



RÁMCOVÁ DOHODA
O REALIZACI PORADENSKÝCH PROGRAMŮ
č. E/POR/1/2019/VZ-3

uzavřená v návaznosti na § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem:

Poradenství pro Pardubický kraj III

ev. č. veřejné zakázky: Z2018-027700

část č. 1: Hledám zaměstnání

Smluvní strany:

Česká republika - Úřad práce České republiky

se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastoupena: Ing. Petrem Klimplem - ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR
v Pardubicích
IČO: 72496991
kontaktní a fakturační adresa: Krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích,
Boženy Vikové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Hradec Králové
číslo účtu: 378235561/0710
ID datové schránky: 4p2zpna

(dále jen „Objednatel“)

a

Název: AgroKonzulta Žamberk spol. s r.o.
sídlo: Klostermanova 1258, 564 01 Žamberk
zastoupena: Janem Šedou, jednatelem
IČO: 13584286
kontaktní a fakturační adresa: Klostermanova 1258, 564 01 Žamberk
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
ID datové schránky: 4gsjwks

(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 131 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“) následující Rámcovou dohodu o realizaci poradenských programů (dále také jen „dohoda“):



I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové dohody o realizaci následujícího poradenského programu:

Název poradenského programu
Hledám zaměstnání

2. Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro provádění jednotlivých poradenských programů a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy k plnění konkrétního poradenského programu ze strany objednatele (dále též jen „dílčí dohody“). V případech, které nejsou výslovně upraveny jednotlivými Dohodami o provedení poradenské činnosti, je třeba vycházet ze znění této Rámcové dohody, případně platné právní úpravy.
3. Jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
4. Plnění dle této Rámcové dohody je realizováno v rámci Evropského sociálního fondu a aktivní politiky zaměstnanosti.
5. Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „Poradenství pro Pardubický kraj III“, část č. 1 s názvem: Hledám zaměstnání (dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

II. Předmět dohody

Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje postupně zajišťovat pro objednatele realizaci jednotlivých poradenských programů uvedených v článku I. bod 1. této Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou, přičemž

pro realizaci poradenského programu dle čl. I. bod 1.:

Hledám zaměstnání

se sjednávají následující podmínky plnění:

- a) celkový rozsah poradenského programu činí:

40 hodin skupinové práce (10 dní po 4 hodinách) a 3 hodiny na 1 účastníka individuální práce (délka jedné hodiny = 60 minut),



b) místa konání poradenského programu:

Chrudim, Třemošnice, Skuteč, Hlinsko, Pardubice, Přelouč, Holice, Svitavy, Moravská Třebová, Polička, Litomyšl, Ústí nad Orlicí, Česká Třebová, Žamberk, Vysoké Mýto, Lanškroun, Králíky,

c) minimální počet účastníků poradenského programu: 3

d) maximální výše ceny za jednoho účastníka poradenského programu činí:

cena za 1 účastníka v Kč bez DPH	výše DPH	cena za 1 účastníka v Kč včetně DPH
5 777,00	1 213,00	6 990,00

III.

Závazky smluvních stran

1. Dodavatel se dále zavazuje:

- a) realizovat konkrétní poradenský program za podmínek stanovených v článku II. této Rámcové dohody, v Zadávací dokumentaci zadávacího řízení v kapitole 2 - Základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky a v Příloze č. 7 Zadávací dokumentace - Specifikace a specifické technické podmínky (viz Příloha této Rámcové dohody),
- b) realizovat konkrétní poradenský program v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenského programu v konkrétní Dohodě o provedení poradenské činnosti,
- c) prokazatelně seznámit účastníky poradenského programu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenskému programu, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celého poradenského programu,
- d) mít zajištěny prostory (místa konání) splňující podmínky dané Zadávací dokumentací, prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenského programu, které jsou pro jednotlivé části veřejné zakázky specifikovány v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace a specifické technické podmínky, konkrétní místo konání musí být dodavatelem zajištěno ve vzdálenosti do 1 km od nejbližší výstupní stanice hromadné dopravy včetně městské (1 km zde předpokládá maximálně 20 minut chůze),
- e) v případě změny schválených prostor pro konání poradenského programu během realizace veřejné zakázky požádat objednatele o souhlas se změnou míst konání, a to minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny míst konání provádět, objednatel si vyhrazuje právo fyzické prohlídky uvedených učeben, pokud objednatel shledá tyto prostory jako nevyhovující, je dodavatel povinen zajistit prostory jiné,



- f) zajistit, aby vnitřní uspořádání prostor odpovídalo charakteru a cílům poradenského programu a prostory, v nichž budou probíhat jednotlivé poradenské programy, vyhovovaly hygienickým a bezpečnostním předpisům včetně zajištění odpovídajícího sociálního zařízení,
 - g) mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenského programu s minimálním plněním 1 500 000,- Kč, slovy: jeden milion pětset tisíc korun českých, dodavatel je povinen udržovat takové pojištění v platnosti po celou dobu trvání Rámcové dohody s tím, že v případě požadavku objednatele je povinen bezodkladně předložit doklad o existenci takového pojištění,
 - h) zajistit podpis prezenční listiny účastníků poradenského programu za každý den výuky nejpozději při skončení výuky v daný výukový den, originály těchto prezenčních listin budou dodavatelem doručeny společně s výstupními doklady k ukončenému poradenskému programu pověřenému pracovníkovi objednatele (specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenského programu, jsou uvedeny v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace a specifické technické podmínky),
 - i) předložit prezenční listiny při případné kontrole objednatele nebo jiného kontrolního orgánu,
 - j) předat objednateli výstupní doklady osobně nebo zaslat doporučeně poštou nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu,
 - k) neprodleně (telefonicky, e-mailem), písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:
 - účastník poradenského programu na poradenský program nenastoupí,
 - účastník poradenského programu přestane na poradenský program docházet,
 - účastník poradenského programu porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenském programu,
 - l) umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenský program,
 - m) nastanou-li během účinnosti této Rámcové dohody jakékoli změny v profesních kvalifikačních předpokladech dle § 77 odst. 2 ZZVZ, které dodavatel ve své nabídce prokazoval na dobu určitou (tj. s přesným datovým určením, do kdy daný kvalifikační předpoklad splňuje), sám bez předchozí výzvy objednatele předložit objednateli písemně před uplynutím doby, po kterou daný kvalifikační předpoklad splňuje, s předstihem relevantní dokumenty dokládající splnění příslušné části kvalifikace, jedná-li se o kvalifikační předpoklady prokázané dodavatelem v jeho nabídce na dobu neurčitou, je tento povinen vždy automaticky a okamžitě oznámit objednateli jakékoli změny v těchto kvalifikačních předpokladech,
 - n) zajistit při plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích dohod ochranu osobních údajů a postupovat v souvislosti s plněním Rámcové dohody podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
2. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků poradenského programu a jejich seznam předat dodavateli vždy nejpozději ke dni zahájení poradenského programu.



3. Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle pravidel pro publicitu a vizuální identitu (viz <http://www.esfr.cz>), která vyplývá ze skutečnosti, že plnění veřejné zakázky bude realizováno v rámci projektů Evropského sociálního fondu a s tím související zajištění publicity daného operačního programu platného při realizaci zakázky. V souladu s publicitou budou označeny veškeré výstupní doklady.
4. Při realizaci poradenského programu se dodavatel rovněž zavazuje dodržet požadavky objednatele uvedené v Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce s názvem „Poradenství pro Pardubický kraj III“, ev. č. veřejné zakázky: Z2018-027700 a skutečnosti uvedené dodavatelem v jím předložené nabídce pro část č. 1 s názvem: Hledám zaměstnání.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací, závazným textem Rámcové dohody a Dohody o provedení poradenské činnosti, platí ustanovení uvedená v Rámcové dohodě.

IV.

Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

1. Konkrétní poradenské programy budou realizovány v souladu s touto Rámcovou dohodou a §134 odst. 1 ZZVZ na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví počet účastníků poradenského programu, termín zahájení a ukončení poradenského programu a celkovou cenu poradenského programu, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této Rámcové dohody a obecně platných předpisů. Závazný text těchto Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví objednatel.
2. Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli, se kterým je uzavřena Rámcová dohoda, písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétního poradenského programu uvedeného v čl. I této dohody. Výzva k poskytnutí plnění plní funkci návrhu na uzavření dílčí dohody – Dohody o provedení poradenské činnosti. Objednatel ve výzvě určí počet účastníků poradenského programu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenského programu, který byl stanoven objednatelem v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace a specifické technické podmínky a vždy rovněž uvede předpokládaný požadovaný termín konání poradenského programu. Obsah dílčí dohody je tvořen podmínkami stanovenými obecně v této Rámcové dohodě, podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci a obsahem nabídky dodavatele a dalšími ujednáními z Dohody o provedení poradenské činnosti.
3. Dodavatel je povinen reagovat na výzvu objednatele nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin) ode dne doručení výzvy. Potvrzením výzvy se dodavatel zavazuje uskutečnit poradenský program v termínu stanoveném výzvou. Potvrzená výzva bude pro dodavatele závazná ve smyslu uzavřené Dohody o provedení poradenské činnosti.
4. Plnění Rámcové dohody na základě Dohody o provedení poradenské činnosti bude dodavatelem realizováno minimálně za takových podmínek, na jejichž základě byla s dodavatelem Rámcová dohoda uzavřena.
5. Dílčí dohoda je uzavřena podpisem konkrétní Dohody o provedení poradenské činnosti oběma smluvními stranami. Dohody o provedení poradenské činnosti zasílá objednatel dodavateli doporučeně poštou či datovou schránkou a dodavatel je povinen zaslat originály podepsaných

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



Dohod o provedení poradenské činnosti objednateli obratem zpět, a to doporučeně poštou na adresu příslušného pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí nebo pracoviště Svitavy.

6. Poradenský program bude zahájen maximálně do 15 pracovních dnů od doručení požadavku ze strany objednatele, v případě potřeby objednatele může být doba pro zahájení poradenského programu objednatelům jednostranně prodloužena. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne od doručení výzvy k poskytnutí plnění.
7. Plnění této Rámcové dohody musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (lektorů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými fyzickými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Poradenské programy budou zabezpečovány lektory, jejichž seznam doložil dodavatel v podané nabídce. Případné změny v lektorském týmu je dodavatel povinen objednateli písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétního poradenského programu. Dodavatel je povinen relevantními doklady doložit objednateli, že navrhovaný lektor splňuje stejným způsobem požadavky objednatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci specifikované objednatel v zadávacích podmínkách v rámci technické kvalifikace v kapitole 3.3 - Technické kvalifikační předpoklady a je tak oprávněn zabezpečovat realizaci daného poradenského programu. Změnu je možné provést až po předchozím výslovném písemném souhlasu objednatele. Žádost o schválení nového lektora je třeba zaslat doporučeně na adresu objednatele nebo prostřednictvím datové schránky minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny v lektorském týmu provádět.
8. Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenského programu v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení poradenského programu (možno anonymně) dotazník hodnocení poradenského programu. Dotazníky budou objednateli doručeny dodavatelem při předání výstupních dokladů k ukončenému poradenskému programu. Vzorový dotazník obdrží dodavatel poradenského programu od objednatele před zahájením poradenského programu.
9. Místem předávání výstupní dokumentace po ukončení poradenského programu budou příslušná pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí nebo pracoviště Svitavy.

V.

Cena, termíny plnění a platební podmínky

1. Poradenský program bude realizován v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli cenu poradenského programu stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétního poradenského programu a výši ceny za jednoho účastníka poradenského programu uvedené v článku II. písm. d) této Rámcové dohody.
2. Hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně **7 488 000 Kč bez DPH**.
3. Cena za realizaci poradenského programu specifikovaného v čl. I této Rámcové dohody je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této Rámcové

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



dohody. Ceny lze překročit pouze v případě změny daňových předpisů, v jejichž důsledku by byl dodavatel povinen odvádět DPH, případně vyšší DPH. Ceny by tak byly navýšeny o odváděnou DPH.

4. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady na poradenský program jen účastníků poradenského programu, kteří do poradenského programu skutečně nastoupí. V případě, že účastník poradenský program řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část oprávněně vzniklých a skutečně vynaložených nákladů, které nezbytně vznikly v souvislosti s účastí daného účastníka na poradenském programu. Veškeré náklady je dodavatel povinen řádně, prokazatelně a konkrétně odůvodnit a poskytnout v této souvislosti objednateli nezbytnou součinnost. Po obdržení podkladů od dodavatele objednatel posoudí uznatelnost dodavatelem vynaložených nákladů.
5. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 30 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na adresu příslušného pracoviště objednatele – Krajské pobočky Úřadu práce v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí nebo pracoviště Svitavy, s tím že veškeré platby musí být vypořádány nejpozději do 31. 12. 2021.
6. Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele.
7. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. V případě financování z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost musí faktura obsahovat název a registrační číslo projektu dle pravidel OPZ. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti dle bodu 5 tohoto článku.
8. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
9. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
10. Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit dodavateli platbu za realizovaný poradenský program, u kterého dodavatel nedodržel významným způsobem či opakovaně sjednané podmínky.
11. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než mu náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.



VI. Podmínky spolupráce

Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Poddodavatelé

1. V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této dohody.
2. Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů předem písemně oznámit objednateli. V oznámení dodavatel označí poddodavatele, odůvodní zajištění či změny poddodavatele a vymezí rozsah plnění dle této dohody poskytovaného tímto poddodavatelem a doloží doklady prokazující kvalifikaci poddodavatele.
3. Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajících pro poddodavatele z této dohody. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci aktivit projektů zajišťovaných poddodavatelem stejně, jako by je zajišťoval sám.

VIII. Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní vztah skončí dosažením celkové **maximální předpokládané hodnoty plnění** dle článku V. této smlouvy nebo nejpozději dnem **31. 12. 2021** s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději **do 31. 12. 2021**. Poradenské programy musí být ukončeny nejpozději **do 30. 11. 2021**, vyúčtování musí být předloženo nejpozději do **10. 12. 2021**.
2. Tato Rámcová dohoda může být dále ukončena:
 - a) písemnou dohodou obou stran, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran, dohoda o ukončení Rámcové dohody musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků a musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran;
 - b) odstoupením od dohody v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této Rámcové dohodě, případně příslušné právní předpisy. Odstoupit od dohody je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení



musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

3. Objednatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
4. Objednatel je dále oprávněn vypovědět Rámcovou dohodu nebo od ní odstoupit z důvodů dle § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

IX.

Smluvní pokuta

1. V případě, že dodavatel opakovaně poruší jakoukoli povinnost vyplývající z této Rámcové dohody, na jejíž porušení byl dodavatel v souvislosti s realizací poradenského programu dle této Rámcové dohody již objednatel upozorněn, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny příslušného poradenského programu dle uzavřené dílčí Dohody o provedení poradenské činnosti (z ceny poradenského programu realizovaného v příslušném termínu), k němuž se vztahuje porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétnímu poradenskému programu a nejedná se o porušení povinností, za které byla sjednána smluvní pokuta dále v odst. 2., 3. a 4. tohoto článku, bude smluvní pokuta činit 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení těchto povinností vyplývajících z této Rámcové dohody.
2. V případě, že dodavatel příslušného poradenského programu, jehož realizaci potvrdil v odpovědi na písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétního poradenského programu, daný poradenský program v uvedeném termínu nerealizuje, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
3. V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v článku III. odst. 1. písm. g) této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
4. V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v článku IV. odst. 3. této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
5. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení písemného požadavku na zaplacení smluvní pokuty dodavateli. Písemný požadavek musí obsahovat přesnou specifikaci porušení povinnosti vyplývajících z Rámcové dohody, časové určení skutečnosti, zakládající právo objednatele na smluvní pokutu a způsob úhrady pokuty.
6. Smluvní pokuta se vztahuje i na nezaviněné porušení povinnosti dodavatelem vyplývajících z této Rámcové dohody.
7. Ukončením doby trvání této Rámcové dohody nezaniká právo objednatele na úhradu smluvní pokuty.
8. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.



9. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, zejména pak proti jeho nároku na zaplacení platby za realizaci poradenského programu.
10. Ujednání o smluvní pokutě touto Rámcovou dohodou neupravená se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

X.

Řádné provedení poradenské činnosti

1. Za řádné provedení poradenské činnosti na základě této Rámcové dohody se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto dohodou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami OPZ, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této Rámcové dohody vyplývajících. Za závazky vyplývající z této Rámcové dohody se považují rovněž závazky, vyplývající ze zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce a dále závazky, jejichž splnění dodavatel deklaroval podáním nabídky na veřejnou zakázku.
2. V případě, že ze strany dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má objednatel právo:
 - a) požadovat na dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady dodavatele; a /nebo
 - b) krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
 - c) uplatnit vůči dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek IX. této Rámcové dohody); a/nebo
 - d) vypovědět tuto Rámcovou dohodu či odstoupit od této Rámcové dohody (viz článek VIII. této Rámcové dohody).

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a předpisy souvisejícími vždy v platném a účinném znění a dále též dokumenty poskytnutými v rámci zadávacího řízení.
2. Obě strany se zavazují během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.
3. Objednatel si vyhrazuje právo využívat údaje z této Rámcové dohody a z Dohod o provedení poradenské činnosti, které budou na jejím základě uzavřeny, v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
4. Jakýkoliv spor vzniklý z této Rámcové dohody, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem ČR, přičemž soudem



místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.

5. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Rámcové dohody se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí Rámcové dohody. Tím nejsou dotčena ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této Rámcové dohody uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této Rámcové dohody hrazeno.
7. Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou. Tato kvalifikovaná forma změny není požadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze stran.
8. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním článku VIII. odst. 1 této Rámcové dohody.
9. Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, dohoda nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. V návaznosti na ustanovení § 2 odst. 1 a § 211 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, bude smlouva uzavřena elektronicky a opatřena platnými uznávanými elektronickými podpisy. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

.....
Ing. Petr Klimpl
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích

.....
Jan Šeda
jednatel AgroKonzulta Žamberk spol. s r.o.

Přílohy:

- Specifikace a specifické technické podmínky

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



Specifikace a specifické technické podmínky pro část č. 1: Hledám zaměstnání

Poradenský program bude zaměřen na motivaci a aktivizaci účastníků k uplatnění na trhu práce, a to prostřednictvím osvojení znalostí pro lepší orientaci na trhu práce, nácviku dovedností a technik vyhledávání zaměstnání a sebepoznání.

Cílem je, aby účastníci poradenského programu Hledám zaměstnání získali osobní zkušenost s tím, jak působí na druhé při hledání zaměstnání, aby zjistili, jaké jsou jejich silné stránky a co by měli při hledání zaměstnání změnit/zlepšit. Dalším cílem je vytvoření osobního portfolia a dále získání všeobecného přehledu z oblasti finanční gramotnosti.

Účastníkům poradenského programu bude rovněž poskytnuto poradenství k podnikání.

Předpokládaná hodnota zakázky a předpokládaný počet účastníků:

- předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky: **7 488 000 Kč** bez DPH
- předpokládaný počet účastníků: **1 248**

Kapacita poradenského programu (1 běhu):

- minimálně 3 účastníci
- maximálně 10 účastníků
- výběr účastníků provádí zadavatel

Cílová skupina:

Uchazeči o zaměstnání, zájemci o zaměstnání a účastníci pracovní rehabilitace (dále jen „účastníci/účastníci poradenského programu“), u kterých je zapotřebí zvýšit motivaci, posílit změny postojů a zlepšit kompetence pro aktivní hledání pracovního uplatnění.

Obsah poradenského programu:

V rámci skupinové práce se všemi účastníky poradenského programu:

1. Úvodní schůzka:
 - proškolení o BOZP a PO,
 - představení účastníků, seznámení s obsahem poradenského programu, prezentace očekávání účastníků,
 - stanovení pravidel pro účastníky poradenského programu,
 - předání pracovního listu každému účastníkovi (zde bude lektor zaznamenávat úkoly uložené účastníkům k jednotlivým tématům a způsob jejich splnění/nesplnění - více viz „Pracovní list účastníka programu Hledám zaměstnání“, jehož závazný vzor je přílohou této Specifikace poradenského programu).



2. Orientace na trhu práce:

- techniky efektivního hledání zaměstnání (internet, tisk, personální agentury atd.),
- formy kontaktu se zaměstnavateli,
- trh práce, jeho specifika, zmapování pracovních míst, způsoby vyhledávání zaměstnání, základní informace o nástrojích aktivní politiky zaměstnanosti,
- pracovně-právní problematika (základní informace z okruhu zákoníku práce – náležitosti pracovní smlouvy, ukončení pracovního poměru, práce konané mimo pracovní poměr aj.),
- vzájemná výměna zkušeností účastníků s hledáním zaměstnání s rozбором příčin neúspěchů a poskytování zpětné vazby.

3. Finanční gramotnost

- základní pojmy finanční gramotnosti, hospodaření domácnosti, osobní a rodinný rozpočet.

4. Poradenství k podnikání

- poradenství k podnikání – SWOT analýza a podpora podnikatelských kompetencí, předpokladů, motivace, sebedůvěry, sebekontroly, kreativity, rodinné zázemí atd.

5. Osobní portfolio a pracovní potenciál:

- zpracování osobní dokumentace pro každého účastníka (žádost o práci, životopis, motivační dopis, průvodní dopis, vytvoření a podání inzerátu), výtisk vytvořených dokumentů bude předán každému účastníkovi, jeden výtisk životopisu každého účastníka bude předán zadavateli společně s výstupními doklady,
- zmapování pracovního potenciálu a revize oblastí možného pracovního uplatnění (bilance profesí, národní soustava kvalifikací),
- představení vlastních dovedností, schopností a kompetencí ve vztahu k budoucímu zaměstnání,
- druhy dokladů o vzdělání a praxi.

6. Příprava na přijímací pohovor:

- verbální a neverbální komunikace,
- umění naslouchat,
- sebezpoznání a sebehodnocení (silné a slabé stránky), rozbor pracovní a osobní kariéry, sladění výběru profese vzhledem k reálným možnostem účastníka poradenského programu,
- sebe prezentace (základní pravidla společenského chování, vhodný oděv a úprava zevnějšku),
- telefonování (příprava na telefonický rozhovor, oslovení konkrétních zaměstnavatelů),



- pohovory a výběrová řízení (příprava na osobní kontakt a komunikaci se zaměstnavatelem, přijímací pohovor, nácvik modelové situace).

7. Závěr a zhodnocení:

- zhodnocení dosavadních aktivit účastníka poradenského programu (zpětná vazba),
- sestavení plánu osobního rozvoje,
- zpětná vazba lektorovi (dotazník spokojenosti),
- osvědčení.

Poradenský program je možné v jednotlivých modulech rozšířit či přizpůsobit podle aktuální situace ve skupině.

V rámci individuální práce s jednotlivými účastníky poradenského programu:

- zhodnocení profesní kariéry a osobních cílů,
- reflexe průběžné aktivity účastníků při hledání zaměstnání, vyhodnocení a kontrola plnění úkolů zaznamenaných v pracovním listu každého účastníka,
- poskytnutí zpětné vazby k dosavadním výsledkům z účasti ve výběrových řízeních a z jednání se zaměstnavateli,
- doporučení vhodného pracovního uplatnění.

Forma poradenského programu

- prezenční,
- skupinové a individuální poradenství,
- výklad s praktickými ukázkami s využitím prezentace typu PowerPoint či jiného obdobného softwaru.

Výstupní doklady:

1. Osvědčení o absolvování poradenského programu pro každého účastníka (osvědčení bude předáno jen v případě, že účastník absolvuje min. 80% výuky).
2. Jedna kopie osvědčení pro zadavatele (vzor tohoto osvědčení bude předán zadavateli při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů ke schválení).
3. Jeden výtisk vytvořeného životopisu pro každého účastníka + jeden výtisk životopisu za každého účastníka pro zadavatele.
4. Vyplněné pracovní listy účastníků (viz závazný vzor, který je přílohou této Specifikace poradenského programu) pro zadavatele.
5. Závěrečný protokol, (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů).
6. Originál prezenční listiny (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů).



7. Závěrečná zpráva na každého účastníka poradenského programu, která bude obsahovat hodnocení účastníka včetně návrhů či doporučení pro další postup směřující k jeho uplatnění na trhu práce:

- hodnocení účastníka poradcem - aktivita, motivace, orientace na trhu práce, bariéry zaměstnatelnosti, schopnost práce na PC atd.,
- případný zájem o změnu kvalifikace,
- představa účastníka o způsobu řešení své nezaměstnanosti,
- návrhy vhodných pracovních pozic,
- doporučení dalšího postupu účastníka (případnou rekvalifikaci doporučovat vždy jen s vazbou na reálné uplatnění na místním trhu práce atd.).

Závěrečná zpráva bude zpracována 2x v tištěné podobě, 1x předána účastníkovi v závěru poradenského programu a 1x zadavateli. Závěrečná zpráva bude opatřena podpisem lektora a razítkem dodavatele a dále podpisem účastníka na potvrzení o převzetí této zprávy. Závěrečná zpráva bude vyhotovena dle jednotného závazného vzoru zadavatele, který je přílohou této Specifikace poradenského programu.

8. Evidence výuky /třídní kniha/ (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů).

9. Vyplněný Dotazník hodnocení poradenského programu od každého účastníka pro zadavatele.

10. Potvrzení o proškolení BOZP a PO se jmenným seznamem účastníků poradenského programu.

11. Fotodokumentace (fotografie z průběhu konkrétního poradenského programu s označením publicity ESF).

12. Výstupní doklady pod body 1 – 9 budou opatřeny povinným minimem publicity.

Pravidla pro vizuální identitu jsou stanovena v kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost. Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost jsou dostupná na adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz> .

13. Výstupní doklady pod body 4 - 10 budou zadavateli doručeny v originálech.

Požadavky na minimální materiálně technické vybavení učebny a účastníků poradenského programu:

- místnost, kde lze vytvořit klubovou atmosféru a zajistit nerušený průběh poradenského programu,
- zajistit dostatečný počet míst k sezení s podložkou na psaní nebo odpovídající počet stolů a židlí,
- samostatný počítač s připojením na internet (1 PC pro max. 2 účastníky poradenského programu),

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



- PC budou k dispozici pro účastníky každý den skupinové výuky, účastníkům budou PC k dispozici ještě 30 min. po skončení skupinové práce pro samostatné vyhledávání volných pracovních míst, odpovědi na inzeráty apod.,
- počítač pro lektora propojený na datový projektor,
- datový projektor a plátno,
- tiskárna,
- výtisk výukové prezentace pro každého účastníka, který bude předán na začátku výuky každému účastníkovi (jednotná výuková prezentace pro všechny běhy poradenského programu bude předána ke schválení zadavatelem při podpisu Rámcové dohody),
- poskytnout účastníkům psací potřeby, papíry, přístup k dennímu tisku a telefonu (k možnému kontaktování zaměstnavatelů).

Časový rozsah poradenského programu (1 běhu):

- 40 hodin skupinové práce (10 dní po 4 hodinách) a 3 hodiny na 1 účastníka individuální práce (tedy při celkovém maximálním počtu účastníků 30 hod. individuální práce). Délka jedné hodiny = 60 minut.
- výuka v každém dni bude mít 2 přestávky v délce trvání alespoň 10 minut každá (tyto přestávky se nezapočítávají do 4 hodin výuky,
- běhy poradenského programu budou realizovány denní formou v uceleném časovém bloku, v maximálním rozsahu 21 pracovních dnů, v dopoledních i odpoledních hodinách (v době od 8.00 do 17.00 hodin), z toho individuální práce bude probíhat ve dvou blocích (nesmí být spojeny v jednom dni) → 1. blok = 2 hodiny, 2. blok = 1 hodina (pro závěrečné zhodnocení poradenského programu a zpětnou vazbu).

Poradenský program je možné v jednotlivých tematických blocích rozšířit či přizpůsobit potřebám cílové skupiny účastníků.

Místa konání:

okres Chrudim: Chrudim, Třemošnice, Skuteč, Hlinsko

okres Pardubice: Pardubice, Přelouč, Holic

okres Svitavy: Svitavy, Moravská Třebová, Polička, Litomyšl

okres Ústí nad Orlicí: Ústí nad Orlicí, Česká Třebová, Vysoké Mýto, Lanškroun, Žamberk, Králupy

Zadavatel předpokládá možnost realizace poradenského programu i na více místech konání současně.

Přílohy:

1. závazný vzor Závěrečné zprávy z programu Hledám zaměstnání
2. závazný vzor Pracovního listu účastníka programu Hledám zaměstnání



závazný vzor Závěrečné zprávy z programu Hledám zaměstnání

Závěrečná zpráva z programu Hledám zaměstnání

Jméno a příjmení účastníka:

Datum narození:

Bydliště:

Odborné zařízení:

Jméno, příjmení a titul lektora:

Datum zahájení a ukončení programu Hledám zaměstnání:

Místo konání:

Vzdělání, praxe a hlavní kompetence účastníka: *(včetně PC dovedností, jazykových znalostí, jiných speciálních znalostí + certifikáty a osvědčení)*

Zdravotní omezení:

V čem vidí účastník příčinu své nezaměstnanosti:

Představa účastníka o způsobu řešení své nezaměstnanosti:

Případný zájem účastníka o změnu kvalifikace:"

Hodnocení účastníka poradcem: *(aktivita, motivace, orientace na trhu práce, bariéry zaměstnatelnosti, schopnost práce na PC atd.)*



Návrhy vhodných pracovních pozic:

Doporučení dalšího postupu účastníka *(případnou rekvalifikaci doporučovat vždy jen s vazbou na reálné uplatnění na místním trhu práce atd.)*

Zprávu vypracoval:

Datum:

otisk razítka, podpis:

Závěrečnou zprávu z programu Hledám zaměstnání převzal/a

Dne:

Podpis:



závazný vzor Pracovního listu účastníka programu Hledám zaměstnání

Pracovní list účastníka programu Hledám zaměstnání

Jméno a příjmení:

Den:	Probírané téma: *	Aktivity pro účastníka:**	Termín do:	Naplnění aktivity:***	Kontrola splnění/Vyjádření lektora:****
		1.			
		2.			
		3.			
	Probírané téma:	Aktivity pro účastníka:	Termín do:	Naplnění aktivity:	Kontrola splnění/Vyjádření lektora:
		1.			
		2.			
		3.			
	Probírané téma:	Aktivity pro účastníka:	Termín do:	Naplnění aktivity:	Kontrola splnění/Vyjádření lektora:
		1.			
		2.			
		3.			

* Téma, které bylo v daný den probíráno (např. orientace na trhu práce, sebehodnocení, tvorba osobního portfolia apod.)

** Aktivity (úkoly) uložené účastníkovi ve vztahu k probíranému tématu (oslovení konkrétních zaměstnavatelů, pojmenování svých silných a slabých stránek, zpracování životopisu a motivačního dopisu apod.); počet a druh aktivit zadá lektor v závislosti na daném tématu a předchozí aktivitě účastníka

*** Jakým způsobem byl úkol splněn/nesplněn, důvod nesplnění, případně stanovení nového úkolu

****Závěrečná kontrola naplnění jednotlivých aktivit programu