

Dobré odpoledne, paní xxxxxxxx,

děkuji mnohokrát za email a potvrzení rezervace. Máme velkou radost a potvrzujeme Vaši objednávku.

Spojím se s Vámi cca 3 týdny před návštěvou, abychom vyladili nabídku stravování. Ostatní organizační záležitosti jsou nám jasné a budeme se jimi řídit.

Chtěl bych Vás v co nejbližším možném termínu požádat o upřesnění počtu hostů, resp. rozložení na pokoje a tím i počet objednaných pokojů. V rezervaci jich máme pro Vás v tuto chvíli 21 pokojů pro 50 hostů, v rozložení 15x dvoulůžkový pokoj, 4x třílůžkový apartmán s dvěma ložnicemi; 2x čtyřlůžkový apartmán s dvěma ložnicemi – tak, jak bylo počítáno v kalkulaci v zaslané nabídce.

V případě, že budete mít jakékoliv dotazy, jsem Vám plně k dispozici.
Ještě jednou děkuji a těším se na další spolupráci s Vámi a Vašimi kolegy.

S pozdravem z Ostrova

XXXXX XXXXX

jednatel společnosti

+420 xxx xxx xxx

www.hotelostrov.com



Hotel Ostrov ****

Ostrov u Tisé 12

403 36 Tisá