



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	X		X
Omezení /vypište/:		X	
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		X	Motivační a poradenský program
		X	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	JF DESIGN MODE s.r.o.
Adresa pracoviště:	Výškovická 3085/2, Ostrava – Zábřeh, 700 30
Vedoucí pracoviště:	Ing. Julie Nováková
Kontakt na vedoucího pracoviště:	Tel. 777 123 844 Email: jfdesignmode@seznam.cz
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	Ing. Julie Nováková
Kontakt:	Tel. 777 123 844
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí výroby
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Zajištění chodu šicí dílny a vše související s krejčovskou výrobou

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Designérka, modelářka, Krejčí – modistka dámských oděvů
Místo výkonu odborné praxe:	Výškovická 3085/2, Ostrava – Zábřeh, 700 300
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. / týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vyšší odborné
Specifické požadavky na absolventa:	Kreativita, umělecké zaměření a citění, vzdělání v souvisejícím oboru
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Podílení se na vývoji nových kolekcí, návrhy modelů, asistence při tvorbě střihů, střihové a technologické dokumentace, zavádění nových technologií do výroby, odšívání zkušebních vzorků, šití na speciálním výrobním zařízení, zdobení oděvů, ruční šití, výšivka

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Seznámení s výrobou, chod stříhární a šicí dílny, tvorba oděvů od návrhu, realizaci až po konečný výstup, zapojení do všech činností vývoje a výroby modelů

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*

Seznámení s BOZP, orientace ve všech etapách výroby, podílení se na tvorbě a vývoji nových kolekcí, nákresy, návrhy, skicy jednotlivých oděvů, konstrukce střihů, tvorba střihové dokumentace, zavádění nových technologií do výroby, odšívání zkušebních vzorků, řešení vyskytnutých problémů při výrobě, dotváření konečného vzhledu oděvu, zdobení, adjustace

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)*

Získání zkušeností, osvojení si odborných znalostí při vývoji a tvorbě oděvů, samostatnost, zvládnutí zadaných úkolů

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
/doložte přílohou/

**Název přílohy:**  
**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa  
**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe  
**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>Srpen 2016</b>	Školení BP Seznámení s výrobou a jejími etapami Konzultace s modelářkou a návrhářkou Nastínění námětu nové kolekce, počáteční návrhy Asistence při výběru vhodných látek, testování materiálového složení, tkanin, úpletů Typologie barev, kombinace barevných aspektů na oděvech	40 hod./týden	5 hod./týden
<b>Září 2016</b>	Zaškolení na práci na výrobní technice použité ve výrobě: - stříhárna – řezací nůžky, pila na textil - příprava výroby – žehlicí lis	40 hod./týden	5 hod./týden
<b>Říjen 2016</b>	- šicí dílna – plochý jednojehlový šicí stroj, obnitkovací stroj s ořezem - speciální výrobní technika – pokrývací pětinitý stroj, stroj se skrytým stehem, stroj na vyšívání knoflíkové dírky, stroj na přišívání prvků a knoflíků	40 hod./týden	5 hod./týden
<b>Listopad 2016</b>	- dokončovací fáze výroby – napařovací žehličky s vyvíječem páry, odsávací stoly, fixační lis, žehlicí a napařovací figurína, skládací stroj na košile, balení, adjustace	40 hod./týden	5 hod./týden
<b>Prosinec 2016</b>	Zaškolení na práci s konstrukčním programem ClassiCAD Práce za pomoci odborného pracovníka - konstrukce stříhů, stříhových šablon, tvorba stříhové dokumentace	40 hod./týden	
<b>Leden 2017</b>	Práce samostatná - konstrukce stříhů, stříhových šablon, tvorba stříhové dokumentace	40 hod./týden	
<b>Únor 2017</b>	Práce za pomoci odborného pracovníka – technologické postupy, technologická dokumentace	40 hod./týden	
<b>Březen 2017</b>	Práce samostatná – technologické postupy, technologická dokumentace	40 hod./týden	
<b>Duben 2017</b>	Odšítí zkušebních vzorků vybraných modelů z kolekce, zdobení oděvů, výšivka	40 hod./týden	
<b>Květen 2017</b>	Samostatná práce – návrh modelů, nákresy, skicy, výběr materiálů, konstrukce stříhů a stříhové dokumentace	40 hod./týden	

<b>Červen 2017</b>	Samostatná práce – nastříhání modelů, přípravné práce pro výrobu, zhotovení modelů	40 hod./týden
<b>Červenec 2017</b>	„Teď jsme vytvořili a musíme umět prodat“ Konzultace s marketingovým specialistou, spolupráce při nafocení vytvořených modelů, prezentace vlastních navržených a zhotovených modelů za použití prodejních kanálů – internet, web, e-shop, sociální sítě Marketingová a obchodní činnost - nabídnutí produktů konečnému zákazníkovi Zdroje reklamy	40 hod./týden

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): *Pavλίna Pospěchová* .....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)