

SMLOUVA O DÍLO T.č. SD.2010.16

Sjednaná mezi:
zhotovitelem

Břetislav Novák
Rudolfa Frimla 816
541 01 Trutnov
45963541 / CZ5607041517
ČSOB, Trutnov
969647/0300

IČ/DIČ:
Bank. spojení:
č. účtu:

a objednavatelem

Městské jesle Trutnov
Horská 482, 541 01 Trutnov
Jaroslava Andělová
70153892/ neplátce
Komerční banka Trutnov
7887730267/0100

zastoupený:
IČ/DIČ:
Bank. spojení:
č. účtu:

za použití ustanovení § 536-565 zákona č.513/1991 Sb. s tímto obsahem ujednání:

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje, že pro objednavatele jeho jménem a na jeho účet povede ekonomické agendy související s předmětem jeho činnosti:

- vedení podvojného účetnictví pro příspěvkové organizace,
- zpracování a výpočet mezd,
- účetní evidence hmotného a nehmotného investičního majetku (včetně výpočtu odpisů),
- zpracování vnitřních směrnic objednavatele k účetnictví a odměňování, včetně jejich průběžné aktualizace,
- zpracování podkladů pro přípravu rozpočtů a zpracování výkazů a statistik v oblasti ekonomiky a mezd příspěvkové organizace,

v rozsahu daném sjednaným kódem dle ceníku zhotovitele (viz čl. 2).

Zhotovitel sjednané práce povede v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č.304/2008 Sb., v platném znění, vyhláškou 410/2009 Sb., v platném znění, a zákonem 143/1992 Sb., v platném znění a vyhláškou 564/2006, v platném znění, a jejich prováděcími předpisy a v souladu s interními předpisy objednavatele. Účetnictví a mzdy zpracované zhotovitelem bude mít objednavatel k dispozici tak, aby v termínech uvedených níže mohl sledovat a vyhodnocovat finanční výsledky svého hospodaření, výši svých pohledávek a závazků, včetně stavu svého majetku.

2. CENA PLNĚNÍ

Objednavatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za jeho činnost uvedenou v čl. 1 této smlouvy odměnu ve

výši a za podmínek stanovených níže. Odměna zhotovitele, kterou je objednatel podle této smlouvy povinen zaplatit, činí po vzájemné dohodě účastníků:

<i>SD0016.2010 -M.....</i>	<i>5.200,- Kč</i>
<i>DPH 20%</i>	<i>1.040,- Kč</i>
<i>Cena celkem</i>	<i>6.240,- Kč</i>

Tato odměna bude zhotovitelem objednavateli měsíčně fakturována (k poslednímu dni kalendářního měsíce) s dobou splatnosti 20 dnů.

Sjednaná odměna je platná pro účetní období (kalendářní rok). Pro následné účetní období může zhotovitel odměnu upravit dodatkem ke smlouvě na základě skutečného rozsahu sjednaných prací v předchozím účetním období, a to nejpozději do 30ti dnů následujícího kalendářního roku. Nebude-li cenově dodatek zadavatelem akceptován, může zhotovitel od smlouvy odstoupit. Nebude-li zhotovitelem cenově dodatek předložen ve výše uvedené lhůtě, platí cena sjednaná dle čl. 2 i pro příští účetní období (kalendářní rok).

Odměna (zařazení sjednaných prací do příslušné kategorie) je stanovena na základě stavu předchozího účetního období a odborným odhadem a zahrnuje v sobě i některé, vícepráce, včetně konzultační a poradenské, činnosti. Konečné stanovení výše sjednané odměny je podmíněno dohodou obou smluvních stran. Při zvýšení objemu prací v průběhu účetního období o jednu kategorii se zhotovitel zavazuje nezvyšovat odměnu plnění a to až do konce účetního období. Při zvýšení o dvě kategorie má zhotovitel právo fakturovat vyšší odměnu odpovídající dosažené, kategorii, avšak pouze za období (měsíc) v němž tato změna nastala. Naopak, při snížení objemu sjednaných prací o jednu a více kategorií, trvajícím dva po sobě jdoucí měsíce, se zhotovitel zavazuje snížit od následujícího měsíce sjednanou odměnu, pokud tento stav trvá, na úroveň stávající kategorie.

3. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zhotovitel bude objednavateli měsíčně předávat zpracované doklady:

- průběžnou měsíční účetní závěrku (ve formě stanovené zadavatelem) nejpozději do 20. dne po uplynutí kalendářního měsíce,
- čtvrtletní účetní závěrku (včetně příslušných účetních výkazů) do 15. dne po uplynutí příslušného kalendářního měsíce (nebude-li ze strany zřizovatele či nadřízeného orgánu stanoven termín kratší), včetně předání požadovaných účetních výkazů finančnímu odboru nadřízeného orgánu,
- přehled o hospodaření organizace s rozpočtovými prostředky v termínu stanoveném nadřízeným orgánem,
- podklady pro výplatu mezd (včetně příslušných odvodů a srážek) do 6. dne po uplynutí kalendářního měsíce (za předpokladu předání podkladů pro výpočet mezd zadavatelem do 2. dne po uplynutí příslušného kalendářního měsíce),
- statistická hlášení pro nadřízené orgány a orgány státní správy v termínech stanovených právními předpisy či předpisy příslušných orgánů,
- roční účetní závěrku do 20. dne po uplynutí účetního období (kalendářní rok), včetně podkladů pro nadřízené orgány,
- podklady pro ekonomickou část "Výroční zprávy o činnosti školy".

Objednavatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, kterou vyžaduje plnění závazků zhotovitelem, zejména včasné předávání podkladů s potřebným vysvětlením. Při pozdním dodání podkladů se prodlužuje termín plnění zhotovitele o dobu prodlení objednavatele.

Objednavatel současně zmocňuje zhotovitele, aby jeho jménem podával příslušným orgánům hlášení a výkazy související se sjednanou činností.

Pracovníkem objednavatele, který bude předávat podklady pro zhotovitele je Jaroslava Andělová, nebude-li dohodou v budoucnu stanoveno jinak.

Veškeré účetní doklady a podklady jsou zhotoviteli k dispozici po celé účetní období (do doby předání roční účetní závěrky, resp. ročního zúčtování daně z příjmu a zúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti). Archivaci účetních písemností a záznamů ve smyslu § 31 zák. č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zajišťuje na své náklady objednavatel. Zhotovitel si pro svou potřebu může pořizovat kopie veškerých účetních dokladů a písemností souvisejících s předmětem sjednaným touto smlouvou.

4. ODPOVĚDNOSTNÍ VZTAHY

Objednavatel odpovídá za to, že veškeré účetní doklady předávané zhotoviteli budou odpovídat skutečnosti tak, aby nemohlo dojít k neprůkaznosti či zkreslení účetnictví. Zhotovitel neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku nesprávných účetních dokladů předaných mu objednavatelem.

Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které, se doví v souvislosti s plněním svých závazků vůči objednavateli podle této smlouvy. Tato povinná mlčenlivost trvá i po ukončení činnosti zhotovitele podle této smlouvy.

5. VÝPOVĚĚD SMLOUVY

Objednavatel může tuto smlouvu kdykoliv vypovědět s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce s účinností od 1. dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé straně. Výpověď musí být zhotoviteli doručena písemně. Povinnosti zhotovitele vůči objednavateli zanikají dnem účinnosti výpovědi objednavatelem. Zhotovitel je povinen upozornit písemnou formou na potřebná opatření, která budou zapotřebí k odvrácení škod bezprostředně hrozících objednavateli nedokončením činnosti zhotovitele podle této smlouvy.

Zhotovitel může smlouvu vypovědět kdykoliv s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce s účinností od 1. dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé straně. Výpověď musí být objednavateli doručena písemně. Při výpovědi je zhotovitel povinen dokončit veškeré úkony a činnosti, ke kterým se touto smlouvou zavázal, zejména předat objednavateli podklady a výsledky za období předcházející účinnosti výpovědi smlouvy.

6. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

Tuto smlouvu je možno měnit a rušit dohodou mezi účastníky této smlouvy. K platnosti dohodnutých změn, stejně jako u výpovědi se vyžaduje písemná forma.

Otázky, které nejsou jmenovitě stanoveny touto smlouvou, se řídí platnými právními předpisy. Obě smluvní strany se současně zavazují, že případné rozpory při realizaci smlouvy budou řešit vzájemnou dohodou.

Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Tato smlouva nahrazuje smlouvu T. č. SD 2005/16 ze dne 20. 12. 2007. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Trutnově, dne 26. 1. 2010

BŘETISLAV NOVÁK
R. Frimla 876, 541 01 Trutnov
Tylova 1016, 542/32 Úpice
499 811 846
IČO: 45 96 35 41

zhotovitel

MĚSTSKÉ JESLE TRUTNOV
Horská 432
541 01 Trutnov
IČO: 70 15 38 92

objednavatel