

## PROVOZNÍ DOHODA

### NA AKCI

**Živá exotika, 2. 3. 2019**

**Křižíkův pavilon B**

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA19 - 4004

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

**Podnájemce:**  
Petr Čuřík

**Nájemce:**  
Výstaviště Praha, a.s.

## I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Vykonané práce a služby je pověřený pracovník podnájemce povinen pracovníkům nájemce potvrdit podepsáním „Zakázkového listu“.
4. Ceny jednotlivých prací a služeb jsou stanoveny Ceníkem nájemce (dále jen Ceník). Ceny prací a služeb, které nejsou uvedeny v Ceníku, budou stanoveny dohodou obou smluvních stran.
5. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
6. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.
7. Pronájem veškerých reklamních ploch v areálu Výstaviště Praha Holešovice (dále jen Výstaviště) zabezpečuje výhradně nájemce. Nájemce si vyhrazuje právo likvidace všech reklamních poutačů, umístěných bez vědomí útvaru marketingu a propagace. Ceny propagace a reklamy jsou uvedeny v marketingové příručce, která je k dispozici na vyžádání.
8. Ve všech pronajatých prostorách je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně.

## II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: **Jan Mošna** tel.: +420 770 175 560  
Pověřený pracovník podnájemce: **Petr Čuřík** tel.: +420 731 112 051

Pronajaté plochy a prostory: Křížíkuv pavilon B

### Časový harmonogram:

Pavilony budou odemýkány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	2. 3. 2019	6:30	9:00	
Akce	2. 3. 2019	9:00	14:00	
Demontáž	2. 3. 2019	14:00	16:00	

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci:	2. 3. 2019	v	06:30 hod.
Termín zpětného převzetí prostor:	2. 3. 2019	v	16:00 hod.

### III. Služby

#### 1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 30. 2. 2019.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 30. 2. 2019.

#### 2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Podnájemce objednává službu elektrikáře během akce dle časového harmonogramu. Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel, cena je zahrnuta v nájemní částce.

#### 3. POŘADATELÉ

Podnájemce zajistí vlastní.

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

#### 4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY – 1 osoba po celou dobu podnájmu

	2. 3. 2019	Poznámka
KP B	6:30 16:00	

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 14. 2. 2019.

**5. OSTRAHA**

Podnájemce nežadá.

**6. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU**

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 5 ks zdarma + 180 ks jednorázových výjezdů na prodej, dle Podnájemní smlouvy

PARKOVIŠTĚ – u KP B

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

**7. OŠETŘOVNA**

Podnájemce zajistí vlastní

**8. POKLADNA**

1ks pokladna bude umístěna k bráně u Mořského světa v pátek 1.3.

**9. ŠATNA**

Podnájemce nepožaduje.

**10. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR**

	Typ úklidu	4. 3. 2019	Poznámka
KP B	generální	Od 13:00	

**11. ODVOZ ODPADU**

2x kontejner 1100l – přistavení 1. 3. 2019 k návozovým vratům KP B

**12. PROVOZ WC**

Typ úklidu	2. 3. 2019		Poznámka
Služba WC	6:30	15:30	

**13. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU**

5 hesel na Wi-Fi pro organizátory + zabezpečení připojení pro EET dle požadavků podnájemce- k předání nejpozději 30. 2. 2019.

**14. STRAVOVÁNÍ**

Občerstvení v rámci výstavních pavilonů může podnájemce samostatně zabezpečit pouze na základě předchozího písemného souhlasu nájemce.

V případě služeb občerstvení organizovaných podnájemcem se tento zavazuje, že zajistí potvrzení hygienika a je odpovědný za likvidaci odpadu vzniklého při provozování této činnosti i za zabezpečení dodržování hygienických norem i za event. vzniklé škody na majetku a zařízení nájemce.

#### 15. OSTATNÍ

Podnájemce je povinen při případném provozování hudebních produkcí, či jiných produkcí majících ve smyslu autorského zákona povahu právem chráněného díla, v předstihu uzavřít smlouvu s příslušným kolektivním správcem autorských práv a práv souvisejících (např. OSA, Intergram), zaplatit autorskou odměnu a dodržet veškeré podmínky stanovené zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

#### 16. DALŠÍ SLUŽBY

Podnájemce požaduje dodat do KP B uskladněné stoly ze skladu - 25 ks stolů 80 x 80 cm, 300 ks židlí a 8ks zábran (dodat v pátek 1. 3. 2019 ve 22:00 a dle rastru rozmístit, odvoz v pondělí 4. 3. do 12,00 hod.).

- Party nábytek přiveze 110 stolů – 1. 3. 2019 v 22:00

#### IV. Závěr

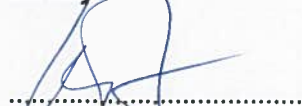
Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne: 14.2.2019

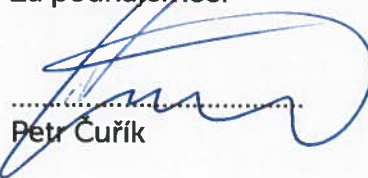
V Praze dne: 14.2.2019

Za nájemce:

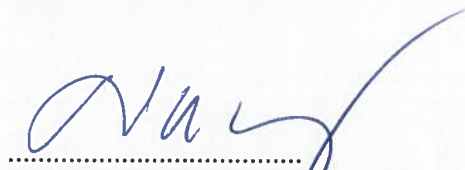


Tomáš Hübl  
předseda představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.

Za podnájemce:



Petr Čuřík



Ing. Václav Novotný  
místopředseda představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a.s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
IČ: 25649329, DIČ: CZ25649329



