníkem, na základě soupisu provedených prací, potvrzeným zástupcem Příkazce, když celková cena nepřesáhne cenu uvedenou v článku IV. Smlouvy.

2. Splatností faktur je sjednána na 21 dnů ode dne prokazatelného doručení jednotlivých faktur Příkazci na adresu jeho sídla, na účet Příkazníka uvedený na faktuře. Všechny faktury Příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu, přílohu Soupis provedených prací, označení smluvních stran, jejich adresy (sídla), číslo Smlouvy, číslo faktury, den odeslání a den splatnosti faktury, označení a kód banky a číslo účtu, na který má Příkazce zaplatit, fakturovanou částku, rozpis částek, kterých se faktura týká, včetně jména, příjmení, funkce a podpisu oprávněné osoby. Soupis provedených prací musí obsahovat zejména tyto údaje:
 - (i) souhrnnou položku (dle druhu prací)
 - (ii) cenu za jednotku
 - (iii) provedené množství
 - (iv) cenu celkem.

Nebude-li faktura obsahovat veškeré náležitosti podle této Smlouvy a podle obecně závazných právních předpisů, je Příkazce oprávněn vrátit ji Příkazníkovi k opravě (k doplnění). V takovém případě začne běžet nová lhůta splatnosti, a to nejdříve dnem doručení opravené (doplněné) faktury Příkazci.

VI.

Spolupůsobení Příkazce

1. Příkazce poskytne Příkazníkovi včas nezbytnou nutnou spolupráci, mimo jiné včetně včasného dodání všech dokumentů, které jsou k plnění podle této Smlouvy nutné. Příkazce bude povinen zúčastnit se jednání, na kterých bude jeho přítomnost nezbytná za předpokladu, že nejpozději 4 pracovní dny předem bude Příkazci doručena pozvánka na takové jednání, ve které bude zdůrazněna nutnost jeho přítomnosti.
2. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby jej zastupoval při výkonu investorských služeb a další inženýrské činnosti v rozsahu předmětu této Smlouvy, a to za podmínek touto Smlouvou dohodnutých.
3. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady v zastoupení Příkazce s tím, že veškerá podání, doklady a další dokumenty bude Příkazník podepisovat za Příkazce takto:

**„Technická správa komunikací, a.s., Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1
zastoupená dle smlouvy příkazní č. A/3/19/4130/.... a plné moci ze dne**

Po této specifikaci bude připojen otisk razítka Příkazníka a podpis Příkazníka nebo jeho oprávněného zástupce.

VII.

Podmínky pro provádění Příkazu

1. Příkazce má právo vyžadovat poskytnutí či zajištění odborných služeb v rozsahu této Smlouvy v závislosti na povaze věci bez zbytečného odkladu, v předem dojednané době, nebo kdykoliv, pokud povaha věci bude vyžadovat okamžitý zásah Příkazníka.
2. Veškeré zprávy, protokoly, přehledy a ostatní dokumenty, které pro Příkazce vyhotovil podle této Smlouvy Příkazník, budou výlučným vlastnictvím Příkazce. Cena za Příkaz zahrnuje odměnu za vyhotovení těchto dokumentů. Příkazník je povinen zaslat Příkazci kopie základních dokladů týkajících se jeho činnosti dle této Smlouvy, případně jinou důležitou korespondenci,

neprodleně po jejich vzniku, jinak je předá Příkazci na jeho žádost, nicméně nejpozději ihned po skončení této Smlouvy. Příkazce je oprávněn veškeré dokumenty vypracované Příkazníkem a jemu poskytnuté v rámci této Smlouvy neomezeně užívat.

3. Příkazník prohlašuje, že se s vynaložením odborné péče seznámil s existujícími Zdrojovými dokumenty, a že jsou úplné, v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami, a že je na základě těchto Zdrojových dokumentů možné Příkaz provést podle této Smlouvy a také realizovat Dílo. Pokud jde o případné Zdrojové dokumenty, které budou Příkazcem Příkazníkovi předány po uzavření Smlouvy, Příkazník provede jejich kontrolu dle kritérií obsažených v první větě tohoto odstavce, a to bez zbytečného odkladu po doručení těchto Zdrojových dokumentů.
4. Příkazník je povinen provést Příkaz v prvotřídní kvalitě, v souladu se Smlouvou, s veškerými obecně závaznými právními předpisy, a to zejména zákonem č. [REDAKCE] Sb. a vyhláškou MDS č. [REDAKCE] Sb., ve znění pozdějších předpisů, obecnými technickými požadavky na výstavbu, Technickými normami (ČSN, EN) a to i doporučujícími, které byly přijaty postupem podle ustanovení § 4 zákona č. [REDAKCE] Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s pokyny Příkazce. Pouze Příkaz provedený v souladu s tímto ustanovením se považuje za bezvadný.
5. Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s povahou a předmětem Příkazu a jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci Příkazu a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu Příkazu nezbytné. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem Smlouvy podrobně seznámil se všemi dokumenty tvořícími její přílohy. Kontrolou dokumentace Příkazník nezjistil jakékoliv nesrovnalosti, které by mu bránily provést Příkaz úplné, odpovídající kvality, schopné předání Příkazci. Prohlašuje také, že do ceny Příkazu jsou zahrnuty též veškeré práce, jejichž provedení by měl Příkazník v rámci své odborné způsobilosti předpokládat.
6. Příkazník je povinen plnit Příkaz dle této Smlouvy osobně, to však nevylučuje, aby Příkaz provedl prostřednictvím svých zaměstnanců, se kterými má uzavřený pracovní poměr, či statutárních zástupců, např. členů statutárního orgánu.
7. Příkazník je povinen bezodkladně doručit Příkazci kopii jakékoliv žádosti, výzvy, rozhodnutí, usnesení, vyjádření, osvědčení, sdělení, či jiného aktu, jejichž předmětem je domnělé nebo skutečné porušení právních povinností Příkazníka, anebo jiná skutečnost, o které lze rozumně předpokládat, že bude mít podstatný negativní dopad na plnění povinností Příkazníka založených touto Smlouvou.
8. Příkazník přebírá v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví vlastních zaměstnanců a ostatních osob podílejících se v souladu s touto Smlouvou na provádění Příkazu v celém jeho průběhu a za sledování a dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci. V případě, že bude Příkazcem zjištěno porušení bezpečnosti, upozorní Příkazce Příkazníka písemně na takovou skutečnost.
9. Příkazník se zavazuje provádět odborné služby řádně a s potřebnou odbornou péčí, chránit zájmy Příkazce, upozorňovat neprodleně na skutečnosti ohrožující jeho chráněné zájmy a vést dokumentaci o podstatných úkonech souvisejících s poskytováním služeb v rámci odborné pomoci dle této Smlouvy.
10. Příkazník je povinen informovat Příkazce bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech a okolnostech, které by mohly mít vliv na provádění předmětu Díla, na práva, povinnosti a zájmy Příkazce související s předmětem Díla, dohlížet na respektování skrytých překážek, upozorňovat Příkazce v průběhu provádění předmětu Díla na zjištěné skutečnosti související s realizací předmětu Díla, které nebylo možno nepředvídat. Ve spolupráci s Příkazcem Příkazník rozhodne o dalším postupu prací na Díle, bude-li to s ohledem na okolnosti třeba, bude dohlížet na důslednou ochranu veškerých stávajících konstrukcí a vedení proti poškození, zničení, ztrátě či jinému znehodnocení.
11. Příkazce je oprávněn kontrolovat Příkaz v každé fázi jeho provádění, Příkazník je mu k tomu poskytnout součinnost.

12. Příkazník se zavazuje, že bude provádět kontrolu dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby – Díla a Příkazcem, zejména však kontrolu dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách těchto smluv.
13. Příkazník se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto Smlouvou zavázal, bude poskytovat Příkazci v souladu s jeho oprávněnými zájmy, a že tyto činnosti a výkony bude provádět nebo obstarávat s nejvyšší možnou odbornou péčí, podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců obou smluvních stran, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich zabezpečení.
14. Příkazník se může od pokynů Příkazce odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat včas jeho souhlas.
15. Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování pokynů a požadavků Příkazce souvisejících s jeho činností dle této Smlouvy.
16. Na výzvu Příkazce (dopisem, e-mailem) je Příkazník povinen předat Příkazci své stanovisko ke konkrétní záležitosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
17. Příkazník odpovídá za poctivé a pečlivé provádění činnosti v rozsahu daném touto Smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Pokud k plnění této Smlouvy použije jiné osoby, odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám.
18. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost a neodhalovat třetím osobám žádné skutečnosti a informace, jakkoli se týkající Příkazce, které se dozvěděl při poskytování a zajišťování odborných služeb dle této Smlouvy, a to i po ukončení této Smlouvy. Tento závazek Příkazníka se vztahuje také na osoby, které využije při plnění této Smlouvy. Informace považované za důvěrné jsou všechny informace, plány a strategie, které nebyly uvolněny Příkazcem ke zveřejnění. Příkazníkovi je zakázáno bez souhlasu příkazce předávat jakékoliv dokumenty třetím osobám, a/nebo jiné zaznamenané informace vytvořené Příkazcem a/nebo dokumenty a informace týkající se Příkazce, které nejsou veřejně přístupné. Tím není dotčena povinnost Příkazníka při komunikaci s orgány veřejné správy České republiky a dodavateli. Příkazník je oprávněn sdělit skutečnosti dle tohoto odstavce pouze po předchozím zbavení mlčenlivosti příkazcem.
19. Příkazník prohlašuje, že:
 - i) zná podmínky, za nichž má vykonávat činnost dle této Smlouvy
 - ii) podrobně zvážil způsob výkonu činnosti dle této Smlouvy
 - iii) bude dodržovat podmínky majetkoprávních smluv, smluv o přeložkách, nájemních smluv nebo smluv o budoucích břemenech, se kterými bude ze strany Příkazce seznámen
 - iv) je dokonale seznámen s dokumentací veřejné zakázky týkající se Díla a místem staveniště, kde bude Dílo prováděno
 - v) jakoukoliv změnu poddodavatelského zajištění nechá předem písemně odsouhlasit Příkazcem
 - vi) neposkytne žádné informace týkající se stavby - Díla dalším osobám, s výjimkou oprávněných zástupců Příkazce.
20. Příkazník se zavazuje realizovat plnění dle této smlouvy výhradně v souladu s Nabídkou, kterou podal ve Výběrovém nebo poptávkovém řízení. Příkazník se rovněž zavazuje k tomu, že po celou dobu realizace plnění dle této smlouvy bude splňovat kvalifikační předpoklady a jiné podmínky požadované v zadávacích podmínkách k Výběrovému řízení kde podal Nabídku. Na předchozí výzvu příkazce je příkazník povinen doložit doklady prokazující splnění podmínek dle předchozí věty. V případě, že příkazník přestane takové podmínky splňovat, postupuje se dle § 88 odst. zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek obdobně. V případě porušení některé z povinností příkazníka stanovených v tomto bodu smlouvy, může příkazce požadovat

uhrazení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý případ a započatý den prodlení či trvání porušení povinnosti.

VIII.

Vyšší moc, prodlení smluvních stran

1. Smluvní strany nejsou v prodlení s plněním závazků dle této Smlouvy, pokud nemohly plnit pro okolnosti vylučující odpovědnost (vyšší moc).
2. Za vyšší moc se pro účely této Smlouvy považují takové mimořádné a nepředvídané okolnosti nezávislé na vůli smluvních stran, které se na ně odvolávají, které vznikly po uzavření této Smlouvy a které nebylo možné v době vzniku této Smlouvy předvídat, např. válka, živelné katastrofy.
3. O vzniku a ukončení okolností vyšší moci se budou smluvní strany písemně informovat do pěti dnů po vzniku okolností vyšší moci, přičemž ta smluvní strana, která se odvolává na vyšší moc, je povinna na požádání předložit hodnověrný důkaz o této skutečnosti, případně umožnit druhé straně osobně se přesvědčit o vzniku vyšší moci. Nastanou-li okolnosti vyšší moci, prodlužuje se doba plnění o dobu, po kterou budou okolnosti vyšší moci působit.
4. Žádná smluvní strana není odpovědná za prodlení se splněním svého závazku v případě, že i druhá smluvní strana je v prodlení se splněním svého synallagmatického závazku.

IX.

Pojištění

1. Příkazník je povinen mít pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením svých povinností podle této Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní uzavřenou pojistnou smlouvu s renomovanou pojišťovnou na pojistné plnění v rozsahu nejméně 2 000 000,- Kč. Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy pojištěn pro případ vzniku jakékoliv újmy způsobené Příkazci nebo jiným třetím osobám v souvislosti s plněním této Smlouvy s tím, že pojištění je sjednáno na pojistné plnění nejméně ve výši uvedené v předchozí větě.
2. Pojistná smlouva Příkazníka je přiložena jako příloha č. 2 této Smlouvy. Příkazník se zavazuje zajistit, že pojistná smlouva zůstane v tomto článku uvedeném rozsahu platná po celou dobu trvání této Smlouvy. V případě neplatnosti či nepředvídaného zániku takové pojistné smlouvy je Příkazník povinen uzavřít ve lhůtě 10 dnů novou pojistnou smlouvu za podmínek, které budou pro Příkazce alespoň stejně výhodné, jako pojistné podmínky a plnění podle neplatné nebo zaniklé pojistné smlouvy. Veškeré náklady Příkazníka související s pojištěním dle tohoto článku jsou již zahrnuty v celkové ceně Příkazu.

X.

Smluvní sankce

1. Příkazník je v případě prodlení s provedením Příkazu dle této Smlouvy povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení.
2. Příkazník je v případě prodlení s provedením etapy Příkazu dle této Smlouvy povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti Příkazníka provést Příkaz řádně v souladu s relevantními závaznými právními předpisy, technickými normami nebo rozhodnutími orgánů státní

- správy či samosprávy, je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,01 % ze sjednané celkové ceny Příkazu za každé takové jednotlivé porušení povinnosti.
4. Zaplacením smluvní pokuty stanovené v této Smlouvě není dotčeno právo kterékoliv smluvní strany na náhradu škody v plné výši, která vznikla v důsledku porušení povinnosti sankcionované smluvní pokutou.
 5. V případě, že i přes upozornění Příkazce bude trvat porušení povinností Příkazníka založených v této Smlouvě, a Příkazci za to bude uložena sankce, zavazuje se Příkazník Příkazci sankci uhradit v plné výši, a to nejpozději do dne splatnosti uložené sankce.

XI. Odstoupení

1. Příkazce má právo od této Smlouvy odstoupit v zákonem stanovených případech a dále v případě:
 - (i) bude-li rozhodnuto o úpadku Příkazníka
 - (ii) prodlení s povinností Příkazníka dokončit dílčí etapu nebo Příkaz dle této Smlouvy o více než 30 dní
 - (iii) nedodržování předepsané kvality Příkazu a dohodnutých podmínek s Příkazci přes písemné upozornění Příkazce, pokud Příkazník ani v přiměřené náhradní lhůtě, poskytnuté mu Příkazcem, takto zjištěné vady kvality a porušení dohodnutých podmínek neodstraní
 - (iv) nedodržování postupu provádění Příkazu dle této Smlouvy, pokud nebudou nedostatky odstraněny ani v přiměřené náhradní lhůtě stanovené Příkazcem v písemném upozornění
 - (v) Příkazník vstoupí do likvidace
 - (vi) nastane vyšší moc uvedená v této Smlouvě a na dobu minimálně 30 dnů znemožní Příkazníkovi plnit závazky ze Smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě:
 - (i) bude-li rozhodnuto o úpadku Příkazníka
 - (ii) prodlení Příkazce s platbou za kteroukoli dílčí etapu Příkazu či celkovou cenu o více než 60 dnů
 - (iii) bude-li Příkazník nucen z důvodů na straně Příkazce přerušit práce na dobu delší než 5 měsíců
 - (iv) Příkazce vstoupí do likvidace
 - (v) nastane vyšší moc uvedená v této Smlouvě a na dobu minimálně 90 dnů znemožní Příkazci plnit závazky ze Smlouvy.
3. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od Smlouvy musí být doručeno druhé straně. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy je druhé straně doručeno třetí den po odeslání (doporučeně) na adresu sídla strany, které je odstoupení určeno. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
4. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
5. Odstoupení od této Smlouvy je vždy s účinky EX NUNC, tedy od okamžiku zániku Smlouvy.

6. Pokud není výše uvedeno jinak, v případě předčasného ukončení této Smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat svá vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy do 60 dnů od jejího ukončení, přičemž jako podklad pro vypořádání slouží orientační ocenění dílčích částí Příkazu dle Nabídky. Pokud k vypořádání nedojde, pak vycházejíc z uvedeného principu provede ocenění Příkazu, přičemž na výsledek bude započtena již uhrazené splátky ceny Příkazu. Případný rozdíl tj. doplatek anebo přeplatek bude uhrazen anebo vrácen do 10 pracovních dnů od vypořádání resp. oznámení Příkazce.
7. Předčasné ukončení této Smlouvy nebude mít vliv na nároky Příkazce na odstranění případných vad Příkazu, na záruku za jakost Příkazu udělenou podle této Smlouvy ani na nárok na jakoukoli škodu či smluvní pokutu, které vznikly před ukončením nebo i po ukončení Smlouvy v důsledku plnění Příkazníka. Předčasným ukončením této Smlouvy současně nejsou dotčena práva poskytnutá Příkazníkem k autorskému dílu do okamžiku předčasného ukončení Smlouvy.

XII.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany sjednávají právo Příkazce provést jednostranný zápočet vzájemných pohledávek, a to i v případě pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.
2. Nestanoví-li dohoda smluvních stran jinak, tuto Smlouvu či jednotlivá práva či pohledávky z ní plynoucí Příkazník není oprávněn postoupit bez předchozího souhlasu Příkazce.
3. Stane-li se některé z ustanovení této Smlouvy neplatným nebo neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná nebo účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neúčinné ustanovením účinným a ustanovení neplatné ustanovením platným, a to tak, aby nejlépe odpovídalo původně zamýšlenému obsahu a účelu ustanovení neúčinného nebo neplatného. Do doby nahrazení podle předchozí věty platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl.m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Příkazcem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Tímto není dotčena povinnost smluvní strany chránit své obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), bude-li splňovat podmínka pro zveřejnění, zajistí Příkazce.
6. Změny této Smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran a dle pravidel zák. č. [REDAKCE] Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud se na Smlouvu vztahuje. Faktická změna předmětu Příkazu nemá, bez uzavření dodatku, vliv na cenu ani termín provedení Příkazu.
7. Příkazník i Příkazce výslovně přebírá nebezpečí změny okolností.
8. Každá ze smluvních stran potvrzuje, že při sjednávání této Smlouvy postupovala čestně a loajálně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této Smlouvy

a veškerých činnostech s ní souvisejících. Smluvní strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „CCP“), zejména s Kodexem CCP a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zák. č. ■■■■■ Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zák. č.40/2009 Sb., trestní zákoník.

9. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této Smlouvy se řídí občanským zákoníkem a ostatními příslušnými právními předpisy českého právního řádu. Spor smluvních stran v souvislosti touto Smlouvou bude rozhodován věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky.
10. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž po dvou vyhotoveních obdrží každá ze smluvních stran.
11. Tato Smlouva v plném rozsahu nahrazuje ujednání stran ohledně předmětu plnění dle této Smlouvy, ke kterým došlo před jejím uzavřením.
12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Nabídka s podrobnou specifikací ceny

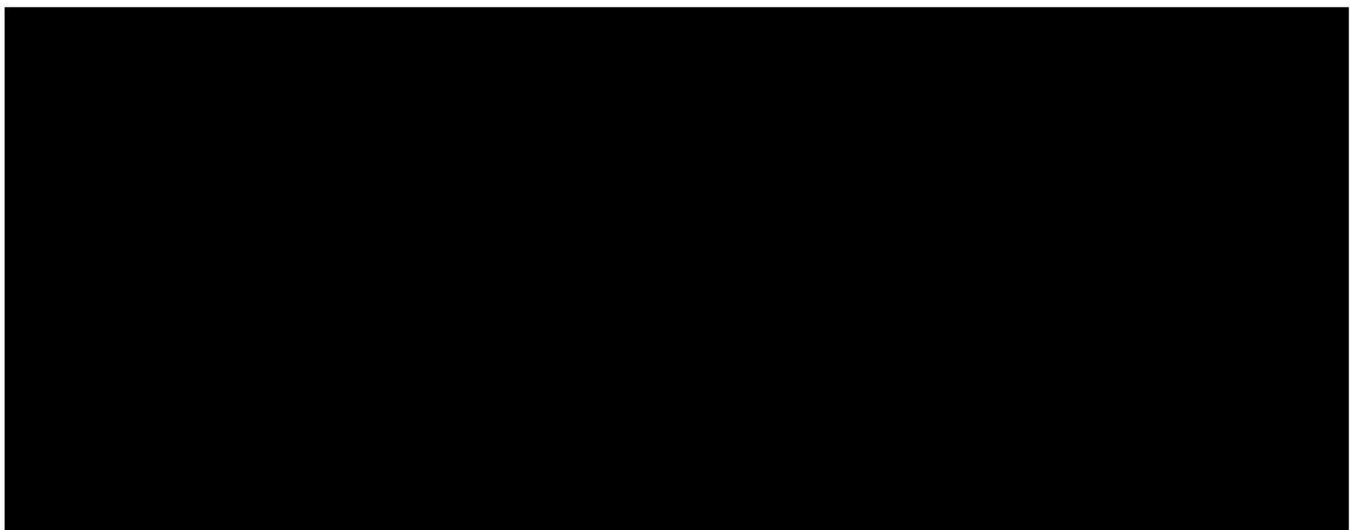
Příloha č. 2 Pojistná smlouva Příkazníka

V Praze dne 28. 02. 2019

V Praze dne 26. 2. 2019

za Příkazce:

za Příkazníka:



Vyřizuje:

Tel.:

V Praze:

Věc: Nabídka – výkon technického dozoru investora na akci S061 - Lysolaje

Vážená paní Neumannová,

Na základě Vaší výzvy Emailem ze dne 17.01.2019 11:46 si Vám dovoluujeme předložit cenovou nabídku na výkon stálého technického dozoru investora, výkon koordinátora bezpečnosti/BOZP/ na akci: „S061 - Lysolaje“.

Naše nabídka obsahuje následující:

Výkon stálého dozoru investora (TDI)

- odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 5 dnů v týdnu v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena dodatkem ke smlouvě
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. [redacted] Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy)
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací dle SoD se zhotovitelem
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a zadavatelem
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí
- kontrola čerpání nákladů stavby
- pořizování fotodokumentace a video-dokumentace v průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby
- organizace kontrolních dnů na stavbě min 1 x za 14 dní, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich
- koordinace veškerých činností s ohledem na podmínky výstavby uvedených v SoD a PD a s ohledem na návaznost dalších staveb dotýkajících se předmětu díla

- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem
- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukci a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.)
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- předání stavby správci oddělení mostů TSK a.s.4130
- průběžná příprava dokladů nutných pro odevzdání a převzetí díla a jeho kolaudaci a uvedení do provozu
- zpracování informací o stavbě dle požadavku objednatele do 24 hodin
- zajištění aktivace stavby

Výkon koordinátora bezpečnosti (BOZP):

- kompletní zajištění výkonu koordinátora BOZP, jehož obsah je vymezen zákonem č.309/2006Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dle prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu, v jejich platném znění, a to po celou dobu výstavby.

Odpovědným zaměstnancem pro pracovní styk s příkazníkem je:

Členové týmu TDI, koordinátora TDI, IČ a BOZP jsou:

Termín plnění:

Zahájení činnosti:

na základě výzvy investora

Ukončení činnosti TDI a BOZP:

délka činnosti TDI a BOZP je 11 týdnů od zahájení činnosti

Nabídková cena*:

**) stanoveno dle hodinové sazby UNIKA 2017, článku 2.4.2, náročné práce: 660,- Kč/hod.*

A. Výkon TDI+IČ

Délka výkonu TDI:

74 dní = 11 týdnů

Hodinová sazba TDI:

660,- Kč bez DPH

Kalkulační výpočet:

11 týdnů x 3 dny/týden x 7hod/den x 660,- Kč
= 152 460 Kč bez DPH

B. Výkon Koordinátora BOZP

Délka výkonu BOZP:

74 dní = 11 týdnů

Hodinová sazba BOZP:

660,- Kč bez DPH

Kalkulační výpočet:

11 týdnů x 3 dny/týden x 3 hod/den x 660,- Kč =
=65 340 Kč bez DPH

Cena celkem:

217 800,00 Kč bez DPH

45 738,00Kč (DPH 21 %)

263 538,00Kč vč. DPH

Platnost nabídky

- do 15. 2. 2018

Doufáme, že Vás námi předložená cenová nabídka zaujala a těšíme se na případnou spolupráci.

S pozdravem

Aleš Bednář

IBR Consulting, s.r.o.

Vyřizuje:

Tel.:

V Praze:

Věc: Nabídka – výkon technického dozoru investora na akci X 697 – Újezd u Průhonic

Vážená paní Neumannová,

Na základě Vaší výzvy Emailem ze dne 17.01.2019 11:46 si Vám dovoluujeme předložit cenovou nabídku na výkon stálého technického dozoru investora, výkon koordinátora bezpečnosti/BOZP/ na akci: „X 697 – Újezd u Průhonic“.

Naše nabídka obsahuje následující:

Výkon stálého dozoru investora (TDI)

- odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 5 dnů v týdnu v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena dodatkem ke smlouvě
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy)
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací dle SoD se zhotovitelem
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a zadavatelem
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí
- kontrola čerpání nákladů stavby
- pořizování fotodokumentace a video-dokumentace v průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby
- organizace kontrolních dnů na stavbě min 1 x za 14 dní, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich
- koordinace veškerých činností s ohledem na podmínky výstavby uvedených v SoD a PD a s ohledem na návaznost dalších staveb dotýkajících se předmětu díla

- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem
- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukci a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.)
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- předání stavby správci oddělení mostů TSK a.s.4130
- průběžná příprava dokladů nutných pro odevzdání a převzetí díla a jeho kolaudaci a uvedení do provozu
- zpracování informací o stavbě dle požadavku objednatele do 24 hodin
- zajištění aktivace stavby

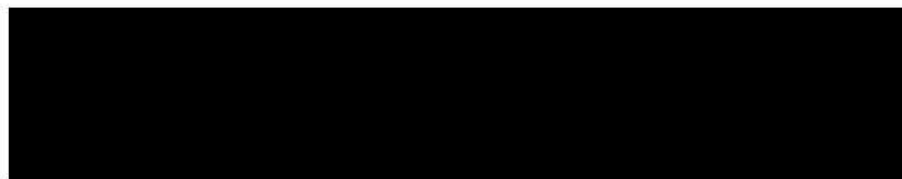
Výkon koordinátora bezpečnosti (BOZP):

- kompletní zajištění výkonu koordinátora BOZP, jehož obsah je vymezen zákonem č.309/2006Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dle prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu, v jejich platném znění, a to po celou dobu výstavby.

Odpovědným zaměstnancem pro pracovní styk s příkazníkem je:



Členové týmu TDI, koordinátora TDI, IČ a BOZP jsou:



Termín plnění:

Zahájení činnosti: na základě výzvy investora
Ukončení činnosti TDI a BOZP: délka činnosti TDI a BOZP je 13 týdnů od zahájení činnosti

Nabídková cena*:

**) stanoveno dle hodinové sazby UNIKA 2017, článku 2.4.2, náročné práce: 660,- Kč/hod.*

A. Výkon TDI+IČ

Délka výkonu TDI: 90 dní = 13 týdnů
Hodinová sazba TDI: 660,- Kč bez DPH
Kalkulační výpočet: 13 týdnů x 3 dny/týden x 7hod/den x 660,- Kč
= 180 180 Kč bez DPH

B. Výkon Koordinátora BOZP

Délka výkonu BOZP: 90 dní = 13 týdnů
Hodinová sazba BOZP: 660,- Kč bez DPH
Kalkulační výpočet: 13 týdnů x 3 dny/týden x 3 hod/den x 660,- Kč =
= 77 220 Kč bez DPH

Cena celkem:

257 400,00 Kč bez DPH

54 054,00 Kč (DPH 21 %)

311 454,00Kč vč. DPH

Platnost nabídky

- do 15. 2. 2019

Doufáme, že Vás námi předložená cenová nabídka zaujala a těšíme se na případnou spolupráci.

S pozdravem

Aleš Bednář
IBR Consulting, s.r.o.

