



**ČESKÝ INSTITUT
INFORMATIKY
ROBOTIKY
A KYBERNETIKY
ČVUT V PRAZE**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Objednávka pronájmu konferenčních prostor (Objednací list číslo 164/2019)

Mezi

Společnost (dále jen Nájemce):	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Adresa:	Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1
Fakturační adresa:	Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1
IČO:	66002222
Zástupce nájemce:	
Kontaktní osoba:	
E-mail:	
Telefonní číslo:	

a

Společnost (dále jen Pronajímatel):	České vysoké učení technické v Praze - Český institut informatiky, robotiky a kybernetiky
Adresa:	Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6
Fakturační adresa:	Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6
IČO:	68407700
DIČ.:	CZ68407700
Zástupce společnosti:	
Kontakt na finanční oddělení:	
E-mail:	
Telefonní číslo:	
Název banky:	
Adresa:	
Kód banky:	
Číslo účtu:	
Kontaktní osoba:	
E-mail:	
Telefonní číslo:	

1. PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY

Předmětem této objednávky je dohoda mezi výše uvedenými stranami, která se týká poskytování konferenčních služeb (včetně sazeb) pro skupinu v budově Pronajímatele během níže uvedené akce.



**ČESKÝ INSTITUT
INFORMATIKY
ROBOTIKY
A KYBERNETIKY
ČVUT V PRAZE**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Objednávka pronájmu konferenčních prostor (Objednací list číslo 164/2019)

2. KONFERENCEČNÍ SLUŽBY

DATUM	KONFERENCEČNÍ SÁLY	ČAS	POČET HOSTŮ	CENA ZA SÁL/1 DEN nebo 1 osoba	CELKEM
Kompletní zajištění semináře "Meziregionální inovační investice v EU: Posílení inovačních příležitostí pro podnikatelské subjekty"					
11.03.2019	Sál Respirium - B-497/4.p.	09:00- 15:30	45	15 000 CZK	15 000 CZK
Zajištění služby techniky - dle složení v cenové nabídce					39 610 CZK
Zajištění služby cateringu - dle složení v cenové nabídce					30 150 CZK
Celková cena za konferenční místnosti bez DPH: 84 760 CZK					
Celková cena za konferenční místnosti vč. DPH: 102 560 CZK					
Ceny nezahnují 21% DPH.					

Celková cena za konferenční služby bez DPH 84 760 CZK
Celková cena za konferenční služby vč. DPH 102 560 CZK

Uvedené ceny jsou v CZK a nezahnují DPH.

V ceně pronájmu je využití AV techniky, která je v sále k dispozici (téměř ve všech nabízených prostorách je možné využít, plátno, ozvučení, žaluzie, projektor (kromě Respiria), PC je třeba mít vlastní, 1 prohlídka prostor před akcí, ostraha, stěhování.

Pro zajištění účasti při akci technika z ČIIRC, bude účtován poplatek. Běžný

úklid po akci a energie jsou součástí ceny pronájmu.

3. CELKOVÁ PŘEDBĚŽNÁ CENA

Podle podmínek této objednávky je celková předběžná cena určena náklady Nájemce na rezervaci, založené na celkovém počtu hostů, konferenčních místnostech a dalších služeb.

Celková předběžná cena za konferenční služby je odhadována na:

84 760 CZK + DPH

4. STORNO PODMÍNKY:

V případě nerealizace akce (zrušení závazné objednávky) činí:

50 % více než 7 kalendářních dní před akcí

100 % méně než 7 kalendářních dní před akcí

5. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

- Objednávka je závazná.
- Prostory jsou k dispozici během sjednané doby pronájmu. Případné prodloužení akce je vždy nutné konzultovat se zástupcem pronajímatele. Místnosti se pronajímají k takovému účelu, k jakému jsou určeny (zasedání, přednášky, školení, setkání apod.).



Objednávka pronájmu konferenčních prostor (Objednací list číslo 164/2019)

- Úhrada je prováděna bezhotovostně na základě vystavené faktury se splatností 14 dní. Cena pronájmu se řídí standardním ceníkem. Podkladem pro platbu je objednávka. Pro akce, které končí po 22:00 hod., budou účtovány náklady na ostrahu.
- Nájemce uvede prostory do původního stavu, včetně umístění stolů a židlí. V opačném případě bude pronajímatel účtovat nájemci náklady nutné k uvedení prostor do původního stavu. V případě požadavku ze strany organizátora na zajištění stěhování nábytku (který nelze odvážet, ale pouze přemístit), bude účtován poplatek – viz bod 5 (všeobecné podmínky).
- Odpadový materiál po akci (nevyužité tiskoviny, obaly, kartony, ale i cateringový odpad) je povinen nájemce odvézt mimo prostory CIIRC. Náklady na likvidaci neuklizeného odpadu budou nájemci účtovány k úhradě.
- Nevyklidí-li nájemce k příslušnému datu využívané prostory, je toto oprávněn provést pronajímatel na náklady nájemce sám. Pronajímatel není povinen skladovat věci zjevně nepatrné hodnoty a neodpovídá za ztrátu těchto věcí. Nájemce výslovně souhlasí s tím, že po uplynutí lhůty tří měsíců od skončení nájmu je pronajímatel oprávněn na náklady nájemce nevyklizené věci zlikvidovat.
- Nájemce odpovídá za pronajatý prostor a zamezí přístupu neoprávněných osob do pronajatých prostor CIIRC.
- Nájemce odpovídá za veškeré škody, které způsobí na majetku pronajímatele a dále za škodu na předmětech nájemce nebo třetích stran, stejně tak odpovídá za škody způsobené třetími osobami, jímž umožní přístup. Nájemce odpovídá za veškeré škody vzniklé porušením pravidel pro organizátory.
- Pronajímatel neodpovídá za škody na předmětech nájemce nebo třetích stran způsobené během konání akce.
- Nájemce touto objednávkou potvrzuje souhlas s dodržováním pravidel pro organizátory. Pokud využívá pro organizaci akce třetí strany, je povinen s těmito pravidly třetí stranu seznámit. Pravidla jsou součástí této objednávky.

6. PRAVIDLA PRO ORGANIZÁTORY V BUDOVĚ CIIRC

Organizátoři akcí v budově CIIRC jsou povinni dodržovat pravidla pro organizátory. Organizátor akce zodpovídá za své dodavatele a zaměstnance a zavazuje se seznámit je s těmito pravidly:

- Zákaz kouření v celé budově, i na terasách.
- Při instalaci akce použít a postavit pouze dohodnuté a schválené zařízení/vybavení.
- Při akci samotné instruovat účastníky, aby se pohybovali v pouze dohodnutých prostorách a k nim vyznačených cestách.
- Při přípravě a odklizení akce používat pouze dohodnuté trasy a cesty, chovat se ohleduplně k budově a vybavení, jakékoliv škody ihned hlásit správci budovy – [redacted]
Při jakékoliv mimořádné události informovat velín, nebo ostrahu (non-stop služba) [redacted]
- Manipulovat s osvětlením, žaluziemi a AV technikou může nájemce pouze po předchozím zaškolení pronajímatelem. O nastavení klimatizace či topení požádat správce budovy nebo zaměstnance CIIRC.



Objednávka pronájmu konferenčních prostor (Objednací list číslo 164/2019)

- Nevstupovat do uzavřených prostor, pracoven a laboratoří, do prostor označených zákazem vstupu, neotvírat uzamčené a uzavřené dveře.
- Instalace jakékoliv techniky, nábytku, reklamních stojanů a stánků je možná výhradně po předchozím souhlasu pronajímatele.
- Zákaz používání svíček, otevřeného ohně a to i na terase.
- Dodržování pravidel BOZP a PO a seznámení se z provozním řádem budovy.
- Instalaci elektrického zařízení a zásahy do něj vždy konzultovat se správou budov.
- Zákaz vrtání, lepení, popisování na stěny a dveře objektu.
- Organizátor akce se svým podpisem zavazuje výše uvedená pravidla dodržovat.

7. POZNÁMKA K FAKTURACI:

- Fakturu prosím zašlete elektronicky na adresu kontaktní osoby. Do faktury se **splatností 30 dní** prosím uveďte: **OPTP 2014–2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP II. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000150, 2. etapa.**
- Fakturu prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky, včetně ceny, zvlášť:
 - pronájem konferenčního prostoru
 - technické zajištění + ostatní
 - catering (počet odebraných jídel a občerstvení, jednotková cena za jednotlivé položky)
 - nealkoholické nápoje (počet odebraných nápojů)
- Pokud faktura nebude označena všemi zákonnými a objednávkou stanovenými náležitostmi, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou Další ustanovení.

Objednatel/nájemce neposkytuje zálohy.

Rozpočtová položka:

366100/5164/120/56 – SR; 366100/5164/144/56 – EU

366100/5169/122/56 – SR; 366100/5169/146/56 – EU

366100/5175/125/56 – SR; 366100/5175/149/56 – EU

SMVS: 117V040000040

8. ÚPRAVA OBJEDNÁVKY

Veškerá korespondence mezi Pronajímatelem a Nájemcem, která se vztahuje k akci, na kterou je objednávka uzavírána, je považována za součást objednávky. Jakékoliv další změny po podpisu objednávky musí být Pronajímateli oznámeny písemně a Pronajímatelem potvrzeny.



**ČESKÝ INSTITUT
INFORMATIKY
ROBOTIKY
A KYBERNETIKY
ČVUT V PRAZE**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Objednávka pronájmu konferenčních prostor (Objednací list číslo 164/2019)

9. PODPIS OBJEDNÁVKY

Podepsanou objednávku, prosím, zašlete zpět nejpozději do **07. 03. 2019**

V Praze dne 6. 3. 2019



Digitální podpis

Datum: 2019.03.06 15:41:50 +01'00'

ředitelka Odboru projektového řízení

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

**ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE
ČESKÝ INSTITUT INFORMATIKY,
ROBOTIKY A K**

160 00 Praha 6, Jitřenská
DIČ: CZ6
-8

