

Servisní smlouva

uzavřená mezi smluvními stranami

Odběratel:

Název společnosti: Základní škola Hustopeče,
Ulice: Komenského 163/2, okres Břeclav,
Město: Hustopeče 693 01
IČ: 49137077
DIČ: CZ49137077
Č.účtu: [REDACTED]
Banka: [REDACTED]
Zastoupená: Miroslavem Patlokou, ředitelem

„dále jako objednatel“

Dodavatel:

Název společnosti: Jiří Harmáček
Ulice: [REDACTED]
Město: [REDACTED]
IČ: 68625677
DIČ: [REDACTED]
Č. Účtu: [REDACTED]
Banka: Komerční banka, a.s.,
Hustopeče
Zastoupená: Jiřím Harmáčkem, majitelem

„dále jako zhotovitel“

I. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat odběrateli servisní služby v oblasti výpočetní techniky – hardware (opravy počítačů, tiskáren, síťových rozvodů, síťových prvků, notebooků atd.) a software (instalace a údržba Serverů a pracovních stanic s OS Windows, kancelářského sw, odvírování PC, ostatní instalace a veškerou údržbu na pracovišti dle požadavků odběratele). Dále pak poradenství ve využití a optimalizaci hardware a software ve stávající síti a při aktuálním stavu.

2. Součástí této smlouvy nejsou žádné dodávky hardware.

3. Odběratel se zavazuje za poskytované služby zaplatit dodavateli dohodnutou odměnu dle bodu VII této smlouvy.

II. Podmínky plnění smlouvy

1. Dodavatel zaručuje dobu odezvy na žádost odběratele o provedení služeb v pracovní době co nejdříve, nejpozději do 24 hod od nahlášení urgentní závady. Urgentní závadou se rozumí problém nefunkčnosti sítě nebo serveru, případně jiný výpadek výrazně omezující provoz. Na žádost odběratele může být servis po domluvě uskutečněn mimo pracovní dobu, toto však pouze v nezbytně nutných případech.

2. Pracovní doba dodavatele je stanovena na pondělí až pátek od 8:00 do 17:00 hod. V této době budou probíhat servisní práce u odběratele.

3. Odběratel určí jednoho nebo více osob oprávněných jednat s dodavatelem ve věcech týkajících se předmětu plnění této smlouvy. Tyto osoby jsou uvedeny v příloze číslo 2.

4. Plnění jednotlivých servisních požadavků bude probíhat průběžně dle jejich vzniku. Akutní záležitosti budou řešeny s vysokou prioritou a v co nejkratším možném čase. Ostatní záležitosti budou řešeny postupně dle kapacity servisu, vždy s ohledem na jejich důležitost při fungování společnosti odběratele a vzájemné dohody.

5. Odběratel může určit zodpovědnou osobu, která má oprávnění podepisovat objednávky a přebírat zboží. Tito jsou uvedeni v příloze číslo 3.

6. Po každém poskytnutí služby (v rámci servisní smlouvy) odběratel, respektive osoby k tomu oprávněné, potvrdí zástupci dodavatele na přiloženou přílohu provedení konkrétní služby a její časovou náročnost. Minimální jednotka je 1 hod.

7. Přílohou č.1 této smlouvy je seznam služeb, které odběratel vyžaduje od dodavatele každý měsíc pravidelně provádět, a to bez žádosti odběratele.

III. Způsob a podmínky žádosti o zásah

1. Veškeré požadavky na servis mohou být průběžně zasílány na email [REDACTED], případně může být technik kontaktován s požadavkem telefonicky. U servisů je vhodné uvádět i jejich prioritu, případně požadovaný termín dokončení. Akutní problémy budou sděleny na níže uvedené telefonní číslo dle dostupnosti určených pracovníků v sestupném pořadí, a to s upřesněním naléhavosti řešení (např. nutno řešit do 1hod) a zároveň zaslány na e-mail: [REDACTED] nebo v případě nefunkčnosti LAN či E-mailu na SMS mobilního telefonu [REDACTED]

Telefonní čísla pracovníků, kteří řeší úkoly u odběratele:

Servisní technik 1 [REDACTED]

Servisní technik 2 [REDACTED]

Pevná linka servisu [REDACTED]

4. V případě využívání telefonických konzultací může být dodavatel kontaktován jen některou z oprávněných osob, konzultace jiným pracovníkem musí být oprávněnou osobou odběratele předem schválena.

IV. Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje dodržovat doporučené prodejní ceny při prodeji hardware, software a ostatního zboží odběrateli (Týká se pouze zboží, u něhož je doporučená prodejní cena určena přímo výrobcem či výhradním dovozcem), nebo ceny dohodnuté mezi odběratelem a dodavatelem individuálně dohodnuté.

2. Dodavatel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy tak, aby nedošlo ke ztrátě uložených dat na serveru, zároveň však nenese zodpovědnost za data uložená mimo prostor vyhrazený za tímto účelem, nebo za data na lokálních stanicích. Dodavatel zároveň nenese odpovědnost za ztrátu dat v případě, že odběratel nemá, nebo nepoužívá prostředky pro bezpečné zálohování dat navržené dodavatelem a za ztrátu dat zaviněnou počítačovými viry, krádeží, nebo způsobenou vyšší mocí.(požár, voda, krupobití, atd.)

3. Dodavatel se zavazuje učinit taková opatření, aby nedošlo ke zneužití uložených dat třetí osobou.

4. Dodavatel zachová mlčenlivost o skutečnostech a informacích získaných při manipulaci s daty odběratele.

V. Povinnosti odběratele

1. Odběratel umožní dodavateli přístup k hardware a jeho veškeré dokumentaci a ke každému originálnímu balíku software a platným licencím, který odběratel používá, stejně jako k případné záruce na jednotlivé servery, počítače, notebooky atd.

2. Odběratel je povinen oznámit a konzultovat s dodavatelem veškeré plánované změny v IT a je povinen každou takovou změnu oznámit předem dodavateli. Změnou se rozumí i nákup jakéhokoli hardware nebo software zasahující do IT (např. telefonní ústředny, strukturované kabeláže, atd.) Pokud toto nebude dodrženo, dodavatel nenese zodpovědnost za žádné problémy s tímto spojené.

3. Odběratel nesmí povolit jakýkoli zásah do hardware a software jiným dodavatelům, nebo i jakékoli jiné osobě, tedy i zaměstnancům a ostatním zástupcům odběratele bez vědomí a spolupráce dodavatele.

VI. Doba účinnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.9.2014 do 31.8.2015. Smlouva může být ukončena důsledkem porušení této smlouvy jednou ze zúčastněných stran, a to s okamžitou platností písemnou výpovědí jedním z jejich účastníků.

2. Smlouva bude automaticky ukončena k datu 31.8.2015, její prodloužení je možné pouze písemným dodatkem.

3. Po ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškerou dokumentaci, přístupová jména a hesla, HW klíče a ostatní informace o struktuře a funkci IT odběratele, kterou získal nebo vytvořil po dobu účinnosti smlouvy. Ukončení smlouvy je podmíněno oboustranným vyrovnáním pohledávek a povinností dostát závazkům vyplývajících z plnění servisní smlouvy.

4. Po ukončení platnosti této smlouvy se dodavatel zavazuje dodržovat bod IV/3, 4 této smlouvy.

VII. Stanovení ceny a odměny za servisní služby

1. Odběratel se zavazuje vyplácet dodavateli za poskytované služby měsíční paušální odměnu ve výši 10.000,- Kč bez DPH, slovy: deset tisíc korun českých bez DPH. Odměna zahrnuje servisní práce na serverech, stanicích a síti v rámci údržby, správy a inovace vybavení. Odměna za každý následující kalendářní měsíc bude fakturována dodavatelem odběrateli na základě daňového dokladu – faktury, a je splatná na účet dodavatele vždy v termínu splatnosti uvedeném na dokladu. Cena obsahuje dvě části, a to správu pro potřeby Základní školy v rozsahu 6 000 Kč bez DPH a správu vybavení pro školní jídelnu v rozsahu 4 000 Kč bez DPH.

2. V případě nutnosti provedení prací nad rámec této smlouvy oznámí předem dodavatel tuto skutečnost odběrateli, cena za tyto práce bude účtována dle vzájemné dohody.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Případné reklamace či problémy spojenými s plněním této servisní smlouvy budou okamžitě sděleny na telefon majitele - Jiří Harmáček, [REDACTED] či na SMS tohoto mobilního telefonu, případně na email: [REDACTED], aby mohla být sjednána rychlá náprava.

2. Tato smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních. Každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom.

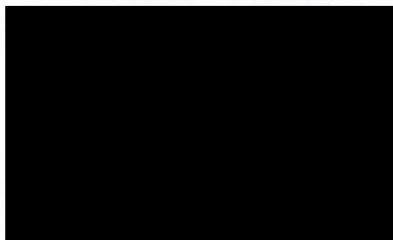
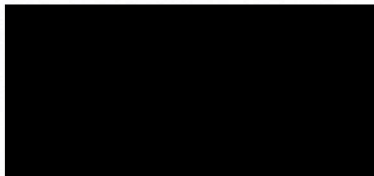
3. Změny nebo dodatky této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou a se souhlasem obou zúčastněných stran.

V Hustopečích dne 1.9.2014

V Hustopečích dne 1.9.2014

Za dodavatele:

Za odběratele:



Příloha číslo 1:

Rozsah pravidelných služeb bez poptávky odběratele

- 1) Údržba serverů - aktualizace, opravné balíčky
- 2) Dohled funkce - kontrola logů systémového registru (event viewer)
- 3) Kontrola zabezpečení - funkčnost antivirového systému, brány firewall atd.
- 4) Údržba dat - kontrola a údržba stavu databází, diskových polí, virtuálních souborů
- 5) Zálohování (v případě splnění požadavků dodavatele na HW vybavení nezbytnému k tomuto účelu) - kontrola stavu a vytvořených záloh
- 6) Průběžná kontrola stavu sítě a její zátěže - ověření, že server má dostatek výkonu na požadované funkce
- 7) Každých 6 měsíců fyzická údržba serverů (čištění od prachu)

Příloha číslo 2:

Určené osoby jednat s dodavatelem ve věcech týkajících se servisní smlouvy

Osoba č.1:

Miroslav Patloka – ředitel školy

Osoba č.2:

Milan Straka – zástupce ředitele

Příloha číslo 3:

Určené osoby k podpisu objednávek a přebírání zboží od dodavatele

Osoba č.1:

Miroslav Patloka – ředitel školy

Osoba č.2:

Milan Straka – zástupce ředitele

Dodatek ke smlouvě

Servisní smlouva ze dne 1.9.2014

(dále jen dodatek)

uzavřená mezi smluvními stranami

Odběratel:

Dodavatel:

Název společnosti: Základní škola Hustopeče,

Název společnosti: Jiří Harmáček

Ulice: Komenského 163/2, okres Břeclav,

Ulice: [REDACTED]

Město: Hustopeče 693 01

Město: [REDACTED]

IČ: 49137077

IČ: 68625677

DIČ: CZ49137077

DIČ: [REDACTED]

Č.úctu: [REDACTED]

Č. Účtu: [REDACTED]

Obě smluvní strany se dohodly na změně Servisní smlouvy (dále jen "smlouva") následovně:

Článek I.

Změna následujících článků výše specifikované smlouvy:

článek VI, odst. 1

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.9.2015 do 31.12.2015. Smlouva může být ukončena důsledkem porušení této smlouvy jednou ze zúčastněných stran, a to s okamžitou platností písemnou výpovědí jedním z jejich účastníků

článek VI, odst. 2

Smlouva bude automaticky ukončena k datu 31.12.2015, její prodloužení je možné pouze písemným dodatkem

Článek II.

Závěrečná ustanovení

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných smluvních stran a uzavírá se na dobu určitou.

V Hustopečích dne 31.8.2015

[REDACTED]

Jiří Harmáček

[REDACTED]

Mgr. Miroslav Patloka

Dodatek č. 2 ke smlouvě

Servisní smlouva ze dne 1. 9. 2014

(dále jen dodatek)

Uzavřená mezi smluvními stranami

Odběratel:

Název společnosti: Základní škola, Hustopeče
Ulice: Komenského 163/2
Město: Hustopeče, 693 01
IČ: 49137077
DIČ: CZ49137077
Číslo účtu: [redacted]

Dodavatel:

Název společnosti: Jiří Harmáček
Ulice: [redacted]
Město: [redacted]
IČ: 68625677
DIČ: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]

Obě smluvní strany se dohodly na změně Servisní smlouvy (dále jen "smlouva") následovně:

Článek I.

Změna následujících článků výše specifikované smlouvy:

Článek VI, odst. 1

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. Smlouva může být ukončena důsledkem porušení této smlouvy jednou ze zúčastněných stran, a to s okamžitou platností písemnou výpovědí jedním z jejích účastníků

Článek VI, odst. 2

Smlouva bude automaticky ukončena k datu 31. 12. 2016, její prodloužení je možné pouze písemným dodatkem.

Článek VII, odst. 1

V měsíční paušální odměně je zahrnut poplatek za proaktivní dohled serverů pro předcházení kritických situací ve výši 1.750,- Kč bez DPH. Cena správy pro potřeby Základní školy je v rozsahu 4.250,- Kč bez DPH a správa vybavení pro školní jídelnu v rozsahu 4.000,- Kč bez DPH. Celková výše odměny se nemění a činí 10.000,- Kč bez DPH.

Článek II.

Závěrečná ustanovení

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných smluvních stran.

V Hustopečích dne 1. 1. 2016

Jiří Harmáček

Mgr. Miroslav Patloka