# RÁMCOVÁ DOHODA O PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

**č. OL – POR II/2018/ 4**

uzavřená v návaznosti na ustanovení § 131 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

## Smluvní strany:

**Česká republika - Úřad práce České republiky**

jako organizační složka státu dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, příslušná k vystupování jménem státu dle ust. § 7 citovaného zákona

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00  Praha 7

zastoupena: Ing. Jiřím Šabatou, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci

IČO: 72496991

kontaktní adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 37820811/0710

ID datové schránky: a2azprx

(dále jen „objednatel“)

a

Název: ERUDICO s.r.o.

sídlo: Kněžskodvorská 2296/8a, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice

zastoupena: XXX, jednatel společnosti

IČO: 26108381

kontaktní a fakturační adresa: Kněžskodvorská 2296/8a, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 0573438309/0800

ID datové schránky: Rh44imy

(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Rámcovou dohodu o provedení poradenské činnosti (dále jen „Rámcová dohoda“):

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové dohody o provedení následující poradenské činnosti:
* Poradenství s diagnostikou – Jeseník a Šumperk
1. Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro komplexní organizaci a realizaci poradenské činnosti a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě Výzvy k realizaci poradenské činnosti ze strany objednatele.
2. Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 a 3 zákona číslo 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
3. Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „Poradenské činnosti v Olomouckém kraji II“, část 4 (dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“).
4. Před podpisem Rámcové dohody byl objednateli předložen aktuální formulář Nabídka provedení poradenské činnosti a formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti podepsaný oprávněnou osobou. Tyto formuláře nebudou předkládány znovu ke každé Dohodě o provedení poradenské činnosti, pouze v případě změn. Dodavatel před podpisem Rámcové dohody předložil doklad (prostá kopie) o zřízení bankovního účtu uchazeče, jehož číslo je uvedeno v Nabídce provedení poradenské činnosti.
5. Poradenské činnosti budou financovány v rámci projektů Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost a případně z prostředků státního rozpočtu České republiky včetně Aktivní politiky zaměstnanosti.

**II.**

**Předmět dohody**

Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje zajišťovat pro objednatele provedení poradenské činnosti uvedené v článku I. této Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou, přičemž:

#### Pro realizaci poradenské činnosti (čl. I. odst. 1) Poradenství s diagnostikou – Jeseník a Šumperk

#### se sjednává cena poradenské činnosti na jednoho účastníka:

#### 4 989,- Kč bez DPH, 6 037,- Kč včetně DPH

**III.**

**Závazky smluvních stran**

1. Dodavatel se dále zavazuje:
	1. realizovat konkrétní poradenskou činnost v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenské činnosti v Příloze č. 1 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností, pro ty účastníky, kteří budou mít doklad od objednatele – „Nabídka k zařazení do poradenské činnosti“,
	2. prokazatelně seznámit účastníky poradenské činnosti s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně majícími vztah k poradenské činnosti, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti,
	3. mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poskytování služeb účastníkům jednotlivých poradenských činností s pojistným plněním ve výši minimálně 1 milion Kč. Dodavatel je na výzvu objednatele povinen doklad o existenci takového pojištění objednateli bezodkladně předložit,
	4. v průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou evidenci docházky (prezenční listina), která bude po ukončení předána objednateli jako součást závěrečného protokolu. Dodavatel obdrží závazný vzor při podpisu této Rámcové dohody,
	5. po ukončení poradenské činnosti, nejpozději však do 14 dní, zaslat objednateli závěrečný protokol, který bude dále obsahovat:
		* seznam účastníků poradenské činnosti, kteří řádně ukončili poradenskou činnost a informaci o absolvované části poradenské činnosti účastníky, kteří poradenskou činnost neukončili (výkaz absolvované poradenské činnosti),
		* další výstupní doklady uvedené pro příslušný typ poradenské činnosti v Příloze č. 1 Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností,
	6. neprodleně, písemně nejpozději do 8 dnů, informovat objednatele, pokud:
* účastník poradenské činnosti nenastoupí na poradenskou činnost,
* účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
* nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské činnosti,
	1. vydat objednateli a účastníkům poradenské činnosti výstupní doklady uvedené pro příslušný typ poradenské činnosti v Příloze č. 1 Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností,
	2. poskytování poradenské činnosti bude vždy probíhat po nezbytně nutnou dobu, tak, aby nedocházelo ke zbytečným prodlevám a poradenská činnost probíhala efektivně, účelně a hospodárně. Sjednaná maximální délka trvání poradenské činnosti je časový prostor, kterým je vymezena limitní doba její realizace, přičemž je ale dodavatel povinen dodržet pravidlo podle předchozí věty,
	3. dodavatel musí být schopen realizovat poradenskou činnost i při minimálním počtu účastníků uvedeném v Příloze č. 1 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností,
	4. dodavatel bude do poradenských činností zařazovat výhradně účastníky vybrané objednatelem a není tak oprávněn sám doplňovat další účastníky,
	5. prostory, v nichž budou probíhat jednotlivé poradenské činnosti, musí vyhovovat obecně závazným hygienickým a požárním normám (zejména zákonům o ochraně veřejného zdraví a o požární ochraně),
	6. umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost; v případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě,
	7. používat osobní údaje o účastnících poradenských činností poskytnuté objednatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
	8. forma poskytování poradenství bude vždy u každé poradenské činnosti prezenční.
1. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků konkrétní poradenské činnosti a jejich seznam předat dodavateli nejpozději ke dni zahájení poradenské činnosti.

**IV.**

**Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti**

1. Konkrétní poradenská činnost bude realizována v souladu s touto Rámcovou dohodou a § 134 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín a čas zahájení a ukončení poradenské činnosti, místo konání a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek upravených v této Rámcové dohodě a platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků. Závazný text těchto Dohod stanoví v souladu s touto Rámcovou dohodou objednatel.
2. Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli Výzvu k realizaci poradenské činnosti uvedené v článku I. této Rámcové dohody a určit při každé Výzvě konkrétní počet účastníků poradenské činnosti při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků pro každý typ poradenské činnosti. Výzva musí být objednatelem učiněna písemně. Dodavatel je povinen zahájit realizaci poradenské činnosti do 14 dnů ode dne doručení Výzvy, pokud se s objednatelem nedohodne jinak.
3. Objednatel nemá povinnost vyzvat dodavatele k uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti a dodavatel nemá nárok požadovat uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti.
4. Objednatel bude odebírat množství poradenských činností podle potřeby vyplývající ze situace na trhu práce, přičemž je omezen předpokládanou hodnotou plnění uvedenou v článku V. odst. 2 této Rámcové dohody.
5. Osobami oprávněnými za dodavatele potvrdit doručení Výzvy k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti jsou:
	1. XXX
6. Tyto osoby komunikují vždy s tím zaměstnancem objednatele, který jim zaslal Výzvu k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti. Změny v kontaktních osobách jsou smluvní strany povinny oznámit druhé smluvní straně do 5 pracovních dnů od uskutečnění předmětné změny.
7. Před podpisem Dohody o provedení poradenské činnosti je dodavatel povinen předložit Úřadu práce časový harmonogram poradenské činnosti s uvedením místa (adresy/adres) konání poradenské činnosti. V průběhu poradenské činnosti je dodavatel povinen hlásit objednateli předem všechny změny harmonogramu a místa konání poradenské činnosti s dostatečným časovým předstihem (alespoň 1 den předem). Změny musí být v souladu s přílohou č. 1 Rámcové dohody a s údaji uvedenými v Nabídce provedení poradenské činnosti.

**V.**

**Cena, termín plnění a platební podmínky**

1. Výše uvedené poradenské činnosti budou realizovány v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli ceny poradenských činností stanovené v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétní poradenské činnosti a výši ceny za jednoho účastníka uvedené v článku II. této Rámcové dohody pro konkrétní typ poradenské činnosti.
2. Hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí **maximálně 2 633 250,- Kč bez DPH**.
3. Ceny uvedené v této Rámcové dohodě jsou stanoveny jako nejvýše přípustné
a zahrnují veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Rámcové dohody.
4. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur je stanovena minimálně na 21 dnů po doručení faktury objednateli. Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a dále název a číslo projektu, ze kterého je poradenská činnost hrazena. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
7. Faktury budou zasílány na příslušná kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR – Krajské pobočky v Olomouci.
8. Dodavatel je oprávněn objednateli fakturovat pouze poradenskou činnost, která byla skutečně realizována. Dále je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady poradenské činnosti za účastníky, kteří do poradenské činnosti skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. Poradenská činnost se považuje za řádně ukončenou, pokud účastník absolvuje minimálně 70 % poradenské činnosti a pokud dodavatel vydal objednateli a účastníkovi poradenské činnosti výstupní doklady dle článku III bodu 1 g). V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část nákladů poradenské činnosti připadající na jednoho účastníka za absolvované dny poradenské činnosti a přímý materiál vydaný účastníkům poradenské činnosti dle řádku 1 Kalkulace nákladů poradenské činnosti (příloha 6 ZD).
9. Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit dodavateli platbu za poradenskou činnost, u které dodavatel nedodržel sjednané podmínky.
10. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely. Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným objednatelem.

**VI.**

**Podmínky spolupráce**

1. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodavatel musí mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřeno platné pojištění dle článku III bodu 1 c) této Rámcové dohody.
3. Plnění této Rámcové dohody musí být dodavatelem zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž je dodavatel povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Osoby poskytující poradenské činnosti v pozicích psychologů a poradců musí vždy splňovat požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci specifikovanou v  příloze č. 2 této Rámcové dohody; dále jen „Technická kvalifikace“. Dodavatel je povinen za tyto osoby objednateli předložit doklady požadované v rámci Technické kvalifikace, pokud se nejedná o osoby, jejichž prostřednictvím ve své nabídce v rámci zadávacího řízení prokázal příslušnou technickou kvalifikaci. V případě, že se jedná o psychology nebo poradce, kteří nebyli součástí nabídky dodavatele nebo již nebyli schváleni objednatelem, je dodavatel povinen předložit doklady požadované v rámci Technické kvalifikace nejpozději 7 pracovních dnů před plánovaným zahájením příslušné poradenské činnosti. Objednatel posoudí předložené doklady do 3 pracovních dnů od jejich předložení. Dodavatel je tak oprávněn provádět poradenskou činnost výhradně prostřednictvím objednatelem schválených psychologů či poradců.
4. Dodavatel je povinen smluvně zavázat své poddodavatele identifikované v průběhu zadávacího řízení k dodržování všech povinností a požadavků, ke kterým se v souvislosti s plněním podle této Rámcové dohody zavázal dodavatel, a které souvisí s plněním poskytovaným prostřednictvím daných poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu účinnosti této Rámcové dohody je možná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele.

**VII.**

**Doba trvání smluvního vztahu**

1. Tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 4 let od nabytí účinnosti. Uveřejnění prostřednictvím registru smluv provede objednatel.
2. Tato Rámcová dohoda může být ukončena:
3. písemnou dohodou obou stran;
4. vyčerpáním předpokládané hodnoty plnění dle článku V. odst. 2 této Rámcové dohody;
5. Objednatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
6. Dodavatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.
7. Objednatel je dále oprávněn vypovědět Rámcovou dohodu nebo od ní odstoupit z důvodů dle § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**VIII.**

**Smluvní pokuta**

1. V případě porušení jakékoli povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody může objednatel uplatnit na dodavateli, a to i opakovaně, smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivé příslušné poradenské činnosti (resp. jejího jednoho běhu), k němuž se vztahuje dané porušení povinnosti. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétní poradenské činnosti, bude smluvní pokuta činit 5 000,- Kč za každé jedno takové porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody.
2. Pokud objednatel uplatní smluvní pokutu podle předchozího bodu této Rámcové dohody, je pro toto konkrétní porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody, za které byla udělena smluvní pokuta, vyloučena aplikace článku V. odst. 10 této Rámcové dohody.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
4. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího písemného oznámení o uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat údaj o způsobu zaplacení smluvní pokuty.
5. Ukončením účinnosti této Rámcové dohody nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.
6. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti a předpisy souvisejícími, vždy v platném a účinném znění.
2. Obě strany se zavazují, že během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.
3. Objednatel si vyhrazuje právo využívat údaje z této Rámcové dohody a z Dohod o provedení poradenské činnosti, které budou na jejím základě uzavřeny, v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
4. Dodavatel přijímá informační povinnost dle pravidel pro publicitu a vizuální identitu OP Zaměstnanost (současné znění viz: https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz). Pravidla pro vizuální identitu jsou stanovena v kapitole 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost. Pokud bude konkrétní Dohoda o provedení poradenské činnosti financována z OP Zaměstnanost, budou také všechny výstupní dokumenty opatřeny povinným minimem publicity.
5. Jakýkoliv spor vzniklý z této Rámcové dohody, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem ČR, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.
6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Rámcové dohody se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí Rámcové dohody. Tím nejsou dotčena ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
7. Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou. Tato kvalifikovaná forma změny není požadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze stran.
8. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním článku VII. odst. 1 této Rámcové dohody.
9. Uveřejnění do registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel nejpozději do 30 dní od podpisu této Rámcové dohody.
10. Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; Rámcová dohoda nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Přílohy:

* Příloha č. 1 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností
* Příloha č. 2 - Technická kvalifikace

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Českých Budějovicích |  | V Olomouci |
|  |  |  |
| ……………………………………… |  | …………………………………… |
| XXXjednatel společnosti |  | Ing. Jiří Šabata ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci |

# Příloha č. 1 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností

# Část 4 Poradenství s diagnostikou – Jeseník a Šumperk

Specifikace předmětu plnění a podklad pro stanovení nabídkové ceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ poradenské činnosti | Rozsah poradenské činnosti pro 1 účastníka (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | Hodnotící kritérium: nabídková cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Poradenství s diagnostikou | nejvýše 10 | 375 |  |

Specifické technické podmínky předmětu VZ:

1. Předpokládaná hodnota plnění této části veřejné zakázky: 2 633 250,- Kč bez DPH
2. Minimální počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 1
3. Předmětem VZ je individuální poradenství pro jednotlivce - uchazeče a zájemce o zaměstnání a účastníky pracovní rehabilitace, vedené psychologem. Obsahem poradenství je pomoc při řešení problémů, které mají přímý nebo nepřímý vliv na šance účastníka uplatnit se na trhu práce, a to případně i s využitím psychodiagnostických metod – pracovní diagnostiky. Pracovní diagnostika je nástrojem pro lepší využití potenciálu účastníka na trhu práce. Je založena na posuzování osobnostních vlastností, silných a slabých stránek osobnosti, zájmů a pracovní motivace účastníků formou testů. Pracovní diagnostika může být realizována na základě požadavku zadavatele nebo i na základě zájmu účastníka poradenství.
4. Poradenská činnost bude podle požadavku zadavatele realizována v Jeseníku nebo v Šumperku nebo v Hanušovicích. Zadavatel požaduje plnění ve všech výše uvedených městech. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel.
5. Maximální doba trvání poradenství: 3 měsíce. Na každé schůzce bude dohodnut termín následující schůzky, případnou změnu termínu psycholog účastníkovi oznámí prokazatelným způsobem.
6. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací nabídky poradenství pro účastníky). Prostory pro konání prezentace zajistí zadavatel.
7. Poradenství bude probíhat výhradně v pracovní dny, a to většinou mezi 8:00 – 14:00 hod, pokud se psycholog s účastníkem nedohodne na jiném čase. Poradenství bude organizováno v rozsahu 1 – 2 hodiny denně na 1 účastníka. Jedna hodina poradenství trvá 60 minut a nelze ji dělit (s výjimkou pracovní diagnostiky podle bodu 9).
8. Minimální počet hodin práce s jedním účastníkem, který bude proplacen, je stanoven na 1 hodinu. Maximální počet hodin práce s jedním účastníkem, který bude proplacen, je stanoven na 10 hodin. Skutečný počet hodin poradenství, který bude účastníkovi ve výše uvedeném intervalu poskytnut, záleží na dohodě psychologa a účastníka (s výjimkou pracovní diagnostiky podle bodu 9).
9. Zadavatel si vyhrazuje právo objednat v rámci tohoto poradenství pro účastníka pouze pracovní diagnostiku včetně konzultace jejích výsledků v celkovém rozsahu 6 hodin na 1 účastníka (5 hodin diagnostiky plus 1 hodina konzultace výsledků s účastníkem). V takovém případě do Výzvy k realizaci poradenské činnosti výslovně uvede, že požaduje pracovní diagnostiku.
10. Požadovaná forma poradenství: prezenční.
11. Výstupní doklady:

**Pro zadavatele**:

1. Závěrečný protokol (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody) – originál.
2. Evidence docházky - prezenční listina (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody) – originál
3. Zpráva zadavateli z poradenství – originál podepsaný účastníkem. Tato zpráva bude písemná, bude obsahovat základní osobní a pracovní anamnézu a doporučení pro další práci s účastníkem. Zpráva bude dodána za každého účastníka, který absolvoval alespoň 1 hodinu poradenství. Minimální rozsah zprávy: 1 strana formátu A4. Pokud mělo poradenství rozsah 1 – 3 hodiny, může být zpráva přiměřeně kratší. Pokud účastník v rámci individuálního poradenství kontaktoval zaměstnavatele, bude součástí zprávy i informace o těchto zaměstnavatelích, s uvedením formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem) a výsledku jednání, a informace o tom, jaká pracovní místa má účastník aktuálně rozjednaná
4. Zpráva z pracovní diagnostiky pro zadavatele dle bodu 9) – originál podepsaný účastníkem, minimální rozsah zprávy: 1 strana formátu A4. Zpráva bude obsahovat vhodný směr a možnosti dalšího profesního rozvoje a doporučení dalšího postupu

**Pro účastníka**:

1. Zpráva z poradenství – originál. Tato zpráva bude písemná, bude obsahovat zakázku, dosažený pokrok, doporučení dalšího postupu. Minimální rozsah zprávy: 1 strana formátu A4. Pokud mělo poradenství rozsah 1 – 3 hodiny, může být zpráva přiměřeně kratší
2. Zpráva z pracovní diagnostiky dle bodu 9) – originál, minimální rozsah zprávy: 1 strana formátu A4. Zpráva bude obsahovat rozbor konkrétních výsledků testů, vhodný směr a možnosti dalšího profesního rozvoje a doporučení dalšího postupu.

**Příloha č. 2 – Technická kvalifikace**

**Technickou kvalifikaci** splňuje dodavatel, který předloží:

Pro část VZ č. 1, 4, 5, 6:

Podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby, která bude příslušné služby poskytovat, a to pro pozici **psychologa**.

Dodavatel předloží za minimálně jednoho psychologa, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

* písemný doklad o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom) pro doložení vysokoškolského vzdělání v oboru psychologie na úrovni magisterského studia;
* písemné potvrzení, strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) nebo čestné prohlášení pro doložení praxe v psychologickém poradenství, která proběhla po ukončení úplného VŠ vzdělání v minimálním rozsahu 3 let