



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Nemocnice Prachatice, a.s.

Prachatice, Nebahovská 1015, IČO 260 95 165

### ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění v otevřeném nadlimitním zadávacím řízení

Multifunkční informační a komunikační systém Nemocnice Prachatice a.s.

### ČÁST 4 SPISOVÁ SLUŽBA, EIDAS A DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM

Zadávací podmínky zadavatele k veřejné zakázce **Multifunkční informační a komunikační systém Nemocnice Prachatice a.s.** jsou dle § 28 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále v textu jen „zákon“) souhrnem všech jeho požadavků. Pokud některé požadavky nebo podmínky nejsou těmito zadávacími podmínkami upraveny, pak jsou upraveny zákonem. Zadávací podmínky k předmětné veřejné zakázce jsou tedy souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících ze shora citovaného zákona nebo z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci bezprostředně vztahují a kterými se musí všichni účastníci předmětného zadávacího řízení při zpracování a podání své nabídky řídit.

V souladu s § 43 zákona se zadavatel při provádění úkonů souvisejících s předmětným zadávacím řízením nechal smluvně zastoupit osobou uvedenou v čl. 1 těchto zadávacích podmínek. Zastupující osoba je dle uzavřené smlouvy oprávněná za zadavatele jednat, přičemž jí není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, k vyloučení účastníka tohoto zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení nebo k rozhodnutí o námitkách. Dnem rozhodným pro počátek běhu nebo ukončení běhu příslušných lhůt jsou úkony učiněné zastupující osobou. S ohledem na tuto skutečnost jsou všichni dodavatelé účastníci se předmětného zadávacího řízení povinni veškeré doklady a požadované listiny doručovat této osobě, s výjimkou nabídek, které musí být doručeny na adresu zadavatele, a to ve lhůtě uvedené v těchto zadávacích podmínkách. Doklady a požadované listiny se považují za doručené dnem, kdy byly doručeny zastupující osobě. Od tohoto okamžiku pak začínají plynout i případné lhůty uvedené v zákoně a vázané na doručení dokladů nebo požadovaných listin.

## **OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

### **Základní informace**

článek 1 – Údaje o zadavateli, zastupující a pověřené osobě a veřejné zakázce .....	3
---	---

### **Rozsahu požadavků na kvalifikaci**

článek 2 – Společné informace ke kvalifikaci.....	3
článek 3 – Základní způsobilost a způsob prokázání .....	4
článek 4 – Profesní způsobilost a způsob prokázání.....	4
článek 5 – Kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání .....	4
článek 6 – Doklady o kvalifikaci od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy .....	5

### **Zadávací dokumentace**

článek 7 – Vymezení předmět veřejné zakázky .....	5
článek 8 – Využití poddodavatele .....	6
článek 9 – Pokyny k předložení nabídky, termín pro doručení a otevírání obálek.....	6
článek 10 – Postup zadavatele v průběhu zadávacího řízení .....	7
článek 11 – Pravidla pro hodnocení nabídek.....	7
článek 12 – Ostatní požadavky a pokyny zadavatele k zadávacímu řízení .....	7
článek 13 – Doporučené řazení nabídky a rekapitulace obsahu nabídky.....	8

## ZÁKLADNÍ INFORMACE

### článek 1

#### Údaje o zadavateli, zastupující a pověřené osobě a veřejné zakázce

##### Údaje o zadavateli (ve smlouvě též jako „objednatel“)

zadavatel: Nemocnice Prachatice, a.s.  
sídlo: Prachatice, Nebahovská 1015, PSČ 383 01  
IČO: 26095165  
zastoupený: Ing. Michalem Čarvašem, MBA, předsedou představenstva  
MUDr. Františkem Stráským, členem představenstva  
profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/nemocnice-prachatice-a-s>

##### Údaje o zastupující osobě (dále též jako „pověřená osoba“)

zastupující osoba: RECTE.CZ, s.r.o.  
sídlo: Nádražní 612/36, Ostrava Moravská Ostrava, PSČ 702 00  
IČO: 619 72 690  
kontaktní osoba: Jana Kobělušová  
e-mail, telefon: recte@recte.cz, +420 734 260 410

##### Údaje o veřejné zakázce

1. Návrh zadávacích podmínek vyhotovil zadavatel ve spolupráci s pověřenou osobou.
2. O konečném obsahu zadávacích podmínek a úplném znění zadávacích podmínek veřejné zakázky rozhodla oprávněná osoba zadavatele.
3. Název veřejné zakázky: Multifunkční informační a komunikační systém Nemocnice Prachatice a.s., část 4 Spisová služba, eIDAS a Document management system.
4. Druh veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na dodávku zadávaná v otevřeném nadlimitním zadávacím řízení podle § 56 zákona.
5. Předpokládaná hodnota pro část 4 Spisová služba, eIDAS a Document management system: **3 078 367,00 Kč včetně DPH**
6. CPV kódy: 72000000 – 5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora, 72200000 – 7 Programování programového vybavení a poradenské služby

## ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

### článek 2

#### Společné informace ke kvalifikaci

1. Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatel plnit veřejnou zakázku. V rámci předmětného zadávacího řízení se splněním kvalifikace rozumí splnění kvalifikace vymezené v této části zadávacích podmínek způsobem stanoveným zadavatelem nebo zákonem.
2. V případě, že dodavatel získal kvalifikaci v zahraničí, prokazuje se takový dodavatel způsobem stanoveným zákonem.
3. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
4. Dodavatel může prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, v takovém případě je však dodavatel povinen postupovat v souladu s § 83 zákona.
5. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je takový účastník povinen tuto změnu zadavateli oznámit ve lhůtě stanovené zákonem.



6. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé ve svých nabídkách v kopiích, mohou je však plně nahradit čestným prohlášením dle vzoru uvedeného v Příloze č. 1 těchto zadávacích podmínek. Příloha č. 1 je na profilu zadavatele označena jako P1 Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci.
7. Dodavatel, který bude na základě rozhodnutí zadavatele vybrán dodavatelem, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie požadovaných dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.
8. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace i jiným zákonem stanoveným způsobem.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníků předmětného zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci kdykoliv v průběhu zadávacího řízení.

### článek 3

#### Základní způsobilost a způsob jejího prokázání

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve své nabídce v souladu s § 74 zákona prokázali splnění základní způsobilosti způsobem uvedeným v § 75 zákona.
2. Dodavatel prokáže řádně svou základní způsobilost, pokud ve své nabídce předloží **Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci**. Formulář označený jako Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci tvoří Přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek a je její nedílnou součástí. Na profilu zadavatele je tato příloha označena jako P1 Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele.

### článek 4

#### Profesní způsobilost a způsob jejího prokázání

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve své nabídce v souladu s § 77 odst. 1 zákona a § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokázali splnění profesní způsobilosti, tj. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je do něj dodavatel zapsán, **oprávnění k podnikání** o tom, že je dodavatel oprávněn podnikat, a to v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.
2. Dodavatel prokáže řádně svou profesní způsobilost, pokud ve své nabídce předloží **Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci**. Formulář označený jako Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci tvoří Přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek a je její nedílnou součástí. Na profilu zadavatele je tato příloha označena jako P1 Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele.

### článek 5

#### Kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve své nabídce v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokázali splnění kritéria technické kvalifikace předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatelů.

Dodavatel prokáže splnění kritéria technické kvalifikace uvedeného v předchozím odstavci, pokud ve své nabídce předloží **Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci**, ve kterém budou uvedeny tři (3) uskutečněné IT dodávky obdobného charakteru jako je předmětná veřejná zakázka, jejichž finanční objem dosáhl minimálně 2,5 mil. Kč včetně DPH, a to pro každou dodávku samostatně. Formulář označený jako Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci tvoří Přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek a je její nedílnou součástí. Na profilu zadavatele je tato příloha označena jako P1 Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele.



Uskutečněné dodávky se považují za splněné, pokud byly v průběhu uvedené doby dokončeny; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace bude považovat za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby tří let.

2. V případě, že bude dodavatel plnit předmět veřejné zakázky s pomocí poddodavatelů, ale nebude jimi prokazovat svou kvalifikaci, musí ve své nabídce dodavatelé předložit prohlášení těchto poddodavatelů o tom, že poddodavatelé splňují základní způsobilost v rozsahu dle § 74 zákona a že disponují živnostenským oprávněním, na základě kterého mohou realizovat práce a dodávky související s plněním předmětu veřejné zakázky. Pro účely splnění tohoto požadavku přikládá zadavatel jako vzor formulář označený **Prohlášení poddodavatele**. Prohlášení poddodavatele tvoří Přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek a je její nedílnou součástí. Na profilu zadavatele je tato příloha označena jako P2 Prohlášení poddodavatele. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za poddodavatele.

## článek 6

### Doklady o kvalifikaci od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

1. Vybraný dodavatel je povinen v rámci poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy předložit zadavateli na základě jeho výzvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace (základní, profesní a technické) a informace a údaje podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.
2. V případě, že nebude vybraným dodavatelem poskytnuta řádná součinnost, bude zadavatel postupovat podle § 125 zákona, případně § 127 odst. 2 písm. b) zákona. Ustanovení § 46 odst. 1 zákona tím není dotčeno.

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## článek 7

### Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na dodávku systému **Spisové služby, eIDAS a Document management systému (dále také „DMS“)**, tj. pořízení nového systému pro vedení Spisové služby (musí splňovat zákon archivnictví a spisové službě č. 499/2004 Sb.) včetně modulu eIDAS a DMS pro zpracování, uchovávání dokumentů včetně jejich životního cyklu v elektronické podobě.  
Součástí dodávky Spisové služby bude modul pro eIDAS pro ověřování validity příchozích elektronicky podepsaných dokumentů viz č. zákon 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a související změnový zákon č. 298/2016 Sb. pro podepisování odchozích dokumentů dle uvedeného zákona. Součástí dodávky bude důvěryhodný (zaručený) elektronický archiv.  
Součástí dodávky DMS bude modul pro Registr smluv včetně anonymizace a konverze do PDF/A atd. dle zákona 340/2015 Sb.  
Součástí dodávky DMS a spisové služby bude modul pro napojení do Datových schránek.  
Součástí dodávky bude implementace do prostředí zadavatele a napojení na dále vyjmenované systémy.  
Součástí dodávky bude servisní podpora na 12 měsíců v ceně zakázky.  
Součástí implementace bude proškolení klíčových uživatelů a podpora náběhu při spuštění.
2. Dodávaný systém Spisové služby, eIDAS a DMS musí splňovat následující základní technické požadavky:

#### SPISOVÁ SLUŽBA

- systém pro s funkcionalitami pro splnění zákona o archivnictví a spisové službě č. 499/2004 Sb. v platném znění
- důvěryhodný (zaručený) elektronický archiv
- modul eIDAS pro ověřování validity příchozích elektronicky podepsaných dokumentů viz č. zákon 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a související změnový zákon č. 298/2016 Sb. pro podepisování odchozích dokumentů dle uvedeného zákona
- uživatelsky příjemné a jednoduché ovládání pro uživatele
- funkčnost pro přijímání a odesílání dokumentů přes Datovou schránku

#### DMS

- agendy objednávek, přijatých i vydaných faktur a dodacích listů a smluv a přijatých i vystavených smluv
  - schvalovací workflow dokumentu
  - napojení a synchronizace s číselníky a účetního systému Helios Green
  - přenosy schválených dokumentů např. faktur po vytěžení dat do účetního systému Helios Green
  - dostupnost, dohledatelnost a snadná kategorizace dokumentů podle různých kritérií
  - jasný přehled, editace a tvorba workflow dokumentů
  - vytěžování dokumentů ze skenu, elektronicky došlých apod.
  - možnosti zobrazení dokumentu v různých kontextech
  - integrace systému do stávající infrastruktury zadavatele
  - modul pro Registr smluv včetně anonymizace a konverze do PDF/A atd. dle předpisu 340/2015 Sb
  - funkčnost pro přijímání a odesílání dokumentů přes Datovou schránku
3. Podrobná technická specifikace předmětu veřejné zakázky je obsažena v Příloze č. 3 těchto zadávacích podmínek. Na profilu zadavatele je Příloha označena jako P3 technická specifikace. Od technické specifikace a požadavků zadavatele definovaných v Příloze č. 3 se dodavatelé nesmí odchýlit. Vždy platí, že všechny uvedené parametry jsou závazné.

#### článek 8

##### Využití poddodavatele

1. Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby v případě plnění předmětu veřejné zakázky s pomocí třetích osob (poddodavatelů) určili ve své nabídce ty části plnění předmětu veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pro tyto účely použije dodavatel formulář označený jako Poddodavatelské schéma, které tvoří Přílohu č. 4 těchto zadávacích podmínek. Na profilu zadavatele je tato příloha označena jako P4 Poddodavatelské schéma.
2. Zadavatel si v souladu s § 85 odst. 2 zákona vyhrazuje právo požadovat po dodavateli nahrazení jeho poddodavatele, u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel takového poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele způsobem dle předchozí věty a předmětné zadávací řízení nebude ukončeno, zadavatel takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.



## článek 9

### Pokyny k předložení nabídky, termín pro doručení a otevírání obálek

1. Dodavatelé jsou povinni předložit svou nabídku v listinné podobě a musí ji doručit na adresu zadavatele (článek 1). Nabídka dodavatele musí být předložena v českém jazyce, přičemž se má za to, že § 45 odst. 3 zákona tím není dotčený.
2. Dodavatelé mohou svou nabídku poslat doporučenou poštou na adresu zadavatele tak, aby byla do konce stanovené lhůty (pro podání nabídek) doručena včas zadavateli. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení k ní zadavatel nepřihlíží.
3. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek na adresu zadavatele, a to v řádně uzavřené obálce označené takto:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – MULTIFUNKČNÍ INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ SYSTÉM NEMOCNICE  
PRACHATICE A.S.

ČÁST 4 SPISOVÁ SLUŽBA, EIDAS a DOCUMENT MANAGEMENT SYSTÉM

LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDEK: viz *Věstník veřejných zakázek*

NEOTEVÍRAT PŘED KONCEM LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

4. Dodavatelé mohou podat v předmětném zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku v předmětném zadávacím řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. V případě porušení této povinnosti bude zadavatel postupovat v souladu s § 107 odst. 5 zákona.
5. Zadavatel variantní řešení nepřipouští.
6. Otevírání obálek se uskuteční na adrese zadavatele, a to bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek – viz *Věstník veřejných zakázek*. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit dodavatelé, kteří v řádné lhůtě včas podali svou nabídku a dále osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Z důvodů kapacitních možností na straně zadavatele však maximálně jeden zástupce od jednoho dodavatele.
7. V případě, že se otevírání obálek zúčastní zmocněné osoby na základě plné moci udělené osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele, má dodavatel povinnost umožnit zadavateli do těchto plných mocí nahlédnout.
8. Zadavatel bude při otevírání obálek kontrolovat, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zadavatelem. Zadavatel sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení všem přítomným osobám a dále ty údaje z nabídek, které budou předmětem hodnocení.
9. V rámci transparentnosti předmětného zadávacího řízení a oprávněných zájmů dodavatele doporučuje zadavatel všem dodavatelům, kteří hodlají předložit svou nabídku do předmětného zadávacího řízení, aby nabídka dodavatele neobsahovala přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy, aby byly jednotlivé listy opatřeny číselnou řadou. Listiny a doklady, které nejsou zadavatelem nebo zákonem vyžadovány musí být v nabídce dodavatele řazeny až v závěru jeho nabídky.

## článek 10

### Postup zadavatele v průběhu zadávacího řízení

1. Zadavatel si v souladu s § 39 odst. 4 zákona vyhrazuje právo posoudit splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek, dle pravidel uvedených v následujícím článku.
2. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídky bude provedeno pouze u dodavatele, jehož nabídka bude na základě hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Podmínka uvedená v § 122 odst. 2 zákona tím však není dotčena.



## Článek 11

### Pravidla pro hodnocení nabídek

1. Nabídky dodavatelů budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Dodavatelé jsou povinni předložit ve své nabídce nabídkovou cenu, a to v rozsahu dle Přílohy č. 5 těchto zadávacích podmínek. Na profilu zadavatele je tato příloha označena jako P5 Cenová kalkulace.
2. Při posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí zadavatel nabídkové ceny dodavatelů, tzn., zda není nabídková cena cenou mimořádně nízkou. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu budou považovány takové nabídkové ceny, které budou nižší oproti předpokládané hodnotě veřejné zakázky o 20 % (včetně DPH). V případě, že nabídkové ceny dodavatelů budou podmínku uvedenou v předchozí větě splňovat, bude zadavatel postupovat podle § 113 zákona.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat dodavatele o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že nabídková cena dodavatele nebude splňovat podmínky dle odstavce 2 tohoto článku, a to zejména v případech, kdy bude nabídková cena vzbuzovat oprávněné obavy, zda bude dodavatel schopen za nabídnutou cenu realizovat předmět veřejné zakázky řádně, včas a v kvalitě vymezené technickou specifikací uvedenou v Příloze č. 3 zadávací dokumentace.

## Článek 12

### Ostatní požadavky a pokyny zadavatele k zadávacímu řízení

1. Dodavatelé jsou povinni ve své nabídce předložit kupní smlouvu, a to v rozsahu dle Přílohy č. 6. těchto zadávacích podmínek. Na profilu zadavatele je tato příloha označena jako P6 Kupní smlouva. Do návrhu smlouvy musí být dodavatelem zapracovány veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách a v zadávací dokumentaci nebo v jiných dokumentech a listinách obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky. Dodavatel je povinen do návrhu smlouvy doplnit nezbytné údaje, a to zejména své identifikační údaje uvedené v čl. I kupní smlouvy, kontaktní a zmocněné osoby, číslo bankovního účtu a banku, cenu dodávky a všechny požadované přílohy smlouvy. V případě rozporů mezi údaji uvedenými ve smlouvě a ostatními částmi nabídky dodavatele platí vždy údaje uvedené ve smlouvě. Návrh kupní smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele.
2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy též smlouvu obsahující mimo další i závazek o tom, že všichni dodavatelé uvedení ve smlouvě jsou vůči zadavateli a všem třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či porušením smluvních povinností zavázání společně a nerozdílně. Smlouva musí dále vymezovat, kdo je oprávněn za ostatní více dodavatelů jednat a jaký je věcný konkrétní podíl jednotlivých jeho účastníků na celkovém plnění. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, ze smlouvy musí být zřejmé, že se jedná o nabídku více dodavatelů.
3. Dodavatel bere na vědomí, že je zadavatel oprávněn uveřejnit tuto smlouvu způsobem a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy. Dodavatel se zavazuje poskytnout zadavateli pro potřeby uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu.
4. Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dní.
5. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v předmětném zadávacím řízení.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace deklarované (obsažené) v nabídce dodavatelů (nebo poskytnuté dodatečně na základě písemné výzvy zadavatele) u třetích osob a dodavatel je povinen v takovém případě zadavateli poskytnout řádnou součinnost tak, aby zadavatel získal požadované informace nebo údaje ve lhůtě minimálně čtyř pracovních dní. Zadavatel si vyhrazuje právo (možnost) použití informací, dokladů a dalších listin předložených dodavatelem v jeho nabídce za účelem ověření jejich pravdivosti. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace,

doklady či listiny poskytnuté dodavatelem v rámci předmětného zadávacího řízení, je-li to nezbytné pro postup podle zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo pokud to vyplývá z jeho účelu.

7. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit z důvodů vyjmenovaných v § 127 zákona.
8. Předmětná veřejná zakázka bude z části spolufinancována z dotačních zdrojů. Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen dodržet všechny podmínky poskytovatele dotace, zejména podmínky pro uchovávání dokumentace související s realizací projektu, označení faktur či umožnění provedení kontroly pověřeným orgánům a jejich zaměstnancům.
9. Součástí nabídky dodavatele bude vyplněný formulář označený jako Titulní list nabídky, který tvoří jako Příloha č. 7 nedílnou součást těchto zadávacích podmínek. Na profilu zadavatele je tato příloha označena jako P7 Titulní list.

### článek 13

#### Doporučené řazení nabídky a rekapitulace obsahu nabídky

1. Dodavatelé jsou povinni ve své nabídce předložit všechny doklady a listiny vyjmenované v těchto zadávacích podmínkách.
2. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby jednotlivé listiny ve své nabídce viditelný způsobem oddělili a řadili je takto:

Jako první v pořadí .....Titulní list nabídky (příloha č. 7)  
Jako druhá v pořadí .....Kupní smlouva a její přílohy (příloha č. 6)  
Jako třetí v pořadí ..... Cenová kalkulace (příloha č. 5)  
Jako čtvrté v pořadí ..... Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci (příloha č. 1)  
Jako páté v pořadí .....Ostatní listiny výše neuvedené

