**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení:  | xxxxxxxxxx  |  |
| Datum narození: | xxxxxxxxxx |
| Kontaktní adresa: | xxxxxxxxxx |
| Telefon: | xxxxxxxxxx |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | ANO | NE |
| Omezení /vypište/: | Bez omezení  |
|  |  |
| V evidenci ÚP ČR od: | xxxxxxxxxx |
| Vzdělání: | ÚSO – podnikání v oborech  |
| Znalosti a dovednosti: | Práce s PC, Řidičský průkaz skupiny B |
|  |  |
| Pracovní zkušenosti: | Praxe cca 22 měsíců – prodavači, pokladníci  |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství
 |  2 hodiny  |  Individuální  |
|  |  5 hodin  |  Skupinové  |
| 1. Rekvalifikace
 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| Název organizace:  | Squash Club Koruna s.r.o. |
| Adresa pracoviště:  | Zámečnická 492/2, 779 00 Olomouc |
| Vedoucí pracoviště: | xxxxxxxxxx |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | xxxxxxxxxx |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora  |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| Název pracovní pozice absolventa: | Obsluha recepce sportoviště a administrativní práce |
| Místo výkonu odborné praxe: | Zámečnická 492/2, 779 00 Olomouc |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin týdně  |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Středoškolské vzdělání |
| Specifické požadavky na absolventa: | Komunikativní přístup, základní znalost AJ |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | Zadávání objednávek, komunikace s klienty, administrativní práce, pomocné úklidové práce,.. |
|  |  |
|  |  |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**  |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *orientace ve firmě, seznámení s obsahem práce a samotnými produkty, zvládnutí základních činností s administrací, seznámení s BOZP, zapracování do „jisté“ pracovní pozice* |
|  |  |
|  |  |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* |  *zvýšení kvalifikace,* ***osvojení si odborných kompetencí daného oboru*** *a nové praktické dovednosti, získání vědomostí* |
|  |  |
|  |  |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  | - 31.1.2017, 30.4.2017,  |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  | - 30.4.2017  |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  | - 30.4.2017 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | - 30.4.2017 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **Říjen – Prosinec 2016** **Leden – Březen 2017**  | Osvojení základních znalostí a orientace ve firmě, seznámení s činností na pracovišti, s nabídkou služeb a sortimentu, se systémem (správa rezervací, finanční systém) Zpracování administrativních úkonů, ponechání důležitějších činností (správa rezervačního systému, správa finančního systému a účtování, kontrola a evidence instruktorů) a pokračování v předešlé činnosti jako je obsluha recepce a sportoviště  | **40 hodin týdně** | **NE** |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Bc. Aneta Palinková dne*