

Smlouva číslo 2019042

o poskytnutí a vyúčtování finanční výpomoci z rozpočtu města Litovel na základě usnesení ZML 5/13a

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Město Litovel, se sídlem Nám. Přemysla Otakara 778, 784 01 Litovel, IČO 00299138

zastoupené starostou města **Viktorem Kohoutem**

číslo účtu [REDACTED]

(dále jen poskytovatel)

a

Základní škola Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc, se sídlem Jungmannova 655, 784 01 Litovel, IČO 45 238 782

zastoupené ředitelkou **Mgr. Evou Hrachovcovou**, telefon [REDACTED]

číslo účtu [REDACTED]

(dále jen příjemce)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí finanční výpomoci ve výši 1.531.047 Kč, slovy: *jedenmilionpěttřicetjednatisícčtyřicetšedm korun českých.*
2. Finanční výpomoc podle předchozího bodu je poskytnuta k předfinancování projektu IROP podaného prostřednictvím MAS Moravská cesta **Rekonstrukce odborných učeben**, na kterou příjemce získal dotaci z programu 11703 Integrovaného regionálního operačního programu (viz příloha Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

III. Závazky příjemce

1. Příjemce smí poskytnutou finanční výpomoc použít jen a pouze na úhradu uznatelných nákladů souvisejících s akcí dle čl. II, bodu 2 této smlouvy.
2. Finanční výpomoc bude poskytována na základě účetních dokladů předložených během realizace akce. Každý účetní doklad bude opatřen podpisem ředitelky školy. Částka uvedená na účetním dokladu bude zaslána na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 14 dnů od zaslání kopie účetního dokladu do datové schránky města Litovel.
3. Příjemce je oprávněn použít poskytnutou finanční výpomoc i na úhradu nákladů vzniklých před podpisem smlouvy.
4. **Souhrn všech uznatelných nákladů musí příjemce poskytovateli předložit ve vyúčtování finanční výpomoci do 30. září 2019.**
Finanční výpomoc nevyúčtovanou do tohoto termínu je nutno vrátit do 30. září 2019 poskytovateli. Vyúčtování bude obsahovat soupis celkových uskutečněných výdajů na účel dle čl. II odst. 2 této smlouvy, tj. soupis výdajů hrazených z poskytnuté finanční výpomoci v rozsahu uvedeném v příloze „Finanční vyúčtování dotace“, (k dispozici v elektronické formě v dokumentech odboru školství, kultury a sportu na webu města Litovel <http://www.litovel.eu/cs/urad/dokumenty-a-formulare-ke-stazeni.html>). Tento soupis doloží originály faktur, bankovních výpisů, ze kterých bude patrné, že faktury byly uhrazeny, a pokladních výdajových dokladů (po kontrole budou vráceny zpět příjemci).
5. Po přijetí finančních prostředků z dotace IROP na účet příjemce je příjemce povinen do 10 dnů vrátit na účet poskytovatele 100 % poskytnuté finanční výpomoci, tj. částku 1.531.047 Kč. Tato částka bude vrácena nejpozději do 20. prosince 2019.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží jedno.

V Litovli dne 4. března 2019

V Litovli dne 5. 3. 2019

Viktor Kohout v. r. otisk razítka

Mgr. Eva Hrachovcová v. r. otisk razítka

.....
Viktor Kohout
starosta města Litovel

.....
Mgr. Eva Hrachovcová
ředitelka školy