

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY

Objednatel: Mateřská škola Opletalova
Statutární zástupce: [REDACTED]
adresa: Opletalova 925/14, 110 00, Praha 1 – Nové Město
IČ: 63832909
email: [REDACTED]

a

Dodavatel: David Chroust
adresa: K Ovčínu 1524/20, 182 00, Praha 8 - Kobylisy
IČ: 64906361
DIČ: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
email: [REDACTED]

uzavírají ve smyslu § 269 a násl. Obchodního zákoníku tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1.1 Zpracování mzdové agendy v software dle požadavků objednavatele.

1.2 Vedení předepsaných evidencí dle požadavku správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven, finančního úřadu, statistiky a ostatních orgánů státní správy.

II. Obsahová náplň předmětu smlouvy a povinnosti dodavatele

Náplň povinností dodavatele je zpracování mezd a personalistika:

- zpracovávat veškeré mzdy k výplatám
- vést mzdové listy
- zpracovávat a odevzdávat výkazy na správu sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám na základě plné moci
- zajišťovat správné uplatňování všech zákonných slev na dani a daňových bonusů dle předaných dokladů
- zpracovávat náhrady mezd v případě pracovních neschopností zaměstnanců
- odevzdávat podklady pro vyplácení nemocenského pojištění na správu sociálního zabezpečení
- vystavovat potvrzení o zdanitelných příjmech
- vystavovat potvrzení o výdělku pro účely zaměstnanců (banky, soudy, apod.)
- zajišťovat přihlášky a odhlášky zaměstnanců k pojištění
- zajišťovat výpočet zákonného pojištění zaměstnanců organizace včetně projednání na příslušné pojišťovně
- evidovat čerpání dovolené
- vést osobní evidenci zaměstnanců
- provádět roční zúčtování daně
- vystavovat potvrzení o délce zaměstnání
- vypracovat roční hlášení a vyúčtování daně

III. Povinnosti objednatele

3.1 Předávat dohodnutým způsobem bezprostředně, nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce podklady pro měsíční zpracování mzdové agendy.

3.2 Nejpozději do 3 pracovních dnů předávat dohodnutým způsobem podklady pro přihlášení nových zaměstnanců nebo odhlášení zaměstnanců z evidence správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.

3.3 Objednatel je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti dodaných podkladů.

3.4 Dodávat včas podklady pro uplatnění slev na dani zaměstnancům.

IV.

Odpovědnost dodavatele

4.1 Odevzdávat dohodnutým způsobem nejpozději k 10. dni v měsíci zpracované podklady pro výplatu mezd.

4.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel v přiměřené lhůtě mu zjištěné závady neodstraní.

4.3 Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech, a to za svoji osobu i za své pracovníky.

V.

Cenová ujednání

5.1 Měsíční odměna dodavatele činí 250 Kč bez DPH (slovy dvěšřtřpadesát korun) za zpracování mzdy z jednoho pracovního poměru.

5.2 Odměna za přihlášky a odhlášky zaměstnanců činí 250 Kč bez DPH (slovy dvěšřtřpadesát korun) za jeden úkon.

5.3 Roční odměna dodavatele činí 250 Kč bez DPH (slovy dvěšřtřpadesát korun) za zpracování ročního vyúčtování zaměstnance (ELDP, potvrzení o zdanitelných příjmech, jiná potvrzení zaměstnavatele apod.).

5.4 Hodinová sazba pro úkony výše nad rámec výše uvedených činí 250 Kč bez DPH (slovy dvěšřtřpadesát korun) za hodinu. Jedná se zejména o kontroly a zastupování před úřady (ČSSZ, zdravotní pojišťovny, Finanční správa apod.).

5.4 Sjednaná odměna je splatná vždy nejpozději do 20. dne po datu vystavení faktury za příslušný kalendářní měsíc na účet dodavatele

VI.

Další dohodnuté podmínky

6.1 Dodavatele může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony je dodavatel odpovědný.

6.2 Objednatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech majících vztah k činnosti podle této smlouvy a jejich změnách.

VII.

Další ujednání

7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne podepsání smlouvy. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Dodavatel zahájí svou činnost zpracováním mezd za měsíc **duben 2019**.

7.2 Dodavatel i objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a objednatelem, nebo neposkytuje-li objednatel i dodavatel potřebnou součinnost. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy nezaplatí-li objednatel bez závažného důvodu částku stanovenou v bodě V. této smlouvy.

7.3 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, kdy každá strana obdrží jedno vyhotovení.

7.4 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.

7.5 Ostatní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zejména obchodním a občanským zákoníkem, dále zákonem 337/1992 Sb. v platném znění.

7.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv pod nátlakem a v tísní či za nevýhodných podmínek, což potvrzují svými podpisy.

V Praze dne 28.2.2019

.....
objednatel

.....
dodavatel