

Dobrý den,

Vámi zasláná nabídka byla zpracována v rámci výběrového řízení na dodavatele služby a **Váš hotel byl vybrán pro realizaci** naší akce.

Vzhledem k uvedenému u Vás tímto závazně **objednávám ubytování, stravu a pronájem konferenční místnosti včetně vybavení pro cca 50 osob** ve dnech 13. – 15. 5. 2019.

**K dispozici uvádím fakturační údaje:**

Ministerstvo financí  
Letenská 15  
118 10 Praha 1  
IČ: 00006947

DO FAKTURY POŽADUJEME **DOPLNIT TEXT** : “ Ubytování, strava a pronájem konferenčních prostor pro zasedání O55 ve dnech 13. - 15. 5.2019, spolufinancováno z OP TP 2014 - 2020 z projektu č. CZ.08.1.1.25/0.0/0.0/15\_001/0000095.“

Po realizaci semináře zašlete fakturu elektronicky na moji e-mailovou adresu: xxxxxxxx.xxxxxxxx @mfcr.cz , faktura bude proplacena nejpozději do 14 dnů.

**Prosím o potvrzení této objednávky.**

Předem děkuji a přeji hezký den

**Ing. Xxxxx xxxxxx**

**oddělení 5501-Methodika finančního řízení a plateb | Methodology of financial management and payments**

Platební a certifikační orgán | Paying and Certifying Authority

**Ministerstvo financí ČR | Ministry of Finance**

Letenská 15, 118 10 Praha 1 | Prague

Tel. | phone: +420 xxx xxx xxx

E-mail: xxxxx.xxxxxxx @mfcr.cz