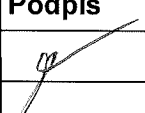







9128/16

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva poskytnutí dotace na podporu aktivit v oblasti seniorské politiky			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje			
Schváleno:	RK	Datum:	1.11.2016	Č.usnesení: 1891/36/2016/RK
Dokument uložen u:	OPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s.			
Smluvní částka: 1)	50000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Kumpa	2.11.2016	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Bína	2.11.2016	
Předkládá:	OSV/Sýkora	2.11.2016	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	2.11.2016	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Švarcová	2.11.2016
	Správce rozpočtu:	OE/Kopecká	03. 11. 2016

Poznámka:

Subjekt (IČO: 69966303), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: kumpa, datum ověření: 02.11.2016 10:30:43):

Smlouva poskytnutí dotace na podporu aktivit v oblasti seniorské politiky pro Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 4339, ORJ: 5100, ORG: POL: 5222
UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018SBOY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

IDO
001873.0001

9/28/16

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
specifický symbol:

(dále jen "Kraj")

a

Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s.

Se sídlem: Kaznějovská 1517/51, Bolevec, 323 00 Plzeň
IČO: 69966303
zastoupený: Bc. Vlastimilou Faiferlíkovou, předsedkyní
bankovní spojení: Raiffeisenbank im Stiftland eG
číslo účtu: 0001938930/8030
(dále jen "Příjemce")

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) na podporu aktivit v oblasti seniorské politiky. Blíže jsou specifikovány v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1.

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude aktivity provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování aktivit uvedených v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016, které budou proplaceny do 20. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci aktivit vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2016.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s aktivitami, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné.
- 4) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s pořádáním akce dle Čl. 2, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Použití poskytnuté dotace ve skutečné výši musí být vyúčtováno, uhrazeno a promítnuto v účetnictví Příjemce v termínech, které svým písemným pokynem stanoví Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- 5) Neuznatelné náklady (výdaje) činnosti jsou:
 - a) dotace a dary,
 - b) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s pořádáním akce dle Čl. 2,
 - c) penále, pokuty,
 - d) náhrady škod a manka,
 - e) náklady (výdaje) na právní spory,
 - f) na členské příspěvky v mezinárodních institucích,

- g) na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - h) na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
 - i) na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - j) na investice,
 - k) na další výdaje přímo nesouvisející s realizací,
 - l) úhrada úvěrů a půjček
 - m) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - n) na další výdaje přímo nesouvisející s realizací činnosti dle Čl. 2.
- 6) Uznatelné náklady jsou:
- a) provozní náklady nezbytné k realizaci akce dle Čl. 2, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - b) náklady na provedení účetního auditu v souvislosti s realizací akce,
 - c) mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci podpořené služby, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout a její použití sledovat pod účelovým znakem -----,
- b) realizovat aktivity při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na aktivity a celkových nákladů na aktivity. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k aktivitám (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k aktivitám). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady aktivit (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina IDO 001873.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na aktivity nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů aktivit, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji **do 20. ledna** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, **finanční vyúčtování použití dotace** a dále **v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace**, a to na tiskopise stanoveném odborem sociálních věcí,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady aktivit (faktury, výdajové pokladní doklady, apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii finančního vyúčtování nákladů aktivit,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení finančního vyúčtování dle Čl. 8 bodu e) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace aktivit po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že aktivita byla podpořena Krajem.
- 3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

Čl. 11
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 3) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 4) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 5) Příjemce dotace výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 1. 11. 2016 usnesením č. 1891/36/2016/RK.

V Jihlavě dne 29. 11. 2016

Bc. Vlastimila Faiferlíková
předsedkyně

Mezigenerační a dobrovolnické centrum
TOTEM, z.s.
Kaznějovská 1517/51, 323 00 Plzeň
IČO: 699 66 303

④

V Jihlavě dne 6. 12. 2016

Kraje Vysočina
Zámek 37, 587 33 Jihlava

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman



Mgr. Bína Jiří
vedoucí oddělení Odbor sociálních věcí
Oddělení sociálních služeb
Žižkova 1882/57
Jihlava

Individuální žádost o dotaci na realizaci projektu IMPLEMENTACE PROGRAMU SOUSEDÉ plus (DLE RAKOUSKÉHO PROJEKTU ZEITBANK 55+) DO REGIONŮ ČESKÉ REPUBLIKY – Kraj Vysočina

Údaje o žadateli:

Název: **Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s.**
Adresa: Kaznějovská 1517/51, 323 00 Plzeň
IČO: 69966303
Bankovní spojení (č. účtu a kód peněžního ústavu): 0001938930/8030

Příjmení a jméno statutárních zástupců:

1. Jméno: Bc. Vlastimila Faiferlíková - Předsedkyně Správní rady, ředitelka organizace, garant a koordinátorka dobrovolnických projektů
Kontakt (telefonní, email): 736489755 / faiferlikova@totem-rdc.cz
2. Jméno: Mgr. Petra Bláhová - Místopředsedkyně Správní rady, zástupce ředitelky organizace, garant vícegeneračních projektů
Kontakt (telefonní, email): 734 672 579, e-mail: blahova@totem-rdc.cz

Kontaktní osoba pro bližší informace o projektu

Jméno: Bc. Vlastimila Faiferlíková - Kontakt : 736489755 / faiferlikova@totem-rdc.cz

Požadovaná částka: 50 000 Kč

Účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít:

Dotace bude použita na kofinancování projektu IMPLEMENTACE PROGRAMU SOUSEDÉ plus (DLE RAKOUSKÉHO PROJEKTU ZEITBANK 55+) DO REGIONŮ ČESKÉ REPUBLIKY, konkrétně do Kraje Vysočina (koordinace, mentoringová a legislativní podpora zájemcům o vytvoření komunitních, navzájem se podporujících skupin, síťování komunitních spolků do Aplikace SOUSEDÉ plus, spolupráce s republikovou a Evropskou sítí ZB 55+).

Záměrem projektu je vybudování a vytvoření sítě mezigeneračních spolků/klubů v regionech ČR, kde se vzájemně účastníci podporují a pomáhají si. Každý člen za sebe navrhne oblast, činnost, kde může někomu nabídnout pomocnou ruku a oblast, ve které pomoc sám potřebuje. Projekt je zacílen na podporu rodiny, sdružování a vzájemnou mezigenerační výpomoc, dále pak na zvýšení kvality života zapojených seniorů. Nabízí pomoc proti

Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s.

Sídlo: Kaznějovská 1517/51, 32300 Plzeň
Telefon: 377 260 425

E-mail: totem@totem-rdc.cz
www.totem-rdc.cz

IČ: 699 663 03
Bankovní spojení: 1938930/8030
Datová schránka: 80r3ij

osamělosti, izolaci, depresím a obavám z budoucnosti. Přináší šanci nebýt závislími, ale mít přátelskou podporu, partnery pro sdílení. Pro seniory pak ZŮSTAT CO NEJDÉLE VE SVÉM PŘIROZENÉM PROSTŘEDÍ. Do přípravy se v některých krajích zapojila i Unie pečujících, která vidí velký prostor pro vyřešení palčivých problémů, s kterými se pečující potýkají. Projekt otevírá prostor pro každou lokalitu a její specifické podmínky.

Doba, v níž má být dosaženo účelu: 31. 12. 2016

Odůvodnění žádosti:

Předkládaný projekt navazuje na projekt PŘÍPRAVA IMPLEMENTACE PROGRAMU SOUSEDÉ plus (DLE RAKOUSKÉHO PROJEKTU ZEITBANK 55+) DO REGIONŮ ČESKÉ REPUBLIKY, realizovaný s podporou MPSV. V loňském roce proběhla prezentace SOUSEDÉ plus v 6 krajích ČR včetně Kraje Vysočina s velkým ohlasem seniorů, ale i zástupců samospráv a organizací, které pracují v rámci poskytování služeb rodinám.

Pro rok 2016 jsme připravili následný projekt, který bude podporovat **zakládání komunitních mezigeneračních skupin v regionech ČR**. Obsahem projektu je prezentace myšlenky SOUSEDÉ plus v dalších regionech ČR, podpora při zakládání spolků, klubů, zasřtování do Aplikace SOUSEDÉ plus, která eviduje jednotlivé spolky, kluby v ČR, zapojené členy včetně jejich potřeb, nabídek a statistiky vzájemné výpomoci ve směněných hodinách. Součástí projektu je celostátní setkání v 11/2016 zacílené na sdělení zkušeností a jeho rozvoj dle potřeb zapojených komunit. Projekt aktivně naplňuje témata Národního akčního plánu pozitivního stárnutí: 1) Dobrovolnictví a mezigenerační spolupráce, 2) Kvalitní prostředí pro život seniorů.

Více informací o projektu: Příloha č. 1

Seznam příloh žádosti:

Příloha č. 1 – Popis projektu

Příloha č. 2 - Kopie výpisu z Veřejného rejstříku

Příloha č. 3 - Doklad o jmenování statutárního zástupce

Příloha č. 4 - Doklad o aktuálním bankovním spojení

Příloha č. 5 - Přehled majetkových vztahů

Příloha č. 6 – Rozpočet projektu

Den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele:

Bc. Vlastimila Faiferlíková

Mezigenerační a dobrovolnické centrum
TOTEJ, z.s.
Kaznějovská 1517/51, 323 00 Plzeň
IČO: 699 66 303

www.totem-rdc.cz