



MHMPXPA9DG46

Stejnopis č.: 1

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. PRK/21/08/006414/2019

„Stavba č. 3106 TV Suchdol, etapa 0007 Komunikace – Výhledy, splašková kanalizace“ –
TDI
(dále jen „Smlouva“)

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

1. Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

zastoupené: Ing. Karlem Prajerem, ředitelem odboru investičního Magistrátu hl. m. Prahy

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581 registrované dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

2. 3L studio s.r.o.

se sídlem: Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa

IČO: 25462644

DIČ: CZ25462644

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod sp. zn. C 19364

zastoupená: Ing. Martinem Šumou, jednatelem společnosti

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

(příkazce a příkazník dále též společně jen jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě jen jako „Smluvní strana“)

Článek I. **Předmět Smlouvy**

1. Příkazník za podmínek dohodnutých touto Smlouvou v souladu s vyhodnocením veřejné soutěže rozhodnutím příkazce o přidělení veřejné zakázky na poskytování služeb ze dne 28. 12. 2018 č. j. MHMP 2131749/2018 (dále jen „**Rozhodnutí o přidělení**“) bude jménem a na účet příkazce za úplatu vykonávat a obstarávat s odbornou péčí pro příkazce činnosti spočívající v realizaci **technického dozoru** a všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů, této Smlouvy a příslušných správních rozhodnutí při realizaci:

Stavby č. 3106 TV Suchdol, etapa 0007 Komunikace – Výhledy, splašková kanalizace – TDI (dále jen jako „Stavba“).

Jedná se o komplexní činnosti potřebné k přípravě Stavby především v zajištění platných vyjádření příslušných dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“), správců sítí a zejména realizaci Stavby, včetně zajištění vydání pravomocného kolaudačního souhlasu, včetně činností spojených s majetkoprávním vypořádáním stavby a se zpracováním podkladů pro vyvedení investic z účtu Příkazce dle § 18 a 19 platných „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ (viz příloha č. 3 Smlouvy) a s dočasnou investorskou péčí až do převzetí určeným správcem nebo uživatelem Stavby.

2. Příkazník se zavazuje vykonávat zejména činnosti specifikované Přílohou č. 1 a č. 3, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy, a to za podmínek v této příloze uvedených a v souladu s čl. V. a VII. této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje vykonávat i další touto Smlouvou nspecifikované, ale s předmětem této Smlouvy související, činnosti vedoucí k ochraně oprávněných zájmů příkazce, jejichž potřeba eventuálně vyplyne v době účinnosti této Smlouvy na základě ujednání obsažených ve Smlouvě, individuálních správních aktů a/nebo obecně závazných právních předpisů, a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce.
4. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy, rozhodnutími vydanými příslušnými orgány na jejich základě, touto Smlouvou, pokyny příkazce a normami a standardy v praxi uznávanými.

Článek II. **Čas plnění**

1. Činnosti uvedené v čl. I této Smlouvy se příkazník zavazuje vykonávat v termínech, které vyplývají:
 - a) z níže uvedených smluv, které příkazce uzavřel k přípravě a realizaci Stavby nebo do nichž vstoupil, a to:
 - Smlouva č. DIL/20/05/000580/2018 (dále jen „**Smlouva o dílo**“);
 - b) ze smluv do kterých příkazce ještě vstoupí (smlouvy uzavřené příkazcem dle písm. a) a b) tohoto odstavce článku II. Smlouvy dále jen „**Smlouvy uzavřené příkazcem**“); a/nebo
 - c) z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazníkovi příkazce způsobem

v této Smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.

2. Příkazce se zavazuje předat Smlouvy uzavřené příkazcem příkazníkovi, a to vždy v přiměřené lhůtě určené příkazcem od jejich uzavření, přičemž toto předání a převzetí bude Smluvními stranami stvrzeno v protokolu, nebude-li Smluvními stranami ujednáno jinak.
3. Příkazník se zavazuje řádně vykonávat všechny činnosti tvořící předmět této Smlouvy, a to ode dne zahájení činnosti až do jejího dokončení.
4. Zahájením činnosti se rozumí den nabytí účinnosti smlouvy. Dokončením činnosti se rozumí nastání pozdějšího z následujících okamžiků: (i) ukončení protokolárního převzetí investice určeným správcem nebo uživatelem nebo (ii) uplynutí posledního dne záruční doby na vady poslední z částí Stavby, kterou poskytuje zhotovitel Stavby bez nároku na další finanční plnění ze strany příkazce.

Článek III.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena za služby poskytnuté příkazníkem dle čl. I. této Smlouvy je stanovena v souladu s Rozhodnutím o přidělení jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a to ve výši:

Cena celkem bez DPH	437 500,- Kč
DPH 21 %	91 875,- Kč
Cena celkem včetně DPH	529 375,- Kč

Předpokládané investiční náklady Stavby jsou (bude doplněno) bez DPH.

Odměna příkazníka bez DPH činí 3,65 % z předpokládaných investičních nákladů Stavby 12 mil. bez DPH a bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem. Příkazník bude odměnu fakturovat příkazci pololetně vždy k 30.6. a k 31.12. Výše odměny za příslušné pololetí bude částka bez DPH, vypočtená jako shora uvedené procento ze sumy skutečně čerpané částky (bez DPH) z rozpočtu příkazce v části nazvané „Kapitálové výdaje“, vyčerpané příkazcem za zhotovitele na předmětnou Stavbu (dále skutečná cena za stavební dílo). Přílohou faktury bude kalkulace výše odměny v závislosti na skutečném čerpání rozpočtu v části „Kapitálové výdaje“ bez DPH (Příkazcem za zhotovitele). Příkazník nemá nárok v případě navýšení skutečné ceny za stavební dílo oproti předpokládaným nákladům na navýšení odměny. V případě, že skutečná cena za stavební dílo bude nižší než předpokládané investiční náklady, příkazník nemá nárok zbývající část odměny do fakturovat.

Příkazce uhradí faktury – daňové doklady vystavené příkazníkem do výše **75%** celkové odměny. Zbývajících **25%** odměny bez DPH bude uvolněno po vydání kolaudačního souhlasu na Stavbu, odstranění vad a nedodělků a předložení Protokolu o předání a převzetí komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu příkazce potvrzeným příkazcem, po přezkoumání správnosti a komplexnosti předávaných podkladů příslušným referentem.

2. V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré obvyklé náklady příkazníka vynaložené

v souvislosti s poskytováním služby, respektive realizací předmětu plnění dle této Smlouvy. Zvýšení cen materiálů a stavebních prací, jakož i prodloužení doby výstavby Stavby není důvodem pro zvýšení odměny příkazníka.

3. V případě přerušení Stavby nebo výrazného zpomalení Stavby z jakéhokoliv důvodu bude na tuto dobu pozastavena úhrada odměny příkazníka dle odstavce 1. tohoto článku a současně bude vypracován dodatek k této Smlouvě, který zpřesní způsob úhrady odměny příkazníka v návaznosti na předpokládaný další vývoj realizace Stavby.
4. Veškeré faktury budou vystaveny a odeslány na adresu příkazce: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1.
5. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dní od jejího řádného doručení příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu příkazce.
6. Oprávněně vystavená faktura (daňový doklad) musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje příkazce, sídlo, IČO, DIČ;
 - údaje příkazníka, sídlo, IČO, DIČ;
 - evidenční číslo daňového dokladu;
 - bankovní spojení příkazníka;
 - datum vystavení daňového dokladu;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - rozsah a předmět fakturovaného plnění;
 - číslo smlouvy;
 - kontrolní číslo (vyznačené vpravo nahoře na první straně smlouvy pod označením KČ);
 - číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy;
 - fakturovanou částku ve složení: cena bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH;
 - zápis v obchodním rejstříku (sp. zn.);
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury;
 - výkaz odpracovaných hodin odsouhlasený příkazcem.
7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
8. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, odměna soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností příkazníka dle této Smlouvy, které je příkazník oprávněn příkazci vyúčtovat.
9. Příkazník má nárok na úhradu dalších odůvodněných nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při plnění svých závazků z této Smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
10. Příkazník na základě této Smlouvy nemá nároky plynoucí mu z § 2437 občanského zákoníku.

v činnosti příkazníka, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu příkazníka a/nebo proti ní jednostranně započíst smluvní pokuty dle čl. VIII. této Smlouvy .

12. Kontrolované zjišťovací protokoly přiložené k fakturaci od zhotovitele stavby budou v návaznosti na rozpočet stavby dle uzavřené smlouvy o dílo ve formátu .xml datového předpisu xc4 (více na www.xc4.cz) a budou zpracovány po objektech dle budoucích správců (provozovatelů).

Článek IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával tyto investorské služby TDI, jakož i případné další inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této Smlouvy, a to za podmínek touto Smlouvou dohodnutých. Za tím účelem příkazce vybaví příkazníka plnou mocí, která je Přílohou č. 5 této Smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré závazné podklady, smluvní dokumenty (na základě předávacího protokolu) a informace, které v průběhu plnění této Smlouvy či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění Smlouvy ovlivnit, a to zejména Smlouvy uzavřené příkazcem.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění Smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem Smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka či na jeho žádost o informaci (písemně, e-mailem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví a kterou příkazce zároveň akceptuje, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy a návrhu řešení dané záležitosti. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhnul.

Článek V.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen provádět veškeré činnosti uvedené v čl. I. této Smlouvy. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník. Současně se příkazník zavazuje dodržovat ve vztahu k třetím osobám platební kázeň a řádně plnit veškeré další povinnosti plynoucí ze vzájemných smluvních vztahů.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem příkazce a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude podepisovat za příkazce takto:

„Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1, PSČ 110 00

odbor investiční Magistrátu hl. m. Prahy,

IČO: 00064581, DIČ: CZ 00064581, reg. dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

zastoupené dle plné moci ze dne

Dokument bude dále vždy opatřen firemním razítkem příkazníka a podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, v souladu s touto Smlouvou. Je rovněž povinen upozornit bez zbytečného odkladu příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na zřejmou nevhodnost jeho pokynů na splnění takových pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této Smlouvy je dle jeho názoru nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy nebo realizace Stavby se Smlouvou, Smlouvami uzavřenými příkazcem nebo právními předpisy.
4. Příkazník je povinen průběžně a důsledně kontrolovat povinnosti zhotovitele Díla/Stavby dle Smlouvy o dílo, popř. Smluv uzavřených příkazcem, a předkládat příkazci návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle Smlouvy o dílo, popř. Smluv uzavřených příkazcem, a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků příkazcem (změny termínu dokončení díla, ceny díla, resp. jiných podstatných náležitostí smlouvy). Dodatky Smlouvy o dílo, popř. Smluv uzavřených příkazcem, budou uzavřeny před uplynutím lhůt, které jsou předmětem úprav. V případě nesplnění této povinnosti nese příkazník odpovědnost za následky neuzavření těchto dodatků včas.
5. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce, či méněpráce zvyšující či snižující náklady Stavby oproti uzavřené Smlouvě o dílo se zhotovitelem díla. V žádosti o souhlas musí příkazník uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Podrobný rozbor příčin bude proveden formou technického podkladu s takovými parametry, aby na jeho základě mohl příkazce nechat zpracovat znalecký posudek ohledně charakteru víceprací. Žádost o jakoukoliv výše uvedenou úpravu je příkazník povinen doručit příkazci v dostatečném časovém předstihu před jejich realizací a poslední takovou žádost nejpozději do 6 týdnů přede dnem, kdy má být dle Smlouvy o dílo Stavba zhotovitelem dokončena. Každá takováto změna může být realizována výlučně až po oboustranném podpisu předmětného dodatku Smlouvy o dílo. Nedodržení tohoto postupu je postíženo dále uvedenou zvláštní smluvní pokutou.
6. Příkazník vyzve příkazce v dostatečném časovém předstihu, který nebude kratší než 7 kalendářních dní, neurčí-li příkazce jinak, aby se účastnil všech důležitých jednání, a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím a jednáním. Za důležitá budou považována zejména taková jednání a rozhodnutí, která mají zásadní vliv na rozsah a způsob přípravy a/nebo realizace Stavby, např. dodržení lhůt pro dokončení díla, dodržení časových milníků, změny ceny díla a/nebo zhoršení kvality díla stanovených ve Smlouvě o dílo.
7. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne získání věci.
8. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření této Smlouvy, aktuální seznam odpovědných pracovníků včetně jejich podpisových vzorů s uvedením rozsahu oprávnění jménem příkazníka jednat a podepisovat (zejména s ohledem na soulad s novelou Stavebního zákona š. 183/2006 Sb. a zákona č. 360/1992 Sb. - zákon o autorizaci – činnost TDI). Tento seznam se zavazuje příkazník dle potřeby bez zbytečného odkladu průběžně aktualizovat.
9. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu Smlouvy včas, řádně a informovat příkazce (písemně každý měsíc formou měsíčních zpráv) o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé při investorské a inženýrské činnosti. V těchto případech je však příkazník oprávněn

požadovat, aby příkazce konal sám, nedohodnou-li se Smluvní strany v jednotlivém případě jinak.

10. Příkazník na základě předávacího protokolu a bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu Smlouvy, pokud se Smluvní strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
11. Příkazník nese odpovědnost za podklady na eventuální dodatečné vícepráce či méněpráce.
12. Před uzavřením Smlouvy o dílo, případně dodatku Smlouvy o dílo se zhotovitelem díla, je příkazník povinen zkontrolovat a podpisem potvrdit všechny přílohy této smlouvy či dodatku uzavíraného se zhotovitelem s ohledem na nabídkovou cenu a upozornit příkazce na případné nesrovnalosti.
13. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), a zavazuje se zabezpečovat soulad všech činností vykonávaných jménem příkazce podle této Smlouvy a činností vykonávaných zhotovitelem Stavby dle Smlouvy o dílo, kterou příkazník na základě této Smlouvy kontroluje, s tímto předpisem.
14. Další podrobný výčet povinností, které je příkazník povinen vykonávat, je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy. Dále je též příkazník povinen svou činnost řídit v souladu s dokumentem vydaným příkazcem – „**Postupy řízení stavby**“, který tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
15. Příkazník je povinen neprodleně a v plném rozsahu upozorňovat příkazce na veškeré skutečnosti, které mohou mít dopad na práva a povinnosti příkazce a jsou a/nebo mají být příkazníkovi známy.

Článek VI.

Pokyny příkazce, změna Smlouvy a dodatky ke Smlouvě

1. Příkazce je oprávněn nařídit příkazníkovi písemnou formou provedení změn, jejichž důsledkem je provedení takových v okamžiku uzavření této Smlouvy nepředvídatelných dodatečných činností nebo dodatečných služeb, které nejsou předmětem této Smlouvy (dále jen „Vícepráce“). Příkazce není oprávněn požadovat provedení Víceprací po předání Stavby.

Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Vícepracemi jsou:

- a) činnosti a služby (položky) neuvedené v této Smlouvě ani v Příloze č. 1 této Smlouvy; nebo
- b) činnosti a služby (položky), které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to v rozsahu, v němž jsou nezbytné pro přípravu a/nebo realizaci Stavby a prokazatelně nemohly být předvídané při uzavření této Smlouvy a prokazatelně přesahují jejich rozsah uvedený v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Dohoda o provedení Víceprací bude po skončení příslušného zadávacího řízení, bude-li ho třeba, provedena podpisem příslušného dodatku k této Smlouvě. Předmětné vícepráce nesmí příkazník provádět před uzavřením takového dodatku Smluvními stranami.

2. Příkazce je oprávněn nařídit příkazníkovi provedení změn, které nevyžadují provedení Víceprací. Příkazník je povinen provést každou změnu, která nevyžaduje provedení Víceprací, ledaže bezodkladně oznámí a prokáže příkazci, že navrhovaná změna není nezbytná k dosažení souladu realizace Stavby s touto Smlouvou, Smlouvami uzavřenými příkazcem, resp. Smlouvou

o dílo uzavřenou se zhotovitelem anebo právními předpisy anebo navrhovaná změna sníží bezpečnost nebo vhodnost Stavby k zamýšlenému účelu. Při obdržení tohoto oznámení příkazníka je příkazce oprávněn předchozí pokyn zrušit, potvrdit nebo změnit. Příkazník je povinen takové rozhodnutí příkazce akceptovat a řádně splnit. Takovým pokynem nedochází ke změně Smlouvy. Příkazník však neodpovídá za případné vady vzniklé v důsledku splnění pokynů příkazce dle předchozí věty, na jejichž nevhodnost či nesprávnost příkazník příkazce prokazatelně upozornil, avšak tento na jejich provedení přesto trval.

3. Příkazník je oprávněn kdykoliv předložit na své náklady příkazci písemný návrh změn v plnění povinností dle této Smlouvy, který podle názoru příkazníka urychlí dokončení, sníží náklady příkazce na provedení Stavby, zlepší efektivitu nebo hodnotu Stavby pro příkazce, nebo bude jinak ku prospěchu příkazce. Pokud uskutečnění takového návrhu vyžaduje provedení Víceprací, postupuje se v souladu s odstavcem 1 tohoto článku, v případě méněprací se postupuje dle odstavce 4 tohoto článku Smlouvy. Návrh změny je příkazník povinen předložit písemně příkazci, a to s odůvodněním skutečností uvedených v první větě tohoto odstavce. Příkazce není povinen návrh příkazníka akceptovat. Příkazce zejména nebude akceptovat návrh příkazníka, pokud by přijetí tohoto návrhu vedlo k podstatné změně Smlouvy ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek. Příkazník nesmí před rozhodnutím příkazce o změnách v plnění povinností dle této Smlouvy provádět navržené vícepráce či uplatňovat navržené méněpráce, ale současně se přitom nesmí odkládat provádění díla dle Smlouvy o dílo.
4. Jestliže se Smluvní strany dohodnou, že některé práce, které spadají do předmětu plnění Smlouvy, nebudou provedeny (méněpráce), uzavřou o tom za předpokladu, že tím nedojde k podstatné změně Smlouvy ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, dodatek ke Smlouvě. Součástí dodatku ke Smlouvě bude rovněž specifikace druhu a objemu činností, které příkazník v souladu s uzavřeným dodatkem ke Smlouvě v rámci výkonu činností není povinen provést, a tomu odpovídající alikvótní snížení odměny dle této Smlouvy. Toto ustanovení platí obdobně pro případy, kdy je k řádnému provedení přípravy a realizace Stavby dle Smlouvy třeba provést činnosti odpovídající příslušné položce specifikované v Příloze č. 1 v rozsahu menším, než v ní bylo uvedeno.

Článek VII. **Odpovědnost příkazníka**

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu Smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto Smlouvou.
2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do jednoho roku od data, kdy plnění dle této Smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků v činnosti příkazníka neprodleně po jejich vytknutí. Příkazník se zavazuje bezodkladně, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů, a bezplatně odstranit takto příkazcem vytkané nedostatky. Pokud nedojde k odstranění vytknutých nedostatků příkazníkem včas a příkazník ani po písemném upozornění nezjedná nápravu, uděluje tímto příkazci výslovný souhlas k tomu, aby odstranění nedostatků zadal jinému subjektu, bez toho, že by příkazník na příkazci uplatňoval jakékoliv finanční či jiné náhrady. Zároveň se příkazník zavazuje příkazci uhradit veškerou škodu, která mu vznikne v souvislosti s těmito nedostatky.
3. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění dle této Smlouvy sjednané a platné

pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy,
a to v rozsahu:

výše předpokládaných investičních nákladů Stavby	do 1.000.000 Kč	do 50.000.000 Kč	nad 50.000.000 Kč
rozsah pojistného krytí příkazníka z výše předpokládaných investičních nákladů Stavby	100 %	50 %	25 %

4. Pojistný certifikát prokazující existenci a účinnost pojistné smlouvy dle odstavce 3 tohoto článku je jako Příloha č. 4 nedílnou součástí této Smlouvy.

Článek VIII. Smluvní pokuty

1. V případě, že v průběhu plnění Smlouvy příkazník poruší povinnosti uvedené v čl. I. odst. 2, 3 a 4, v čl. V. odst. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 14 a 16, čl. VII. odst. 1 a/nebo v čl. IX odst. 1 věta druhá této Smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně.
2. V případě prodlení příkazníka se řádným vykonáváním služeb a činností a to od zahájení činnosti ve smyslu čl. II. odst. 3 a 4 Smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý den prodlení.
3. V případě, že v průběhu plnění Smlouvy příkazník poruší povinnosti uvedené v čl. VII. odst. 2 této Smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý den prodlení se splněním povinností odstranit vytknutý nedostatek řádně a včas, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně.
4. Při porušení jakékoliv povinnosti příkazníka uvedené v čl. V. odst. 5 této Smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.500 Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně.
5. Jestliže budou příkazcem v průběhu plnění Smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti příkazníka, je příkazce povinen na tyto skutečnosti neprodleně příkazníka upozornit, a to písemnou výzvou. Pokud příkazník nezjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění dle čl. IX této Smlouvy.
6. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VIII. odst. 1, 2, 3 a 4 této Smlouvy je splatná do 15 kalendářních dnů od obdržení výzvy k úhradě takové smluvní pokuty.
7. Ustanovením čl. VIII. odst. 1, 2, 3, 4 a 5 této Smlouvy není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plném rozsahu, ve kterém jakákoliv škoda vznikne.
8. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu, případně vzniklou náhradu škody, na které mu v důsledku porušení závazku příkazníka vznikl právní nárok, započíst do kterékoliv úhrady, která přísluší

příkazníkovi dle této Smlouvy.

Článek IX. **Ustanovení o doručování**

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu příkazce nebo příkazníka uvedenou v této Smlouvě. Pokud v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně adresy některé ze Smluvních stran je povinna tato Smluvní strana neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Nebyl-li příkazce nebo příkazník na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Veškeré písemnosti související s touto Smlouvou se považují za doručené také třetím dnem po uložení doručované písemnosti u provozovatele poštovních služeb, pokud Smluvní strana neprokáže, že neměla objektivní možnost si písemnost vyzvednout a seznámit se s ní.
3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení, jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny je možno pro doručení druhé Smluvní straně použít e-mailovou korespondenci. V takovémto případě je odesílající Smluvní strana povinna ve lhůtě tří dnů takto odeslanou písemnost, oznámení, výzvu popř. jinou listinu doručit přijímající Smluvní straně v jejím originále způsobem stanoveným v odstavci 1 tohoto článku. V případě, že některá ze Smluvních stran nedodrží lhůtu k zaslání originálu doručované písemnosti, k doručení prostřednictvím e-mailové korespondence se nepřihlíží.

Článek X. **Ustanovení o výpovědi**

1. Každá ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpověď musí být doručena druhé Smluvní straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. IX. odst. 1 této Smlouvy.
2. Výpovědní doba je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
3. V případě výpovědi provedou Smluvní strany vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu vyplývajícího z této Smlouvy, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od skončení platnosti a účinnosti této Smlouvy.

Článek XI. **Odstoupení od Smlouvy**

1. Od této Smlouvy je každá ze Smluvních stran oprávněna odstoupit jen v případech stanovených občanským zákoníkem a touto Smlouvou.
2. Každá ze Smluvních stran je oprávněna písemně odstoupit od Smlouvy, pokud:
 - a) na majetek druhé Smluvní strany byl prohlášen konkurs nebo byla povolena reorganizace,
 - b) návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut pro nedostatek majetku druhé Smluvní strany,

- c) druhá Smluvní strana vstoupí do likvidace.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud:
- Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou touto Smlouvou, obecně platnými právními předpisy, rozhodnutími vydanými příslušnými správními orgány a/nebo pokyny příkazce, přičemž toto porušení nenapraví ve lhůtě 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy příkazce k nápravě takového porušení, resp. jejich vytknutí dle čl. VII. odst. 2 Smlouvy; nebo
 - Příkazník opakovaně (tj. nejméně dvakrát) nebo dlouhodobě porušuje jakékoliv povinnosti stanovené touto Smlouvou, obecně platnými právními předpisy, rozhodnutími vydanými příslušnými správními orgány a/nebo pokyny příkazce; nebo
 - Příkazník nejpozději ve lhůtě stanovené příkazcem nevypořádá vůči příkazci vznesené nároky z titulu náhrady škody; nebo
 - Zhotovitel na sebe podá, nebo je na něj odůvodněně třetí osobou podán, návrh na výkon rozhodnutí nebo jiný exekuční návrh.
4. Vznik některé ze skutečností uvedených v odst. 2. tohoto článku je každá Smluvní strana povinna oznámit druhé Smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od Smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná Smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od Smlouvy.
5. Pokud některá ze Smluvních stran odstoupí od Smlouvy, sepiší Smluvní strany protokol o stavu předmětu plnění ke dni odstoupení od Smlouvy; protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných služeb a činností ke dni odstoupení od Smlouvy. Závěrem protokolu Smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud provedeného plnění. V případě, že se Smluvní strany na finanční hodnotě plnění neshodnou, nechají vypracovat příslušný znalecký posudek soudním znalcem. Smluvní strany se zavazují přijmout tento posudek jako konečný ke stanovení finanční hodnoty díla. K určení znalce je příslušný příkazce, přičemž k úhradě ceny za zpracování posudku jsou příslušné společně a nerozdílně Smluvní strany.
6. Vzájemné pohledávky Smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od Smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede příkazce.
7. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné Smluvní strany doručeno druhé Smluvní straně způsobem uvedeným v čl. IX této Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva Smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
8. Odstoupení od této Smlouvy je vždy s účinky *ex nunc* (tedy ke dni zániku Smlouvy).

Článek XII. **Ustanovení závěrečná**

- Tuto Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze Smluvních stran předloží návrh dodatku k této Smlouvě, zavazuje se druhá Smluvní strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení. Po dobu 21 dnů od odeslání je návrhem vázána Smluvní strana, která jej podala.
- Nedílnou součástí této Smlouvy jsou příloha č. 1, 2, 3, 4, 5, 6.
- Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce započítat jakoukoliv svou pohledávku vůči příkazci proti jakékoliv pohledávce příkazce vůči příkazníkovi. Příkazník není oprávněn

postoupit na třetí osobu, zastavit, převést ani jinak disponovat se svými právy a/nebo povinnostmi ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

4. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění předmětu Smlouvy dle čl. II této Smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), zajistí příkazce.
6. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Smlouvě, byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
7. V případě, že kterékoli ustanovení Smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení sjednáním ustanovení platného a vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.
8. Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami, účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv.
9. Smlouva je vyhotovena v sedmi stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží šest výtisků a Příkazník jeden výtisk.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato Smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této Smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato Smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této Smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.
11. V souladu s přílohou č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1720 ze dne 26. 6. 2018 o svěření nevyhrazených pravomocí Rady HMP Magistrátu hl. m. Prahy je uzavření této smlouvy v plné kompetenci ředitele zadávajícího odboru MHMP.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu Smlouvy

Příloha č. 2 – Seznam podkladů pro vyvedení DHM z účtu Příkazce

Příloha č. 3 – Ust. § 18 a 19 Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem

Příloha č. 4 – Pojistný certifikát (*doloží vybraný uchazeč před podpisem smlouvy*)

Příloha č. 5 – Plná moc (*bude vystavena příkazcem při podpisu smlouvy*)

Příloha č. 6 - Postupy řízení stavby

PŘÍKAZCE

Hlavní město Praha

Podpis:

Jméno: Ing. Karel Prajer

Funkce: ředitel odboru investičního MHMP

Datum: 07-03-2019

PŘÍKAZNÍK

3L studio s.r.o.

Podpis:

Jméno: Ing. Martin Šuma

Funkce: jednatel společnosti

Datum:

28.1.2019

**Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění
předmětu Smlouvy**

S P E C I F I K A C E

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy:

1. Kontrola zadávací dokumentace v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek včetně jeho prováděcích vyhlášek. Zadávací dokumentace bude zpracována v členění a zařídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV a dále ve smyslu a při dodržení všeobecných podmínek jednotlivých katalogů popisů a směrných cen stavebních prací, katalogů montáží technologických zařízení a sborníků pořizovacích cen materiálů vydaných společností URS Praha, a.s., IČO: 471 15 645, se sídlem Pražská 18, 102 00 Praha 10 (dále jen „URS Praha, a.s.“). Jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací nebudou obsahovat agregované položky či neprůhledné komplety, budou podrobně vyspecifikovány včetně popisu a budou označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané společností URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla. Kontrolní rozpočet bude oceněn podle aktuálních ceníků vydaných společností URS Praha, a.s.

2. Věcná kontrola návrhů k uzavření smluv o dílo se zhotoviteli vybranými na základě výběrového řízení Příkazcem. Předání návrhů k uzavření smluv o dílo se zhotoviteli vybranými na základě výběrového řízení druhé smluvní straně nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne schválení záměru realizace veřejné zakázky na výběr zhotovitele nebo schválení uzavření smlouvy Zastupitelstvem nebo Radou hl. m. Prahy či jiným příslušným orgánem, dle toho, co nastane dříve.

3. Příkazník je odpovědný za kontrolu souladu dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“) s dokumentací pro zadání stavby (dále jen „DZS“). O souladu příkazník vyhotoví jim podepsaný zápis, který doručí příkazci. Příkazník je rovněž povinen kontrolovat, že DZS je v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

4. Organizační zabezpečení předání staveniště.

5. Vypracování žádosti o změnu Stavby před jejím dokončením, účast v řízení, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci.

6. Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu Stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).

7. Výkon technického dozoru investora (dále také jen „TDI“), organizace a zajišťování pravidelných kontrolních dnů Stavby, kontrola vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrola nákladů Stavby. Příkazník plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a příkazníkem potvrzených faktur. Při kontrole faktur je Příkazník povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci

a v členění a zařídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Dále kontroluje, zda jsou jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané společností URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky Stavby

dle jednotlivých Smluv uzavřených Příkazcem, resp. Smlouvy o dílo.

8. Předkládá příkazci v souladu s článkem V. odst. 5 Smlouvy návrhy ke schválení změn Smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem Stavby, dodatečných stavebních prací a služeb (především - změny předmětu díla, vícepráce, méněpráce, cenové úpravy, přerušení provádění díla, změny termínu zhotovení Stavby, změny platebních podmínek) nezbytných pro dokončení Stavby v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a následně plně odpovídá za jejich věcnou i cenovou kontrolu v rámci nabídek zhotovitelů a podepsané Smlouvy o dílo.
9. Koordinace funkce odpovědného geodeta
10. Udržování vytyčovací sítě
11. Organizační zabezpečení povinností investora při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách. Organizační zajištění a koordinace zkušebního provozu včetně jeho dokumentace
12. Organizační zabezpečení přejímání dokončeného díla (Stavby) od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů drobných vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených Příkazcem.
13. Zabezpečení odstranění příp. drobných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s drobnými vadami a nedodělků převzaty; výkon technického dozoru investora při odstraňování vad a nedodělků.
14. Zajištění případného zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm včetně jeho ukončení a kolaudace.
15. Měsíc předem oznámit objednateli služeb předpokládané termíny dokončení Stavby. K přejímacímu řízení přizvat mimo jiné i zástupce odboru HOM MHMP a oddělení vyvádění majetku INV.

16. Zajištění zatřídění položek rozpočtů vztahujících se k Vícepracím nebo změnám na Stavbě, které nevyžadují provedení Víceprací a jsou změnou oproti zadávací dokumentaci. Kontrola správnosti a úplnosti zatřídění položek do kategorií. Správnost a úplnost provedené kategorizace je Příkazník povinen u každého rozpočtu písemně potvrdit.
17. Zpracování návrhů kupních smluv a smluv o nabytí a zřízení věcného břemene/služebnosti, předání těchto návrhů příkazci k postupu dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, zajištění a předání podkladů nezbytných pro vklad těchto smluv do KN
18. Vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání.
19. Zajištění vydání kolaudačního souhlasu.
20. Zajištění předání Stavby uživateli, provozovateli, či správci včetně zpracování veškerých podkladů dle „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ schválených usnesením Rady HMP č. 829 ze dne 16.7.1996, ve znění usnesení Rady HMP č. 675 ze dne 7.7.1998, tedy všech náležitostí (vč. majetkoprávních a finančních) pro vyvedení díla jako hmotného investičního majetku. Příkazník je odpovědný za Stavbu do doby předání díla konečnému uživateli, tj. podepsání protokolu o převodu hmotného majetku do správy konečnému uživateli.
21. Do 30-ti dnů od vydání kolaudačního souhlasu předat Příkazci podklady pro vyčíslení nákladů Stavby a komplexní podklady pro vyvedení DHM z účtu INV MHMP. Seznam podkladů je Přílohou č. 2 smlouvy. Vyčíslení nákladů bude respektovat požadavky na vyčíslení pořizovací hodnoty díla dle specifikace dlouhodobého hmotného majetku pořízeného do vlastnictví HMP investiční výstavbou INV MHMP, a to v souladu s účetními a daňovými předpisy.

22. Vedení agendy smluvních vztahů.
23. Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování Příkazce ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou.
24. Provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení Stavby vč. zajištění havarijních oprav.
25. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady dodávek do uplynutí záruční lhůty.
26. Předání Příkazci k archivování projektové i jiné dokumentace po dobu 5 let od vydání kolaudačního souhlasu, u staveb s použitím dotace ze státního rozpočtu nebo státních a evropských fondů archivovat 10 let od dokončení Stavby.
27. Převzetí ověřené dokumentace skutečného provedení Stavby a originálu stavebního deníku od zhotovitele a předání projektové dokumentace dle pokynů Příkazce.
28. Zajištění podkladů pro zpracování návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů mandanta na příslušný rok a jejich předání ve stanoveném rozsahu a termínu Příkazci.
29. Zpracování podkladů pro sestavení střednědobého a dlouhodobého výhledu investiční výstavby INV MHMP v rozsahu a termínu požadovaném Příkazcem.
30. Zajištění pravidelného styku s INV MHMP k zabezpečení plynulé likvidace faktur. Příkazník plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a dodavatelem služby potvrzených faktur – daňových dokladů. U staveb, kde INV MHMP hradí nezabudovaný drobný hmotný dlouhodobý majetek do 40 tis. Kč, musí zhotovitel díla vystavit samostatnou fakturu – daňový doklad vzhledem k tomu, že se hradí z běžných výdajů.
31. U daňových dokladů, kde INV MHMP uplatňuje odpočet DPH na vstupu, je Příkazník povinen přiložit Prohlášení, že práce a činnosti obsažené ve faktuře – daňovém dokladu budou po dokončení a vydání kolaudačního souhlasu součástí vyčíslení pořizovací ceny investice, která bude předána HOM MHMP a současně převedena do správy a nájmu organizace, se kterou Hlavní město Praha uzavřelo nájemní smlouvu, dle které je nájemné zdaňováno na výstupu.
32. Pravidelně po uplynutí I. pololetí a roku - do 5. dne následujícího měsíce - předloží Příkazník písemnou informaci o průběhu výstavby jednotlivých staveb jako podklad pro zpracování zprávy o čerpání rozpočtu.
33. Pravidelně po uplynutí každého měsíce - do 5. dne následujícího měsíce - předloží Příkazník písemnou informaci o průběhu výstavby jednotlivých staveb, vyhodnocení harmonogramu stavby, popisu prováděných činností, mimořádných událostí, popis, vyhodnocení a vyčíslení potencionálních rizik projektu, fotodokumentaci.
34. V souladu s § 29 zák. č.563/91 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provést inventarizaci majetku a závazků zajišťované investiční výstavby dle této smlouvy.
35. Vedení operativní evidence vykoupených pozemků, budov, staveb a porostů a evidenci materiálů souvisejících s investiční výstavbou jako předmětem smlouvy.
36. Příprava a provedení opatření k zajištění sítě závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů Příkazce.
37. Příprava a provedení cessí práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů Příkazce.
38. Zpracování podkladů pro případný podpis nepoužité projektové dokumentace na základě výsledků inventarizace.
39. Sledování pokrokových technologií a zkušeností souvisejících se Stavbou dle této smlouvy a seznamování Příkazce s nimi (sborníky, exkurze, rešerše apod.).

40. U staveb, na které je poskytnuta dotace ze státního rozpočtu nebo ze státních fondů, Příkazník plně odpovídá za plnění podmínek stanovených příslušným ministerstvem ČR nebo Státním fondem pro čerpání dotace (Rozhodnutí o poskytnutí dotace, dále jen „Rozhodnutí“) včetně dodržení všech ukazatelů obsažených v příslušných formuláři, a to až do předložení závěrečného vyhodnocení akce. Pokud v průběhu výstavby dojde k odchylce proti posledním potvrzeným údajům v „Rozhodnutí“, je Příkazník povinen okamžitě zpracovat žádost o změnu údajů v „Rozhodnutí“ a předložit ji INV MHMP.
41. Zajištění opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích pro Stavbu či souvisejících se Stavbou dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení Příkazcem.
42. Permantní kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dozírá na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje příkazy o jakosti provedených dodávek a prací. Po dobu realizace Stavby pokynem zhotoviteli upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám.
43. Nepřetržitá péče o to, aby všechny práce byly prováděny podle schválené dokumentace (DZS). O změnách a odchylkách od projektové dokumentace (PD) musí mandatář neprodleně informovat mandanta.
44. Zaznamenání veškerých skutečností získaných na základě této smlouvy v elektronické podobě ve formátu xcf.
45. Obstarávání dalších inženýrských činností nezbytných pro řádné splnění předmětu smlouvy dle pokynů Příkazce.
46. Výkon činnosti cenového manažera a vedoucího projektu pro Příkazce.
47. V součinnosti se zhotovitelem vypracování a implementace kontrolního a zkušebního plánu.

Příloha č. 2 Seznam podkladů pro vyvedení DHM z účtu Příkazce

S E Z N A M

podkladů pro převod HIM

- I. Vyčíslení pořizovací hodnoty (VPH) musí obsahovat následující údaje:
 - č. a název stavby – objektu (objektů),
 - kód fáze výstavby, v jaké se stavba resp. jednotlivé objekty nachází
 - podrobný popis objektu (objektů),
 - pořizovací cenu rozdělenou na vlastní a případně cizí zdroje (dotace ČR/EU), a to v členění dle objektů na vozovky, chodníky, dopravní značení, veřejné osvětlení, světelná signalizační zařízení, tunely, mosty, odvodnění komunikací, zdi, objekty pro telematiku, speciální objekty (např. pítka, nadzemní garáže), zeleň, vodovodní a kanalizační řady dle

- ulic a další objekty dle charakteru stavby, případně dle oprávněného požadavku budoucího správce.
- katastr. území a parcelní č. pozemků, na kterých se objekt nachází,
- CZ-CC kód (klasifikace stavebních děl), CZ-CPA kód (u movitého majetku),
- č. JES (jednotná evidence staveb) u objektů v budoucí správě TSK, a.s.
- č. stavebního povolení,
- datum přejímacího řízení,
- informaci o případném zkušebním provozu nebo předčasném užívání,
- č. a datum kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci / kolaudačního souhlasu, kterým je objekt kolaudován,
- název budoucího správce,
- informaci o předání dokumentace – potvrzení o převzetí správcem,
- podrobný soupis movitého majetku (u objektů připadajících v úvahu) – v případě, že se tyto údaje nevejdou

na předepsaný formulář, je třeba zpracovat přílohu VPH, která bude jeho nedílnou součástí.

- informaci o majetkoprávním vypořádání všech pozemků, na kterých je stavba trvale umístěna tj.:
 - a) informaci o uzavřených smlouvách o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene / služebnosti a uzavřených smlouvách o zřízení věcného břemene / služebnosti,
 - b) informaci o platných nájemních smlouvách,
 - c) informaci o uzavřených smlouvách o budoucí kupní smlouvě,
 - d) informaci o právu stavby,
 - jméno a příjmení zpracovatele, osoby oprávněné podepsat VPH za příkazníka, podpis, razítko společnosti.
2. stavební povolení,
 3. zápis o předání a převzetí objektu odsouhlasený a podepsaný příkazníkem a budoucím správcem (budoucími správci) s uvedením, že budoucí správce převezme Stavbu bez vad do správy.
 4. kolaudační rozhodnutí/souhlas,
 5. doklad o předání dokumentace správci (pokud mu byla předána).
 6. geodetické zaměření skutečného provedení stavby, zaměření skutečného provedení stavby na základě katastrální mapy, geometrický plán pro rozdělení pozemků a pro změnu hranic pozemků v případě stavebních úprav komunikací a sdělení

příslušného stavebního úřadu o schválení dělení a zcelování pozemků, potvrzení o předání geodetické dokumentace na IPR.

7. smlouva o dílo bez příloh kromě přílohy specifikace díla a kalkulace ceny dle budoucích správců-provozovatelů věcně všech dodatků.
8. dohoda o narovnání.
9. smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene / služebnosti, Smlouvy o zřízení věcného břemene /služebnosti, platné nájemní smlouvy, smlouvy o budoucí kupní smlouvě, smlouva o právu provést stavbu, pokud je stavba na cizích pozemcích.
10. doklad o přidělení čísla popisného u nové vzniklých budov a geometrický plán pro vyznačení budovy.
11. Příkazní smlouva / mandátní smlouva / objednávka.

V případě, že v rámci stavby byl vybudován plynovodní, horkovodní řád apod. a má být prodán, je třeba předat VPH na tento objekt a zároveň podklady pro prodej tohoto zařízení: návrh kupní smlouvy odsouhlasený druhou smluvní stranou, kopii smlouvy o provozování zařízení a smlouvy o spolupráci a uzavření smlouvy o budoucí kupní smlouvě.

**Příloha č. 3 Ust. § 18 a 19 Organizačních zásad pro hospodaření
s obecním majetkem**

Příloha č. 3 příkazní smlouvy

Ustanovení §§ 18 a 19 Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem

§ 18

Předávání dokončených, dosud nepředaných a v budoucnu dokončovaných objektů technické vybavenosti a inženýrských sítí z investiční výstavby obce jednotlivým uživatelům (správcům) resp. provozovatelům

(1) Dokončené objekty z investiční výstavby předává INV po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí OOM. Současně OOM ve spolupráci s věcně příslušnými odbory zajistí smluvně péči o předávaný majetek.

(2) Předání OOM provádí INV na základě vyplněných formulářů:

- Vyčíslení pořizovací hodnoty (příloha č. 5 těchto Zásad),
- Převod hmotného investičního majetku získaného investiční výstavbou (příloha č. 6 těchto Zásad),
- Protokolu o předání a převzetí a následném předání (příloha č.10 těchto Zásad).

(3) OOM vyplněné a podepsané formuláře předá FIN, který v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování provede příslušné účetní operace.

(4) Z hlediska působnosti a právně ekonomického postavení jednotlivých subjektů zajišťujících doposud funkci správce a uživatele jsou formulovány následující oblasti :

a) komunikace, kolektory a veřejné osvětlení,

b) sadové úpravy,

c) vodovody a vodárenské objekty, kanalizace a ostatní objekty odvodňovacích systémů,

d) zařízení pro zásobování teplem, pro rozvod plynu, pro rozvod elektrické energie a zařízení spojová

(5) Pravidla předávání

a) komunikace, kolektory, veřejné osvětlení

aa) převzetí a následná péče o majetek obce je řešena zřizovací listinou u právnických osob Technická správa komunikací, Kolektory a Správa veřejného osvětlení.

Věcně příslušné odbory MHMP zabezpečí vymezení majetku dle odstavce (5) písm. a) ve smyslu zřizovacích listin a OOM jej na základě příslušných Protokolů o předání a převzetí a následném předání předá uvedeným právnickým osobám,

b) sadové úpravy

ba) objekty sadových úprav bude přebírat OOM a zároveň jejich budoucí správce,

c) objekty vodohospodářské - voda, kanalizace (do doby transformace státních podniků Pražské kanalizace a vodní toky, Pražské vodárny)

ca) péče o majetek obce dle odst. (5) písm. c) bude řešena smlouvami,

cb) ředitelé uvedených právnických osob zajistí oddělenou evidenci tohoto majetku obce v souladu s uzavřenou smlouvou,

cc) OOM ve spolupráci s OPS vypracuje smlouvu dle bodu ca) tak, aby nejpozději v době převímky stavby (objektu) INV od dodavatele byla zajištěna spoluúčasť správce při tomto řízení. Technické podklady včetně termínu převímky zajistí INV,

d) objekty pro rozvod plynu, elektřiny, tepla a spoje

I. zařízení pro rozvod plynu a přípojky (do schválení privatizačního projektu plynárenského podniku)

- a) po právní moci kolaudačního rozhodnutí budou převáděny smluvně,
- b) odbor energetiky a odpadového hospodářství bude sledovat průběh schvalování a realizace privatizačního projektu plynárenského podniku a zabezpečí informovanost příslušných odborů a volených orgánů obce,
- c) OOM ve spolupráci s INV a s odborem energetiky a odpadového hospodářství bude předkládat ZHMP seznamy objektů ke schválení jejich převodu,
- d) OOM ve spolupráci s OPS a INV zpracují návrh smlouvy ve smyslu bodu a),
- e) INV po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí předá stavbu (objekt) OOM.

II. zařízení pro veřejný rozvod elektřiny a přípojky (do schválení privatizačního projektu energetického podniku)

- a) po právní moci kolaudačního rozhodnutí budou stavby (objekty) převáděny smluvně,
- b) odbor energetiky a odpadového hospodářství bude sledovat průběh schvalování a realizace privatizačního projektu energetického podniku a zabezpečí informovanost příslušných odborů a volených orgánů obce,
- c) OOM ve spolupráci s INV a s odborem energetiky a odpadového hospodářství bude předkládat ZHMP seznamy objektů ke schválení jejich převodu,
- d) OOM ve spolupráci s energetiky a odpadového hospodářství a INV zpracuje návrh smlouvy ve smyslu písm. a),
- e) INV po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí předá stavbu (objekt) OOM.

III. zařízení pro provoz spojových služeb

- a) provozování provádět formou nájemní smlouvy s tím, že ve smlouvě bude zohledněno sdružení prostředků a bude specifikován samotný správce
- b) nájemní smlouvu zpracuje OHP ve spolupráci s INV
- c) smlouvu se správcovskou firmou zpracuje OOM ve spolupráci s OPS.

IV. zařízení pro zásobování teplem

- a) při návrhu majetkoprávního řešení pro ZHMP postupovat na základě obchodně technického rozhodování a to vždy individuálně v těchto alternativách:

- aa) stavbu (objekt) ponechat ve vlastnictví obce a vztah řešit smlouvou s provozovatelem s časovým omezením a to
 - smlouvou o výpůjčce
 - smlouvou o nájmu
 - smlouvou o správě (nepojmenovanou smlouvou dle občanského zákoníku),
 - ab) úplatným převodem do vlastnictví provozovatelů,
 - ac) zvýšením základního jmění nepeněžitým vkladem do a.s.
- b) OOM ve spolupráci s INV a odborem energetiky a odpadového hospodářství bude předkládat ZHMP seznamy objektů ke schválení dispozic s majetkem,
- c) INV vyzve OOM k určení budoucího správce – uživatele u dokončených staveb (objektů) postupně tak, aby byla zajištěna účast budoucího správce - uživatele minimálně k převímce stavby (objektu) INV od dodavatele,
- d) návrh smlouvy dle bodu aa) až ac) zpracuje OOM ve spolupráci s odborem energetiky a odpadového hospodářství, s INV a výborem energetiky ZHMP.

§ 19

Předávání dokončovaných ostatních staveb (objektů) z investiční výstavby obce neuvedených v § 18 těchto Zásad jednotlivým uživatelům - správcům

(1) Jde o všechny druhy staveb (objektů), které nejsou obsaženy v § 18 těchto Zásad, t.j. např. bytové domy, školy, zdravotnická střediska, polikliniky, domovy důchodců a jiné, u kterých je obec investorem a u kterých při zahájení přípravy nebyl určen správce resp. je potřebné určit správce nového.

(2) Dokončené objekty z investiční výstavby předává INV po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí OOM. Současně OOM ve spolupráci s věcně příslušnými odbory zajistí smluvně péči o předávaný majetek.

(3) Předání OOM provádí INV na základě vyplněných formulářů:

- Vyčíslení pořizovací hodnoty (příloha č. 5 těchto Zásad),
- Převod hmotného investičního majetku získaného investiční výstavbou (příloha č. 6 těchto Zásad),
- Protokolu o předání a převzetí a následném předání (příloha č. 10 těchto Zásad).

(4) OOM vyplněné a podepsané formuláře předá FIN, který v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování provede účetní operace.

(5) INV vyzve OOM k určení budoucího správce – uživatele dokončovaných staveb resp. objektů postupně tak, aby byla zajištěna účast budoucího správce - uživatele nejpozději k převímce stavby (objektu) INV od dodavatele.

(6) OOM ve spolupráci s příslušnými odbory - OHP, OPS, BYT, zdravotnictví a sociálních služeb příp. jinými a po projednání ve věcně příslušných výborech ZHMP zajistí určení budoucího uživatele

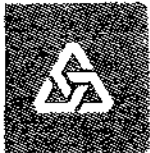
- správce a sdělí ho INV. Současně navrhne majetkoprávní řešení.

(7) OOM ve spolupráci s INV a věcně příslušným odborem bude předkládat ZHMP seznamy staveb (objektů) ke schválení dispozic s majetkem.

(8) INV po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí předá stavbu (objekt) OOM.

(9) Proces výstavby je završen vydáním rozhodnutí o přidělení čísla popisného na žádost vlastníka objektu dle vyhl. 97/1961 Sb., které je podkladem pro provedení zápisu do katastru nemovitostí.

Příloha č. 4 Pojistný certifikát




Kooperativa pojišťovna
VIENNA INSURANCE GROUP



Dodatek č. 2

k pojistné smlouvě č. 8603329163

pro pojištění podnikatelských rizik - TREND 14

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, Česká republika

IČO: 47116617, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897
(dále jen "pojistitel")

2

3L studio s.r.o.

Zastoupená:

Ing. Michal Ludvík, jednatel

IČO: 25462644

se sídlem / bydlištěm Jiřího z Poděbrad 1435, č. or 12, 470 01 ČESKÁ LÍPA, Česká republika
Korespondenční adresa: Pobřežní 667, č. or 78, 186 00 Praha 8 - Karlín, Česká republika

mobilní telefon: [REDACTED]

e-mail: m.ludvik@3lstudio.cz

(dále jen "pojistník")

uzavírají

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tento dodatek k pojistné smlouvě (dále jen "dodatek"), který spolu s pojistnými podmínkami pojistitele uvedenými v článku I. tohoto dodatku a přílohami tohoto dodatku tvoří nedílný celek.

ČLÁNEK 1. **Úvodní ustanovení**

1. Po změnách provedených tímto dodatkem je sjednaný rozsah pojištění následující:
2. Pojistník je zároveň pojištěným.
3. **Předmět činnosti pojištěného ke dni uzavření tohoto dodatku zůstává beze změny a je vymezen pojistnou smlouvou ve znění před nabytím účinnosti tohoto dodatku.**
4. **Pro pojištění sjednané tímto dodatkem platí občanský zákoník a ostatní obecně závazné právní předpisy v platném znění, ustanovení tohoto dodatku a následující pojistné podmínky:**

P-100/14 - Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti
ZSU - 500/17 - Zvláštní smluvní ujednání k pojištění odpovědnosti za újmu
a dále:

- P-150/14** - Zvláštní pojistné podmínky pro živelní pojištění
- P-200/14** - Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění pro případ odcizení
- P-205/14** - Dodatkové pojistné podmínky upravující způsoby zabezpečení
- P-320/14** - Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění elektronických zařízení
- P-600/14** - Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za újmu

5. **Doba trvání pojištění**
Počátek změn provedených dodatkem: 23.8.2018
Výroční den počátku pojištění: 22.09.

Pojištění se sjednává na dobu jednoho pojistného roku. Pojištění se prodlužuje o další pojistný rok, pokud některá ze smluvních stran nesdělí písemně druhé smluvní straně nejpozději šest týdnů před uplynutím příslušného pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem. V případě nedodržení lhůty pro doručení sdělení uvedené v předchozí větě pojištění zaniká až ke konci následujícího pojistného roku, pro který je tato lhůta dodržena.

Pojištění však zanikne nejpozději k 21.9.2026 po tomto dni již k prodloužení pojištění nedochází.

ČLÁNEK 2. **Pojištění majetku na místě pojištění**

Pravidla pro stanovení výše pojistného plnění jsou podrobně upravena v pojistných podmínkách vztahujících se ke sjednanému pojištění a v dalších ustanoveních této pojistné smlouvy. Na stanovení výše pojistného plnění tedy může mít vliv např. stupeň opotřebení, provedení opravy či znovupořízení nebo způsob zabezpečení pojištěných věcí.

Místo pojištění č. 1: Pobřeží 667, č. or. 78, 186 00 Praha, Karlín

1. ŽIVELNÍ POJIŠTĚNÍ

1.1 Sjednává se základní živelní pojištění proti pojistným nebezpečím: POŽÁRNÍ NEBEZPEČÍ, NÁRAZ NEBO PÁD a KOUŘ pro tyto pojištěné věci:

MOVITÉ PŘEDMĚTY

- 1.1.1 **Soubor vlastních movitých zařízení a vybavení.**
Pojišťuje se na novou cenu.
Pojistná částka: **500 000 Kč.**
- 1.1.2 **Soubor vlastních mobilních elektronických zařízení.**
Popis: dle účetní evidence
Pojišťuje se na novou cenu.
Pojistná částka: **100 000 Kč.**

Spoluúčast pro případ škod způsobených požárem, nebezpečím, nárazem nebo pádem a kouřem na místě pojištění č. 1 činí **1 000 Kč**.

1.2 Sjednává se doplňkové živelní pojištění proti pojistnému nebezpečí **VODOVODNÍ NEBEZPEČÍ** pro:

1.2.1 Movité předměty, které jsou pojištěny v základním živelním pojištění.

Limit pojistného plnění (v rámci pojistné částky): **500 000 Kč**

Spoluúčast pro případ škod způsobených vodovodním nebezpečím činí **1 000 Kč**.

1.3 Sjednává se doplňkové živelní pojištění proti pojistným nebezpečím **VICHŘICE NEBO KRUPOBITÍ, SESUV, ZEMĚTŘESENÍ a TÍHA SNĚHU NEBO NÁMRAZY** pro:

1.3.1 Movité předměty, které jsou pojištěny v základním živelním pojištění.

Limit pojistného plnění (v rámci pojistné částky): **500 000 Kč**

Spoluúčast pro případ škod způsobených víchřicí, krupobitím sesuvem, zemětřesením a tíhou sněhu nebo námrazy činí **1 000 Kč**.

Pojištění pro případ škod způsobených tíhou sněhu nebo námrazy se vztahuje pouze na škody vzniklé na pojištěných budovách.

2. POJIŠTĚNÍ PRO PŘÍPAD ODCIZENÍ

2.1 Pojištění pro případ odcizení **KRÁDEŽÍ S PŘEKONÁNÍM PŘEKÁŽKY** nebo **LOUPEŽÍ** se sjednává pro tyto pojištěné věci:

MOVITÉ PŘEDMĚTY

2.1.1 Soubor vlastních movitých zařízení a vybavení.

Pojišťuje se na novou cenu

Limit pojistného plnění (v rámci pojistné částky): **100 000 Kč**

2.1.2 Soubor vlastních mobilních elektronických zařízení.

Popis : dle účetní evidence

Pojišťuje se na novou cenu.

Pojistná částka: **100 000 Kč**

Spoluúčast pro případ odcizení na místě pojištění č. 1 činí **1 000 Kč**

3. POJIŠTĚNÍ PRO PŘÍPAD VANDALISMU

3.1 Sjednává se pro tyto pojištěné věci:

3.1.1 Movité předměty, které jsou pojištěny pro případ odcizení

Pojištění se sjednává na první riziko.

Limit pojistného plnění: **50 000 Kč**

Spoluúčast pro případ vandalismu na místě pojištění č. 1 činí **1 000 Kč**

4. POJIŠTĚNÍ ELEKTRONICKÝCH ZAŘÍZENÍ

4.1 Sjednává se pojištění elektronických zařízení.

Pojišťuje se na novou cenu.

1. Popis: Soubor notebooků a tabletů

Jde o soubor zařízení vlastních.

Jde o zařízení přenosná.

Pojistná částka: **100 000 Kč**.

Spoluúčast: **1 000 Kč**.

Dojde-li v rámci pojištění elektronických zařízení k pojistné události na zařízení, které bylo pojištěno jako jednotlivá věc, a stáří tohoto zařízení v době vzniku pojistné události přesáhlo 5 let, podílí se oprávněná osoba na pojistném plnění z pojištění tohoto stroje kromě sjednané spoluúčasti 1 částkou ve výši 50 % z celkového výše pojistného plnění.

ČLÁNEK 3. **Další druhy pojištění**

1. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU

1.1 Základní pojištění

Pojištění se vztahuje na povinnost nahradit újmu **s výjimkou** újmy způsobené **vadou výrobku a vadou práce po předání.**

Pojištění se vztahuje na povinnost nahradit újmu způsobenou v souvislosti s předmětem činnosti pojištěného vymezeného v čl. 1. odst. 3.

Limit pojistného plnění: **50 000 000 Kč**

Spoluúčast: **1 000 Kč**

Na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku poskytne pojistitel odchýlně od čl. 8 odst. 1) ZPP P-600/14 pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění pro pojištění odpovědnosti za újmu.

Pokud činnost (některá z činností), na niž se vztahuje pojištění sjednané pojistnou smlouvou ve znění tohoto dodatku, zahrnuje více oborů či podskupin (dále jen „obory“), jako např. obory činnosti živnosti volné, vztahuje se pojištění pouze na ty obory, které jsou výslovně uvedeny v dokladu vymezujícím předmět činnosti pojištěného uvedeném v čl. I odst. 3 tohoto dodatku (např. výpis z živnostenského či jiného veřejného rejstříku). Zůstává-li podle čl. I odst. 3 tohoto dodatku předmět činnosti pojištěného ke dni uzavření tohoto dodatku beze změny, platí pro určení toho, na jaké obory se pojištění vztahuje, rozhodně znění pojistné smlouvy před počátkem změn provedených tímto dodatkem

Hlavní činnosti pojištěného.

Za hlavní činnosti se považují činnosti s nejvyšším podílem na ročních příjmech pojištěného:

- architekt, projektant, projektová a inženýrská činnost ve výstavbě - nevztahuje se na odpovědnost způsobenou poskytnutím odborné služby
- kancelář - nevztahuje se na odpovědnost způsobenou poskytnutím odborné služby
- správa a údržba nemovitosti pro třetí osoby - nevztahuje se na odpovědnost způsobenou poskytnutím odborné služby

Předpokladem plnění pojistitele je současné splnění následujících podmínek:

- a) újma byla způsobena v souvislosti s činností, která spadá do předmětu činnosti pojištěného vymezeného v čl. 1. odst. 3,
- b) pojištěný je v době vzniku škodné události oprávněn k provozování příslušné činnosti na základě obecně závazných právních předpisů,
- c) odpovědnost za újmu způsobenou v souvislosti s příslušnou činností není z pojištění vyloučena touto pojistnou smlouvou, pojistnými podmínkami nebo zvláštními ujednáními vztahujícími se k pojištění.

Výše hrubých ročních příjmů za předcházející rok: **do 10 000 000 Kč**

Pojištěný je povinen oznámit pojistiteli bez zbytečného odkladu zvýšení hrubých ročních příjmů nad částku **12 000 000 Kč**

1.2 Územní platnost

Pojištění se sjednává s územní platností: území České republiky.

ČLÁNEK 4. **Zvláštní údaje a ujednání**

Nastane-li škodná událost následkem vichřice nebo v přímé souvislosti s vichřicí do 10 dnů po sjednání pojištění, není pojistitel z této škodné události povinen poskytnout pojistné plnění.

Pro mobilní elektronická zařízení (přenosná nebo pevně instalovaná ve vozidle) je místem pojištění území České republiky, není-li touto pojistnou smlouvou sjednána širší územní platnost

V případě krádeže z výlohy nebo z vitríny či pultu, které jsou umístěny uvnitř provozovny pojištěného, kde překonání překážky spočívalo v rozbití jejich skla nebo v překonání jejich zámku, poskytne pojistitel pojistné plnění do výše:

- ▶ **5 % z horní hranice pojistného plnění** sjednané v místě pojištění pro pojištění skupiny věcí, do které náležely odcizené věci pojištěné proti odcizení, **maximálně však 20 000 Kč**, jde-li o **cenné předměty, věci umělecké, historické nebo sběratelské hodnoty nebo elektroniku**,
- ▶ **10 % z horní hranice pojistného plnění** sjednané v místě pojištění pro pojištění skupiny věcí, do které náležely odcizené věci pojištěné proti odcizení, **maximálně však 50 000 Kč**, jde-li o **ostatní pojištěné věci (jiné než výše uvedené)**.

Pokud je věc umělecké, historické nebo sběratelské hodnoty současně cenným předmětem, musí být uložena a zabezpečena tak, aby toto zabezpečení minimálně odpovídalo předepsanému způsobu zabezpečení cenných předmětů vyplývajícímu z pojistných podmínek upravujících způsoby zabezpečení.

ČLÁNEK 5.
Údaje o pojistném

1. Pojistné:

Po zohlednění změn sjednaných tímto dodatkem je výsledná výše pojistného následující:

Živelní pojištění	
Roční pojistné	901 Kč
Pojištění pro případ odcizení	
Roční pojistné	2 365 Kč
Pojištění pro případ vandalismu	
Roční pojistné	831 Kč
Pojištění elektronických zařízení	
Roční pojistné	2 181 Kč
Pojištění odpovědnosti za újmu - základní	
Roční pojistné	11 376 Kč
Celkové roční pojistné před úpravou	17 654 Kč
Sjednává se běžné pojistné s pojistným obdobím 12 měsíců.	
Sleva za délku pojistného období	-5 %
Jiná sleva / přirážka	-30 %
Celkem sleva / přirážka	-35 %
Celkové roční pojistné po úpravě	11 475 Kč
Pojistné za pojistné období	11 475 Kč

2. Vzniklý nedoplatek pojistného za pojistné období, v němž nabyl účinnosti tento dodatek, činí: 270 Kč a bude uhrazen prostřednictvím mimořádného předpisu ke dni nabytí účinnosti tohoto dodatku.

3. **Pojistné za pojistné období po zohlednění změn provedených tímto dodatkem je splatné:**
k 22.09.

každého roku na účet pojistitele.

Peněžní ústav: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Kód banky: [REDACTED]

Konstantní symbol: [REDACTED]

Variabilní symbol: [REDACTED]

QR kód k vyplnění platebního příkazu
na platbu nedoplatku pojistného



ČLÁNEK 6.
Hlášení škodných událostí

Vznik škodné události hlásí pojistník bez zbytečného odkladu na níže uvedené kontaktní údaje:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY
Centrální podatelna
Brněnská 634
664 42 Modřice
Tel: 957 105 105
www.koop.cz

ČLÁNEK 7. **Prohlášení pojistníka**

1. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením dodatku převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) informace pro klienta a informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění, obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojistných podmínek.
2. Pojistník dále potvrzuje, že v dostatečném předstihu před uzavřením dodatku převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. 1 odst. 4) dodatku a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.
3. Pojistník prohlašuje, že má pojistný zájem na pojištění pojištěného, pokud je osobou od něj odlišnou.
4. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho trvalého pobytu/bydliště či sídla a kontakty elektronické komunikace uvedené v tomto dodatku jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistiteli oznámí změnu adresy trvalého pobytu/bydliště či sídla nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy.
5. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné pojistnou smlouvou ve znění tohoto dodatku nejsou k datu uzavření dodatku pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v článku "Zvláštní údaje a ujednání" tohoto dodatku výslovně uvedeno jinak.
6. Pokud tato pojistná smlouva, resp. dodatek k pojistné smlouvě (dále jen "smlouva") podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv (dále jen "registru") ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zavazuje se pojistník k jejímu uveřejnění v rozsahu, způsobem a ve lhůtách stanovených citovaným zákonem. To nezbavuje pojistitele práva, aby smlouvu uveřejnil v registru sám, s čímž pojistník souhlasí. Pokud je pojistník odlišný od pojištěného, pojistník dále potvrzuje, že pojištěný souhlasil s uveřejněním smlouvy. Při vyplnění formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru je pojistník povinen vyplnit údaje o pojistiteli (jako smluvní straně), do pole "**Datová schránka**" uvést: **n6tetn3** a do pole "**Číslo smlouvy**" uvést: **8603329163/2**. Pojistník se dále zavazuje, že před zasláním smlouvy k uveřejnění zajistí znečitelnění neúveřejnitelných informací (např. osobních údajů o fyzických osobách). Smluvní strany se dohodly, že ode dne nabytí účinnosti smlouvy jejím zveřejněním v registru se účinky pojištění, včetně práv a povinností z něj vyplývajících, vztahují i na období od data uvedeného jako počátek pojištění (resp. od data uvedeného jako počátek změn provedených dodatkem, jde-li o účinky dodatku) do budoucna.

ČLÁNEK 8. **Zpracování osobních údajů**

1. V následující části jsou uvedeny základní informace o zpracování Vašich osobních údajů. Tyto informace se na Vás uplatní, pokud jste fyzickou osobou. Více informací, včetně způsobu odvolání souhlasu, možnosti podání námítky v případě zpracování na základě oprávněného zájmu, práva na přístup a dalších práv, naleznete v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění, který je trvale dostupný na webové stránce www.koop.cz v sekci "O pojišťovně Kooperativa".
2. **Souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely marketingu**
Pojistitel bude s Vaším souhlasem zpracovávat Vaše **identifikační a kontaktní údaje, údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění a údaje o využívání služeb**, a to pro účely
 - a) zaslání slev či jiných nabídek třetích stran, a to i elektronickými prostředky,
 - b) zpracování Vašich osobních údajů nad rámec oprávněného zájmu pojistitele za účelem vyhodnocení Vašich potřeb a zaslání relevantnějších nabídek (jedná se o některé případy sledování Vašeho chování, spojování osobních údajů shromážděných pro odlišné účely, použití pokročilých analytických technik).Tento souhlas je dobrovolný, platí po dobu neurčitou, můžete jej však kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas neudělíte nebo jej odvoláte, nebudou Vám zaslány nabídky třetích stran a některé nabídky pojistitele nebude možné plně přizpůsobit Vaším potřebám. Máte také právo kdykoliv požadovat přístup ke svým osobním údajům.

Pojistník:

SOUHLASÍM NESOUHLASÍM

3. Informace o zpracování osobních údajů bez Vašeho souhlasu

3.1. Zpracování pro účely plnění smlouvy a oprávněných zájmů pojistitele

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje, údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění a údaje o využívání služeb zpracovává pojistitel:

- a) pro účely kalkulace, návrhu a uzavření pojistné smlouvy, posouzení přijatelnosti do pojištění, správy a ukončení pojistné smlouvy a likvidace pojistných událostí, když v těchto případech jde o zpracování nezbytné pro **plnění smlouvy**, a
- b) pro účely zajištění řádného nastavení a plnění smluvních vztahů s pojistníkem, zajištění a soupojištění, statistiky a cenotvorby produktů, ochrany právních nároků pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání, když v těchto případech jde o zpracování založené na základě **oprávněných zájmů** pojistitele. Proti takovému zpracování máte právo kdykoli podat námitku, která může být uplatněna způsobem uvedeným v Informacích o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění

3.2. Zpracování pro účely plnění zákonné povinnosti

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje a údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění pojistitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

3.3. Zpracování pro účely přímého marketingu

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje a údaje o využívání služeb může pojistitel také zpracovávat na základě jeho **oprávněného zájmu** pro účely zasílání svých reklamních sdělení a nabízení svých služeb; nabídku od pojistitele můžete dostat elektronicky (zejména SMSkou, e-mailem, přes sociální síť nebo telefonicky) nebo klasickým dopisem či osobně od zaměstnanců pojistitele.

Proti takovému zpracování máte jako pojistník právo kdykoli podat námitku. Pokud si nepřejete, aby Vás pojistitel oslovoval s jakýmkoli nabídkami, zaškrtněte prosím toto pole:

4. Povinnost pojistníka informovat třetí osoby

Pojistník se zavazuje informovat každého pojištěného, jenž je osobou odlišnou od pojistníka, a případně další osoby, které uvedl v pojistné smlouvě, o zpracování jejich osobních údajů.

5. Informace o zpracování osobních údajů zástupce pojistníka

Zástupce právnické osoby, zákonný zástupce nebo jiná osoba oprávněná zastupovat pojistníka bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje pojistitel zpracovává na základě **oprávněného zájmu** pro účely kalkulace, návrhu a uzavření pojistné smlouvy, správy a ukončení pojistné smlouvy, likvidace pojistných událostí, zajištění a soupojištění, ochrany právních nároků pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání. Proti takovému zpracování má taková osoba právo kdykoli podat námitku, která může být uplatněna způsobem uvedeným v Informacích o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění.

Zpracování pro účely plnění zákonné povinnosti

Zástupce právnické osoby, zákonný zástupce nebo jiná osoba oprávněná zastupovat pojistníka bere na vědomí, že identifikační a kontaktní údaje pojistitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

6. Podpisem dodatku potvrzujete, že jste se důkladně seznámil se smyslem a obsahem souhlasu se zpracováním osobních údajů a že jste se před jejich udělením seznámil s dokumentem **Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění**, zejména s bližší identifikací dalších správců, rozsahem zpracovávaných údajů, právními základy (důvody), účely a dobou zpracování osobních údajů, způsobem odvolání souhlasu a právy, která Vám v této souvislosti náleží

ČLÁNEK 9. Závěrečná ustanovení

1. Návrh pojistitele na uzavření dodatku (dále jen "nabídka") musí být pojistníkem přijat ve lhůtě stanovené pojistitelem, a není-li taková lhůta stanovena, pak do jednoho měsíce ode dne doručení nabídky pojistníkovi. Odpověď s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.

2. Dodatek je vyhotoven ve 3 stejnopisech. Pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel si ponechá 2 stejnopisy.

Dodatek uzavřen dne: 22.8.2018

Jméno, příjmení/název zástupce pojistitele (získatele): Ondřej Novák

Zaměstnanec pojistitele

Získatelské číslo: [redacted]

Telefonní číslo: [redacted]

Email: onovak@koop.cz

[redacted]

[redacted]

Tato zvláštní smluvní ujednání (dále jen "ZSU") jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy.

V případě, že je jakékoli ustanovení těchto ZSU v rozporu s ustanovením pojistné smlouvy, má přednost příslušné ustanovení pojistné smlouvy. Nejsou-li ustanovení pojistné smlouvy a těchto ZSU v rozporu, platí ustanovení pojistné smlouvy i ZSU zároveň.

V případě, že je jakékoli ustanovení pojistných podmínek vztahujících se k pojištění odpovědnosti za újmu v rozporu s ustanovením těchto ZSU, má přednost příslušné ustanovení ZSU. Nejsou-li ustanovení pojistných podmínek a ZSU v rozporu, platí ustanovení pojistných podmínek a ZSU zároveň.

Článek 1

Další výluky z pojištění

Vedle výluk vyplývajících z příslušných ustanovení pojistných podmínek a pojistné smlouvy se pojištění nevztahuje na povinnost nahradit újmu způsobenou v souvislosti s:

- a) provozováním **tržnic a stánkovým prodejem v tržnicích,**
- b) provozováním **zastáven, heren, non-stop pohostinských zařízení** (restaurací, barů apod.),
- c) provozováním a pořádáním akcí **motoristického sportu, paintballových střelnic, bobových a motokárových drah, vozítek segway, lanových parků, bungee jumpingu, zorbingu, potápění, parasailingu, swoopingu, surfingu, raftingu, canyoningu** a obdobných aktivit,
- d) provozováním a pořádáním **cirkusových představení, poutí a pouťových atrakcí, zábavních parků,**
- e) pořádáním **tanečních zábav a diskoték pro více než 500 návštěvníků,**
- f) pořádáním koncertů a hudebních festivalů; tato výluka se neuplatní ve vztahu ke koncertům a festivalům v oblasti vážné, lidové nebo dechové hudby,
- g) činnosti **kaskadérů,**
- h) **porušováním integrity lidské kůže;** tato výluka se vztahuje pouze na povinnost nahradit újmu způsobenou na životě nebo zdraví v důsledku porušení integrity lidské kůže,
- i) **ochranou majetku a osob** a službami **soukromých detektivů,**
- j) činnosti **agentury práce,**
- k) **směnárenskou činností,**
- l) **hornickou činností** a činností prováděnou **hornickým způsobem, ražbou tunelů a štol,**
- m) výrobou, opravami, úpravami, přepravou, nákupem, prodejem, půjčováním, uschováváním a znehodnocováním **zbraní a bezpečnostního materiálu**

Článek 2

Další výluky z pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku a vadou práce po předání

Vedle výluk vyplývajících z příslušných ustanovení pojistné smlouvy a pojistných podmínek se pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku a vadou práce po předání nevztahuje na povinnost nahradit újmu způsobenou v souvislosti s:

- a) výsledky **projektové, konstrukční, analytické, testovací, poradenské, konzultační, účetní, plánovací, vyměřovací nebo zaměřovací, výzkumné, překladatelské** a jakékoli duševní tvůrčí činnosti,
- b) výsledky **zkušební, kontrolní a revizní činnosti,** s výjimkou zkoušek, kontrol a revizí elektrických, plynových, hasicích, tlakových nebo zdvihacích zařízení, zařízení sloužících k vytápění nebo chlazení a určených technických zařízení v provozu,
- c) **zastupováním, zprostředkovatelskou činností, správou majetku a jiných finančních hodnot,**
- d) poskytováním **software, zpracováním a poskytováním dat a informací,**
- e) poskytováním technických služeb k ochraně majetku a osob (např. montáž EZS, EPS), jde-li o újmu způsobenou v souvislosti s jakoukoli **nefunkčností či sníženou funkčností zařízení (systémů) určených k ochraně majetku a osob,**
- f) obchodem s **léčivými,** s výjimkou obchodu s volně prodejnými léčivými přípravky mimo lékárny,
- g) poskytováním **zdravotní a veterinární péče,**
- h) provozováním **tělovýchovných a sportovních zařízení, organizováním sportovní činnosti, poskytováním tělovýchovných služeb, poskytováním kosmetických, masérských, rekondičních a regeneračních služeb,**
- i) prováděním **geologických prací,**
- j) **úpravou a rozvodem vody, výrobou, rozvodem, distribucí a prodejem elektrické energie, plynu, tepla** a p o d (tato výluka se vztahuje pouze na odpovědnost osob zabývajících se úpravou, výrobou, rozvodem, distribucí nebo prodejem předmětných médií),

- k) obchodem s **erotickým zbožím**.

Článek 3

Pojištění odpovědnosti z provozu pracovních strojů

- 1) Pojištění se vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit újmu způsobenou v souvislosti s **vlastnictvím nebo provozem motorového vozidla sloužícího jako pracovní stroj**, včetně újmy způsobené výkonem činnosti pracovního stroje (odchylně od čl. 2 odst. 1) písm. b) ZPP P-600/14).
- 2) Pojištění se však nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit újmu, pokud
 - a) v souvislosti se škodnou událostí bylo nebo mohlo být uplatněno právo na plnění z pojištění odpovědnosti za újmu (škodu) sjednaného ve prospěch pojištěného jinou pojistnou smlouvou (zejména z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla), nebo
 - b) jde o újmu, jejíž náhrada je předmětem povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla, ale právo na plnění z takového pojištění nemohlo být uplatněno z důvodu, že:
 - i. byla porušena povinnost takové pojištění uzavřít,
 - ii. jde o vozidlo, pro které právní předpis stanoví výjimku z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla, nebo
 - iii. k újmě došlo při provozu vozidla na pozemní komunikaci, na které bylo toto vozidlo provozováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) jde o újmu, jejíž náhrada je právním předpisem vyloučena z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla,
 - d) ke vzniku újmy došlo při účasti na motoristickém závodě nebo soutěži nebo v průběhu přípravy na ně.
- 3) Pojistitel poskytne z pojištění dle tohoto článku pojistné plnění:
 - a) v případě újmy způsobené výkonem činnosti pracovního stroje, která nemá původ v jeho jízdě, nejvýše do částky odpovídající sjednanému limitu pojistného plnění pro pojištění odpovědnosti za újmu a v jeho rámci (sublimit),
 - b) v případech neuvedených pod písm. a) nejvýše do částky odpovídající sjednanému limitu pojistného plnění pro pojištění odpovědnosti za újmu, maximálně však do výše **500 000 Kč** ze všech pojistných událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku v rámci limitu pojistného plnění sjednaného pro základní pojištění odpovědnosti za újmu (sublimit).

Článek 4

Rozsah pojištění ve vztahu k vyjmenovaným případům odpovědnosti za újmu

- 1) Z pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s:
 - a) nakládáním s **nebezpečnými chemickými látkami a přípravky, stlačenými nebo zkvapalněnými plyny** (odchylně od čl. 2 odst. 1) písm. s) ZPP P-600/14),
 - b) **provozováním vodovodů a kanalizací, úpravou a rozvodem vody**, vyluka vyplývající z čl. 2 odst. 1 písm. r) ZPP P - 600/14 není dotčena,
 - c) pořádáním **kulturních, prodejních a obdobných akcí, provozováním tělovýchovných a sportovních zařízení, organizováním sportovní činnosti, poskytováním tělovýchovných služeb**,
 - d) stavbou, opravami a likvidací **lodí**,
 - e) výstavbou a údržbou **přehrad, pracemi pod vodou**,poskytne pojistitel pojistné plnění do výše sjednaného limitu pojistného plnění pro pojištění odpovědnosti za újmu, maximálně však do výše **5 000 000 Kč** ze všech pojistných událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku v rámci limitu pojistného plnění sjednaného pro základní pojištění odpovědnosti za újmu (sublimit).
- 2) Z pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku a vadou práce po předání v souvislosti s:
 - a) **výrobou a obchodem s motorovými vozidly a dalšími motorovými dopravními prostředky**, včetně jejich součástí a příslušenství,
 - b) výrobou a prodejem **pohonných hmot**,
 - c) prováděním **revizí elektrických, plynových, hasicích, tlakových nebo zdvihacích zařízení, zařízení sloužících k vytápění nebo chlazení a určených technických zařízení v provozu**,
 - d) poskytováním **technických služeb**,
 - e) provozováním **útluků a jiných obdobných zařízení pečujících o zvířata**,poskytne pojistitel pojistné plnění do výše sjednaného limitu pojistného plnění pro pojištění odpovědnosti za újmu, maximálně však do výše **5 000 000 Kč** ze všech pojistných událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku v rámci limitu pojistného plnění sjednaného pro základní pojištění odpovědnosti za újmu (sublimit).

- 3) Z pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku vzniklou **spojením nebo smísením vadného výrobku s jinou věcí a újmu vzniklou dalším zpracováním nebo opracováním vadného výrobku** poskytne pojistitel pojistné plnění (odchylně od čl. 3 odst. 2) písm. d) ZPP P-600/14) do výše sjednaného limitu pojistného plnění pro pojištění odpovědnosti za újmu, maximálně však do výše **5 000 000 Kč** ze všech pojistných událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku v rámci limitu pojistného plnění sjednaného pro základní pojištění odpovědnosti za újmu (sublimit)

Článek 5

Pojištění odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví, držby nebo jiného oprávněného užívání nemovitosti

- 1) Pokud je pojistnou smlouvou sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu:
 - a) způsobenou v souvislosti s **realitní činností**,
 - b) způsobenou v souvislosti s **pronájmem nemovitosti** nebo
 - c) **výslovně v rozsahu odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo držby nemovitosti**.vztahuje se takové pojištění odchylně od čl. 1 odst. 6) ZPP P-600/14 na povinnost pojištěného nahradit újmu vyplývající z vlastnictví nebo držby **pouze těch nemovitostí**, které jsou v době vzniku škodné události z pojištění odpovědnosti za újmu **majetkově pojištěny** u pojistitele uvedeného v této pojistné smlouvě (i jinou pojistnou smlouvou) **proti živelním pojistným nebezpečím**, a pozemků k takovým nemovitostem příslušejících
- 2) Pojištění se nad rámec čl. 1 odst. 6) ZPP P-600/14 vztahuje na povinnost pojištěného nahradit újmu **vyplývající z vlastnictví nebo držby těch nemovitostí** (vč. pozemků k nim příslušejících), které:
 - a) **slouží k výkonu činnosti**, pro kterou je touto pojistnou smlouvou **sjednáno pojištění**, nebo
 - b) jsou v době vzniku škodné události z pojištění odpovědnosti za újmu sjednaného touto pojistnou smlouvou **majetkově pojištěny** touto pojistnou smlouvou **proti živelním pojistným nebezpečím**.
- 3) Pojištění odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nemovitosti, která je v době vzniku škodné události z pojištění odpovědnosti za újmu sjednaného touto pojistnou smlouvou **majetkově pojištěná** u pojistitele uvedeného v této pojistné smlouvě **proti živelním pojistným nebezpečím**, se odchylně od čl. 2 odst. 4) písm. b) a c) ZPP P-600/14 vztahuje také na případnou odpovědnost pojištěného za újmu způsobenou osobám uvedeným v citovaných ustanoveních
- 4) Odchylně od čl. 2 odst. 4 písm. b) a c) ZPP P-600/14 se pojištění vztahuje také na případnou odpovědnost za škodu, za kterou pojištěný odpovídá osobám uvedeným v citovaných ustanoveních, pokud se jedná o škodu způsobenou na budově oprávněně užívané pojištěným k provozování činnosti, na kterou se vztahuje pojištění odpovědnosti za újmu sjednané touto pojistnou smlouvou, a pozemku k takové budově příslušejícímu, a to za podmínky, že předmětná budova je v době vzniku škodné události z pojištění odpovědnosti za újmu sjednaného touto pojistnou smlouvou **majetkově pojištěná** u pojistitele uvedeného v této pojistné smlouvě **proti živelním pojistným nebezpečím**. Z pojištění v tomto rozšířeném rozsahu poskytne pojistitel ze všech pojistných událostí vzniklých v průběhu jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění pro pojištění odpovědnosti za újmu a v jeho rámci ("sublimit"), výše plnění ze všech pojistných událostí vzniklých v průběhu jednoho pojistného roku však současně nesmí v souhrnu přesáhnout výši pojistné částky sjednané pro majetkové pojištění předmětné budovy **proti živelním pojistným nebezpečím** u pojistitele uvedeného v této pojistné smlouvě.

Plná moc

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ 110 01

IČO: 00064581

zastoupen: Ing. Karlem Prajerem, ředitelem odboru investičního Magistrátu hl. m. Prahy

(dále jen „zmocnitel“)

tímto zplnomocňuje:

3L studio s.r.o.

se sídlem: Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa

IČO: 25462644, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19364

zastoupen: Ing. Martinem Šumou, jednatelem společnosti

(dále jen „zmocněnec“)

ke všem níže uvedeným úkonům v souvislosti se stavbou č. 3106 TV Suchdoi, etapa 0007 Komunikace – Výhledy, splašková kanalizace – TDI, a to zejména:

zmocněnec je oprávněn za zmocnitele činit veškeré úkony v souvislosti se zajištěním vydání kolaudačního souhlasu, vykonávat v plném rozsahu TDI (Technický dozor investora) včetně úkonů spojených s majetkoprávním vypořádáním stavby a zpracováním podkladů pro vyvedení investic z účtu zmocnitele. Zmocněnec je oprávněn zejména podávat žádosti o stanoviska, vyjádření a rozhodnutí, předkládat důkazy a návrhy v rámci správního řízení, seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí, přijímat veškeré písemnosti a podepisovat za zmocnitele, a to pouze v rámci svého zmocnění.

Zmocněnec není oprávněn jménem zmocnitele uzavírat jakékoliv smlouvy ani dodatky ke smlouvám.

Zmocněnec může zmocnit k jednání třetí osobu pouze v rozsahu této plné moci a je za jednání této třetí osoby plně odpovědný.

V Praze dne: 07-03-2019

Ing. Karel Prajer
ředitel odboru investičního Magistrátu
hl. m. Prahy

Zmocnění přijímám v plném rozsahu.

V Praze dne: 28.1.2019

Ing. Martin Šuma
jednatel společnosti 3L studio s.r.o.

Příloha č. 6 Postupy řízení stavby

**„Stavba č. 3106 TV Suchdol, etapa 0007
Komunikace – Výhledy, splašková kanalizace“ – TDI**

Příloha č. 6

POSTUPY ŘÍZENÍ STAVBY

Zkratky:

ZHO	Zhotovitel	MAN	Mandatář, stavební manažer, zástupce Objednatele
PROJ	projektant, zástupce Objednatele	PŘÍK	Příkazník

ZZVZ nový zákon o veř. Zakázkách č.134/2016 Sb.

Všeobecně

- PŘS 1.1** Účastníky Stavby jsou:
- (a) Objednatel,
 - (b) všichni zástupci Objednatele
 - (c) Zhotovitel.
- PŘS 1.2** Objednatele zastupuje ve věcech technických v průběhu Stavby:
- (a) stavební manažer (MAN)
- a to v rozsahu pravomocí na ně Objednatelem přenesených.
- PŘS 1.3** K zastavení, či přerušení prací na Stavbě je oprávněn:
- (a) stavební úřad nebo jiný veřejný orgán,
 - (b) Objednatel, MAN
- PŘS 1.4** Jestliže Zhotovitel zjistí, že nastaly důvody k zastavení prací na Stavbě, uvedomí o tom ihned MAN a navrhne mu příslušné opatření.
- PŘS 1.5** Zastavení, či přerušení Stavby se potvrdí zápisem do Stavebního deníku, přičemž se o zastavení ihned uvedomí všichni účastníci Stavby a Stavební úřad.
- PŘS 1.6** Pokud zastavení stavby nevzniklo jako následek jednání nebo opomenutí zhotovitele, prodlouží se dohodnutá lhůta výstavby o dobu vzniklého zpoždění plus doby nezbytné k přípravě a znovuzahájení prací.

Komunikace a archivace

- PŘS 2.1** Účastníci akce postupují svá sdělení, žádosti, oznámení a jiné dokumenty podle Přílohy B-1, a to jednak cílovým adresátům, jednak dalším účastníkům. V dalších ustanoveních těchto "Postupů" se uvádí vždy jen cílový adresát.
- PŘS 2.2** Při vzájemné komunikaci mezi účastníky akce se používá formulářů uvedených v Příloze B-2.
- PŘS 2.3** Při převzetí jakéhokoliv dokumentu se na něm vyznačí datum a hodina převzetí. Za čas převzetí se považuje čas, kdy dokument obdržel cílový adresát.
- PŘS 2.4** Cílový adresát je povinen dokument převzít.
- PŘS 2.5** K dokumentu zasílanému faxem je nutné předat doprovodnou kopii jiným doručovacím prostředkem, přičemž za den doručení se považuje den doručení kopie doručované jiným doručovacím prostředkem.
- PŘS 2.6** Dokumenty vydávané v průběhu Stavby se průběžně číslovají a zapisují do příslušných "Seznamů". Za číslování dokumentů odpovídají jejich původci. Aktualizace každého seznamu se předkládá měsíčně na prvním kontrolním dnu Stavby, který následuje po konci kalendářního měsíce. Rozdělovník aktualizace je shodný s rozdělovníkem příslušného "Seznamu" — viz Příloha B - 1
- PŘS 2.7** Originál, popř. jedna kopie každého dokumentu musí být bez zřetele k jeho původci uložena v kanceláři MAN, a to každá skupina ve zvláštním pořadači. Odnášení jednotlivých dokumentů z kanceláře nebo zapůjčování celých pořadačů se nedovoluje.

Lhůty

- PŘS 3.1** Lhůty uvedené v tomto dokumentu nemají vliv na dohodnuté lhůty výstavby.
- PŘS 3.2** Jestliže Zhotovitel nedodrží některou z lhůt uvedených v tomto dokumentu, nevzniká mu tím žádný nárok na změnu dohodnutých lhůt výstavby.
- PŘS 3.3** Lhůty se počítají počínaje prvním dnem po převzetí příslušného dokumentu.
- PŘS 3.4** Doba, po kterou se projednávají příslušné dokumenty, nemá vliv na dohodnuté lhůty výstavby.
- PŘS 3.5.** Jestliže objednatel nebo osoba jej zastupující nedodrží některou z lhůt uvedených v tomto dokumentu, může zhotovitel na nejbližším kontrolním dnu požadovat prodloužení kterékoliv z následných dohodnutých lhůt výstavby nejméně o tolik kalendářních dnů, kolik činilo zpoždění.
-

Žádost o informaci

- PŘS 4.1** Všechny dotazy ve věci dokumentace zakázky vzniklé po podpisu Smlouvy o Dílo předává Zhotovitel v průběhu Stavby stavebnímu manažerovi (MAN) na formuláři "Žádost o informaci".
- PŘS 4.2** Mandatář odpoví Zhotoviteli vždy nejpozději během pátého (5.) pracovního dne následujícího po dni doručení "Žádosti o informaci" prostřednictvím:
- (a) příslušné rubriky ve formuláři "Žádost o informaci", určené pro odpověď, nebo
 - (b) formulářem "Pokyn Zhotoviteli" nebo
 - (c) formulářem "Oznámení změny".
- "Žádost o informaci" vrátí MAN Zhotoviteli. V případě (b) a (c) se uvede na formuláři "Žádost o informaci" číslo "Pokynu Zhotoviteli", popř. číslo "Oznámení změny".
- PŘS 4.3** Seznam "Žádostí o informaci" udržuje Zhotovitel.

Pokyn Zhotoviteli

- PŘS 5.1** Pokyn Zhotoviteli vydává MAN na formuláři "Pokyn Zhotoviteli". Doručení pokynu musí potvrdit Stavbyvedoucí nebo jím pověřená osoba. Kopie potvrzeného dokumentu se předá doručiteli.
- PŘS 5.2** Pokyn Zhotoviteli nemá vliv na dohodnutou cenu nebo na dohodnuté lhůty výstavby, není-li dále stanoveno jinak (viz. bod 5.4. níže).
- PŘS 5.3** Eventuální ústní pokyny musí být ihned potvrzeny písemným "Pokynem Zhotoviteli".
- PŘS 5.4** Pokud Zhotovitel dospěje k názoru, že příslušný pokyn má vliv na dohodnutou cenu nebo dohodnuté lhůty výstavby, uvědomí o tom ihned MAN a doloží to nejpozději desátý (10.) pracovní den po doručení příslušného "Pokynu Zhotoviteli" náležitými podklady s použitím formuláře "Návrh ohodnocení změny" podle odst. PŘS 6.2, přičemž se postupuje podle odst. PŘS 6.3 a dalších až do PŘS 6.8.
- PŘS 5.5** Eventuální úpravy vyplývající z "Pokynů Zhotoviteli" se zaznamenávají bezodkladně na výkresech skutečného provedení, které zajišťuje PROJ. Kompletní podklady pro vytvoření dokumentace skutečného provedení předá Zhotovitel MAN s dostatečným předstihem před kolaudací stavby.

Změna Díla

- PŘS 6.1** Změnu Díla navrhuje Zhotovitel na základě svých poznatků v průběhu provádění Díla a návrh sděluje MAN na formuláři „Oznámení změny“, anebo MAN na základě pokynu Objednatele a sděluje ji Zhotoviteli na formuláři "Oznámení změny", doplněném podle povahy případu dokumentací v počtu vyhotovení

stejném jako u dokumentace zakázky. Ostatní účastníci obdrží po jednom vyhotovení takové dokumentace.

PŘS 6.2 Nejpozději během desátého (10.) pracovního dne po obdržení odsouhlaseného "Oznámení změny" předloží Zhotovitel "Návrh na ohodnocení změny", který musí obsahovat tyto údaje:

(a) výkaz výměr zpracovaný obdobným způsobem jako rozpočtová dokumentace pro Smlouvu o Dílo (rozpočtovou dokumentací se rozumí položkový rozpočet Zhotovitele - příloha č. 3 Smlouvy);

(b) ocenění položek - podle jednotkových cen uvedených v položkovém rozpočtu Zhotovitele (příloha č. 3 Smlouvy) či jejich přímou aproximací, nebude-li to možné pak dohodou smluvních stran a to zástupci smluvních stran pověřených jednáním ve věcech souvisejících s realizací Díla a ve věcech smluvních, a nebude-li to možné pak dle platné cenové úrovně ÚRS.

(c) technický podklad, který odůvodňuje zařazení prací do dodatku ke sml. V případě nutného navýšení prací dle ZZVZ

Výše zmíněné dokumenty budou podkladem pro Objednatele pro jeho postup při uzavírání dodatku ke smlouvě dle ZZVZ (zák.č.134/2016 Sb.)

PŘS 6.3 Vyžaduje-li zpracování "Návrhu na ohodnocení změny", dále jen „NOZ“ nebo "Návrh na ohodnocení změny", prokazatelně dobu delší než deset (10) pracovních dnů, oznámí to Zhotovitel MAN spolu s písemným odůvodněním nemožnosti zpracování NOZ.

PŘS 6.4 Pokud je některý z údajů v "Návrhu na ohodnocení změny" chybný nebo neúplný, vrátí se návrh Zhotoviteli bezodkladně k opravě, popř. doplnění, s uvedením důvodů, proč byl vrácen.

PŘS 6.5 "Návrh na ohodnocení změny" projedná MAN se Zhotovitelem a provede v něm nezbytné úpravy, je-li nutné je provést, vše nejpozději sedmý (7.) den po dni předložení Návrhu Zhotovitelem. Zhotovitel se vyjádří písemně svůj souhlas s úpravou "Návrhu".

PŘS 6.6 Po odsouhlasení „Návrhu na ohodnocení změny“ dle bodu PŘS 6.5 shora, Zhotovitel připraví návrh "Potvrzení změny" a předá jej spolu s "Návrhem na ohodnocení změny" zástupci Objednatele a MAN k podpisu, kteří jsou povinni tyto dokumenty podepsat do pěti (5) kalendářních dnů od předložení Zhotovitelem.

PŘS 6.7 Po obdržení „Potvrzení změny“ Objednatel zahájí proces přípravy dodatku ke ZZVZ.

PŘS 6.8 Veškeré důsledky vyplývající z "Potvrzení změny" se zaznamenají na výkresech skutečného provedení, které zajišťuje PROJ.

PŘS 6.9 Sdružený seznam "Oznámení změny", "Návrhů ohodnocení změny" a "Potvrzení změny" aktualizuje MAN.

Doplňková dokumentace

- PŘS 7.1** V průběhu výstavby může MAN vydávat doplňkové specifikace a výkresy nebo jinou doplňkovou dokumentaci navazující na Výrobní dokumentaci, technologické postupy, výsledky zkoušek apod. Tato doplňková dokumentace bude vydávána MAN na formuláři „Předávací list“. Doručení „Předávacího listu“ musí potvrdit stavbyvedoucí nebo jím pověřená osoba. Kopie potvrzeného dokumentu se předá doručiteli.
- PŘS 7.2** Pokud doplňková dokumentace pouze zpřesňuje předcházející dokumentaci, tj. nevznikla v souvislosti s "Oznámením změny", nemá tato doplňková dokumentace vliv na dohodnutou cenu nebo na dohodnuté lhůty výstavby (s výjimkou bodu PŘS 7.3).
- PŘS 7.3** Pokud zhotovitel dospěje k názoru, že tento předávací list má vliv na dohodnutou cenu nebo dohodnuté lhůty výstavby, uvědomí o tom MAN a doloží to nejpozději 10. kalendářní den po doručení příslušného "Předávacího listu" náležitými podklady s použitím formuláře "Návrh ohodnocení změny" podle odst. PŘS 6.2, přičemž se postupuje podle odst. PŘS 6.3 a následujících.
- PŘS 7.4** Eventuální úpravy vyplývající z „Předávacího listu“ se zaznamenávají bezodkladně na výkresech skutečného provedení, které zajišťuje PROJ. Kompletní podklady pro vytvoření skutečného provedení předá zhotovitel stavebnímu manažerovi.
- PŘS 7.5** Doplňková dokumentace se vydává zhotoviteli v počtu vyhotovení stejném jako u jiných částí projektové dokumentace.
- PŘS 7.6** V každé nové verzi příslušného výkresu se kromě řádného označení v rozpisce zakroužkuje příslušné místo, jehož se daná změna týká.
- PŘS 7.7** PROJ udržuje "Seznam projektové dokumentace" včetně dodatečně vydaných specifikací a výkresů.

Dokumentace Zhotovitele

- PŘS 8.1** Zhotovitel předkládá Dokumentaci Zhotovitele MAN k vyjádření, popř. potvrzení tak, aby MAN měl k dispozici přiměřenou lhůtu k její kontrole. Zhotovitel při předkládání vychází z Harmonogramu výstavby a bere v úvahu dodací lhůty subdodavatelů.
- PŘS 8.2** Výkresy se předávají s formulářem "Předání výrobní dokumentace" s eventuálními přílohami (katalogy, technickými údaji apod.), a to v šesti (6) vyhotoveních.
- PŘS 8.3** MAN zkontroluje předané podklady a provede v nich eventuální úpravy. Pokud podklady nevyžadují další opravy Zhotovitele, opatří je MAN doložkou "Schváleno", podpisem, razítkem a datem a v přiměřené lhůtě po jejím převzetí vrátí ve třech (3) vyhotovení Zhotoviteli.
- PŘS 8.4** Změny, popř. doplňující pokyny se na výkrese zakroužkují.
- PŘS 8.5** Dokumentaci vrácenou Zhotoviteli s doložkou "Zpět k úpravě" musí Zhotovitel

upravit podle požadavků MAN a znovu předložit.

- PŘS 8.6** Jakákoliv zpoždění způsobená odesláním neúplné nebo nepřijatelné Dokumentace Zhotovitele nemají vliv na dohodnuté lhůty výstavby.
- PŘS 8.7** MAN je oprávněn doplňovat "Seznam požadované Dokumentace Zhotovitele", aniž by takové doplnění mělo vliv na dohodnutou cenu nebo na dohodnuté lhůty výstavby.
-

Vzorky

- PŘS 9.1** MAN nejpozději jeden měsíc po předání staveniště Zhotoviteli předloží "Seznam požadovaných vzorků". Na základě "Seznamu požadovaných vzorků" a v souladu s harmonogramem výstavby připraví Zhotovitel požadované vzorky v počtu uvedeném v „Seznamu“.
- PŘS 9.2** Každý předložený kusový vzorek musí odpovídat příslušné specifikaci a musí být zřetelně označen pevně nalepenými nebo jinak připojenými štítky obsahujícími alespoň tyto údaje:
- (a) název akce,
 - (b) označení vzorku,
 - (c) jméno výrobce, popř. Zhotovitele vzorku,
 - (d) odkaz na specifikaci,
 - (e) datum předložení,
 - (f) místo pro podpis kontrolující osoby a datum schválení.
- PŘS 9.3** Vzorky posoudí MAN z hlediska příslušné specifikace. Na důkaz souhlasu se zabudováním materiálů nebo výrobků podle vzorku podepíše schvalovatel štítek připojený ke vzorku, popř. vzorek opatří neodstranitelným podpisem a datem přímo na jeho povrchu. Podle povahy případu vzorek vyfotografuje MAN.
- PŘS 9.4** Datum schválení vzorku se zaznamená do "Seznamu požadovaných vzorků".
- PŘS 9.5** Schválené vzorky uloží Zhotovitel na Stavbě na uzamykatelném místě určeném MAN, a to tak, aby se daly kdykoliv použít pro srovnání během provádění stavebních prací. Zabudované vzorky chrání Zhotovitel tak, aby se během další výstavby nepoškodily.
- PŘS 9.6** Zabudované vzorky ošetří Zhotovitel tak, aby se během výstavby nepoškodily a nebyly pozměněny.
- PŘS 9.7** "Seznam požadovaných vzorků" udržuje MAN.
-

Zkoušky

- PŘS 10.1** Zhotovitel oznámí na formuláři "Výzva k účasti při zkoušce" MAN, kdy a kde se uskuteční zkoušky podle KZP, a to nejméně tři (3) pracovní dny před jejich konáním.
- PŘS 10.2** Zhotovitel oznámí lhůty, kdy budou výsledky zkoušek k dispozici.

- PŘS 10.3** Zhotovitel zajistí, aby výsledky zkoušek autorizované zkušebny byly připraveny k nahlédnutí také MAN. Originály budou předány při předání díla.
- PŘS 10.4** Zhotovitel předá informaci MAN o nevyhovujících zkouškách. Nedoložené zkoušky se považují za nevyhovující.
- PŘS 10.5** MAN je oprávněn doplňovat KZP, aniž by takové doplnění mělo vliv na dohodnutou cenu nebo na dohodnuté lhůty výstavby.
- PŘS 10.6** KZP udržuje Zhotovitel, včetně zaznamenávání do „Přehledové tabulky“ a vyhodnocování.

Technologické postupy

- PŘS 11.1** Čtrnáct (14) dnů po podpisu smlouvy o dílo předloží zhotovitel závazný technologický postup MAN. MAN s dostatečným časovým předstihem technologický postup odsouhlasí nebo vrátí s uvedenými připomínkami k zapracování. Žádná práce nebude zahájena bez odsouhlaseného technologického postupu.
- PŘS 11.2** Technologický postup obsahuje podle povahy případu:
- (a) účel a místo provádění práce,
 - (b) grafické schéma postupné realizace dané práce,
 - (c) popis způsobu provádění jednotlivých fází práce,
 - (d) podmínky provádění prací (teplotu, relativní vlhkost prostředí, vlhkost podkladů, rychlost větru apod.)
 - (e) seznam předpokládaného strojního zařízení a předpokládaný počet pracovníků pro jednotlivé práce,
 - (f) bezpečnostní opatření,
- popř. další údaje.
- PŘS 11.3** MAN je oprávněn doplňovat "Seznam požadovaných technologických postupů", aniž by takové doplnění mělo vliv na dohodnutou cenu nebo na dohodnuté lhůty výstavby.
- PŘS 11.4** "Seznam požadovaných technologických postupů" udržuje MAN.

Dočasné práce a konstrukce

- PŘS 12.1** Všechny práce a použití dočasných konstrukce musí splňovat Platné požadavky BOZP a předpisů souvisejících.
-

Dozor

- PŘS 13.1** V průběhu Stavby se uskutečňuje bez výzvy Zhotovitele:
- (a) autorský dozor PROJ,
 - (b) technický dozor MAN

- PŘS 13.2** Objednatel a MAN mají kdykoliv právo s použitím formuláře "Pokyn Zhotoviteli":
- (a) požadovat bezodkladné odstranění vad a nedodělků,
 - (b) zakázat Zhotoviteli zabudovat vadné materiály a výrobky dodané na stavbu,
 - (c) požadovat odstranění již provedených prací, pokud vykazují vady.
- PŘS 13.3** Žádná dodávka materiálu nebo výrobků nesmí být zabudována v rozporu s PD a ČSN. Na požádání musí být předloženy MAN veškeré doklady použitých materiálů. Hodnoty obsažené v ČSN, včetně doporučených hodnot, se pro účely těchto postupů řízení stavby považují za závazné.
- PŘS 13.4** Zhotovitel je povinen vyzvat MAN k odsouhlasení prací, které budou v dalším pracovním postupu zakryty nebo zneprístupněny. MAN odsouhlasí provedení těchto prací zápisem do stavebního deníku. Bez odsouhlasení zakrytí objednatel nesmí zhotovitel předmětné práce zakrýt. Zhotovitel je povinen vyhotovovat fotodokumentaci průběhu stavby v takové kvalitě, aby tato dokumentace byla průkazná, zejména pak prací určených k zakrytí, a tuto fotodokumentaci evidovat a vyhodnocovat před předložením „Soupisu provedených prací“ a finálně předložit k předání a převzetí díla.
- PŘS 13.5** Jakékoliv materiály, výrobky nebo práce zabudované, popř. zakryté bez kontroly jakosti, avšak doložené fotodokumentací, musí být odkryty, popř. odstraněny, na náklady Zhotovitele
- PŘS 13.6** Pokud MAN zjistí, že se provedly práce nebo konstrukce, které nejsou v souladu se Smlouvou o Dílo, vydá "Pokyn Zhotoviteli" obsahující nařízené opravy nebo odstranění takových prací nebo jiná opatření. Obdobně se postupuje, zjistí-li PROJ nebo MAN při kontrole nedodělky.
- PŘS 13.7** Schválení jakosti provedené části Díla nezbujuje Zhotovitele odpovědnosti za jakékoliv vady, které mohou být zjištěny při závěrečné prohlídce, anebo za skryté vady, které se mohou projevit během užívání objektu.
- PŘS 13.8** Při kontrole jakosti předkládá Zhotovitel MAN ke kontrole originály certifikátů, atestů nebo jiných dokumentů pro materiály a výrobky zabudované do Díla. Tyto dokumenty přikládá Zhotovitel k „Přehledové tabulce“ KZP a uchovává je po celou dobu výstavby.
- PŘS 13.9** Odstraňování vad a nedodělků, opravy nebo odstraňování nevyhovujících prací, doba objednávání výrobků apod. nemají vliv na dohodnutou cenu a na dohodnuté lhůty výstavby.
-

Mimořádná událost

- PŘS 14.1** V případě jakékoliv mimořádné události uvědomí osoba, která ji zjistila, ihned podle povahy případu Záchranou službu, Záchraný hasičský sbor, Policii České republiky a dále Stavbyvedoucího, MAN a PROJ.

PŘS 14.2 Stavbyvedoucí a MAN zajistí ihned nezávislou fotodokumentaci následků události.

Harmonogramy

PŘS 15.1 Harmonogram prací musí přihlížet ke všem státním svátkům a dnům pracovního klidu ve správném pořadí. Za první den pracovního týdne se považuje pondělí.

PŘS 15.2 Harmonogram prací musí být rozčleněn na samostatné stavební činnosti a pro každou ucelenou část Stavby (např. podlaží).

PŘS 15.3 Harmonogram prací musí obsahovat lhůty dodávek hlavních materiálů a výrobků, lhůty předkládání vzorků, výrobní dokumentace, technologických postupů a dokumentace dočasných prací. Harmonogram musí obsahovat tzv. „kritickou cestu“.

PŘS 15.3 Schválený Harmonogram prací bude trvale vyvěšen v kanceláři Stavbyvedoucího a MAN. Zhotovitel v něm bude zaznamenávat skutečný postup stavebních prací.

PŘS 15.4 Zhotovitel nesmí měnit žádný Harmonogram bez schválení MAN.

Zprávy o postupu prací

PŘS 16.1 Zhotovitel předá MAN vždy před Kontrolním dnem Stavby, který následuje bezprostředně po posledním dnu v měsíci, "Zprávu o postupu výstavby". Zpráva musí obsahovat:

- (a) stručnou informaci o postupu prací,
- (b) informaci o mimořádných událostech, pokud nastaly,
- (c) příčiny známých anebo předpokládaných zpoždění,
- (d) důsledky takových zpoždění pro Harmonogramy prací a plateb,
- (e) opatření učiněná Zhotovitelem pro dodržení dohodnutých lhůt výstavby,
- (f) harmonogram plateb s vyznačením stavu a návrh jeho eventuálních úprav.
- (g) seznam potencionálních rizik ovlivňující či ohrožující průběh prací, výši smluvní ceny či kvalitu prováděného díla a to včetně odhadu finančních nákladů na eliminaci těchto rizik.

Pokud je postup výstavby v souladu s Harmonogramem výstavby, nebo je v předstihu, Zhotovitel písemně uvede ve zprávě i tuto skutečnost.

Kontrolní dny Stavby

PŘS 17.1 Kontrolní dny Stavby se budou konat na staveništi, a to pravidelně každý týden ve stejný den v týdnu a ve stejnou dobu. První kontrolní den svolá MAN nejpozději na třetí (3.) týden po týdnu zahájení Stavby.

- PŘS 17.2** Kontrolního dne Stavby se zúčastní Stavbyvedoucí, MAN, PROJ, popř. další přizvané osoby. Jednání řídí MAN nebo jím pověřená osoba.
- PŘS 17.3** Kontrolní dny Stavby mají zpravidla tento pořad:
- (1) Prohlídka Stavby
 - (2) Připomínky k zápisu z minulého KDS
 - (3) Obecné
 - (4) Projekt, zpráva autorského dozoru
 - (5) Jednání s úřady
 - (6) Harmonogramy
 - (7) Stav prací na Stavbě
- Ostatní
- PŘS 17.4** Záznamy z jednání KDS pořizuje a rozesílá MAN všem účastníkům tohoto jednání.
- PŘS 17.5** Případný nesouhlas se záznamem z KDS je příjemce tohoto záznamu povinen uplatnit do dvou dnů od jeho doručení u MAN.

Soupis provedených prací a Osvědčení pro platbu

- PŘS 18.1** Zhotovitel předloží MAN vždy nejpozději během pátého (5.) pracovního dne po podkladů včetně "Soupisu provedených prací" za uplynulé fakturační období, ve kterém stavba probíhala déle než patnáct (15.) kalendářních dnů, a to v rozpisu výkazu prací dle SoD, a to vždy nejpozději během pátého (5.) pracovního dne po ukončení fakturačního období.
- PŘS 18.2** U každé jednotlivé položky rozpisu bude uvedena:
- (a) celková cena,
 - (b) cena prací dokončených do minulého vyúčtování (v množství a Kč),
 - (c) cena prací dokončených v daném měsíci (v množství a Kč).
- PŘS 18.3** Do "Soupisu provedených prací" se zahrnou pouze materiály a výrobky zabudované nebo pevně připevněné do objektu.
- PŘS 18.4** MAN zkontroluje předložený "Soupis provedených prací" do 7 kalendářních dnů a podle potřeby projedná její podrobnosti se zhotovitelem. Pokud MAN zjistí nesrovnalosti "Soupisu provedených prací" se smlouvou, provede čitelně příslušné opravy.
- PŘS 18.5** Na výslednou částku MAN vystaví "Osvědčení pro platbu", kterou potvrdí a kterou MAN následně předá objednateli a zhotoviteli.
- PŘS 18.6** "Osvědčení pro platbu" vystaví MAN tak, aby je objednatel i zhotovitel obdrželi nejpozději během sedmého (7.) kalendářního dne po dni, kdy byl MAN doručen "Soupis provedených prací".
- PŘS 18.7** Zhotovitel vystaví fakturu na objednatele na částku shodnou s částkou uvedenou v "Osvědčení pro platbu".

Vyúčtování a převzetí Díla

- PŘS 19.1** Jakmile budou ukončeny závěrečné prohlídky, při nichž nebyly zjištěny žádné vady a nedodělky, podá Zhotovitel MAN "Konečný soupis provedených prací", který obsahuje:
- (1) vyúčtování prací naběhlých od posledního "Osvědčení pro platbu",
 - (2) vyúčtování všech ostatních dosud nevyrovnaných závazků mezi Zhotovitelem a Objednatelem.
- PŘS 19.2** Při projednání závěrečného "Soupisu provedených prací" se postupuje podle odst. PŘS 18.1 až 18.7, avšak všechny relevantní lhůty se prodlužují o sedm (7.) kalendářních dnů.

Příloha B-1
k Postupům řízení stavby

Rozdělovník dokumentů a jejich údržby

Legenda:

O	Původce	X	dostává na vědomí
CA	cílový adresát	U	Udržuje

Pol.	Dokument	MAN	ZHO	OBJ
1.1	všeobecná korespondence	O		
		kdokoliv a na vědomí		
1.2	zápis do Stavebního deníku o zastavení stavby	O	CA	O
2.1	Oznámení změny	O	CA	X
2.2	Návrh ohodnocení změny	CA	O	CA
2.3	Potvrzení změny	CA	O	X
3.1	Žádost o informaci — podání	CA	O	X
3.2	ŽI — vyřízení	O	CA	X
4.1	Pokyn Zhotoviteli OBJ	X	CA	O
4.2	Pokyn Zhotoviteli MAN	O	CA	X
5.1	Výzva k účasti při zkoušce	CA	O	
6.1	Zpráva o postupu výstavby	CA	O	CA
7.1	Předání výrobní dokumentace	CA	O	X
7.2	Potvrzená výrobní dokumentace	O	CA	X
8.1	Soupis provedených prací	CA	O	
8.2	Osvědčení pro platbu	O	CA	CA
8.3	Faktura—daňový doklad		O	CA
9.1	Seznam požadovaných vzorků	O/U	CA	X
9.2	Seznam požadovaných zkoušek	O/U	CA	X
9.3	Seznam požadovaných technologických postupů	O/U	CA	X
10.1	Sdružený seznam OZ/NOZ/PoZ	O/U	X	X
10.2	Seznam žádostí o informaci	X	O/U	X
10.3	Seznam pokynů Zhotoviteli	O/U	X	X
11.1	Seznam vad a nedodělků	O/U	CA	X
12.1	Seznam osob pracujících na stavbě	CA	O/U	X
13.1	Stavební deník	X	O/U	X
14.1	Harmonogram prací	X	O/U	X
15.1	Kniha návštěv		U	X

KONEC PŘÍLOHY B-1 k Postupům řízení stavby

Příloha B-2
k Postupům řízení stavby

Formuláře

Seznam formulářů:

FO 1	Oznámení změny, OZ
FO 2	Návrh ohodnocení změny, NOZ
FO 3	Potvrzení změny, PoZ
FO 4	Žádost o informaci, ŽI
FO 5	Pokyn Zhotoviteli, PZ
FO 6	Předání výrobní dokumentace, PVD
FO 7	Výzva k účasti při zkouškách, VÚZ
FO 8	Předávací list PL
FO 9	Osvědčení pro platbu, OP

(Formuláře FO 1 až FO 9 na samostatných listech)

KONEC PŘÍLOHY B-2 k Postupům řízení stavby

XXXXXXXXXX			FO 1	
OZNÁMENÍ ZMĚNY			č. OZ _____	
Komu:		Datum:		
Odesláno/ předáno:				osobně
Týká se:				
Odkazy:	na specifikaci:			
	na výkresy:			
	na rozp. podklady:			
	na jinou část smlouvy:			
Kategorizace položek				
ZMĚNA:				
Počet připojených listů specifikací: _____		Počet výkresů: _____		
Oznámení změny je vyvoláno:				
ZPRACOVAL:		PŘEVZAL:		
_____		_____		
(za objednatele nebo MAN)		(za zhotovitele)		
Datum:		Datum:		
<p>Toto Oznámení změny (OZ) je podkladem pro zpracování Návrhu na ocenění změny (NOZ). Není tedy Potvrzením změny (PoZ). Zhotovitel nebude objednávat materiál, výrobky apod. a provádět práce, dokud neobdrží PoZ pokrývající výše uvedený popis.</p>				

XXXXXXXXXX			FO 3
POTVRZENÍ ZMĚNY			č. PoZ _____
PoZ vystavil:		Datum:	
PoZ na NOZ č.:		na jiný dokument:	
Odesláno/ předáno:			osobně
Podepsaní zmocněnci potvrzují v souladu se Smlouvou o dílo tuto změnu rozsahu díla jako podklad pro dodatek ke smlouvě:			
Počet připojených listů specifikací:		Počet připojených výkresů:	
Změna ceny díla (bez DPH): _____ Kč		Změna lhůty dokončení díla: _____ kalendářních dnů	
Nová cena díla (bez DPH): _____ Kč		Nová lhůta dokončení díla pro tisk do RHMP: _____	
Důvod ke změně:			
Veškeré práce budou splňovat podmínky Smlouvy o dílo a budou provedeny ve stejné úrovni co do jakosti materiálů, provedení apod. tak, jak požaduje nebo předpokládá Dokumentace zakázky pro celé dílo.			
Poznámka:			

Podpis zmocnění Objednatele: _____	Podpis zmocnění Mandatáře _____	Podpis zmocnění Zhotovitele _____
Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____

XXXXXXXXXX			FO 5	
POKYN ZHOTOVITELI			č. PZ _____	
PZ vydává:			Datum:	
Odesláno/ předáno:				osobně
Týká se:				
Odkaz:	na specifikace:			
	na výkresy:			
	na rozp. podklady:			
	na jinou část smlouvy:			
POKYN:				
Podpis za OBJ:		Podpis za MAN:		Podpis za ZHO:
_____		_____		_____
Datum:		Datum:		Datum:
_____		_____		_____

XXXXXXXXXX			FO 6	
PŘEDÁNÍ DOKUMENTACE ZHOTOVITELE			č. PDZ _____	
Komu:		Datum:		
Odesláno/ předáno:				osobně
Týká se:				
Odkaz:	na specifikace			
	na výkresy:			
	na rozp. podklady:			
	na jinou část smlouvy			
CHARAKTERISTIKA DOKUMENTACE ZHOTOVITELE:				
Seznam příloh:				
Převzal (za Zhotovitele):		Převzal (za MAN):		
_____		_____		
Datum: _____		Datum: _____		

XXXXXXXXXX		FO 7	
VÝZVA K ÚČASTI PŘI ZKOUŠKÁCH			č. VÚZ _____
Komu:		Datum:	
Odesláno/ předáno:			osobně
Týká se:			
Odkaz:	na specifikace		
	na výkresy		
	na rozp. podklady:		
	na jinou část smlouvy		
<p>Datum uskutečnění zkoušky:</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>Hodina:</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>Místo:</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>Poznámka:</p> <p style="text-align: right;">_____</p>			
Vyzval (za Zhotovitele):		Převzal (za Mandatáře):	
_____		_____	
Datum:		Datum:	
_____		_____	
_____		_____	

XXXXXXXXXX		FO 8	
PŘEDÁVACÍ LIST		č. PL _____	
DOKUMENTACE XXXXXXXXXXXX			
PROJEKTANT - XXXXXXXXXXXX			
OBJEKT SO:		ARCHITEKTONICKO - STAVEBNÍ ČÁST	
ČISTOPIS DOKUMENTACE			
NÁZEV PŘEDÁVACÍHO LISTU:		ČÍSLO PROFESE	
		ZPRACOVATEL DÍLČÍ ČÁSTI DOKUMENTACE:	
PŘEVZAL (za zhotovitele):	PŘEVZAL (za objednatele):	DATUM ZPRACOVÁNÍ:	PŘEDAL:
Datum:	Datum:		

XXXXXXXXXX		FO 9	
OSVĚDČENÍ PRO PLATBU		č. OP _____	
<p>Toto Osvědčení pro platbu se vystavuje na základě Soupisu provedených prací a zjišťovacího protokolu předloženého Zhotovitelem a to i ve formátu XC4. Částku uvedenou na tomto Osvědčení pro platbu nelze dále upravovat. Platba je splatná pouze Zhotoviteli na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu. Vydání Osvědčení pro platbu, platba ani její přijetí nemají vliv na práva Objednatele, popř. Zhotovitele vyplývající ze Smlouvy o dílo.</p>			
Adresát: XXXXXXXXXXXX,		Datum:	
Odesláno/ předáno:			
Ř.	Popis	Kč	%
1	Cena díla dle VR (bez DPH)		
2	Součet dosud potvrzených změn ceny díla dle dodatků k SoD (bez DPH)		
3	Cena díla dle VR a součtu všech potvrzených změn ceny díla dle dodatků k SoD (bez DPH)		
4	Cena prací provedených k předcházejícímu Osvědčení pro platbu č.		
5	Cena dodávky v tomto fakturačním období podle soupisu provedených prací (viz příloha) bez DPH		
6	DPH		
7	Cena dodávky v tomto fakturačním období podle soupisu provedených prací (viz příloha) s DPH		
8	K proplacení		
Zhotovitel splnil veškeré podmínky pro proplacení částky uvedené v ř. 8.			
Podpis (za MAN): _____		Podpis (za Zhotovitele): _____	
Datum:		Datum:	
Přílohy: (označte počet příloh)	1	2	3
			4

V Praze dne

Objednatel

V Praze dne

Zhotovitel