

ISN s.r.o.

se sídlem Praha 9, Kytlická 780/12, PSČ 190 00

IČ: 2614 5367

Její jménem jedná jednatel Zdeněk Zákostelský

Zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 74233

dále jen

POSKYTOVATEL

a

Nemocnice Tábor, a.s.

se sídlem kpt. Jaroše 2000, PSČ 390 03

IČ: 26095203

Její jménem jedná předseda představenstva Ing. Ivo Houška, MBA

a místopředseda představenstva MUDr. Jana Chocholová

Zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Č. Budějovicích oddíl B, vložka 1346

NABYVATEL

uzavírají tuto

Implementační smlouvu IS Helios Green

č. IS-TA/2015

1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této Implementační smlouvy je závazek Poskytovatele realizovat ve prospěch Nabyvatele služby spojené s implementací funkcionality IS Helios Green a s uvedením těchto funkcionalit Helios Green do rutinního užívání (dále jen „implementační služby“) tak, aby funkcionality IS Helios Green mohly být využívány Nabyvatelem. V souvislosti s tím se Nabyvatel zavazuje řádně a včas provedené implementační služby Helios Green převzít a ve prospěch Poskytovatele uhradit dále sjednanou odměnu.

1.2. Smluvní strany sjednaly, že přesný rozsah prací je definován v **Příloze č. 1** a v **Příloze č. 4** této smlouvy. Postup prací a Harmonogram prací je stanoven v **Příloze č. 2** této smlouvy. Smluvní strany činí nepochybným, že Rozsah prací a Harmonogram prací jsou vzájemně svázané a dodatečná změna Rozsahu prací v rámci změnového řízení může znamenat také změnu Harmonogramu prací a tím změnu předmětu a odměny za plnění této smlouvy.

2. Poskytování služeb, termín a místo plnění

2.1. Poskytnutí implementačních služeb Helios Green se uskuteční postupně na základě věcného a časového harmonogramu, který je nedílnou součástí této smlouvy. Harmonogram obsahuje časové milníky poskytování implementačních služeb, které smluvní strany považují za termíny dílčího plnění. Harmonogram bude v rámci provádění implementačních prací oběma stranami rozpracován do operativního plánu prací. Předání a akceptaci dílčích plnění smluvní strany stvrdí v dílčích předávacích a akceptačních protokolech. Nabyvatel je oprávněn předložený „Akceptační protokol“ neschválit za předpokladu, že má výhrady k objemu či kvalitě poskytnutých služeb. Případné výhrady je Nabyvatel povinen písemně oznámit Poskytovateli v termínu uvedeném v harmonogramu, není-li uvedeno v harmonogramu, potom nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne převzetí příslušného „Akceptačního protokolu“.

2.2. Místem poskytnutí předmětu smlouvy je sídlo Nabyvatele uvedené v záhlaví této smlouvy.

2.3. Termínem akceptace plnění předmětu smlouvy se rozumí společné rozhodnutí o spuštění informačního systému Helios Green do rutinního provozu, potvrzené podpisem akceptačního protokolu o spuštění do rutinního provozu oběma stranami. Před termínem podpisu tohoto akceptačního protokolu Poskytovatel negarantuje vlastnosti implementovaných dovojevů Helios Green a poskytnutých implementačních služeb.

2.4. Ty části předmětu smlouvy, u nichž nebyla dílčí plnění poskytovaných implementačních služeb protokolárně akceptována a které tedy nebyly předány do rutinního provozu, není Nabyvatel oprávněn používat pro jiné účely než testovací a Poskytovatel neručí za funkčnost systému.

3. Testování funkčnosti, školení uživatelů

3.1. V rámci poskytnutí implementačních služeb Helios Green nebo jeho části ve smyslu předchozích ustanovení článku 3 této smlouvy proběhne testování funkčnosti IS Helios Green. Testování funkčnosti se skládá z funkčních testů, pilotního testu a komplexního testu předávané části IS Helios Green. Testování je prováděno na testovacích případech tak, aby vždy byla prověřena funkčnost předávané části nebo celého IS jako celku.

3.2. Poskytovatel se zavazuje před zahájením pilotního testu IS Helios Green vyškolit klíčové uživatele Nabyvatele. Proškolení těchto osob proběhne, s výjimkou školení správy Helios Green, v sídle Nabyvatele.

3.3. Nabyvatel se zavazuje před zahájením komplexního testu IS Helios Green vyškolit prostřednictvím klíčových uživatelů své koncové uživatele.

4. Předání výsledků implementačních služeb Nabyvateli k užívání

4.1. Rozhodovací a eskalační procedura

V případě, že pracovníci na nižším stupni organizace nedojdou při svém jednání ke shodě nebo v případě, že mají výhrady ke způsobu a kvalitě práce partnera, oznamují toto vždy nadřízenému pracovníkovi své organizace. Ten problém projednává se svým organizačním partnerem.

Pro Nabyvatele se stanoví eskalační procedura:

- Uživatel
- Klíčový uživatel
- Vedoucí projektu
- Ředitel organizace

Pro poskytovatele se stanoví eskalační procedura:

- Konzultant
- Vedoucí projektu
- Obchodní ředitel
- Ředitel společnosti

4.2. Projektová dokumentace

- a) Schválí-li Nabyvatel předanou Projektovou dokumentaci, předá svůj písemný souhlas s tímto dokumentem Poskytovateli. Případné připomínky k předané Projektové dokumentaci ze strany Nabyvatele musí být učiněny písemně a

musí být protokolárně předány Poskytovateli ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne předání Projektové dokumentace Nabyvateli. Poskytovatel sdělené výhrady zohlední a ve lhůtě 5 pracovních dnů předloží upravenou Projektovou dokumentaci Nabyvateli opětovně ke schválení. V případě výhrad Nabyvatele k upravené Projektové dokumentaci se bude stanovená akceptační procedura opakovat, nejvýše však dvakrát. Pokud Nabyvatel v případě opakované akceptační procedury vznese výhrady, které nebyly prezentovány k prvotní verzi Projektové dokumentace, vyvolá taková skutečnost zahájení změnového řízení. Nedojde-li k dohodě o podmínkách změnového řízení ve lhůtě do tří pracovních dnů od jejich předání, je Poskytovatel oprávněn rozhodnout o způsobu řešení s přihlídnutím k požadavkům Nabyvatele. Nesplní-li Nabyvatele povinnost vyjádřit se ve stanovené lhůtě, považuje se Projektová dokumentace za Nabyvatelem odsouhlasenou a tento je povinen na žádost Poskytovatele potvrdit svůj souhlas s Projektovou dokumentací jejím podpisem.

- b) Nedojde-li ke shodě a Nabyvatel Projektovou dokumentaci neschválí, má Poskytovatel právo na úhradu vynaložené práce. Výše úhrady musí být stanovena dohodou obou smluvních stran v rámci eskalační procedury.

4.3. Funkce řešení

- a) Nabyvatel Pilotním a Komplexním testem (Akceptační testy) ověří funkce Helios Green pro procesy a funkce stanovené v Projektové dokumentaci.
- b) Chyby zjištěné při Pilotním a Komplexním testu budou klasifikovány podle ustanovení 5.4. této smlouvy.

4.4. Chyby

Za chybu implementačních služeb Helios Green je považováno takové chování Helios Green, které probíhá v rozporu s popisem funkcionality v Dokumentaci Helios Green a v rozporu s chováním systému uvedeném v Projektové dokumentaci Helios Green.

- a) **Chybou kategorie A** se rozumí – vážné chyby poskytnutých implementačních služeb navozují stav Helios Green, kdy v něm není možné provádět žádné úkony a to i v úrovni prohlížení dat, jedná se o stav, kdy je přímo ohrožena funkce systému, nebo je nutné přikročit ke komplikovaným a nákladným řešením mimo systém.
- b) **Chybou kategorie B** se rozumí – střední chyby poskytnutých implementačních služeb, kdy určitá funkcionalita Helios Green pro zpracování a prohlížení dat je nečinná, avšak její činnost je možné dle pokynu poskytovatele nahradit jinou funkcionalitou, byť za cenu vyšší pracnosti.
- c) **Chybou (nedostatkem) kategorie C** se rozumí – nezávažné nedostatky poskytnutých implementačních služeb, kdy některá z funkcionalit IS není plně činná podle představ Nabyvatele, avšak tento stav nemá žádné, nebo jen zanedbatelné dopady na provoz IS Nabyvatele.

4.5. Odůvodněnou kategorizaci chyb provádí Poskytovatel po konzultaci s Nabyvatelem. O případných námitkách Objednavatele na kategorizaci chyb rozhodují vedoucí realizačního týmu za Nabyvatele a Poskytovatele, v jejich nepřítomnosti jejich zástupci. V případě neshody vedoucích realizačního týmu, rozhodují s konečnou platností statutární zástupci smluvních stran.

4.6. Chyby kategorie A a B, zjištěné v průběhu akceptačních testů, pilotního provozu či kdykoliv jindy v průběhu implementace IS Helios Green, oznámí Nabyvatel Poskytovateli neprodleně po jejich zjištění. Chyby kategorie C, bude Nabyvatel oznamovat Poskytovateli v týdenní periodě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Chyby Nabyvatel oznámí Poskytovateli písemně s tím, že budou následně potvrzeny Poskytovatelem. Nabyvatel v oznámení navrhne klasifikaci a popis problému. Poskytovatel je na žádost

Nabyvatele povinen písemně sdělit klasifikaci problému a potvrdit datum odstranění každé ze zjištěných chyb, přičemž odpovědní zástupci smluvních stran průběžně projednávají způsoby a termíny řešení jednotlivých problémů.

4.7. Zjistí-li Nabyvatel v průběhu Akceptačních testů chyby kategorie A, nebo více než 6 chyb kategorie B, je Poskytovatel povinen takové chyby odstranit v termínu dohodnutém smluvními stranami. Nedohodnou-li smluvní strany takový termín, je Poskytovatel povinen odstranit oznámené chyby kategorie A do 21 dnů ode dne oznámení a kategorie B bezprostředně po ukončení Akceptačních testů, přičemž nelze ukončit Akceptační testy s existencí 6 a více chyb kategorie B.

4.8. Za úspěšné ukončení Akceptačních testů smluvní strany považují výsledek: žádná chyba kategorie A, méně než 6 chyb kategorie B.

4.9. Úspěšné ukončení Akceptačních testů Helios Green nebo jeho části potvrdí smluvní strany svými podpisy na akceptačním protokolu Akceptačních testů. Budou-li v akceptačním protokolu o úspěšném ukončení provozu uvedeny chyby kategorie B, zavazuje se Poskytovatel tyto chyby odstranit k datu v protokolu uvedenému. V případě, že citovaný protokol takový termín neobsahuje, zavazuje se Poskytovatel odstranit zjištěné chyby do 21 dnů ode dne podpisu protokolu.

4.10. Podporu náběhu do rutinního užívání Helios Green zajistí Poskytovatel v rozsahu stanoveném v **Příloze č. 1** této smlouvy – Rozsah prací.

5. Spolupráce smluvních stran

5.1. Smluvní strany, vědomy si skutečnosti, že pro splnění předmětu této smlouvy není dostačující bezvadné plnění svých povinností pouze jedné ze smluvních stran, se zavazují vyvinout veškeré úsilí k zajištění úplné spolupráce při poskytování implementačních služeb Helios Green.

5.2. Smluvní strany se zavazují informovat se o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy a v souvislosti s tím určují kontaktní osoby dle Přílohy č. 2 Rámcové smlouvy. Nabyvatel

V souvislosti s tím se smluvní strany zavazují sdělit si příslušná telefonní a faxová čísla a e-mailovou adresu.

5.3. Smluvní strany se zavazují pro řešení provozních situací a k řešení případných problémů vytvořit realizační tým dle **Přílohy č. 3**.

5.4. Poskytovatel se zavazuje zajistit dostupnost svého Vedoucího projektu v pracovní dny při plnění úkolů v průběhu poskytování implementačních služeb Helios Green a akceptačních testů.

5.5. Smluvní strany se zavazují v průběhu plnění předmětu této smlouvy bezdůvodně nezměnit svého Vedoucího projektu. Změní-li však některá ze smluvních stran z objektivních důvodů svého Vedoucího projektu, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o tom druhou smluvní stranu.

5.6. Nabyvatel se zavazuje:

- a) zajistit instalaci a provoz technické infrastruktury potřebné pro provoz a implementaci IS Helios Green;

- b) vyčlenit dostatečný počet pracovníků, disponujících příslušnou kvalifikací, kteří budou tvořit projekční a realizační tým projektu a vytvořit těmto pracovníkům podmínky pro spolupráci s Poskytovatelem;
- c) předat Poskytovateli na jeho vyžádání dokumentaci či jiné informace nutné pro plnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této smlouvy – poskytovatel není povinen využívat pro splnění svých závazků jiných údajů, než které mu Nabyvatel poskytne;
- d) umožnit vstup pracovníkům Poskytovatele, kteří se podílejí na plnění předmětu této smlouvy, do všech prostor, ve kterých k plnění předmětu této smlouvy dochází, Nabyvatel zajistit provoz technických prostředků třetích stran, pokud to pro plnění předmětu této smlouvy je nutné;
- e) umožnit Poskytovateli vzdálený přístup do svého IS Helios Green;
- f) umožnit Poskytovateli získání zálohy databáze Helios Green pro nutné případy dohledání chyb v datech nebo parametrizaci Helios Green a pro nutné případy vytvoření a vyzkoušení oprav v datech nebo parametrizaci Helios Green;
- g) zajistit pracovníkům Poskytovatele, kteří se podílejí na plnění předmětu této smlouvy, odpovídající kancelářské prostory se standardním vybavením, telefonní linkou a možností síťového připojení a uzamykatelnou místnost pro uložení materiálu a přístrojů;
- h) zajistit vhodnou učebnu vybavenou pracovními stanicemi připojenými k serveru s Helios Green, určenými pro školení odborného personálu Nabyvatele a pro konfiguraci systému.

5.7. Poskytovatel je oprávněn pozastavit plnění svých povinností dle této smlouvy v případě, že bude Nabyvatel v prodlení s poskytováním součinnosti dle tohoto odstavce déle než 14 dní. Na tuto skutečnost tj. na pozastavení poskytování služeb je Poskytovatel povinen Nabyvatele písemně upozornit. Poskytovatel je povinen plnění povinností stanovených touto smlouvou opětovně zahájit nejpozději do uplynutí 10 pracovních dnů ode dne, kdy Nabyvatel obnovil poskytování součinnosti, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Termíny pro poskytnutí služeb stanovené touto smlouvou se přiměřeně prodlouží, a to nejméně o dobu, po kterou Poskytovatel v souladu s ujednáním tohoto odstavce pozastavil poskytování služeb z důvodu prodlení Nabyvatele.

6. Záruka

6.1. Poskytovatel odpovídá za správnost provedení implementačních služeb Helios Green nebo jejich části v dohodnutém rozsahu uvedeném v projektové dokumentaci po dobu 1 roku s tím, že uvedené doby začínají běžet prvním dnem po dni termínu ukončení poskytování implementačních služeb Helios Green nebo jejich části, tedy Akceptací. V případě zjištění vad poskytnutých a převzatých služeb, je Nabyvatel oprávněn uplatnit reklamaci ve výše uvedených lhůtách a Poskytovatel je povinen takové vady odstranit v souladu s touto smlouvou v místě poskytování implementačních služeb Helios Green a na vlastní náklady.

6.2. Vymezení záručních a reklamačních podmínek je stanoveno ve Všeobecných obchodních podmínkách společnosti Asseco Solutions a.s.. V souladu se Všeobecnými obchodními podmínkami se Poskytovatel zavazuje vyřešit vady postupem uvedeným v Reklamačním řádu.

6.3. Pro oprávněné uplatnění záručních podmínek smluvní strany sjednávají, že Nabyvatel je povinen:

- a) respektovat podmínky užití Helios Green stanovené Poskytovatelem a uplatňovat veškerá jeho doporučení ohledně podmínek užití Helios Green;

- b) zajistit správu informačního systému Helios Green pouze pracovníky vyškolenými Poskytovatelem nebo některým z jejich certifikovaných partnerů;
- c) provozovat informační systém Helios Green v hardwarovém prostředí, které splňuje „systémové požadavky“ uvedené na extranetu výrobce Heliosu Green;
- d) provádět pravidelné zálohování dat, jakož i jiná přiměřená bezpečnostní a kontrolní opatření s cílem v maximální míře eliminovat případná přerušení a výpadky chodu systému

6.4. Nabyvatel je povinen oznámit vady Poskytovateli bez zbytečného odkladu písemně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo prostřednictvím elektronické pošty.

6.5. Smluvní strany činí nesporným, že Poskytovatel neručí za bezpečnost dat a neodpovídá za závady informačního systému Helios Green, které vzniknou zásahem Nabyvatele nebo které vzniknou v důsledku neposkytnutí informací ze strany Nabyvatele nutných pro řádné předání a uvedení do provozu informačního systému Helios Green.

6.6.

Závady, které vzniknou z důvodů výhradně ležících na straně Nabyvatele, odstraní Poskytovatel v přiměřené či smluvními stranami sjednané lhůtě na náklady Nabyvatele.

7. Odměna za plnění

7.1. Za plnění řádně a včas uskutečněná Poskytovatelem v rámci realizace předmětu této smlouvy náleží Poskytovateli odměna, kterou smluvní strany sjednávají v celkové výši **210.000,- Kč** bez DPH, navýšenou o zákonnou sazbu DPH.

Smluvní strany sjednávají, že Nabyvateltato odměna je pevná, nejvýše přípustná a neměnná po celou dobu smluvního vztahu, zahrnující veškeré náklady poskytovatele související s realizací předmětu této smlouvy, představuje celkovou odměnu poskytovatele za poskytnutí veškerých plnění a splnění veškerých povinností podle této smlouvy a pokrývá veškeré náklady poskytovatele na poskytnutí těchto plnění.

Odměnu za realizaci předmětu této smlouvy je Nabyvatel povinen Poskytovateli uhradit na základě Poskytovatelem vystavené faktury (daňového dokladu), který musí splňovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, kteroužto fakturu je poskytovatel oprávněn vystavit až po podpisu akceptačního protokolu o řádném předání dokončeného díla Nabyvateli bez vad a nedodělků v plně funkčním stavu. Splatnost faktury činí 30 dnů. Nabyvatel je oprávněn až do dne splatnosti vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje některou z náležitostí stanovených touto smlouvou nebo příslušným právním předpisem. Ve vráceném dokladu musí vyznačit důvod vrácení. Nová lhůta splatnosti počíná dnem doručení bezvadné faktury Nabyvateli. Zhotovitel bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení faktury Nabyvatelem nemá nárok na úrok z prodlení.

7.2. Smluvní strany sjednávají splatnost faktur na 30 dnů ode dne doručení Nabyvateli. V pochybnostech se má za to, že faktura byla Nabyvateli doručena tři dny po jejím odeslání. Povinnost Nabyvatele uhradit platbu je splněna dnem připsání fakturované částky na účet Poskytovatele.

7.3. Pokud v průběhu plnění předmětu smlouvy Poskytovatelem dojde prostřednictvím změnového řízení k navýšení rozsahu prací, obě strany se shodly na tom, že případný obchodní návrh Poskytovatele pro nově poskytované služby bude proveden v souladu s cenami uvedenými v **příloze č. 5** – Ceník služeb.

7.4. Pokud Nabyvatel nesplní svou povinnost k finančnímu plnění ve lhůtě fakturou stanovené, je Poskytovatel oprávněn požadovat a Nabyvatel povinen uhradit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

7.5. Pokud Poskytovatel nesplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy řádně a včas, je Nabyvatel oprávněn požadovat a Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % odměny za plnění dle čl. 7.1 této smlouvy, a to za každý den prodlení. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plném rozsahu.

7.6. Poskytovatel je oprávněn pozastavit plnění svých povinností dle této smlouvy v případě, že bude Nabyvatel v prodlení s úhradou jakékoliv dlužné částky vůči Poskytovateli déle než 14 dní po lhůtě splatnosti. Na tuto skutečnost tj. na pozastavení poskytování služeb je Poskytovatel povinen Nabyvatele písemně upozornit. Poskytovatel je povinen plnění povinností stanovených touto smlouvou opětovně zahájit nejpozději do uplynutí 10 pracovních dnů ode dne úhrady všech dlužných částek Nabyvatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Termíny pro poskytnutí služeb stanovené touto smlouvou se přiměřeně prodlouží, a to nejméně o dobu, po kterou Poskytovatel v souladu s ujednáním tohoto odstavce pozastavil poskytování služeb.

8. Ukončení smlouvy

8.1. Implementační smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí s účinností ex nunc přičemž Nabyvatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze v případě podstatného porušení této smlouvy ze strany Poskytovatele a Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze v případě podstatného porušení této smlouvy ze strany Nabyvatele.

8.2. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí prodlení Nabyvatele s úhradou kteréhokoliv finančního plnění po dobu delší než 30 dnů ode dne splatnosti uvedeného na příslušné faktuře vydané Poskytovatelem za předpokladu, že byl Nabyvatel na toto prodlení upozorněn. Stejně tak se podstatným porušením této smlouvy rozumí prodlení Poskytovatele s plněním delším než 30 dnů ode dne, kdy mělo být plněno v řádném termínu podle harmonogramu, za předpokladu, že na toto prodlení byl Poskytovatel upozorněn a důvod zpoždění leží výhradně na straně Poskytovatele.

8.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět v případě, že opačná smluvní strana vstoupí do likvidace, nebo je na její majetek prohlášen konkurz.

8.4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době podpisu této smlouvy překážku předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou povinnosti strany povinné spojeny.

8.5. V případě výpovědi této smlouvy, z důvodů ležících na straně Nabyvatele, je Nabyvatel povinen uhradit Poskytovateli všechny dosud průkazně provedené práce

v souladu s Harmonogramem a Rozsahem prací a dále náklady Poskytovatele spojené s ukončením těchto prací. Poskytovatel je povinen doložit Nabyvateli jaké práce vykonal.

8.6. V případě výpovědi této smlouvy, z důvodů ležících na straně Poskytovatele, je Poskytovatel povinen uhradit Nabyvateli všechny dosud průkazně vynaložené náklady ve spojitosti s touto smlouvou.

9. Ochrana informací

9.1. Smluvní strany se zavazují považovat informace o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděly v rámci plnění této smlouvy za informace důvěrné a zavazují se zachovat mlčenlivost o takových skutečnostech, a to až do doby, kdy se tyto informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti.

9.2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, sdělí-li některá ze smluvních stran důvěrnou informaci na základě své povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

9.3. V případě, že některá ze smluvních stran prokazatelně porušila závazek mlčenlivosti, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč s tím, že povinná smluvní strana takovou smluvní pokutu uhradí nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy obdržela od smluvní strany oprávněné písemnou výzvu k úhradě. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody.

10. Zákaz vzájemné konkurence

10.1. Obě smluvní strany se zavazují, že po dobu plnění smlouvy a následně po dobu dvou let ode dne akceptace poslední z poskytnutých služeb postupem dle čl. 3.3 této smlouvy nepovedou bez písemného souhlasu opačné strany žádná jednání s pracovníky smluvního partnera s cílem nabídnout jim zaměstnání, nebo jakoukoli jinou či obdobnou formu spolupráce. Jestliže dojde v důsledku nedodržení slibu ke škodě na jedné ze smluvních stran, má právo strana, která se bude cítit ve svých oprávněných zájmech poškozena, vyzvat opačnou stranu k jednání s cílem dosáhnout smírného mimosoudního narovnání.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Smluvní strany činí nesporným, že Poskytovatel je oprávněn realizovat dílčí plnění této smlouvy s využitím služeb třetích osob. V takových případech však Poskytovatel odpovídá Nabyvateli stejně, jako kdyby plnil sám.

11.2. Nabyvatel podpisem této smlouvy stvrzuje svůj souhlas s uváděním své obchodní firmy v referenčním listu Poskytovatele.

11.3. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí jednotlivými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

11.4. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.

11.5. U vědomí skutečnosti, že tato smlouva je uzavírána v písemné formě, je možné ji měnit či doplňovat pouze dohodou smluvních stran prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.

11.6. Tato smlouva, která nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

11.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, přičemž její autentičnost stvrzují svými níže uvedenými podpisy.

V Táboře dne

.....
ISN s.r.o.
Poskytovatel

.....
Nemocnice Tábor, a.s.
Nabyvatel

Přílohy:

- Příloha č. 1: Rozsah prací
- Příloha č. 2: Harmonogram
- Příloha č. 3: Komunikační matice
- Příloha č. 4: Úvodní studie – Zadání a obsah dovojevoů
- Příloha č. 5: Ceník služeb

Příloha č. 1: Rozsah prací projektu

Obsah projektu		Pracnost v ČLD	Cena bez DPH
Definice projektu			
Návrh			
Konfigurace			
Příprava import dat			
Implementace			
Start			
Školení koncových uživatelů			
CELKEM			210.000,- Kč

Příloha č. 2: Předpokládaný harmonogram projektu

etapa	termín	obsah etapy
Návrh	07-09/2015	prvotní seznámení s novou metodikou pro JČN, zjištění odlišností zpracování dat od "standardních" postupů v ostatních nemocnicích, zjištění požadavků na propojení s ostatními IS v nemocnici
Konfigurace	09-10/2015	nastavení IS Helios Green podle požadavků a závěrů konzultantů
Základní školení	09-10/2015	průběžné školení uživatelů
Detailní analýza	do 31.10.2015	příprava a projednání Detailní analýzy projektu - základního popisu nastavení IS, procesů zpracování a popisu dovojevů
Implementace	11/2015	naplnění zkušebními daty, ověření IS, zadaných dat, pracovních postupů, funkcionality IS Helios Green
Školení	11-12/2015	doplňkové školení
Komplexní test	12/2015	komplexní test pracovních postupů v IS Helios Green se zadáváním reálných dat a dokladů aktuálního roku
Naplnění daty	12/2015,01/2016	naplnění reálnými vstupními daty, platnými k 1.1.2016; průběžné doplňování "otevřenými" položkami a počátečními stavů k 1.1.2016
Ostrý provoz	01/2016	zadávání provozních dat k 1.1.2016, ostrý provoz
Podpora náběhu	01-06/2016	
Vypracování předběžného předávacího protokolu	30. 6. 2016	Obsahem protokolu bude seznam vad a nedodělků, které brání užívání provozu
Schválení akceptačních kritérií	31. 7. 2016	Obsahem akceptačních kritérií bude předání díla bez vad a nedodělků

Příloha č. 3: Komunikační matice

Jméno	Společnost	Funkce
Zdeněk Zákostelský	ISN s.r.o.	Vedoucí projektu, konzultant
Ing. Miroslav Kubeš	Nemocnice Tábor, a.s.	Vedoucí projektu Objednavatele
Hana Bartoňová	Nemocnice Tábor, a.s.	Klíčový uživatel 1
Ing. Helena Semianová	Nemocnice Tábor, a.s.	Klíčový uživatel 2

Příloha č. 4: Oblasti implementace IS Helios Green

Účetnictví

- účetní rozvrh – specifikace požadavků centra na jednotnost účetního rozvrhu; specifické požadavky jednotlivých subjektů
- definování základních číselníků účetních dimenzí: Kódy činnosti, Střediska, Zakázky (primární činnosti, ostatní nákladové a výnosové zakázky, investiční zakázky,...),
- interní doklady, vzájemné zápočty, saldokonto
- požadavky na tisky interních a účetních dokladů, na výstupy z účetních dokladů

Fakturace přijatá

- dokladové řady - realizační a zálohové doklady, daňové doklady z přijatých plateb
- požadavky na zpracování dokladů FP
- požadavky na „košilky“ FP a jiné tiskové sestavy

Fakturace vydaná

- dokladové řady - realizační a zálohové doklady, daňové doklady z přijatých plateb
- požadavky na zpracování dokladů FV
- požadavky na tiskové šablony pro FV

Pokladna

- požadavky na zpracování dokladů Pokladny
- dokladové řady pokladních dokladů
- požadavky na tiskové šablony Pokladny

Banka

- bankovní účty „vlastní“, požadavky na importy BV (bankovní výpisy), exporty PP (platební příkazy)
- dokladové řady pro BV a PP
- bankovní účty "cizí", import ze stávajícího systému

Smlouvy

- dokladové řady Smluv a Dodatků smluv
- proces zpracování Smluv (finanční plnění, splátky,...)

Majetek

- typy majetků, procesy jejich zpracování
- požadavky na základní importy karet majetku se stavy k 1.1.2015

Sklad

- požadavky na použití skladového hospodářství
- skladové příjemky a výdejky
- uzávěrky za období
- sestavy pro kontrolu stavů skladů a účetnictví

Manažerské vyhodnocování

- požadavky na „lokální“ manažerské výstupy jednotlivých subjektů, požadavky na tiskové šablony
- finanční plány

Externí dokumenty pro doklady, číselníky

- požadavky pro ukládání externích dokumentů k záznamům v HeG, jejich předpokládaný objem

Uživatelé a jejich přístupová práva, kategorie uživatelů

- seznamy předpokládaných uživatelů a náplně jejich činností v HeG
- definice kategorií/přístupových rolí a jejich nastavení pro jednotlivé uživatele

Počáteční stavy, číselníky

- import požadovaných číselníků ze stávajícího systému:
 - o subjekty - organizace, občané pacienti, zaměstnanci
 - o střediska, zakázky, účetní rozvrh
 - o smlouvy
 - o karty investičního majetku, operativní evidence
- import počátečních stavů pro moduly Helios Green:
 - o účetnictví
 - o FV, FP - "otevřené položky" k 1.1.2016
 - o skladové hospodářství - počáteční stavy skladů k 1.1.2016
 - o majetek - import stavu IM k 1.1.2016

Importy z ostatních systémů

- importy dat z ostatních systémů, příprava na centrální řešení importů pro všechny JČN
- zajištění dle potřeb Nabyvatele trvalou výměnu dat mezi informačním systémem HG s ostatními informačními systémy u Nabyvatele: nemocniční informační systém AKORD (NIS AKORD), mzdový systém VEMA, skladový systém MEDIOX, objednávkový systém NEOS, skladový systém (Anete

Příloha č. 5: Ceník služeb

Služba	Cena za 1 člověkohodinu
Hotline linka 10 minut +-	zdarma
Odborná konzultace (implementační konzultant)	1.000 Kč
Expertní konzultace (poradenství apod.)	2.350 Kč
Vedoucí projektu	1.950 Kč
Programátor	1.950 Kč
Pohotovost	400 Kč
Výjezd	200 Kč
Výjezd do 24 hodin	1.700 Kč
Výjezd do 4 hodin	3.400 Kč
Čas na cestě	50% hodinové sazby
Kilometrovné	5 Kč / km