

## Dodatek č. 2 ke smlouvě o vedení účetnictví

uzavřené dne 30.12.2008 mezi smluvními stranami:

- **Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou, příspěvková organizace**

Se sídlem Jiráskova 2, 516 01 Rychnov n. Kn.

IČO 00371149

*Teodora Zelenková - ředitelka*

Zastoupená paní Irenou Krejčí – ředitelkou organizace

dále jako **objednatel**



a

- **ESOP účetní a daňová kancelář s.r.o.**

Se sídlem Komenského 38, 516 01 Rychnov n. Kn.

IČO 27549909, DIČ CZ27549909

Společnost je zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 25584 zastoupená Ing. Danielou Burianovou - jednatelem společnosti dále jako **zhotovitel**

Smlouva tímto dodatkem upravuje podmínky zpracování osobních údajů („Podmínky“) mezi Objednavatelem („Uživatel“) a Zhotovitelem („Správce“) ve vztahu ke zpracování osobních údajů. Uživatel a Správce mohou být společně označováni jako „Strany“, nebo jednotlivě jako „Strana“.

### 1. DEFINICE

- 1.1. Definice.** Slova, uvedená s velkým počátečním písmenem, mají význam uvedený v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR). Podmínek, pokud není v těle Podmínek uvedeno jinak.

### 2. PODMÍNKY

- 2.1. Účel Podmínek.** Podmínky upravují zpracování a ochranu Osobních údajů Správce Uživatelem.

### 3. POSTAVENÍ A POKYNY PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1. Postavení Stran; Souhlas se zapojením dalšího zpracovatele.**

- 3.1.1 Povinnosti Správce a Uživatele.** Strany prohlašují a souhlasí s tím, že:

- 1.1.a) Uživatel je zpracovatelem Osobních údajů Správce;
- 1.1.b) Správce je buď správcem nebo zpracovatelem Osobních údajů;
- 1.1.c) ve vztahu ke zpracování Osobních údajů Správce budou obě Strany plnit povinnosti jim stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 3.1.2 *Souhlas správců třetích stran.* Pokud je Správce zpracovatelem, zaručuje se v takovém případě Uživateli, že jeho pokyny a jednání ve vztahu k Osobním údajům Správce, včetně pověření Uživatele jako dalšího zpracovatele, byly odsouhlaseny příslušným správcem.

**3.2. Pokyny pro zpracování údajů.** Souhlasem s těmito Podmínkami Správce uděluje pokyn Uživateli zpracovávat Osobní údaje Správce v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jak vyplývá ze Smlouvy.

#### 4. TYPY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

**4.1. Typy osobních údajů.** Osobní údaje Správce mohou zahrnovat identifikační osobní údaje o zaměstnancích a spolupracovnících, osobní údaje definované v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákoně č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákoně č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, a další osobní údaje, nevyhnutné pro plnění činností popsanych ve smlouvě.

#### 5. KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

**5.1. Kategorie subjektů údajů.** Osobní údaje Správce se týkají následujících kategorií subjektů údajů:

5.1.1 subjektů údajů, jejichž osobní údaje Uživatel shromažďuje při poskytování Zpracovatelských služeb; a/nebo

5.1.2 subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou předány Uživateli v souvislosti s poskytováním Zpracovatelských služeb Správci, na jeho pokyn nebo za Správce.

V závislosti na povaze Zpracovatelských služeb mohou výše uvedené kategorie subjektů údajů zahrnovat (a) zaměstnance nebo jiné spolupracovníky Správce, (b) členy obchodních orgánů Správce, (c) zákazníky Správce.

#### 6. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

**6.1. *Vzájemná informační povinnost.*** Požádá-li jakákoliv třetí osoba, zejména subjekt údajů či dozorový úřad, kteroukoliv Stranu o jakékoliv informace ve vztahu ke zpracování osobních údajů podle Smlouvy a/nebo Podmínek, nebo v této souvislosti uplatní vůči kterékoliv Straně jakákoliv jiná práva či nároky, zavazuje se tato Strana neprodleně o tomto postupu informovat druhou Stranu.

**6.2. *Povinnosti Správce.*** Správce je odpovědný za plnění povinností ve vztahu ke zpracování Osobních údajů Správce, zejména za řádné informování subjektů údajů o zpracování Osobních údajů Správce, získání souhlasu se zpracováním Osobních údajů, pokud je zapotřebí, vyřizování žádostí subjektů údajů, týkajících se realizace jejich práv (jako je právo na informace, přístup, opravu, výmaz, omezení zpracování, vznést námitku apod.). Správce je dále odpovědný za plnění oznamovacích povinností vůči dozorovému úřadu v souvislosti se zpracováním Osobních údajů, zejména za ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů.

**6.3. *Posouzení zabezpečení Správce.*** Správce je výlučně odpovědný za seznámení se s Podmínkami a vyhodnocení přijatých bezpečnostních opatření a závazků Uživatele s ohledem na potřeby Správce, zejména ve vztahu k bezpečnostním povinnostem Správce podle obecně závazných právních předpisů.

**6.4. *Prohlášení Správce.*** Správce prohlašuje a souhlasí s tím (s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob), že bezpečnostní opatření zavedená a udržovaná Uživatelem, jak je uvedeno v Podmínkách zajišťují dostatečnou úroveň ochrany Osobních údajů Správce s ohledem na hrozící rizika.

**6.5. *Žádosti subjektů údajů.*** Pokud Uživatel při zpracovávání Osobních údajů Správce obdrží od subjektu údajů ve vztahu k Osobním údajům Správce jakoukoliv žádost, sdělí Uživatel subjektu údajů, aby se s žádostí obrátil přímo na Správce. Správce je odpovědný za vyřízení takové žádosti.

**6.6. *Povinnosti Uživatele.*** Za účelem ochrany Osobních údajů Správce se Uživatel zavazuje, že po dobu zpracování Osobních údajů Správce podle Podmínek:

6.6.1 Podnikne odpovídající kroky k zajištění dodržování bezpečnostních opatření svými zaměstnanci, jinými spolupracovníky nebo dodavateli v rozsahu odpovídajícím jejich činností, včetně zajištění, že se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo se na ně vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti;

6.6.2 Za účelem ochrany Osobních údajů Správce zavede a bude udržovat technická a organizační opatření na ochranu proti porušení jejich zabezpečení.

6.6.3 Nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího souhlasu Správce, s výjimkou poskytovatelů cloudových služeb, zajišťujících přenos dat mezi Stranami a v případě zapojení těchto zpracovatelů Uživatel zajistí, aby dodržovali tyto Podmínky;

6.6.4 V rozsahu, přiměřeném povaze zpracování a informacím, které bude mít k dispozici, bude Uživatel Správci nápomocen při zajišťování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení osobních údajů, při ohlašování porušení zabezpečení osobních údajů dozоровému úřadu nebo subjektu údajů, při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů a při předchozích konzultacích s dozоровým úřadem;

6.6.5 Poskytne Správci nezbytné informace, které lze po Uživateli spravedlivě požadovat, pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů podle obecně závazných právních předpisů, vztahujících se k ochraně osobních údajů;

## 7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

**7.1. Jazyk.** Podmínky byly sepsány v českém jazyce. Veškeré povinnosti Uživatele vůči Správci vyplývající z Podmínek budou plněny v českém jazyce.

**7.2. Salvátorská klauzule.** Neplatnost, neúčinnost, zdnalivost či nevymahatelnost jakékoliv části Podmínek nemá vliv na zbývající část Podmínek. Strany se zavazují nahradit jakoukoliv neplatnou, neúčinnou, zdnalivou či nevymahatelnou část Podmínek částí platnou, účinnou, nikoliv zdnalivou a vymahatelnou se stejným obchodním a právním významem do 14 (čtrnácti) ode dne, kdy obdrží žádost od druhé Strany.

V Rychnově nad Kněžnou, dne ..... 28. 5. 2018 .....

MUZEUM A GALERIE  
ORLICKÝCH HOR ①

Jiráskova 2  
516 01 Rychnov nad Kněžnou  
z.l.: 494 534 450, IČO: 37114

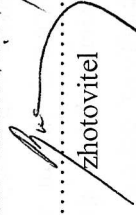


objednatel



ESOP  
ÚČETNÍ A DAŇOVÁ KANCELÁŘ s.r.o.  
POMENSKÝHO 29

516 01 RYCHNOV NAD KNĚŽNOU  
IČO: 27549989, DIČ CZ27549989, TEL.: 494 533 134  
Společnost je zapsána v OR u KS v HK, oddíl C, vložka 45184



Zhotovitel