

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali mezi sebou navzájem na základě úplného a vzájemného konsensu

ZÁKLADNÍ ŠKOLA PARDUBICE, BRATRANCŮ VEVERKOVÝCH 866

zast.: Mgr. Leoš Šebela, MBA, ředitel školy

sídlem: Bratranců Veverkových 866, 530 02 Pardubice

IČO: 601 59 154

na straně jedné jako „objednatel“

a

Mgr. Lenka Křištofíková, MBA

daňový poradce evid. č. 00003799

bytem: Přelovice 60, 533 41 L. Bohdaneč

IČO: 111 71 677

bankovní spojení: 273 390 278/0300

na straně druhé, dále jako „zhotovitel“

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. a souvisejících předpisů.
2. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje, že pro objednatele na jeho účet zařídí za odměnu:
 - a) kompletní vedení účetnictví organizace
 - b) zpracování účetních dokladů za období v období 2/2019-1/2020
 - c) zpracování roční účetní závěrky za rok 2019
 - d) zaslání roční závěrky k 31. 12. 2019 na krajský úřad
 - e) kalkulace nákladů doplňkové činnosti
 - f) příprava rozpočtu týkajícího se dotace ESF
 - g) další administrativní práce související s vedením účetnictví dle požadavku objednatele

II. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje vést účetnictví objednatele v rozsahu, termínech a ve formě vyplývající z právních předpisů souvisejících s účetnictvím a pokynů zřizovatele.
2. Zhotovitel povede účetnictví objednatele v souladu s pokyny a zájmy objednatele v takových časových termínech, aby byly dodrženy zákony dané termíny pro podání dle čl. I. této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o všech zjištěných skutečnostech, které by mu mohly způsobit škodu či újmu.
4. Zhotovitel se zavazuje zachovávat v tajnosti jakékoliv skutečnosti, o kterých se v souvislosti s vedením účetnictví dle této smlouvy dozví. Tato povinnost trvá i po skončení této smlouvy.
5. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou v důsledku nedodržení účetních či daňových předpisů.

III. Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli za jeho služby domluvenou odměnu v částce 20 000,- Kč za kalendářní měsíc. Cena bude fakturována vždy nejdéle do 15. dne po skončení kalendářního měsíce za předchozí měsíc. Způsob úhrady a datum splatnosti budou vždy zmíněny na faktuře.
2. Objednatel se zavazuje předávat informace týkající se mezd příslušného měsíce nejdéle do 7. dne měsíce následujícího. Objednatel se zavazuje předávat ostatní doklady a informace týkající se účetnictví v průběhu příslušného měsíce dle dohody, nejdéle však do 5 dne následujícího měsíce za předchozí kalendářní měsíc.
3. Za pravdivost účetních dokladů ručí vždy objednatel.

IV. Časový rámec smlouvy a výpovědní lhůty

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 3. 2019 do 31. 1. 2020.
2. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět i bez udání důvodu.
3. Výpovědní lhůta činí tři měsíce pro oba účastníky smlouvy počínaje prvním dnem po prokazatelném doručení výpovědi druhé straně.

V. Doložka GDPR

1. Zhotovitel bere na vědomí, že předmětem smlouvy o vedení účetnictví je také zpracování osobních údajů a je tedy v postavení jejich zpracovatele.
2. Pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle čl. 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů se zhotovitel zavazuje zachovávat mlčenlivost a přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření k zabránění jakéhokoliv narušení poskytnutých osobních údajů.
3. Zhotovitel zajistí, že tato povinnost bude platit i po skončení smluvního vztahu.


VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být změněna jen na základě souhlasu obou stran písemnou formou.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, po jednom pro každou smluvní stranu.

V Pardubicích dne 27. 2. 2019

zhotovitel



Základní škola Pardubice,
Bratřanců Veverkových 866 
Bratřanců Veverkových 866, 530 02 Pardubice
Reditelství (č. ú.: 970 1024 504 7 0000)
t: 734 169 009, e: reditel@zspvvo.cz
IČ: 600 7154, www.zspvvo.cz

objednatel