



Správa
Pražského hradu

SPH 684/2019
ZČ: 1041904 NS: 1426047
ID RS:

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉHO ZABEZPEČENÍ KONCERTU

Článek 1 Smluvní strany

1.1. Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
zastoupena Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem
IČO: 49366076
DIČ: CZ49366076
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
je plátce DPH
(dále jen „Správa“)

a

1.2. JVS GROUP s.r.o.

se sídlem: Slavíkova 6142/18d, Poruba, 708 00 Ostrava
jednající: Renátou Bystroňovou, jednatelkou
IČO: 25865005
DIČ: CZ25865005
právní forma: společnost s ručením omezeným
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
pod spisovou značkou oddíl C, vložka 23307
bankovní spojení: xxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
je plátce DPH
(dále jen „zhotovitel“)

Výše uvedené smluvní strany uzavírají v souladu s § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto
Smlouvu o zajištění technického zabezpečení koncertu
(dále jen „smlouva“).

Článek 2 Předmět plnění

- 2.1 Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje zhotovit a poskytnout Správě technické zabezpečení slavnostního koncertu pořádaného Kanceláří prezidenta republiky u příležitosti šestého výročí Miloše Zemana ve funkci prezidenta republiky dne 10. března 2019 od 17:00 hod. ve Španělském sále Pražského hradu (dále jen „koncert“) v rozsahu a kvalitě specifikované v této Smlouvě (dále jen „služby“, popřípadě také jen „dílo“) a Správa se zavazuje zaplatit za poskytnutí služeb, resp. provedení díla, odměnu v souladu s touto Smlouvou.
- 2.2 Zhotovitel se zavazuje poskytnout služby na koncertu Správou, a to na základě jednotlivých požadavků Správy na technické zabezpečení koncertu a konkrétních požadavků vystupujícího umělce na koncertu. Službami se rozumí zejména, nikoli však výhradně zajištění technického a nástrojového vybavení koncertu, zajištění a obsluha zvuku a světla při koncertu a osvětlení koncertu.

Článek 3 Místo a doba plnění

- 3.1 Služby budou poskytnuty na koncertu dne 10. března 2019, včetně přípravy a zkoušek, který se uskuteční ve Španělském sále Pražského hradu.
- 3.2 Instalace technického a nástrojového vybavení se uskuteční v den konání koncertu, od 7:00 hod. Deinstalaci tohoto vybavení zajistí zhotovitel neprodleně po skončení koncertu.
- 3.3 Místo plnění může být na základě písemné žádosti Správy, která bude prokazatelně doručena zhotoviteli nejpozději do jednoho dne před konáním konkrétní akce, případně na základě oboustranně potvrzeného písemného souhlasu smluvních stran, stanoveno odchýlně.

Článek 4 Cena poskytnutých služeb

- 4.1 Celková cena, kterou se Správa zavazuje za včasné a řádné zajištění služeb na koncertu dle článku 2 smlouvy zaplatit zhotoviteli, činí 490.417,- Kč bez DPH (slovy: čtyřistadevadesátitřicetčetřistasedmnáct korun českých). K této částce bude připočteno DPH v sazbě 21%, které činí 102.988,- Kč (slovy: jednostodvatisícdevětsetosmdesátosm korun českých). Celková cena za řádné a včasné poskytnutí služeb dle této smlouvy včetně 21% DPH činí 593.405,- Kč (slovy: pětsetdevadesátitřicetčetřistapět korun českých).
- 4.2 Celkovou cenu za poskytnutí služeb uvedenou v předchozím odstavci se Správa zavazuje zaplatit formou bezhotovostního převodu na účet zhotovitele uvedený na daňovém

dokladu, který je zároveň registrován v Registru plátců DPH. Správa není oprávněna uhradit cenu díla na jiný bankovní účet než ten, který je registrován v Registru plátců DPH.

- 4.3 Správa je oprávněna uhradit cenu služeb uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku na základě řádně vystaveného daňového dokladu, se splatností 21 dnů. Daňový doklad bude vystaven po řádném poskytnutí služeb, a to nejpozději do 15 dní po jejich poskytnutí a bude obsahovat veškeré zákonem stanovené náležitosti, **včetně uvedení čísla účtu používaného pro ekonomickou činnost zhotovitele, na který má být platba poukázána, a který je zároveň registrován v Registru plátců DPH dle § 96 zákona o DPH.** Nebude-li daňový doklad splňovat všechny zákonem předepsané náležitosti, má Správa právo na jeho vrácení a vystavení daňového dokladu nového, přičemž jeho splatnost bude činit opět minimálně 21 dnů od jeho nového řádného vystavení.
- 4.4 V ceně uvedené v odst. 4.1 této smlouvy je zahrnuto veškeré potřebné vybavení, práce, doprava, montáž a demontáž v místě konání koncertu a profesionální obsluha.

Článek 5

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje a je jeho povinností provést služby osobně, popř. je oprávněn využít k jejich splnění dalších osob, zejména svých zaměstnanců, vždy však odpovídá tak, jakoby služby provedl sám. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí a plně odpovídá za kvalitu poskytovaných služeb.
- 5.2 Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat v areálu Pražského hradu vnitřní předpisy Správy, především:
- Směrnice č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany;
 - Směrnice vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH;
 - Rozhodnutí vedoucího Kanceláře prezidenta republiky č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu;
 - Dopravní řád;
 - Směrnice č. 01/01/2017 ustanovující systém řízení a prevence rizik;
 - Směrnici KPR č. 090119 upravující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu státní kulturní památky Pražský hrad;
 - Směrnici č.01/02/2018 o zpracování osobních údajů.

S výše uvedenými řídicími akty, i se všemi dalšími, které budou zhotoviteli předány jako závazné, je zhotovitel povinen seznámit své zaměstnance a třetí subjekty (zejména poddodavatele), které se budou podílet na plnění díla a mají se zhotovitelem smluvní vztah a zavázat je k jejich dodržování. V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se zhotovitel zavazuje upravit způsob provádění díla

v souladu se znění takového vnitřního předpisu a řídit se jím a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou vnitřního předpisu seznámen.

5.3 V rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je zhotovitel povinen plnit m.j. tyto povinnosti:

- a) Řádně seznámit pracovníky, kteří se budou podílet na provádění služeb, s příslušnými bezpečnostními, požárními, hygienickými a ekologickými předpisy, jejichž znalost je nutná k řádnému a bezpečnému provedení služeb.
- b) Dodržovat bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy.
- c) Používat při provádění služeb přístroje, stroje a zařízení, jejichž stav odpovídá požadavkům příslušných technických a bezpečnostních předpisů a jsou na nich prováděny pravidelné kontroly a revize dle požadavků příslušných technických a bezpečnostních předpisů popř. požadavků od výrobce.
- d) V případě nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, ihned přerušit práci, upozornit ihned Správu a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy. O přerušení práce musí být zhotovitelem proveden zápis.
- e) Zajistit pro své pracovníky vybavení osobními ochrannými pracovními prostředky podle rizik, kterým budou vystaveni při poskytování služeb a kontrolovat jejich používání. Dále je povinen vybavit všechny osoby, které s jeho vědomím vstupují na pracoviště, osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídající ohrožení, které pro tyto osoby z provádění služby vyplývá. Za bezpečnost a ochranu zdraví těchto osob v prostoru staveniště odpovídá zhotovitel v plné míře.
- f) Odpovídat za pořádek a čistotu na svém pracovišti a neznečišťovat prostory užívané společně se Správou nebo jinými zhotoviteli. Zhotovitel musí v případě znečištění okamžitě uvedené prostory uklidit.
- g) Vykonávat veškeré odborné práce pouze těmi svými pracovníky nebo pracovníky svých subdodavatelů, majícími příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci těchto pracovníků je zhotovitel povinen na požádání Správy doložit.
- h) Nepoužít žádný materiál či předměty, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý.
- i) Smluvní strany se před zahájením provádění služeb prokazatelně vzájemně informují o rizicích.
- j) Proškolit všechny pracovníky provádějící dílo ohledně bezpečnosti práce.

5.4 Správa se zavazuje poskytnout k zajištění předmětu plnění potřebnou součinnost, zejména včas a řádně reagovat na případné dílčí dotazy zhotovitele představující potřebu upřesnění předmětu plnění a včas a řádně informovat zhotovitele o požadavcích umělců vystupujících na slavnostním zahájení vinobraní a vinobraní na zajištění předmětu díla.

5.5 Zhotovitel je dále povinen při provádění díla úzce spolupracovat se Správou.

5.6 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo s maximální šetrností k objektům i prostředí Pražského hradu to znamená udržovat pracoviště, okolí i přístupové trasy v čistém, upraveném stavu, a dále také charakteru prováděného díla.

- 5.7 Zhotovitel se zavazuje, že veškerá činnost při provádění díla bude prováděna tak, aby nedošlo k poškození ani ohrožení stávajících architektonických a historických prvků
- 5.8 Každý pracovník a každé zařízení bude po celou dobu práce či výskytu na pracovišti a v areálu Pražského hradu viditelně označen/o názvem či logem zhotovitele (tj. u poddodavatelů označení generálního zhotovitele). **Označení bude jednotné pro všechny pracovníky. Každý pracovník bude mít u sebe tzv. dočasný průkaz ke vstupu, bude-li mu vydán a průkaz totožnosti.**
- 5.9 Vstup do vybraných objektů či míst je podmíněn vydáním karet tzv. dočasného průkazu ke vstupu Odborem bezpečnostním Kanceláře prezidenta republiky (dále také jen „karty“). Budou-li dotčeným osobám vydány karty, zavazuje se je zhotovitel protokolárně převzít a při převjímacím řízení díla (po řádně provedené deinstalaci zařízení) vrátit Správě. Karta bude vydána každému pracovníkovi zhotovitele, který se bude pohybovat ve vybraných objektech či místech areálu Pražského hradu při provádění díla. Nevrácení byť i jen jedné karty se považuje za porušení smlouvy a objednatel má právo na úhradu smluvní pokuty uvedené v článku 6 odst. 6.5 této smlouvy za každou nevrácenou kartu. Bude-li dotčenému pracovníkovi vydána karta externího pracovníka (dočasný průkaz ke vstupu), je takový pracovník povinen se vždy před vstupem na pracoviště či příslušného objektu či místa identifikovat prostřednictvím tohoto dočasného průkazu ke vstupu. Na místech, kde jsou stálé čtečky el. kartového systému, popřípadě čtečky mobilní, je takový pracovník povinen pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Dotčené osoby, kterým byl přidělen dočasný průkaz ke vstupu, jsou povinny se identifikovat prostřednictvím dočasného průkazu ke vstupu i na vyžádání bezpečnostních složek působících v areálu Pražského hradu.
- 5.10 Ke dni podpisu se zhotovitel zavazuje předložit jmenný seznam pracovníků (s uvedením č. OP/cestovního dokladu, data narození, bydliště, průkazové fotografie) určených k provádění prací. Součástí tohoto seznamu osob bude u každé osoby její číslo OP a požádá-li o to Správa, též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Zhotovitel se zavazuje akceptovat výhrady Správy či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci. Do vybraných objektů či míst bude umožněn vstup pouze osobám uvedených na seznamu, který bude Správou odsouhlasen.
- 5.11 Zhotovitel se zavazuje předložit Správě seznam všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění smlouvy, a to ke dni podpisu smlouvy. V seznamu zhotovitel uvede identifikační údaje každého poddodavatele a specifikuje, jakou část díla bude daný poddodavatel provádět. Bez tohoto seznamu nebude následně zahájeno plnění díla. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo výhradně v souladu s předloženým seznamem poddodavatelů. V případě změny poddodavatele se zhotovitel zavazuje o takové změně informovat Správu bezodkladně poté, co se o změně zhotovitel rozhodne a předložit Správě nový, aktualizovaný seznam poddodavatelů. Zhotovitel bude při provádění díla řádně koordinovat práce svých poddodavatelů a odpovídá Správě v plném rozsahu za veškeré části díla provedené poddodavatelem tak, jako by tyto části provedl sám. Porušení této povinnosti zhotovitelem bude považováno za podstatné porušení této smlouvy.

- 5.12 Zhotovitel či osoby, prostřednictvím kterých dílo provádí, jsou povinni chovat se tak, aby v souvislosti s jejich činnostmi, vyplývající z této smlouvy, nedošlo k ohrožení či/a poškození dobrého jména Správy, prezidenta republiky, Kanceláře prezidenta republiky nebo Pražského hradu.
- 5.13 Zhotovitel není oprávněn pod podium umisťovat jakékoli předměty či zařízení, která bezprostředně nesouvisí s plněním dle této smlouvy (tj. například bedny od technických prostředků, apod.).
- 5.14 Vjezd vozidel do areálu Pražského hradu k místu konání akce a výjezd vozidel od místa konání akce z areálu Pražského hradu, bude umožněn v době od 6.00 hod. do 22.00 hod. pouze přes propustkové stanoviště ÚOP na Prašném mostě a v době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) přes propustkové stanoviště Hradní stráže v Pacassiho bráně. Toto platí obdobně pro odchod zaměstnanců zhotovitele, popř. dodavatelů, od místa konání akce z areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu. V době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) je zhotovitel (včetně jeho zaměstnanců a dodavatelů) povinen se pohybovat a vjíždět dopravními prostředky pouze do blízkosti určeného vchodu místa konání akce na II. nádvoří Pražského hradu.
- 5.15 Osobní údaje předané Správě dle odst. 5.10 tohoto článku za účelem zajištění vstupu do areálu Pražského hradu, popř. vytvoření příslušné karty dle odst. 5.9 tohoto článku budou po zpracování předány Kanceláři prezidenta republiky, případně bezpečnostním útvarům působících na Pražském hradě. Tyto osobní údaje, popř. i jiné (např. nikoliv však výhradně RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu, apod.) zpracovává Správa pouze po dobu a za účelem naplnění této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje informovat své zaměstnance nebo osoby, jejichž osobní údaje předává, o zpracování těchto údajů Správou v rozsahu daném touto smlouvou. Pokud platná legislativa bude vyžadovat písemné souhlasy se zpracováním osobních údajů, zavazuje se zhotovitel tyto souhlasy obstarat a na vyžádání je Správě předat. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá z vnitřního předpisu Správy – Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů.
- 5.16 Zhotovitel je vázán pokyny Správy v plném rozsahu. Pro případ nevhodných pokynů či příkazů bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména § 2594 a násl.

Kontaktní osoba odpovědná za technické věci Správy je zaměstnanec Správy Pražského hradu, paní Michaela Štědrá, tel: 777 448 588, email: michaela.stedra@hrad.cz. Změnu kontaktní osoby oznámí Správa zhotoviteli písemným oznámením.

Kontaktní osoba za zhotovitele odpovědná za plnění díla je Petr Klučina, tel: 721 293 973, email: klucina@jvsgroup.cz. Změnu kontaktní osoby oznámí zhotovitel Správě písemným oznámením.

Článek 6

Odpovědnost za újmu a vady, smluvní sankce

- 6.1 Zhotovitel odpovídá za veškerou újmu, majetkovou i nemajetkovou, vzniklou Správě z důvodu porušení povinností zhotovitele stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy. Zhotovitel rovněž odpovídá za veškerou újmu způsobenou Správě v souvislosti s prováděním díla třetími osobami (zaměstnanci, poddodavateli či dalšími osobami), stejně, jako by ji způsobil sám.
Zhotovitel se povinnosti k náhradě škody nemůže zprostit. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se pro účely stanovení rozsahu náhrady škody vzniklé v důsledku porušení povinností zhotovitele podle této smlouvy nepoužije.
- 6.2 Škody, za které odpovídá podle odst. 6.1 tohoto článku zhotovitel, odstraní zhotovitel na vlastní náklady ve lhůtě do 14 kalendářních dní od zjištění škody, nebude-li sjednáno jinak. V případě, že tak neučiní nebo odstranění škody nebude možné, je povinen nahradit škodu Správě v plné výši a v neomezeném rozsahu, a to do 30 kalendářních dnů od doručení vyúčtování zpracovaného objednatelům.
- 6.3 Pokud nezajistí zhotovitel služby (tj. neprovede dílo) v souladu s touto smlouvou, v dohodnuté kvalitě, s náležitou odbornou péčí je Správa oprávněna vymáhat smluvní pokutu ve výši 50 % z celkové ceny služeb uvedené v článku 4 odst. 4.1 této smlouvy. Tím není dotčeno právo Správy na případnou náhradu vzniklé škody včetně nemajetkové újmy v plné výši. Správa je oprávněna započítat případné smluvní pokuty přímo proti fakturované částce. Pokud nebudou služby specifikované v této smlouvě řádně zajištěny, je Správa oprávněna od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností.
- 6.4 Pro případ prodlení Správy s úhradou ceny za služby se sjednává úrok z prodlení ve výši dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění, z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.5 Pro případ nevracení karty, tzv. dočasněho průkazu ke vstupu, dle článku 5 odst. 5.9 této smlouvy sjednává se smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou řádně nevrácenou kartu.
- 6.6 V případě porušení povinností zhotovitele, ke kterému se v této smlouvě zavázal a ke které se neváže smluvní pokuta dle odst. 6.3 a 6.5 tohoto článku, je Správa oprávněna uplatnit na zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smlouvy. Ustanovení o smluvní pokutě stanovené v této smlouvě nemá vliv na případnou náhradu škody v plné výši a smluvní strany tak mezi sebou vylučují ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 6.7 Pro případ prodlení zhotovitele s náhradou újmy podle tohoto článku odst. 6.1 a 6.2 této smlouvy se zhotovitel zavazuje zaplatit Správě smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1 Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran či odstoupením od smlouvy pokud zhotovitel nezajistí služby, které jsou předmětem díla v souladu s touto smlouvou. Před stanoveným termínem je možné smlouvu ukončit také písemnou výpovědí. Výpověď je účinná dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.2 V případě ukončení smlouvy vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které budou mezi nimi existovat nejdéle ve lhůtě třiceti kalendářních dnů, přičemž zhotovitel především předá Správě veškerá plnění sjednaná dle této smlouvy, která do ukončení platnosti smlouvy provedl či zhotovil, pokud mu byla nebo bude za tato plnění poskytnuta Správou úhrada plynoucí z této smlouvy, či mají být poskytnuta Správě bezplatně. Správa uhradí zhotoviteli veškeré nedoplatky za uskutečněná plnění zhotovitele, na které mu dle této smlouvy vznikne při ukončení smlouvy nárok.
- 7.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číselovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 7.4 Ve věcech neupravených touto smlouvou se právní vztahy mezi smluvními stranami řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 7.5 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy Správě vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádána svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.6 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Správa obdrží dva a zhotovitel jeden výtisk.
- 7.7 Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky, má-li ji zhotovitel zřízenou, formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

- 7.8 Smluvní strany dále sjednávají, že práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nemohou být platně převedena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 7.9 Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nabývá uveřejněním řádně uzavřené smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění.
- 7.10 Na důkaz shody ve formě i obsahu připojují účastníci své podpisy.

V Praze dne 8.3.2019

V Praze dne 8.3.2019

.....
Renáta Bystroňová
jednatel
JVS GROUP s.r.o.
za zhotovitele

.....
Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu
za Správu