



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu **Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II**

uzavřená mezi

zaměstnavatelem/OSVČ (objednatelem) : Uherskohradištská nemocnice a.s.

sídlo: J. E. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště

identifikační číslo: 27660915

telefonické spojení: 572 529 121

zastoupená: MUDr. Petrem Sládkem, místopředsdou představenstva

číslo účtu: 249980999/0300

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem) : RL-CORPUS s. r. o.

sídlo: Mošnerova 1, 779 00 Olomouc

identifikační číslo: 61942588

telefonické spojení: 585 413 102

zastoupená: Bc. Věrou Skaličkovou, ředitelkou a jednatelkou

číslo účtu: 2100082030/2010

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

Článek I Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 (financovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost).

Článek II Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

Kurz aplikace vývojové kineziologie podle Vojty u hybných poruch v dětském věku

Akreditovaný kurz č. 47786/2013-7/ONP



- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **321 hodin/1 hod. = 45 minut**
- | | |
|--------------------|-----------|
| - teorie | 147 hodin |
| - praxe | 173 hodin |
| - ověření znalostí | 1 hodina |
- 3) Místo konání: **RL-CORPUS s. r. o.**, Mošnerova 1, 779 00 Olomouc
- 4) Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečná zkouška
- 5) Výstupní doklad (doklad o absolvování): certifikát
- 6) Doba trvání vzdělávací aktivity:
- výuka proběhne v termínu:
11.03.2019 – 22.03.2019
07.10.2019 – 11.10.2019
14.10.2019 – 18.10.2019
04.11.2019 – 08.11.2019
23.03.2020 – 27.03.2020
30.03.2020 – 03.04.2020
22.06.2020 – 26.06.2020
 - ověření znalostí proběhne 26.6.2020
- 7) Počet zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity: 1 zaměstnanec
- 8) Náklady na vzdělávací aktivitu na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:
Ve výši **62 000,- Kč bez DPH (75 020,- Kč včetně DPH)**
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:
Ve výši **62 000,- Kč bez DPH (75 020,- Kč včetně DPH)**

Článek III Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je před zahájením vzdělávání seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.



- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** zaměstnanců, potenciálních zaměstnanců či OSVČ, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci, potenciální zaměstnanci či OSVČ vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
Evidenci docházky i evidenci výuky vést průběžně.
- 4) Bez zbytečného odkladu informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců či potenciálních zaměstnanců či OSVČ na vzdělávací aktivitě, tak, aby objednatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
- 5) V dostatečném předstihu informovat objednatele **o všech změnách** v "Plánovaném harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody, tak, aby objednatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v "Plánovaném harmonogramu realizace vzdělávací aktivity" **nejpozději den před zahájením výuky a v případě náhlých a neočekávaných skutečností neprodleně poté, co tyto skutečnosti nastaly.**
- 6) Umístit minimum publicity dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ na všechny relevantní dokumenty (zejména dohody, prezenční listiny, osvědčení, označení učebny a jiné dokumenty). Minimum publicity nemusí být umístěno na listinách, jestliže to povaha takových dokumentů vylučuje (např. je jejich forma stanovena právním předpisem).
- 7) Po ukončení odborného rozvoje zaslat objednateli **závěrečný protokol** se zhodnocením celé vzdělávací aktivity, seznamem úspěšných i neúspěšných absolventů, číslem jejich osvědčení, počtem absolvovaných hodin, případně s důvodem neúspěšného absolvování.
- 8) Zajistit vystavení či vystavit úspěšným absolventům doklad o absolvování dle článku II, bodu 5) této smlouvy. Podoba dokladu o absolvování vzdělávací aktivity v rámci akreditovaného vzdělávání je stanovena platným právním předpisem. Doklad o absolvování vzdělávací aktivity v rámci neakreditovaného vzdělávání musí obsahovat minimálně: **identifikaci zaměstnavatele, identifikaci vzdělavatele, zaměstnance (jméno, příjmení, datum narození), název vzdělávací aktivity, rozsah vzdělávací aktivity a termín realizace vzdělávací aktivity.**



- 9) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II, bodu 8) této smlouvy a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí být opatřen textem **„Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, req. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15 021/000053 z OPZ.“**
- 10) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 11) Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- 12) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu s platnými právními předpisy.

Článek IV Objednatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku II, bodu 8).

Článek V Sankce za porušení smluvních podmínek

- 1) Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě.

Článek VI Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno dodavatel.
- 3) Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, souhlasí obě smluvní strany s tímto uveřejněním a sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv objednatel. Objednatel bude při přípravě dokumentu k uveřejnění vycházet z písemných (e-mail) pokynů dodavatele, a to zejména ve věci znečitelnění obchodního tajemství, osobních údajů a jiných zákonem chráněných údajů. Pokud k písemnému (e-mail) sdělení dodavatele o znečitelnění konkrétních údajů ve smlouvě nedojde ještě před uzavřením smlouvy, potvrzuje tímto dodavatel, že výslovně souhlasí s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha – Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity

V Uherském Hradišti dne 22.2.2019

.....
objednatel
Uherskohradišťská nemocnice a.s.
MUDr. Petr Sládek
místopředseda představenstva

.....
dodavatel
RL-CORPUS s. r. o.
Bc. Věra Skaličková
jednatelka a ředitelka



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PROJEKT Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

PLÁNOVANÝ HARMONOGRAM REALIZACE VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

Objednatel: Uherskohradištská nemocnice a.s.

Název vzdělávací aktivity: Kurz aplikace vývojové kineziologie podle Vojty u hybných poruch v dětském věku

Termín konání vzdělávací aktivity:

11.03.2019 – 22.03.2019, 07.10.2019 – 11.10.2019, 14.10.2019 – 18.10.2019, 04.11.2019 – 08.11.2019, 23.03.2020 – 27.03.2020, 30.03.2020 – 03.04.2020, 22.06.2020 – 26.06.2020

Datum	Den	Čas OR (od - do)	Počet hodin OR	Téma odborného rozvoje	Učebna (místnost)	Lektor	Místo konání OR (včetně adresy)
11.03.2019 – 22.03.2019	pondělí - pátek	PO-ČT 09:00-17:00, PÁ 09:00-14:00	80	úvodní a závěrečný rozhovor, ontogeneze motoriky dítěte, hodnocení motoriky, pravidla vyšetření, modely reflexní lokomoce - praktické cvičení na sobě, teorie (kineziologická a svalová analýza), praxe - vyšetření a terapie pacienta, test		Výukový tým: Bc. Věra Skaličková – Kováčiková, Mgr. Blanka Vlčková, Mgr. Eva Macháčová, Mgr. Miroslav Kutín, Ivana Švecová, Mgr. Šárka Špaňhelová, Mgr. Lenka Pospíšilová	RL-CORPUS s. r. o. , Mošnerova 1, 779 00 Olomouc
07.10.2019 – 11.10.2019	pondělí - pátek	09:00-16:15	40	ontogeneze motoriky dítěte, patogeneze hybnosti, problematika patologické motoriky a rozvinutého syndromu centrální parézy, neurologie (základy obecné neurologie, neurofyzologie řízení pohybu, neurologická propedeutika), psychologie (osobnost terapeuta, vliv rodiny na osobnost dítěte), test		Výukový tým: Bc. Věra Skaličková – Kováčiková, Mgr. Blanka Vlčková, Mgr. Eva Macháčová, Mgr. Miroslav Kutín, Ivana Švecová, Mgr. Šárka Špaňhelová, Mgr. Lenka Pospíšilová	RL-CORPUS s. r. o. , Mošnerova 1, 779 00 Olomouc



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

14.10.2019 – 18.10.2019	pondělí - pátek	PO-ČT 09:00-17:00, PÁ 09:00-14:00	40	úvodní a závěrečný rozhovor, ontogeneze motoriky dítěte, hodnocení motoriky, pravidla vyšetření, modely reflexní lokomoce - praktické cvičení na sobě, teorie (kineziologická a svalová analýza), praxe - vyšetření a terapie pacienta, test	Výukový tým: Bc. Věra Skaličková – Kováčiková, Mgr. Blanka Vlčková, Mgr. Eva Machačová, Mgr. Miroslav Kutín, Ivana Švecová, Mgr. Šárka Špaňhelová, Mgr. Lenka Pospíšilová	RL-CORPUS s. r. o., Mošnerova 1, 779 00 Olomouc
04.11.2019 – 08.11.2019	pondělí - pátek	PO-ČT 09:00-17:00, PÁ 09:00-14:00	40	úvodní a závěrečný rozhovor, ontogeneze motoriky dítěte, hodnocení motoriky, pravidla vyšetření, modely reflexní lokomoce - praktické cvičení na sobě, teorie (kineziologická a svalová analýza), praxe - vyšetření a terapie pacienta, test	Výukový tým: Bc. Věra Skaličková – Kováčiková, Mgr. Blanka Vlčková, Mgr. Eva Machačová, Mgr. Miroslav Kutín, Ivana Švecová, Mgr. Šárka Špaňhelová, Mgr. Lenka Pospíšilová	RL-CORPUS s. r. o., Mošnerova 1, 779 00 Olomouc
23.03.2020 – 27.03.2020	pondělí - pátek	09:00-16:15	40	ontogeneze motoriky dítěte, patogeneze hybnosti, neonatologie, problematika patologické motoriky (skoliosa, genetické syndromy, artrogryphosa, neuromuskulární onemocnění, epilepsie), modely reflexní lokomoce - teorie (kineziologická a svalová analýza), psychologie (integrace dítěte s DMO, psychický vývoj dítěte), test	Výukový tým: Bc. Věra Skaličková – Kováčiková, Mgr. Blanka Vlčková, Mgr. Eva Machačová, Mgr. Miroslav Kutín, Ivana Švecová, Mgr. Šárka Špaňhelová, Mgr. Lenka Pospíšilová	RL-CORPUS s. r. o., Mošnerova 1, 779 00 Olomouc



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

30.03.2020 – 03.04.2020	pondělí - pátek	PO-ČT 09:00-17:00, PÁ 09:00-14:00	40	úvodní a závěrečný rozhovor, ontogeneze motoriky dítěte, hodnocení motoriky, pravidla vyšetření, modely reflexní lokomoce - praktické cvičení na sobě, teorie (kineziologická a svalová analýza), praxe - vyšetření a terapie pacienta, test	Výukový tým: Bc. Věra Skaličková – Kováčiková, Mgr. Blanka Vlčková, Mgr. Eva Machačová, Mgr. Miroslav Kutín, Ivana Švecová, Mgr. Šárka Špaňhelová, Mgr. Lenka Pospíšilová	RL-CORPUS s. r. o., Mošnerova 1, 779 00 Olomouc
22.06.2020 – 26.06.2020	pondělí - pátek	PO-ČT 09:00-17:00, PÁ 09:00-14:45	40 + 1	úvodní a závěrečný rozhovor, ontogeneze motoriky dítěte, hodnocení motoriky, pravidla vyšetření, modely reflexní lokomoce - praktické cvičení na sobě, teorie (kineziologická a svalová analýza), praxe - vyšetření a terapie pacienta, test, závěrečná zkouška	Výukový tým: Bc. Věra Skaličková – Kováčiková, Mgr. Blanka Vlčková, Mgr. Eva Machačová, Mgr. Miroslav Kutín, Ivana Švecová, Mgr. Šárka Špaňhelová, Mgr. Lenka Pospíšilová	RL-CORPUS s. r. o., Mošnerova 1, 779 00 Olomouc

Upozornění: V případě jakékoliv změny v Plánovaném harmonogramu realizace vzdělávací aktivity je vzdělávací zařízení povinno předem informovat o této skutečnosti zaměstnavatele, tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v Plánovaném harmonogramu realizace vzdělávací aktivity **nejpozději den před zahájením výuky, v případě náhlých a neočekávaných skutečností neprodleně poté, co tyto skutečnosti nastaly.**

.....
MUDr. Petr Sládek, místopředseda představenstva
razítko a podpis objednatele

.....
Bc. Věra Skaličková, ředitelka a jednatelka
razítko a podpis dodavatele