

## Smlouva o poskytování pracovně-lékařských služeb

**SPOLEČNOST:** VOŠ a SPŠ Žďár nad Sázavou  
se sídlem Studentská 1, 591 01 Žďár nad Sázavou  
zastoupená: Ing. Jaroslavem Kletečkou, ředitelem školy  
IČ: 48895598  
DIČ: CZ48895598  
Bankovní spojení: 6015-34421751/0100  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně jedné

a

poskytovatel: **MUDr. Jiří Simon**  
se sídlem: Studentská 1694/7, 591 01 Žďár nad Sázavou  
zastoupený: MUDr. Jiřím Simonem  
IČ: 18116540  
Bankovní spojení: 751236604/0600  
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají v souladu s ust. § 2636 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a za účelem splnění povinnosti zaměstnavatele vyplývající z ust. § 54 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách,

následující smlouvu:

### Článek I. Předmět smlouvy

1. Podle ustanovení § 54 zákona 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách v platném znění je zaměstnavatel pro výkon práce na svých pracovištích povinen, jde-li o práce, které jsou zařazené podle zákona o ochraně veřejného zdraví do kategorie první, druhé, druhé rizikové, třetí nebo čtvrté anebo je-li součástí práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovně-lékařských služeb s poskytovatelem pracovně-lékařských služeb.
2. Vzhledem k tomu, že zaměstnavatel nemá vlastní zdravotnické zařízení zabezpečující pracovně-lékařské služby, bude na základě této smlouvy zajišťovat pro zaměstnance tuto péči poskytovatel pracovně-lékařských služeb.
3. Pracovně-lékařské služby jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby.
4. Poskytovatel zdravotních (pracovně-lékařských) služeb je povinen v rámci těchto služeb



shromažďovat osobní údaje o pacientech způsobem a v rozsahu nezbytném pro poskytnutí a vykázání zdravotní péče, přičemž způsob a rozsah shromažďování údajů vyplývá z platné právní úpravy, zejm. ze zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci a z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/697.

## Článek II.

### Práva a povinnosti poskytovatele pracovně-lékařských služeb

1. Poskytovatel se zavazuje pro zaměstnavatele zajišťovat pracovně-lékařské služby podle příslušných právních předpisů v tomto věcném rozsahu:
  - a) poradenství pro zaměstnavatele, zaměstnance a zástupce zaměstnanců (příslušné odborové orgány), zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací; zejména v otázkách fyziologie a psychologie práce, ergonomie, při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších podnikových zařízení, a to z hlediska jejich vlivu na životní a pracovní prostředí, při výběru technických, technologických a organizačních opatření proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví zaměstnanců, při výběru osobních ochranných pracovních prostředků, stanovení režimu práce a odpočinku, při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se změněnou pracovní schopností, při zpracování havarijních plánů, při stanovení a kontrole obsahu lékárníček první pomoci a jejich umístění a při školení zaměstnanců v oblasti první pomoci a ochrany zdraví při práci, včetně základních aspektů hygieny práce
  - b) pravidelný dohled na pracovištích, ve stravovacích provozech a dalších zařízeních zaměstnavatele a dohled nad výkonem práce nebo služby, hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců včetně navrhování potřebných opatření
  - c) provádění školení v poskytování první pomoci
  - d) provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, vystavování posudků o zdravotní způsobilosti k práci a zajišťování první pomoci zaměstnancům v neodkladných případech, účast na rozborech pracovní úrazovosti a nemocí z povolání za spolupráce s dalšími ošetřujícími lékaři
2. K preventivním prohlídkám vysílá zaměstnance pověřený zaměstnanec zaměstnavatele, který zaměstnance vybaví příslušnými tiskopisy a dojedná telefonicky termíny prohlídek. Poskytovatel tyto služby zajistí ve svém, k tomu vybaveném, zařízení v rámci standardní ordinační doby.
3. Poskytovatel seznámí posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z preventivní prohlídky a předá mu proti podpisu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci.
4. V případě negativního posudkového závěru vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem, je poskytovatel o této skutečnosti povinen informovat personální oddělení zaměstnavatele, a to bezodkladně.



5. Poskytovatel je při výkonu činností uvedených v odst. 1) dále povinen:
- a) Informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu
  - b) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců
  - c) spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
  - d) neprodleně písemně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci
  - e) vést dokumentaci o pracovně-lékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích. Dokumentací pracovně-lékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele včetně výsledků analýz o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovně-lékařských služeb
  - f) vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovně-lékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovně-lékařských služeb
  - g) plnit další povinnosti vyplývající z právní úpravy pracovně-lékařských služeb
6. Poskytovatel je povinen poučit zaměstnance ordinace o povinnosti mlčenlivosti o osobních údajích klientů.

### Článek III.

- 1) Činnost dle čl. II. odst. 1) písm. a) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.
- 2) Činnost dle čl. II. odst. 1) písm. b) spočívající v dohledu nad pracovišti, stravovacími provozy a dalšími zařízeními zaměstnavatele, bude poskytovatel vykonávat v termínech dle platné právní úpravy. Ostatní činnosti dle čl. II. odst. 1) písm. b) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.
- 3) Činnost dle čl. II. odst. 1) písm. c) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.
- 4) Činnosti dle čl. II. odst. 1) písm. d) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.



#### Článek IV.

V případě nepřítomnosti lékaře vykonávajícího jménem poskytovatele pracovních lékařských služeb (uzavření ordinace) na dobu delší než 14 kalendářních dnů (dovolená, nemoc, školení apod.), je poskytovatel povinen na svůj náklad zajistit výkon pracovních lékařských služeb u jiného zdravotnického zařízení, a o této skutečnosti zaměstnavatele písemně informovat s výjimkou případu náhlého onemocnění či jiné neočekávané závažné skutečnosti, a to nejméně 5 dní předem.

#### Článek V.

##### Práva a povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel se zavazuje:

- 1) umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele pracovních lékařských služeb vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení. Sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci. V případě pracovišť, která podléhají z důvodu státního nebo jiného zákonem chráněného tajemství zvláštnímu režimu, vstupují na tato pracoviště pouze určení zaměstnanci poskytovatele pracovních lékařských služeb, kteří jsou v tomto případě povinni dodržet zvláštní režim
- 2) při odeslání zaměstnance k pracovních lékařské prohlídce podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů vybavit jej žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno
- 3) poskytnout poskytovateli veškeré aktualizované informace o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze možných zdravotních rizik v rámci pracovního procesu

#### Článek VI.

##### Sazebník lékařských úkonů

- 1) Za lékařskou prohlídku (vstupní, periodickou, mimořádnou) dle článku II odst. 1) písm. d) nehrazenou zdravotními pojišťovnami se sjednává **cena 400 Kč**. Ke vstupní prohlídce je osoba ucházející se o zaměstnání u zaměstnavatele povinna dostavit se s výpisem ze zdravotní dokumentace od registrujícího lékaře.
- 2) Cena za prohlídku pracoviště zaměstnavatele vykonávaného dle článku II odst. 1) písm. b) se stanovuje ve výši 1000,-Kč bez DPH za každou započatou hodinu. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zdravotnického zařízení související s prohlídkou pracoviště.
- 3) Cena za ostatní činnosti poskytovatele uvedené v článku II. odst. 1), které nejsou hrazeny dle předcházejících odstavců, se stanoví vždy zvláštní dohodou.
- 4) Cenu bude poskytovatel zaměstnavateli fakturovat **vždy na konci kalendářního čtvrtletí**, po provedení předmětné činnosti. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu a její přílohou bude soupis provedených prohlídek, resp. služeb.  
Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.



## Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Zaměstnavatel i poskytovatel ji mohou vypovědět písemně, a to v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začne běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 2) Tato smlouva zaniká též ke dni určenému v písemné dohodě smluvních stran.
- 3) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně a to uzavřenými číslovanými dodatky.
- 4) Nevyplývá-li z této smlouvy něco jiného, použijí se pro smluvní vztah touto smlouvou založený přiměřeně ustanovení z. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vzájemně odsouhlaseném vyhotovení.
- 6) Touto smlouvou o poskytování pracovně-lékařských služeb se nahrazují veškerá předchozí smluvní ujednání smluvních stran, týkající se předmětu této smlouvy.

## Článek VIII. Účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní zaměstnavatel.

Obě strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 11. 03. 2019

Vyšší odborná škola  
a Střední průmyslová škola  
② Žďár nad Sázavou  
Studentská 1, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČ: 48895598 DIČ: CZ48895598

.....  
Ing. Jaroslav Kletečka, ředitel školy  
za zaměstnavatele



.....  
MUDr. Jiří Simon  
za poskytovatele