

Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

Havířovská teplárenská společnost, a.s.

Sídlo: Konzumní 298/6a, 736 01 Havířov - Šumbark

Zastoupená: [REDACTED] ředitel společnosti

IČ: 61974706

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., [REDACTED]

dále jen „Příkazce“

VIA Consult a.s.

Sídlo: Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec

Korespondenční adresa: provozovna Hotel Steel, náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec

Zastoupená: [REDACTED] – statutární ředitel

IČ: 250 84 275

DIČ: CZ250 84 2750

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. B 1587 vedenou u Krajského soudu v Ostravě

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Dále jen „Příkazník“

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce (v této smlouvě označeného též jako „zadavatel“) zajistí zadání a administraci veřejných zakázek podle pravidel zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění (dále jen „zákon“), a to všechny související fáze v rozsahu vymezeném zadáním příkazce – viz podrobnosti v čl. III., včetně Komplexního zajištění zakázky při přípravě, organizaci, zpracování podkladů a administrativním zajištění zadávacího řízení, kdy příkazník jménem příkazce, a za podmínek dohodnutých v této příkazní smlouvě, vykoná a zařídí činnosti spojené s výběrem dodavatele v rámci akce s názvem:

„Administrace a organizace sektorových veřejných zakázek“

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce vykoná všechny zadavatelské činnosti, které by měl vykonat příkazce, dle zákona a dle povahy a druhu veřejné zakázky, tj., že zajistí celý průběh zadávacího řízení, a to zejména v rozsahu činností spojených s níže specifikovanými fázemi.

Příkazník prohlašuje, že uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k řádnému provedení a ukončení zadávacího řízení dle zákonných předpisů. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v níže uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Fáze zadávacího řízení:

1. Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací – fáze 1:

analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních údajů, konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání zakázky, zpracování aktuálního časového harmonogramu o předpokládaném průběhu zadávacího řízení, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty v případě potřeby. Definování práv a povinností zadavatele. Podepsání příkazní smlouvy a plné moci ke všem úkonům ve věci zadávacího řízení s výjimkou dle § 43 odst. 2 zákona, které přísluší ze zákona zadavateli.

Součástí přípravy zakázky není audit projektové dokumentace.

2. Organizace a administrativní zajištění zadávacího řízení – fáze 2 :

a) VYMEZENÍ PODMÍNEK ZADÁNÍ ZAKÁZKY, ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

- zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů,
- návrh hodnotících kritérií vč. % váhy, sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele (vyjma projektové části zadání),
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři F01 nebo CZ01 chce-li zadavatel uveřejnit formou předběžného oznámení svůj úmysl zahájit zadávací řízení,
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ nebo „Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení“, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- zveřejnění vyplněného formuláře F02 nebo CZ02 vč. příloh na www.vestnikverejnychzakazek.cz, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- příprava a rozeslání výzvy účastníkům zvolených příkazcem, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce.

b) ADMINISTRACE V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK:

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur dle zákona,
- kompletace zadávací dokumentace ve smyslu § 36 až 40 zákona, rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání účastníkům zadávacího řízení na základě písemných žádostí účastníků,
- vysvětlení zadávací dokumentace, na základě žádostí účastníků, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podávání nabídek – konzultace se zadavatelem, zpracování a odeslání všem účastníkům v zákonné lhůtě,
- organizace celého průběhu podávání nabídek, otevírání nabídek a zajištění potřebných dokladů o průběhu otvírání nabídek,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení účastníků z další účasti na zakázce,
- odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení účastníků.

c) ADMINISTRACE V PRŮBĚHU HODNOCENÍ NABÍDEK, ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE A UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

- zpracování posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro komisi jmenovanou zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídek, nikoliv však posudku technické stránky nabídek,
- zajištění potřebných dokladů o průběhu jednání hodnotící komise – doklady o jmenování členů a prohlášení o nepodjatosti a důvěrnosti údajů, prohlášení o střetu zájmů, zpracování zápisů z jednání komise a závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- v případě podání námitek účastníky zadávacího řízení, konzultace se zadavatelem, vypracování stanoviska zadavatele a projednání námitek s dotyčným účastníkem,
- zajištění řádného ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí o námitkách,
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ nebo „Oznámení o výsledku podlimitního zadávacího řízení“
- zveřejnění vyplněného formuláře F-03 nebo CZ03 vč. příloh na www.vestnikverejnychzakazek.cz, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,

d) UKONČENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- Kompletace podkladů o průběhu zakázky a předání dokumentace zadavateli k archivaci po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení.
- Zakázka se považuje za ukončenou:
 - Podpisem smlouvy mezi zadavatelem a vybraným účastníkem, nebo
 - rozhodnutím příkazce o zrušení zakázky.

Zakázka se považuje za ukončenou také 30 dnů po prvním objektivně možném okamžiku podpisu smlouvy s vybraným účastníkem, i když smlouva nebude v té době některou ze smluvních stran podepsána bez zavinění příkazníka, jelikož nečinnost některé ze smluvních stran nemůže příkazník ovlivnit a nemůže jít k jeho tíži. Podmínkou tohoto ukončení zakázky je písemné sdělení příkazníka příkazci o prvním objektivně možném okamžiku podpisu smlouvy s vybraným účastníkem, které musí být učiněno nejpozději 2 dny po takovém prvním objektivně možném okamžiku podpisu smlouvy s vybraným účastníkem. Příkazník je oprávněn po uplynutí lhůty specifikované v první větě tohoto odstavce za splnění podmínky specifikované v předchozí větě tohoto odstavce předat spis příkazci k archivaci.

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY – PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací. Příkazník je povinen upozornit příkazce na rozpor podkladů a pokynů příkazce s všeobecnými závaznými předpisy a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazují se smluvní strany projednat tyto skutečnosti a v případě potřeby po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy.
5. Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišli při plnění ze smlouvy do styku.
7. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, jejíž konečná verze podléhá jeho schválení. Za správnost zpracování zadávací dokumentace včetně jejího souladu s všeobecnými závaznými předpisy a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací však odpovídá příkazník.
8. Příkazce má povinnost zvolit konečnou verzi hodnotících kritérií, jejich váhy a metodiku hodnocení. Objektivně vyjádřitelná kritéria vyhodnocuje příkazník. V případě zvolení subjektivního hodnotícího kritéria (tzn. kritéria, které není v nabídce uchazeče vyjádřeno číselnou hodnotou) musí příkazce zajistit vyhodnocení takového kritéria pro účely jednání hodnotící komise (např. odborný posudek dle metodiky uvedené v zadávací dokumentaci). Za posouzení subjektivního hodnotícího kritéria odpovídá příkazce jako zadavatel zakázky.
9. Příkazce rozhoduje o složení komise pro otevírání obálek a o složení hodnotící komise.
10. Příkazník má v návaznosti na ujednání v článku III. bod 2 písm. c) této smlouvy (zpracování posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro komisi jmenovanou zadavatelem) povinnost kontroly a rozhodnutí, zda předmět plnění specifikovaný v nabídkách uchazečů odpovídá požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, zejména že odpovídá ocenění a správnost položkových rozpočtů. Za toto rozhodnutí o souladu s požadovaným předmětem veřejné zakázky odpovídá příkazník. Smluvní strany činí nesporným, že příkazník při plnění této povinnosti neposuzuje a tedy ani neodpovídá za technickou stránku nabídek, kterou posuzuje zadavatel.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:
 - **předpokládané zahájení činnosti** **od data podpisu smlouvy**
 - **předpokládané ukončení činnosti** **dle zadání zadavatele 15. 3. 2019**Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce, na které příkazník příkazce písemně upozornil bez zbytečného odkladu po počátku prodlení, není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů od jeho vyžádání, je-li to možné. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci svého plnění. Jedná se zejména o popis předmětu zakázky a technickou část zadávací dokumentace – projektovou dokumentaci. Příkazník je povinen příkazce písemně upozornit na neúplnost, nepravdivost nebo nepřehlednost informací a podkladů. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu příkazce s výjimkou případů, kdy příkazník věděl nebo měl vědět o neúplnosti, nepravdivosti nebo nepřehlednosti informací a podkladů a na tyto skutečnosti příkazce písemně neupozornil. Příkazce bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl příkazníkem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí zadávacího řízení, musí být prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, nesmí být příznačné pro určitého dodavatele a musí být dostatečně určité tak, aby bylo možné na jejich základě podat nabídku. Příkazník je povinen příkazce písemně upozornit na nesplnění těchto vlastností podkladů. Za toto případné porušení nenese příkazník žádnou odpovědnost s výjimkou případů, kdy příkazník věděl nebo měl vědět o nesplnění těchto vlastností podkladů a na toto nesplnění příkazce písemně neupozornil.
3. Příkazce je povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadání) u případných dodatečných dotazů uchazečů týkajících se technických podmínek zadání tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi do dvou pracovních dnů od jejich doručení příkazci, je-li to možné. Příkazník je pak povinen zajistit předání doplňujících informací všem zájemcům o veřejnou zakázku dle zákona.
4. Příkazce má možnost zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění, pokud ji stanovil v oznámení / výzvě zadávacího řízení. Této prohlídce se příkazník může zúčastnit. Příkazník je povinen na pokyn příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucí plnění vyplnou.
5. Příkazník má povinnost zajistit uveřejnění zákonem požadovaných dokumentů a informací (zejména výzva o zahájení zadávacího řízení, zadávací a kvalifikační dokumentaci, odůvodnění účelnosti, požadavků, podmínek, kritérií zakázky, dodatečné informace, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, písemná zpráva zadavatele, smlouva, její změny a dodatky, výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky, aj.) na profilu příkazce jako zadavatele.
6. Příkazce má povinnost nejpozději do tří dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti jde k tíži příkazce.
7. Příkazce nese odpovědnost za všechny úkony v procesu výběrového řízení, jejichž realizaci si písemně vyhradil.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena – úpata za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. o cenách. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. X. odst. 3 této příkazní smlouvy.
2. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. a III. této smlouvy, přísluší příkazníkovi honorář za její provedení ve výši:

Předmět zakázky	Odměna administrátora vyjádřená v procentech z vysoutěžené hodnoty zakázky (bez DPH)
„Administrace a organizace sektorových veřejných zakázek“	■

3. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Dále příkazce uhradí příkazníkovi i případné zvláštní výkony, které příkazce předem odsouhlasil na základě jednotlivých dokladů. Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k vyúčtování příslušné fáze, event. ke konečné faktuře.
4. Provedené činnosti příkazníka budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem:
 - a) První fakturu ve výši 40% úplaty z předpokládané hodnoty zakázky vystaví příkazník po zahájení zadávacího řízení – uveřejnění oznámení o zahájení (popř. rozeslání výzvy uchazečům), tedy po ukončení plnění, popsáno v čl. III. odst. 2 písm. a) této smlouvy.
 - b) Konečnou fakturu ve výši zbývajících částí do celkové odměny dle článku VII. odst. 2 této smlouvy vystaví příkazník po řádném ukončení plnění, popsáno v čl. III. odst. 2 písm. d) této smlouvy – předání spisu zadávacího řízení příkazci k archivaci, o čemž bude vyhotoven předávací protokol, za podmínky řádného a včasného dokončení celého plnění dle této smlouvy.
5. Řádně vystavená faktura – daňový doklad je splatná do 30 dnů od jejího prokazatelného doručení.
6. V případě, že dojde ke zrušení této smlouvy na základě výpovědi ze strany příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené v čl. VII., odst. 2 této příkazní smlouvy dle tohoto postupu:
 - a) Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před uveřejněním oznámení o zahájení zadávacího řízení (popř. rozesláním výzvy uchazečům) ve výši 20% ze sjednané celkové odměny,
 - b) Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60% ze sjednané celkové odměny,
 - c) Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané celkové odměny,
 - d) Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané celkové odměny.
7. Pokud bude řešeno vyrovnání před ukončením smlouvy (viz předchozí odstavce), bude procentní výše z celkové odměny vypočítána z předpokládaných cen zakázek. Předpokládaná hodnota zakázky „Rekonstrukce SRT z PS 58 – II. etapa, Havířov - Město“ činí ■ bez DPH. Předpokládaná hodnota zakázky „Dodávka měřičů tepla“ činí ■ bez DPH.
8. Každá faktura musí obsahovat text s registračním číslem projektu a názvem projektu.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou a budou zabezpečené dle této smlouvy.

2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost a tyto pokyny budou nevhodné, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím nevhodných podkladů převzatých od příkazce, a příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
5. Příkazník výslovně prohlašuje, že odpovídá za chyby, které způsobil při plnění předmětu této smlouvy; stejně tak odpovídá za úmyslné nebo nedbalostní porušení smluvních povinností nebo za úmyslné nebo nedbalostní porušení zákonných povinností.
6. V případě, že příkazník poruší povinnosti stanovené jemu v této příkazní smlouvě nebo poruší zákonné povinnosti a výběrové řízení bude v důsledku tohoto porušení povinností provedeno v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách, sjednává se ve prospěch příkazce smluvní pokuta ve výši 2000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody.
7. Za škodu způsobenou porušením povinností příkazníka se považuje mimo jiné škoda způsobená příkazci tím, že v důsledku porušení povinností příkazníka:
 - příkazník obdrží od Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiného orgánu pokutu nebo jinou sankci.Takto vzniklou škodu (pokutu, sankci) je příkazník povinen příkazci uhradit.
8. Příkazník je povinen mít po celou dobu plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to v rozsahu nejméně 20.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje předložit před uzavřením této smlouvy příkazci pojistnou smlouvu za účelem ujištění příkazce, že se pojistná smlouva vztahuje na případně vzniklou škodu podle této smlouvy.
9. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny dlužné úplaty za každý započatý den prodlení.
10. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je poskytovatel povinen je bezodkladně oznámit objednateli. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly

IX. VÝPOVĚĎ – ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může vypovědět smlouvu bez výpovědní doby kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody. V případě takovéto výpovědi příkazníkovi vzniká nárok na úhradu příslušného podílu z dohodnuté ceny dle čl. VII., odst. 6 dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu;
 - b) Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě porušení této smlouvy příkazníkem podstatným způsobem;
 - c) Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě porušení této smlouvy příkazcem podstatným způsobem.
2. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

2. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který pak podle seznamu v předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci zakázky vč. nabídek příkazci k archivaci.
3. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
6. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
7. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
8. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat uveřejnění v registru smluv, tzn., že v takovém případě je příkazník povinen text této smlouvy uveřejnit, a to dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění (dále též „ZRS“). Příkazník je proto povinen příkazci písemně sdělit, a to ke dni podpisu této smlouvy, které údaje obsažené v této smlouvě považuje v kontextu ZRS za obchodní tajemství. V případě, že tak příkazník neučiní, nenese příkazce odpovědnost za případnou újmu, která může vzniknout a platí, že tato smlouva neobsahuje žádné informace mající charakter obchodního tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.
9. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a v případě, že podléhá uveřejnění v registru smluv, účinnosti nabývá také dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Zaslat tuto smlouvu ke zveřejnění se zavazuje příkazce.
10. Tato smlouva je sepsána ve 3 stejnopisech, příkazce obdrží po podepsání příkazní smlouvy 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
11. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.

V dne

V Brně dne 10.1.2019

příkazce:

příkazník:

.....

.....

..... ředitel společnosti

..... – statutární ředitel